

Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Lublinie		
Nr wersji: 2	SOP-RCKiK-DPiM-PR-01	Strona zał. 1 z 3
Załącznik nr: 6	Wersja zał. nr: 02	Data: 03.03.2025

Zasady organizacji terenowych akcji poboru krwi i kwalifikacji do Centralnego Rejestru
Niespokrewnionych Potencjalnych Dawców Szpiku i Krwi Pępowinowej (CRNPDSiKP)
organizowanych i realizowanych przez RCKiK w Lublinie
(dla organizatorów terenowych akcji poboru krwi i kwalifikacji do CRNPDSiKP)

1. Postanowienia ogólne:

- 1.1. Organizatorem terenowej akcji poboru krwi i kwalifikacji do CRNPDSiKP może być osoba pełnoletnia występująca w imieniu instytucji, organizacji lub jako osoba prywatna.
- 1.2. W celu zapisania się do Centralnego Rejestru Niespokrewnionych Dawców Szpiku i Krwi Pępowinowej należy zgłosić taką chęć przy rejestracji, a następnie wypełnić dedykowaną ankietę i pozytywnie przejść procedurę medyczną (badanie lekarskie, badanie próbki krwi).
- 1.3. Akcja terenowego poboru krwi może odbywać się przy użyciu mobilnego punktu poboru krwi lub stacjonarnie w pomieszczeniach przygotowanych przez organizatora zewnętrznego, a także w Siedzibie Głównej RCKiK oraz w Terenowych Oddziałach RCKiK.
- 1.4. Podczas akcji krwiodawstwa pobierana jest krew pełna oraz zapewniona jest gotowość pobierania próbek krwi od kandydatów na dawców szpiku.
- 1.5. Akcje krwiodawstwa realizowane są w dni ustalone z Działem Promocji i Marketingu RCKiK w Lublinie i umawiane w zależności od dostępności terminów oraz bieżącego zapotrzebowania na krew.

2. Cel akcji poboru krwi:

- 2.1. Pozyskiwanie krwi i jej składników od honorowych dawców krwi.
- 2.2. Aktywne propagowanie idei honorowego krwiodawstwa, pozyskiwanie jak największej liczby nowych krwiodawców.
- 2.3. Stworzenie mieszkańcom województwa lubelskiego dogodnych warunków do regularnego oddawania krwi.
- 2.4. Promocja i pozyskiwanie potencjalnych niespokrewnionych dawców szpiku.

3. Warunki do spełnienia przez Organizatora przed realizacją akcji poboru krwi

- 3.1. Zgłoszenie przez Organizatora chęci zorganizowania akcji krwiodawstwa może nastąpić w siedzibie RCKiK w Lublinie przy ul. Żołnierzy Niepodległej 8 w Dziale Promocji i Marketingu (DPiM), telefonicznie pod numerem 606 267 192 lub za pomocą poczty elektronicznej: promocja@rckik.lublin.pl.
- 3.2. Termin akcji krwiodawstwa należy ustalić każdorazowo z pracownikiem DPiM RCKiK w Lublinie. Organizator może dokonać rezerwacji terminu w ciągu całego roku kalendarzowego nie krócej jednak niż do 14 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym planowana jest akcja.
- 3.3. Organizator akcji krwiodawstwa powinien zapewnić co najmniej 25-osobową grupę potencjalnych dawców (DPiM udostępnia materiały informacyjno-promocyjne, a także przekazuje Organizatorowi niezbędną wiedzę organizacyjną oraz merytoryczną).
- 3.4. Do sprawnego przebiegu terenowych akcji poboru krwi niezbędny jest dobry zasięg sieci komórkowej lub możliwość podłączenia sprzętu RCKiK Lublin do zabezpieczonej sieci Wi-Fi (po wcześniejszym ustaleniu z Działem Informatycznym RCKiK).
- 3.5. Miejsce terenowej akcji poboru krwi
 - 3.5.1. Z wykorzystaniem mobilnego punktu poboru krwi (ambulans).
 - 3.5.1.1. Organizator musi uzyskać pisemne pozwolenie właściciela terenu na bezpłatny wjazd i postój ambulansu podczas akcji poboru krwi w uzgodnionym miejscu i przekazać je do DPiM RCKiK w Lublinie. Następnie upoważniony pracownik RCKiK w Lublinie ocenia możliwości wjazdu, manewrowania, postoju i wyjazdu ambulansu.
 - 3.5.1.2. Organizator zabezpiecza miejsce wjazdu, postoju i wyjazdu ambulansu oraz stwarza warunki bezpiecznego i swobodnego przemieszczania się potencjalnych Krwiodawców.
 - 3.5.1.3. Organizator odpowiedzialny jest za zapewnienie miejsca dla dawców, w którym będą mogli schronić się w razie niesprzyjających warunków atmosferycznych.
 - 3.5.1.4. Organizator zapewnia dostęp do toalet.

Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Lublinie		
Nr wersji: 2	SOP-RCKiK-DPiM-PR-01	Strona zał. 2 z 3
Załącznik nr: 6	Wersja zał. nr: 02	Data: 03.03.2025

3.5.1.5. Wymiary ambulansów: dł. 13,5 m, szer. 3 m, wys. 4 m, waga 22 t

3.5.2. W pomieszczeniach stacjonarnych:

3.5.2.1. Organizator zapewnia bezpłatny dostęp do pomieszczeń w celu przeprowadzenia akcji poboru krwi.

3.5.2.2. Wielkość pomieszczeń jest uzależniona od ilości osób chętnych do udziału w akcji poboru krwi. Pomieszczenia powinny być przestronne i ustawne. Minimalny rozmiar pomieszczenia powinien wynosić 40 m².

3.5.2.3. Każde nowe miejsce, gdzie nie były dotychczas organizowane akcje poboru krwi wymaga spisania protokołu z kontroli pomieszczeń przez upoważniony personel RCKiK przed zorganizowaniem akcji. Na spotkanie należy umówić się z pracownikami DPiM.

3.5.2.4. Pomieszczenia muszą być czyste, widne, z dostępem do prądu, toalet dla personelu oraz z możliwością otwierania okien lub klimatyzowane. Preferowane są pomieszczenia na parterze.

3.5.2.5. W pomieszczeniach powinny być zapewnione stoliki oraz krzeselka dla personelu oraz dawców – w ilości wskazanej przez DPiM lub Kierownika ekipy.

3.5.2.6. Podczas akcji temperatura w pomieszczeniach do poboru krwi powinna mieścić się w zakresie od 20°C do 26°C.

3.5.2.7. Organizator zapewnia bezpłatny parking dla samochodu służbowego RCKiK (ew. z przyczepą), którym transportowany jest personel i sprzęt na akcję poboru krwi.

3.5.3. W siedzibie RCKiK w Lublinie lub Terenowych Oddziałach:

3.5.3.1. Organizator na minimum 7 dni przed planowaną akcją zawiadamia pracowników Działu Promocji i Marketingu RCKiK w Lublinie o chęci przyjechania i oddania krwi przez zorganizowaną grupę osób.

3.5.3.2. Organizator informuje o ilości osób deklarujących oddanie krwi lub jej składników oraz o planowanej godzinie przybycia do siedziby RCKiK w Lublinie bądź do Terenowego Oddziału RCKiK Lublin.

3.5.3.3. Istnieje możliwość wykorzystania samochodu służbowego RCKiK w Lublinie do przewozu grupy potencjalnych krwiodawców do siedziby RCKiK w Lublinie lub Terenowych Oddziałów.

3.6. Godziny rejestracji dawców.

3.6.1. Czas przeznaczony na rejestrację dawców ustalany jest przez pracownika DPiM wspólnie z Organizatorem na podstawie informacji o odległości i czasie dojazdu do miejsca poboru krwi z RCKiK w Lublinie lub Terenowego Oddziału, liczbie potencjalnych dawców lub czasie trwania imprezy towarzyszącej.

3.6.2. Standardowy czas trwania rejestracji dawców to 4 godziny (np. 9:00-13:00).

3.6.3. Akcja nie kończy się wraz z momentem zakończenia rejestracji tylko trwa do momentu oddania krwi przez ostatniego zarejestrowanego Krwiodawcę.

4. Realizacja akcji krwiodawstwa

4.1. Ekipa wyjazdowa RCKiK w Lublinie powinna stawić się na miejscu akcji krwiodawstwa 15 minut przed ustaloną godziną rozpoczęcia rejestracji w przypadku akcji z wykorzystaniem mobilnego punktu poboru krwi, 30 minut w przypadku akcji w pomieszczeniach stacjonarnych.

4.2. Godziny rejestracji dawców podczas trwania akcji powinny być zgodne z ustaleniami. Skrócenie lub wydłużenie czasu rejestrowania może odbyć się tylko w uzasadnionych przypadkach:

4.2.1. na wniosek Organizatora akcji po uzgodnieniu z kierownikiem ekipy,

4.2.2. w sytuacjach zagrażających zdrowiu dawców i personelu,

4.2.3. awarii sprzętu i/lub pojazdu,

4.2.4. w uzgodnieniu lub na polecenie Dyrektora RCKiK w Lublinie.

4.3. Przynajmniej na 2 dni przed oraz w dniu akcji poboru krwi Organizator powinien być dostępny pod wskazanym wcześniej numerem telefonu.

4.4. W przypadku akcji stacjonarnych Organizator zapewnia w miarę możliwości pomoc przy przenoszeniu z pojazdu sprzętu niezbędnego do pobierania krwi.

4.5. Utrzymanie porządku w pomieszczeniach stacjonarnych:

Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Lublinie		
Nr wersji: 2	SOP-RCKiK-DPiM-PR-01	Strona zał. 3 z 3
Załącznik nr: 6	Wersja zał. nr: 02	Data: 03.03.2025

- 4.5.1. organizator akcji krwiodawstwa udostępnia pomieszczenia czyste i przygotowane do rozpoczęcia pracy przez ekipę RCKiK,
- 4.5.2. ekipa wyjazdowa po zakończeniu akcji porządkuje i ewentualnie dezynfekuje miejsce pracy,
- 4.5.3. personel RCKiK w Lublinie pozostawia pomieszczenia w stanie niepogorszonym od zastanego.

5. Odwołanie akcji poboru krwi

- 5.1. Organizator może odwołać akcję poboru krwi. Fakt ten **musi bezwzględnie** zgłosić do Działu Promocji i Marketingu RCKiK w Lublinie nie później niż dwa dni przed planowanym terminem akcji.
- 5.2. RCKiK w Lublinie zastrzega sobie możliwość odstąpienia od realizacji akcji w przypadku:
 - 5.2.1. wysokich zapasów krwi w RCKiK w Lublinie (decyzja Dyrektora RCKiK),
 - 5.2.2. braku kontaktu telefonicznego z Organizatorem na 7 dni przed akcją,
 - 5.2.3. niezapewnienia wymaganej minimalnej ilości chętnych do oddania krwi osób,
 - 5.2.4. trudnych warunków atmosferycznych (np. gwałtowne wichury, śnieżyce),
 - 5.2.5. niezapewnienia przez Organizatora w dniu akcji:
 - 5.2.5.1. możliwości wjazdu, postoju, wjazdu ambulansu do poboru krwi/pojazdu,
 - 5.2.5.2. ustalonego wspólnie z RCKiK w Lublinie pomieszczenia do przeprowadzenia akcji.

6. Promowanie akcji krwiodawstwa

- 6.1. Organizator może otrzymać materiały promocyjne w postaci plakatów, broszur, ulotek - do odbioru w RCKiK w Lublinie lub Terenowych Oddziałach.
- 6.2. Istnieje również możliwość otrzymania materiałów w formie elektronicznej. Organizator powinien podać adres e-mail, na który mają zostać przesłane materiały promocyjne.
- 6.3. Powodzenie akcji krwiodawstwa zależy w dużym stopniu od jej rozpropagowania i aktywnego zaangażowania Organizatora. Jest on zobowiązany do rozpowszechniania otrzymanych materiałów promocyjnych i w miarę własnych możliwości przekazania informacji o akcji do mediów (prasa, radio, telewizja, media społecznościowe).
- 6.4. Promocja akcji może odbywać się poprzez kontakt z urzędami (np. gminy, miasta), instytucjami (np. straż pożarna, policja, wojsko), zakładami pracy, szkołami, firmami itp.
- 6.5. Udostępnianie informacji o terenowych akcjach poboru krwi
 - 6.5.1. Informacje dotyczące najbliższych i potwierdzonych akcji krwiodawstwa zamieszczone są przez pracowników RCKiK w Lublinie na stronie internetowej www.rckik.lublin.pl, na Facebook'u Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Lublinie oraz przesyłane do lokalnych mediów. Przed akcją wysyłane są również SMSy do dawców z danego regionu z zaproszeniem na akcję.
 - 6.5.2. Organizator akcji zgłaszając chęć zorganizowania akcji wyraża zgodę na przekazanie pracownikom RCKiK w Lublinie swojego numer telefonu w celu umożliwienia kontaktu przed akcją ze strony ekipy.