Szanowni Państwo
Prezydenci,
Burmistrzowie Miast,
Wójtowie Gmin
województwa lubelskiego

W związku z podpisaniem Porozumienia pomiędzy Wojewodą Lubelskim a Lubelskim Kuratorem Oświaty dotyczącego przekazywania środków Funduszu Pracy na **dofinansowanie pracodawcom kosztów praktyki, o którym mowa w art. 7a ust. 1 ustawy z dnia 17 lipca 2009 r. o praktykach absolwenckich,** przekazuję najważniejsze informacje dotyczące realizacji zadania przez jednostki samorządu terytorialnego.

1. Zawarcie porozumienia

Gminy **planujące ubiegać się o środki Funduszu Pracy na dofinansowanie pracodawcom kosztów praktyk w 2026 r.** zobowiązane są do zawarcia porozumienia z Lubelskim Kuratorem Oświaty.

W tym celu prosimy o:

- pobranie wzoru porozumienia,
- wydrukowanie dwóch egzemplarzy dwustronnie,
- uzupełnienie danych gminy,
- podpisanie dokumentów przez osoby upoważnione (bez wpisywania daty i numeru porozumienia),
- przekazanie dwóch podpisanych egzemplarzy **w wersji papierowej** do Kuratorium Oświaty w Lublinie.

Po podpisaniu dokumentów przez Lubelskiego Kuratora Oświaty jeden egzemplarz zostanie odesłany do JST.

2. Zapotrzebowanie na środki Funduszu Pracy.

W celu **ustalenia planu finansowego** JST prosimy o przekazanie zapotrzebowania na środki Funduszu Pracy na 2026 r. według obowiązującego wzoru (wniosek do Planu Finansowego 2026 PRAKTYKI ABSOLWENCKIE).

Wniosek do planu należy sporządzić na podstawie:

- złożonych już przez pracodawców wniosków,
- przewidywanych decyzji planowanych do wypłaty w 2026 r.

Dokument należy przesłać **wyłącznie elektronicznie**, opatrzony kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi, na adres do doręczeń elektronicznych Kuratorium Oświaty w Lublinie **w nieprzekraczalnym terminie do 15 maja 2026 r.**

W przypadku braku zapotrzebowania należy przesłać wniosek zerowy.

W razie zmian planowanych kwot, zapotrzebowanie gmina aktualizuje na bieżąco.

3. Składanie wniosków o przekazanie środków

Wniosek o przekazanie środków (załącznik nr 1 do porozumienia) należy składać po podpisaniu porozumienia.

Wnioski należy przekazywać **w wersji elektronicznej** opatrzone kwalifikowanymi podpisami elektronicznym na adres do doręczeń elektronicznych Kuratorium Oświaty w Lublinie, wpisany do bazy adresów elektronicznych (BAE).

Podstawą przekazania środków będzie:

- zawarte porozumienie,
- ustalony plan finansowy dla JST,
- poprawnie sporządzony wniosek wraz z wykazem decyzji administracyjnych.

4. Rozliczenia miesięczne

Gmina, która otrzymała środki Funduszu Pracy, zobowiązana jest do składania miesięcznych rozliczeń (załącznik nr 2 do porozumienia).

Rozliczenie należy przekazywać w terminie do 10. dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym otrzymano i/lub wydatkowano środki.

Dokumenty należy przesyłać **w wersji elektronicznej** opatrzone kwalifikowanymi podpisami elektronicznym na adres do doręczeń elektronicznych Kuratorium Oświaty w Lublinie, wpisany do bazy adresów elektronicznych (BAE).

5. Ważne informacje dotyczące dofinansowania

Prosimy o wydawanie decyzji administracyjnych po podpisaniu porozumienia.

Kwoty dofinansowania obowiązujące w 2026 r. będą przekazywane zgodnie z aktualnymi przepisami i wytycznymi Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.

6. Najważniejsze terminy

Termin	Obowiązek
do 15 maja 2026 r.	złożenie wniosku na zapotrzebowanie na środki Funduszu Pracy
do 5. dnia każdego miesiąca	zwrot odsetek od środków Funduszu Pracy
do 10. dnia każdego miesiąca	przekazanie rozliczenia miesięcznego
31 grudnia 2026 r.	ostateczny termin wykorzystania środków
5 stycznia 2027 r.	zwrot niewykorzystanych środków i odsetek oraz rozliczenie grudnia

Wzory dokumentów oraz pozostałe informacje dostępne są na stronie Kuratorium Oświaty w Lublinie w zakładce „Młodociani” i będą aktualizowane na bieżąco.

Lubelski Kurator Oświaty
/-/
Tomasz Szabłowski
/podpisano elektronicznie/

Osoba do kontaktu:
Joanna Małek
tel. (81) 53 85 218
e-mail: mlodociani@kuratorium.lublin.pl; joanna.malek@kuratorium.lublin.pl