

.....
(imię i nazwisko pracownika
lub byłego pracownika)

.....
(miejscowość i data)

.....
(adres pracownika)

.....
(telefon osoby składającej wniosek)

**Kuratorium Oświaty w Lublinie
ul. 3 Maja 6
20-950 Lublin**

Wniosek o wydanie kserokopii dokumentów z teczki akt osobowych

Zwracam się z prośbą o wydanie kserokopii dokumentów z teczki akt osobowych.

Byłem/am* zatrudniony/a* w

(nazwa zakładu pracy)

na stanowisku

(stanowisko pracy, wykonywany zawód lub pełniona funkcja)

Moje dane osobowe:

Imię i nazwisko:

Data urodzenia:

Imię ojca:

PESEL:

Oświadczam, że zapoznałem/am się z informacją dotyczącą zasad przetwarzania moich danych osobowych przez Kuratorium Oświaty w Lublinie, umieszczoną na stronie internetowej Kuratorium Oświaty.*

Kserokopię odbiorę osobiście/ proszę przesłać na mój adres.*

.....

(własnoręczny podpis osoby składającej wniosek)

* niepotrzebne skreślić