

UMOWA nr/2026/W (wzór)

zawarta w dniu 2026 r. w Lublinie,

pomiędzy:

Kuratorium Oświaty w Lublinie, ul. 3 Maja 6, 20-078 Lublin, NIP: 7121937092, REGON: 006473202, reprezentowanym przez **Lubelskiego Kuratora Oświaty – Pana Tomasza Szablowskiego**, zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....
reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej **Wykonawcą**

§ 1

1. Niniejszą umowę zawiera się w wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą „**organizacja wypoczynku letniego w 2026 roku dla uczniów szkół podstawowych z terenu województwa lubelskiego, o których mowa w art. 92b ustawy o systemie oświaty, w formie 10 – dniowych turnusów kolonijnych**” prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 359 pkt 2 w zw. z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320, z późn. zm.), nr postępowania: WEA.272.2.2026.
2. Dokumentacja postępowania, w szczególności Specyfikacja Warunków Zamówienia wraz z załącznikami oraz oferta Wykonawcy stanowią integralną część niniejszej umowy.

§ 2

1. **Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zamawiającego następującej usługi: zorganizowania wypoczynku letniego dla uczniów szkół podstawowych z terenu województwa lubelskiego, o których mowa w art. 92b ustawy o systemie oświaty, w formie 10 – dniowych turnusów kolonijnych na zasadach i w sposób określony w Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz ofercie Wykonawcy.**
2. Wypoczynek zorganizowany będzie w miejscu:
.....
w 10 – dniowych turnusach kolonijnych w następujących terminach:
I turnus w terminie od do dla uczestników;
II turnus w terminie od do dla uczestników;
itd

§ 3

1. Opis i sposób realizacji zamówienia:
 - 1.1 Warunki zakwaterowania:
 - 1) Przez obiekt wypoczynku rozumie się budynek lub zespół budynków położonych w odległości nie większej niż 500 m od siebie i spełniających wymogi bezpieczeństwa, ochrony przeciwpożarowej, warunków higieniczno-sanitarnych oraz ochrony środowiska, określone przepisami o ochronie przeciwpożarowej, Państwowej Inspekcji Sanitarnej i ochronie środowiska.
 - 2) Obiekt wypoczynku powinien być przeznaczony tylko dla wypoczynku dzieci i młodzieży lub zawierać strefę do tego wyodrębnioną, zapewniającą ograniczenie kontaktu z osobami niebędącymi uczestnikami tego wypoczynku.

- 3) Pokoje powinny mieć możliwość dogrzewania w zależności od warunków pogodowych oraz być wyposażone w łóżka z pościelą, szafy i szafki podręczne. Nie dopuszcza się łóżek piętrowych.
 - 4) W obiekcie wypoczynku musi znajdować się pomieszczenie umożliwiające natychmiastową izolację osób z objawami wskazującymi na wystąpienie infekcji, w tym w szczególności choroby zakaźnej.
 - 5) W obiekcie wypoczynku powinna znajdować się oddzielna świetlica wyposażona w TV, sprzęt audio-video, komputery lub laptopy z dostępem do Internetu, książki, czasopisma, gry planszowe różne (min. 2 na grupę), materiały piśmiennicze: komplety kredek, ołówki, komplety pisaków, papier, bloki rysunkowe, itp.
 - 6) Obiekt powinien zapewniać odpowiednie warunki sanitarne (bieżąca ciepła woda przez całą dobę, na 1 sanitariat oraz na 1 stanowisko prysznicowe z ciepłą i zimną wodą nie może przypadać więcej niż 10 osób) lub lepsze – zgodne ze złożoną ofertą.
 - 7) Teren wokół obiektu wypoczynku powinien być bezpieczny i ogrodzony.
 - 8) Wykonawca powinien zapewnić dostęp do co najmniej jednej sali gimnastycznej, spełniającej wymogi: powierzchnia minimalna 150 m², wysokość wewnętrzna co najmniej 4m, brak filarów konstrukcyjnych na powierzchni użytkowej sali. Świetlica nie może zastąpić sali gimnastycznej.
 - 9) Wykonawca powinien zapewnić dostęp do co najmniej jednego boiska wielofunkcyjnego, z nieograniczonym wstępem dla uczestników wypoczynku. Przez boisko wielofunkcyjne uważa się teren utwardzony, ogrodzony, o wymiarach nie mniejszych niż 20 m x 40 m.
 - 10) Wykonawca powinien zapewnić dostęp do placu zabaw, wyposażonego w co najmniej 3 urządzenia do zabaw oraz powierzchnię bezpieczną.
 - 11) Boisko wielofunkcyjne, sala gimnastyczna oraz plac zabaw, wymienione powyżej, powinny znajdować się na terenie obiektu wypoczynku lub w odległości nie większej niż 2000 metrów od niego – zgodnie ze złożoną ofertą.
 - 12) Sprzęt sportowy oraz wszystkie urządzenia, z których będą korzystać uczestnicy wypoczynku, będące na wyposażeniu boiska, sali gimnastycznej lub dodatkowych obiektów rekreacyjno-sportowych powinny posiadać certyfikaty bezpieczeństwa.
 - 13) Wyposażenie sportowo - rekreacyjne powinno obejmować m.in. piłki do gier zespołowych, rakiety, skakanki, itp.
 - 14) Wykonawca powinien zapewnić pełne wyżywienie - 4 urozmaicone posiłki dziennie (odpowiadające normom żywieniowym dzieci zarówno pod względem ilości, jak i jakości oraz wartości odżywczych, bogate w witaminy z dużą ilością warzyw i owoców) oraz stały dostęp do napojów ciepłych lub zimnych w zależności od warunków pogodowych. Wyżywienie powinno być zgodne z zasadami higieny żywienia określonymi w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2023 r., poz. 1448, z późn. zm.).
 - 15) Punkt zbiorowego żywienia (jadalnia, stołówka) powinien znajdować się na terenie obiektu wypoczynku oraz stosować wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego dla gastronomii.
 - 16) Wykonawca odpowiada za: zachowanie czystości w obiekcie, bieżące dezynfekowanie sanitariatów, wywieszenie informacji (np. plakatów) o sposobie prawidłowego mycia i dezynfekcji rąk w pomieszczeniach sanitarnych, stałe monitorowanie prac porządkowych na terenie obiektu wypoczynku.
- 1.2 Założenia organizacyjne wypoczynku:
- 1) Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na organizacji wypoczynku letniego dla uczniów szkół podstawowych z terenu województwa lubelskiego, o których mowa w art. 92b ustawy o systemie oświaty, w formie 10-dniowych turnusów kolonijnych.
 - 2) Zgodnie z art. 92b ustawy o systemie oświaty, z wypoczynku mogą skorzystać dzieci:
 - a) objęte pieczęcią zastępczą;

- b) pochodzące z rodzin żyjących w trudnych warunkach materialnych, w tym z rodzin wychowujących troje lub więcej dzieci oraz samotnie wychowywane w rozumieniu art. 4 pkt 43 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043, z późn. zm.);
 - c) z zaburzeniami somatycznymi potwierdzonymi zaświadczeniem lekarskim i zamieszkujące w środowisku ekologicznie zagrożonym.
- 3) Wypoczynek należy zorganizować zgodnie z wymogami określonymi w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2025 r. poz. 881, z późn. zm.), ustawie z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2026 r., poz. 110, z późn. zm.), rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r. poz. 452, z późn. zm.) oraz Specyfikacją Warunków Zamówienia wraz z załącznikami.
 - 4) Naboru uczestników wypoczynku dokona Zamawiający z uwzględnieniem kryteriów opisanych w art. 92b ustawy o systemie oświaty z wybranych ośrodków pomocy społecznej z terenu województwa lubelskiego. Po przeprowadzeniu naboru, Wykonawca otrzyma od Zamawiającego informację z przydziałem liczby dzieci z poszczególnych jednostek MOPR, MOPS, MCPR, PCPR, GOPS w woj. lubelskim.
 - 5) Na Wykonawcy spoczywa obowiązek przesłania kart kwalifikacyjnych uczestników wypoczynku do właściwych jednostek wskazanych przez Zamawiającego. Karty kwalifikacyjne muszą być zgodne z wzorem określonym w ww. rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży. Ponadto wszystkie karty powinny być opatrzone pieczęcią nagłówkową Wykonawcy.
 - 6) Koszty przejazdu dzieci na miejsce wypoczynku i z powrotem pokrywa Wykonawca. Zobowiązany jest on podstawić autokary do miejsc zbiórki uczestników oraz zapewnić osobę odpowiedzialną za prawidłową „odprawę” uczestników wypoczynku z miejsc wyjazdu. Wykonawca zobowiązany jest przesłać (w formie skanu lub zdjęcia) kopię **protokołu z kontroli pojazdu**, która została przeprowadzona przez Policję lub Inspekcję Transportu Drogowego nie wcześniej niż na 7 dni przed planowanym dniem wyjazdu na wypoczynek. Kopię protokołu należy przesłać Zamawiającemu w terminie do 3 dni od dnia przeprowadzenia kontroli.
 - 7) Dojazd na miejsce wypoczynku powinien odbywać się autokarem i być zorganizowany zgodnie z obowiązującymi przepisami. Przewoźnik zobowiązany jest uruchomić klimatyzację, gdy temperatura w pojeździe przekracza 23°C.
 - 8) Wykonawca powinien zaplanować bezpieczny sposób zakwaterowania uczestników wypoczynku z uwzględnieniem podziału na grupy wychowawcze. Grupa wychowawcza na turnusie kolonijnym powinna składać się z uczestników w zbliżonym wieku, o rozpiętości maksymalnie do 3 lat i liczyć maksymalnie 15 osób.
 - 9) Liczba turnusów kolonijnych w każdym zadaniu nie może być mniejsza niż 2 (dwa).
 - 10) Wypoczynek obejmuje 10 dniowy pobyt dzieci w obiekcie wypoczynku – 9 noclegów i 10 pełnych dziennych zestawów żywieniowych tj. śniadanie, obiad, podwieczorek, kolacja. W dniu przyjazdu i wyjazdu z kolonii za pełne wyżywienie rozumie się gorący posiłek po przyjeździe dzieci do ośrodka wypoczynku i suchy prowiant na drogę powrotną oraz na czas wycieczek. Przez „suchy prowiant” należy rozumieć: napój o pojemności co najmniej 0,5 litra, owoce, posiłek zgodny z normami określonymi przez Państwowy Zakład Higieny.
 - 11) Wykonawca zapewnienia bezpieczne warunki i właściwą opiekę wychowawczą zarówno w czasie podróży, jak i podczas pobytu na turnusie kolonijnym przez odpowiednią i wykwalifikowaną kadrę. Osoby wchodzące w skład kadry to w szczególności:

- a) kierownik wypoczynku – osoba spełniająca warunki określone dla kierownika wypoczynku o których mowa w art. 92p ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty. Kierownik wypoczynku nie może sprawować innych funkcji podczas trwania wypoczynku;
 - b) wychowawcy – osoby spełniające warunki określone dla wychowawców o których mowa w art. 92p ustawy o systemie oświaty. Liczba uczestników wypoczynku pozostająca pod opieką jednego wychowawcy nie może przekraczać 15 osób;
 - c) osoba/y posiadające wyższe wykształcenie na kierunku pedagogika lub psychologia;
 - d) ratownik wodny, zapewniający bezpieczne korzystanie z wyznaczonego obszaru wodnego zgodnie z ustawą z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz. U. z 2023 r., poz. 714, z późn. zm.).
- 12) Osoby dopuszczone bądź zatrudnione do pracy z małoletnimi muszą być sprawdzone w Rejestrze z dostępem ograniczonym oraz w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze, zgodnie z art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.
- 13) Zapewnienie pełnej opieki medycznej – stała obecność lub możliwość natychmiastowej interwencji pielęgniarki, ratownika medycznego lub lekarza, zgodnie z wymogami art. 92c ust. 2 pkt 3 lit. b) ustawy o systemie oświaty. Wykonawca powinien zabezpieczyć zestaw do udzielania pierwszej pomocy.
- 14) Realizacja zajęć rekreacyjno–kulturalno–oświatowych w czasie trwania każdego turnusu kolonijnego dla każdej grupy wychowawczej powinna uwzględniać m.in.:
- a) zorganizowanie wycieczek o charakterze edukacyjno-krajoznawczym: autokarowych, rowerowych lub pieszych do miejsc o atrakcyjnych walorach przyrodniczych – zgodnie ze złożoną ofertą. Wykonawca pokrywa wszystkie koszty wstępów do zaplanowanych miejsc ujętych w programie pobytu dzieci na wypoczynku oraz koszty usług przewodnika;
 - b) zapewnienie konkursów oraz rozgrywek sportowych, a także innych atrakcji typu: zabawy ruchowe, gry terenowe lub świetlicowe, ogniska – zgodnie ze złożoną ofertą.
 - c) realizację zagadnień obejmujących następującą tematykę:
 - 1/ uwzględniających działania prozdrowotne, łączących:
 - aktywność fizyczną z profilaktyką wad postawy,
 - zdrowe odżywianie oraz naukę niemarnowania żywności,
 - pozytywną komunikację i nawiązywanie relacji ze wzmacnianiem poczucia bezpieczeństwa i rozwiązywaniem problemów zdrowia psychicznego, szczególnie akcentując przeciwdziałanie przemocy rówieśniczej,
 - 2/ uwzględniających działania w zakresie edukacji historycznej, patriotycznej, zachęcający i promujących wizyty w miejscach związanych ze znanymi postaciami i wydarzeniami z historii naszego Kraju, w tym uwzględniających patronów 2026 r. ustanowionych przez Sejm RP;
 - 3/ wzmacniających postawy prospołeczne, w tym działania z zakresu wolontariatu;
 - 4/ promujących krajoznawstwo (poznawanie miejsc kraju ojczystego cennych nie tylko pod względem historycznym ale również, np. przyrodniczym);
 - 5/ włączających wszystkie dzieci i młodzież oraz uwzględniających zróżnicowanie ich potrzeb, w tym wynikających, m.in. z niepełnosprawności, czy doświadczenia migracji.

- 15) Obowiązkowe przeprowadzenie w każdym turnusie kolonijnym, dla każdej grupy wychowawczej, co najmniej 6 godzin zajęć profilaktycznych, w oparciu o program (zawierający: cele ogólne, cele szczegółowe, sposób realizacji, przewidywane efekty). Zajęcia powinny być realizowane przez osobę(y) posiadającą kwalifikacje pedagogiczne lub psychologiczne, wymienione w ppkt 11 lit. c wyżej. Zajęcia powinny być udokumentowane w oddzielnie prowadzonym dzienniku zajęć profilaktycznych.
 - 16) Koszty ubezpieczenia od szkód i następstw nieszczęśliwych wypadków dla uczestników i kadry wypoczynku w czasie podróży oraz pobytu ponosi Wykonawca.
 - 17) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za terminowość, jakość i właściwą opiekę nad dziećmi od miejsca zbiórki przed wyjazdem na wypoczynek do odbioru dzieci przez upoważnione osoby na miejscu zbiórki po powrocie z wypoczynku oraz w czasie podróży i trwania wypoczynku.
 - 18) Wykonawca przyjmuje odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez dzieci w czasie podróży i ich pobytu na turnusie kolonijnym.
 - 19) Wykonawca nie może pobierać od uczestników wypoczynku żadnych dodatkowych opłat.
- 1.3 Obowiązki Wykonawcy związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczestników i odpowiednich warunków sanitarnych.
- 1) Wykonawca zobowiązany jest do odebrania od rodziców lub opiekunów prawnych uczestników wypoczynku numeru telefonu lub innego kontaktu zapewniającego szybką komunikację z rodzicami lub opiekunami.
 - 2) Wykonawca:
 - a) zapewnia możliwość szybkiego uzupełnienia kadry w przypadku absencji z powodu choroby;
 - b) opracowuje i przedstawia uczestnikom wypoczynku i ich rodzicom (opiekunom) szczegółowy regulamin pobytu z zasadami higieny i bezpieczeństwa podczas wypoczynku;
 - c) ustala szybki sposób komunikacji kierownika wypoczynku z rodzicem i organizatorem wypoczynku;
 - d) zobowiązuje kadrę wypoczynku do powiadomienia kierownika wypoczynku oraz rodzica lub opiekuna prawnego dziecka o każdym niepokojącym symptomie zaobserwowanym u uczestnika wypoczynku;
 - e) w przypadkach losowych uczestnika wypoczynku, a w szczególności w razie wystąpienia choroby, wypadku, siły wyższej w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego, zapewnia opiekę i bezpieczny dowóz dziecka z miejsca wypoczynku do miejsca zamieszkania oraz ponosi związane z tym koszty finansowe;
 - f) zgłasza fakt zaistnienia wypadku dziecka podczas wypoczynku, również do wiadomości Kuratorium Oświaty w Lublinie, zgodnie z art. 92 § 1 ust. 2 pkt 3 ustawy o systemie oświaty;
 - g) zobowiązany jest do opracowania i wdrożenia standardów ochrony małoletnich zgodnie z art. 22b pkt 2 oraz art. 22c ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich;
 - h) wypełnia obowiązki określone w art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

§ 4

1. Obowiązki Wykonawcy w zakresie informowania o finansowaniu realizowanego zadania z budżetu państwa.
 - 1) Wykonawca zobowiązany jest zamieścić w miejscu wypoczynku plakat informacyjny dotyczący finansowania zadania z budżetu państwa, zgodnie z przepisami § 6

rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych (Dz. U. z 2021 r., poz. 953, z późn. zm.). Plakat musi być zgodny ze wzorem zamieszczonym w niniejszym rozporządzeniu.

- 2) Wykonawca zamieszcza na swojej stronie internetowej (o ile ją posiada) oraz na swoich profilach w internetowych serwisach społecznościowych (o ile takie profile posiada) informację dotyczącą finansowania zadania z budżetu państwa, zgodnie z przepisami § 7 wyżej cytowanego rozporządzenia.
- 3) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu obowiązku informacyjnego dotyczącego finansowania z budżetu państwa wraz z opisem realizacji tego obowiązku zawarte jest w **Sprawozdaniu merytorycznym z realizacji zadania**.

§ 5

1. Maksymalna wartość wynagrodzenia Wykonawcy za zrealizowanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § od 1 do 3 nie może przekroczyć kwoty zł brutto (słownie: zł^{00/100} brutto), obliczonej według iloczynu: cena osobodnia x **10** (ilość dni turnusu) x (liczba uczestników)
2. Koszt osobodnia wynosi zł brutto (słownie: zł^{00/100} brutto).

§ 6

1. Wykonawca w terminie 2 dni przed rozpoczęciem każdego turnusu ma obowiązek przesłać Zamawiającemu (za pomocą poczty elektronicznej) następujące dokumenty:
 - 1) plan dowozu uczestników kolonii na miejsce wypoczynku;
 - 2) potwierdzenie (w formie wydruku z systemu teleinformatycznego), że zgłoszenie wypoczynku zostało zamieszczone w bazie wypoczynku, o której mowa w art. 92h ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.
2. W przypadku jakichkolwiek zmian osobowych lub ilościowych uczestników wypoczynku, Wykonawca niezwłocznie powiadamia Zamawiającego.
3. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek rozliczenia wypoczynku z Zamawiającym. Wykonawca w terminie **do 14 dni od zakończenia** każdego turnusu kolonijnego zobowiązany jest do:
 - 1) przesłania **sprawozdania merytorycznego z realizacji zadania**;
 - 2) wystawienia **faktury** za zrealizowany turnus kolonijny.

Ad 1) Sprawozdanie merytoryczne z realizacji zadania należy przesłać w formie elektronicznej, za pomocą systemu e-Doręczenia lub pocztą elektroniczną. Do sprawozdania należy dołączyć następujące załączniki:

 - 1) dzienniki zajęć z grupą wychowawczą;
 - 2) dzienniki zajęć profilaktycznych;
 - 3) program zajęć profilaktycznych.

Ad 2) Fakturę za turnus kolonijny należy wystawić i przesłać zgodnie z obowiązującymi przepisami. Faktura powinna zawierać w szczególności następujące dane:

 - 1) numer umowy;
 - 2) termin turnusu kolonijnego;
 - 3) miejsce organizacji kolonii;
 - 4) faktyczną liczbę zrealizowanych osobodni, rozpisanych zgodnie z przykładowym wzorem:
50 osób x 10 dni x cena osobodnia = ... zł; 5 osób x 8 dni x cena osobodnia = ... zł;
1 osoba x 5 dni x cena osobodnia = ... zł; itd. Suma iloczynów liczby osób, dni oraz ceny osobodnia w umowie będzie stanowić całkowitą (łącną) kwotę faktury.
4. Zamawiający dokona zapłaty przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w terminie **do 30 dni** od daty doręczenia faktury oraz sprawozdania merytorycznego z realizacji zadania. Za dzień zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Brak złożonego sprawozdania lub załączników do sprawozdania, wstrzymuje bieg terminu do zapłaty

do czasu ich otrzymania. Jeżeli Zamawiający stwierdzi błędy w wystawionej fakturze, sprawozdaniu lub załącznikach do sprawozdania, poinformuje o tym fakcie Wykonawcę w celu złożenia przez niego wyjaśnień lub korekty w terminie 5 dni od otrzymania przez niego przedmiotowej informacji.

5. W przypadku nie stawienia się dziecka na wypoczynek, podstawą rozliczenia będzie faktyczna liczba uczestników, pomnożona przez stawkę osobodnia. W przypadku późniejszego przyjazdu bądź wcześniejszego wyjazdu dziecka z turnusu kolonijnego, wynagrodzenie Wykonawcy ulega pomniejszeniu o umowną stawkę osobodnia za każdy pełny dzień nieobecności dziecka. Podstawą rozliczenia z Wykonawcą za każdy turnus kolonijny będzie faktyczna liczba uczestników pomnożona przez stawkę osobodnia. Wcześniejszy wyjazd dziecka powinien być odnotowany w karcie kwalifikacyjnej wypoczynku oraz w dzienniku zajęć z grupą wychowawczą.
6. Zamawiający dopuszcza zmianę liczby uczestników wypoczynku pomiędzy poszczególnymi turnusami w stosunku do pierwotnie określonych w niniejszej umowie pod warunkiem, że zmiana ta nie przekracza więcej niż 25% oraz Wykonawca uprzednio poinformuje o tym fakcie Zamawiającego podając przyczyny powyższej zmiany.

§ 7

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli prawidłowości realizacji przedmiotu umowy, tak w trakcie realizacji przedmiotu umowy, jak i po jego zakończeniu – w terminie 5 lat od dnia wykonania umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia i przechowywania dokumentacji dotyczącej realizacji zamówienia przez okres 5 lat od dnia wykonania umowy.
3. W celu przeprowadzenia kontroli, osoby upoważnione przez Zamawiającego mogą żądać wstępu na teren obiektu wypoczynku oraz udostępnienia niezbędnych dokumentów i informacji.

§ 8

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy (to jest niezgodne z treścią umowy, oferty lub Specyfikacji Warunków Zamówienia), a w szczególności:
 - 1) za niżej wymienione nieprawidłowości:
 - a) niewłaściwą ilość posiłków;
 - b) warunki zakwaterowania niezgodne z warunkami zaproponowanymi w ofercie;
 - c) brak dostępu do sali gimnastycznej, boiska wielofunkcyjnego, placu zabaw lub niezgodność z ofertą w zakresie obiektów rekreacyjno-sportowych;
 - d) zatrudnienie kadry nie posiadającej odpowiednich kwalifikacji i doświadczenia;
 - e) nie realizowanie programu wypoczynku lub jego nienależytą realizację;
 - f) pobieranie opłat od uczestników;Zamawiający będzie naliczać karę umowną w wysokości 1% wartości umowy określonej w § 5 ust. 1 za każde stwierdzone uchybienie, maksymalnie do wysokości 10% wartości umowy.
 - 2) za nieterminowe rozpoczynanie turnusów kolonijnych w stosunku do terminów zawartych w § 2 ust. 2 niniejszej umowy – Zamawiający będzie naliczać karę umowną w wysokości 1% wartości umowy określonej w § 5 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, maksymalnie do wysokości 10% wartości umowy.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15% wartości umowy określonej w § 5 ust. 1 umowy.
3. Za każdy stwierdzony przypadek niedostarczenia lub nieterminowego dostarczenia któregośkolwiek z dokumentów wymienionych w: § 3 ust. 1, pkt 1.2, ppkt 6 oraz § 6 ust. 1 i 3 niniejszej umowy, naliczana będzie kara umowna za każdy dzień zwłoki w wysokości 0,2% wartości umowy określonej w § 5 ust. 1, maksymalnie do wysokości 5% wartości umowy.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania naliczonych kar umownych z przysługującej Wykonawcy należności. Potrącenie może być dokonane z należności za turnus, podczas realizacji którego doszło do nieprawidłowości, lub z należności za kolejne turnusy.
5. Zamawiający zastrzega sobie również prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
6. Kary umowne Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania do ich zapłaty.
7. Kary umowne należne Zamawiającemu z różnych tytułów nie wykluczają się wzajemnie i podlegają kumulacji do wysokości nie wyższej niż 25% wartości umowy oraz mogą być dochodzone łącznie.

§ 9

1. Zamawiający przy udzieleniu zamówienia żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się wnieść w formie, w wysokości **3%** całkowitej ceny podanej w ofercie.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się wnieść przed podpisaniem umowy.
4. W sytuacji wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej, Wykonawca wpłaci przed zawarciem umowy na **rachunek bankowy Zamawiającego w NBP o/Lublin nr: 84 1010 1339 0056 5613 9120 0000** kwotę stanowiącą 3% ceny całkowitej podanej w ofercie, z dopiskiem: „*Zabezpieczenie wykonania umowy, sprawa WEA.272.2.2026, nr zadania*”. Potwierdzenie wpłaty stanowi załącznik do niniejszej umowy.
5. W sytuacji wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej zwrot zabezpieczenia wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, pomniejszonymi o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizję bankową za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy i uznania przez Zamawiającego, że został on należycie wykonany.
6. W sytuacji wniesienia zabezpieczenia w innej formie niż pieniężna, Zamawiający zwróci oryginał dokumentu stanowiącego określoną formę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy i uznania przez Zamawiającego, że został on należycie wykonany.

§ 10

Przy wykonywaniu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do stosowania przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781, z późn. zm.).

§ 11

1. Prawa i obowiązki stron umowy nie mogą być przenoszone na inne podmioty prawne i gospodarcze.
2. Żadna ze stron nie może żądać zmiany postanowień zawartej umowy, chyba że zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 455 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, a w szczególności ograniczenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, określonego w ofercie, chyba że Wykonawca doprowadzi do usunięcia stwierdzonych uchybień we wskazanym przez Zamawiającego terminie.

5. Podstawą do odstąpienia od umowy z przyczyn określonych w ust. 4 są wyniki kontroli przeprowadzonej przez Zamawiającego lub inne organy kontrolne oraz ocena realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych.
6. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonanie umowy może zagrażać podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu prawidłowego wykonania części umowy.
8. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, postanowienia Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2025 r., poz. 1071, z późn. zm.).
9. Ewentualne spory powstałe w wyniku realizacji niniejszej umowy rozpoznawać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
10. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca