

POROZUMIENIE NR/P
z dnia 2025 r.

w sprawie zasad i trybu przekazywania oraz rozliczania środków Funduszu Pracy przeznaczonych dla gmin na dofinansowanie pracodawcom kosztów praktyki absolwenckiej w 2025 roku.

Działając na podstawie art. 291 ust. 2 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz.U. z 2025 r. poz. 620), w związku z art. 7a ustawy z dnia 17 lipca 2009 r. o praktykach absolwenckich (Dz.U. z 2018 r. poz. 1244, z późn. zm.) oraz na podstawie pełnomocnictwa Wojewody Lubelskiego z dnia 17 września 2025 r., znak: OK-II.0030.2.14.2025,

Lubelski Kurator Oświaty Tomasz Szablowski, zwany dalej „Kuratorem”, działający w imieniu Wojewody Lubelskiego, oraz Gmina/Miasto z siedzibą, NIP, reprezentowana przez (Prezydenta/Burmistrza/Wójta) przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy/Miasta, zwana dalej „Gminą”, zawierają porozumienie o następującej treści:

§ 1

1. Środki przeznaczone na realizację przez Gminę zadania wynikającego z art. 7a ustawy z dnia 17 lipca 2009 r. o praktykach absolwenckich, w związku z art. 291 ust. 2 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia, zwanego dalej „Zadaniem”, przekazywane będą Gminie w kwotach określonych we wnioskach, sporządzanych na podstawie uprzednio wydanych decyzji administracyjnych, przyznających dofinansowanie kosztów praktyki, uprawnionym pracodawcom. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Porozumienia.
2. Środki na realizację Zadania opisanego w ust. 1 Wojewoda przekazuje na wyodrębniony rachunek bankowy Gminy Nr, przeznaczony wyłącznie do obsługi środków Funduszu Pracy.
3. Koszty ponoszone przez Gminę na prowadzenie wyodrębnionego rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 2, pokrywane będą ze środków Funduszu Pracy, które przekazywane będą Gminie na podstawie wniosku, stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszego Porozumienia.

4. Wnioski o przekazanie środków Gmina składa do Kuratora w formie elektronicznej, na adres do doręczeń elektronicznych lub na adres elektronicznej skrzynki podawczej Kuratorium Oświaty w Lublinie
5. Ostateczny termin składania wniosków o przekazanie środków w 2025 roku upływa 16 grudnia 2025 r.
6. Odsetki od środków gromadzonych na wyodrębnionym rachunku, o którym mowa w ust. 2, stanowiące przychód Funduszu Pracy, Gmina przekazuje na rachunek Lubelskiego Urzędu Wojewódzkiego w Lublinie, wskazany w § 5 ust. 2 niniejszego Porozumienia w terminie do 5 dnia miesiąca, następującego po miesiącu, za który odsetki zostały naliczone.
7. Ostateczny termin zwrotu odsetek od środków Funduszu Pracy za rok 2025 upływa dnia 5 stycznia 2026 roku.
8. Zwrot odsetek, o których mowa w ust. 6, po upływie terminu określonego w ust. 7 następuje z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.
9. Przelew zwrotu środków Funduszu Pracy powinien zawierać opis z wyodrębnieniem kwoty należności głównej i należnych odsetek od środków na rachunku bankowym.

§ 2

Środki, o których mowa w § 1 ust. 1 muszą być wykorzystane w terminie nie później niż do dnia 31 grudnia 2025 r.

§ 3

1. Dofinansowanie nie może być przeznaczone na inny cel, niż określony w § 1 ust. 1.
2. Gmina zobowiązuje się do wydatkowania środków Funduszu Pracy przeznaczonych na dofinansowanie Zadania, zgodnie z przepisami ww. ustawy z dnia 17 lipca 2009 r. o praktykach absolwenckich.
3. Nadzór nad prawidłowym wykorzystaniem środków Funduszu Pracy przeznaczonych na dofinansowanie Zadania, poprzez rozliczanie sprawozdań ze sposobu ich wykorzystania, sprawuje Kurator.
4. Podstawą rozliczenia Gminy z wykorzystania środków Funduszu Pracy w 2025 roku są miesięczne rozliczenia, które Gmina przekazuje Kuratorowi w terminie **do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym otrzymała dofinansowanie**, wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do niniejszego Porozumienia.

5. Jeżeli Gmina po wykorzystaniu środków Funduszu Pracy do końca roku nie będzie już składała wniosków o dofinansowanie, ani zwracała odsetek od środków na rachunku bankowym lub niewykorzystanych środków Funduszu Pracy, miesięczne sprawozdanie złożone w ww. terminie będzie traktowane jako ostateczne rozliczenie roczne.
6. Sprawozdanie dotyczące miesiąca grudnia 2025 r. musi zostać przekazane Kuratorowi w terminie nie późniejszym niż do **5 stycznia 2026 r.**
7. Wnioski o przekazanie środków Funduszu Pracy (załącznik nr 1) oraz rozliczenia miesięczne (załącznik nr 2) Gmina zobowiązana jest przekazywać w wersji elektronicznej na adres do doręczeń elektronicznych lub skrzynkę podawczą Kuratorium Oświaty w Lublinie, znajdującą się na platformie ePUAP. Pozostałe dokumenty związane z realizacją Zadania, tj. prognozy, informacje, wyjaśnienia, itp., Gmina zobowiązana jest przekazywać w wersji wskazanej przez Kuratora.

§ 4

1. Kuratorowi, niezależnie od nadzoru opisanego w § 3 ust. 3, przysługuje prawo kontroli prawidłowości realizacji Zadania w zakresie przestrzegania zasad i trybu wydatkowania środków pochodzących z Funduszu Pracy.
2. Gmina zobowiązuje się do umożliwienia przeprowadzenia kontroli przez Kuratora, w szczególności poprzez okazanie i udostępnienie żądanych dokumentów związanych z wydatkowaniem środków Funduszu Pracy.
3. Kontrola wydatkowania środków Funduszu Pracy przeprowadzana jest przez pracownika Kuratorium Oświaty w Lublinie na podstawie upoważnienia wydanego przez Kuratora lub w jego zastępstwie przez właściwego Wicekuratora.
4. Wojewoda Lubelski może w trybie ustalonym odrębnymi przepisami przeprowadzić kontrolę przestrzegania zasad i trybu wydatkowania środków Funduszu Pracy przekazanych na rachunek bankowy Gminy. Jednostka na żądanie kontrolującego jest zobowiązana dostarczyć lub udostępnić dokumenty i dane niezbędne do przeprowadzenia kontroli oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

§ 5

1. Kwota dofinansowania udzielonego ze środków Funduszu Pracy, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlega zwrotowi.
2. Zwroty dofinansowania, o którym mowa w ust. 1, nastąpią w trybie i zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1530, z

późn. zm.) na rachunek Lubelskiego Urzędu Wojewódzkiego w Lublinie, prowadzony przez NBP O/O w Lublinie Nr **22 1010 1339 0024 7918 9230 0000**.

3. Niewykorzystane w 2025 r. środki Funduszu Pracy podlegają zwrotowi do dnia **5 stycznia 2026 roku**, na rachunek Lubelskiego Urzędu Wojewódzkiego w Lublinie, wskazany w ust. 2.

4. Zwrot niewykorzystanych środków po upływie terminu, o którym mowa w ust. 3 następuje z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

§ 6

Jeżeli w związku z realizacją Zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1 zaistnieje potrzeba, w szczególności gromadzenia, przetwarzania i ochrony danych osobowych, a także wprowadzania ich do systemów informatycznych, Strony umowy zobowiązują się do przestrzegania i stosowania obowiązujących w tym zakresie przepisów, w tym Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L Nr 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781).

§ 7

W sprawach nieuregulowanych w Porozumieniu zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz.U. z 2025 r. poz. 620), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2025 r. poz. 1071), ustawy z dnia 17 lipca 2009 r. o praktykach absolwenckich (Dz. U. z 2018 r. poz. 1244 z późn. zm.) oraz inne przepisy powszechnie obowiązującego prawa, które mają zastosowanie przy realizacji przedmiotu umowy.

§ 8

Wszelkie zmiany Porozumienia wymagają dla swojej ważności formy pisemnej.

§ 9

Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednej dla każdej ze stron.

§ 10

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.

.....

(Pieczęć nagłówkowa Gminy / Miasta)

.....

(Pieczęć Kuratorium)

.....

(Wójt, Burmistrz, Prezydent)

.....

(Lubelski Kurator Oświaty)

.....

(Skarbnik Gminy / Miasta)