



KURATORIUM OŚWIATY W LUBLINIE

PLANER DYREKTORA

ROK SZKOLNY
2025/2026



<https://kuratorium.lublin.pl>

DYREKTORZE!

Jeśli:

- lubisz porządek
- cenisz swój czas
- starasz się skutecznie zarządzać
- nie chcesz zostawiać niczego na ostatnią chwilę ani o niczym zapomnieć,

TEN PLANER JEST DLA CIEBIE !

CEL

Planer ma być narzędziem wspierającym codzienną pracę dyrektorów szkół i przedszkoli w realizowaniu najważniejszych zadań dydaktyczno-wychowawczych. Podzielony jest na miesiące, aby uporządkować organizację roku szkolnego. To zebrane w jednym miejscu istotne zagadnienia, odwołania do przepisów prawa oświatowego, ważne terminy, przypomnienia i inspiracje, które, miejmy nadzieję, usprawnią Państwa pracę. Planer powstał głównie z myślą o dyrektorach, którzy dopiero zaczynają swoją pracę na kierowniczym stanowisku, ale nic nie stoi na przeszkodzie, by korzystał z niego każdy dyrektor, niezależnie od stażu.

ZAWARTOŚĆ

- każdy miesiąc to jeden temat kluczowy
- checklista z zadaniami na dany miesiąc (gotowa do wydruku)
- przypomnienia i porady
- polecane strony, pozycje książkowe
- ważne daty, wydarzenia
- aktualne przepisy prawa oświatowego

FORMUŁA

Planer będzie pojawiał się sukcesywnie, na początku każdego miesiąca, bądź pod koniec poprzedniego, by równomiernie rozłożyć zadania i ukierunkować pracę dyrektorów. Nie ogranicza to jednak tworzenia i realizacji własnych pomysłów i projektów, do których gorąco zachęcamy. Plik będzie gotowy do pobrania i wydrukowania na stronie Kuratorium Oświaty w Lublinie pod adresem: www.kuratorium.lublin.pl/

Zapowiedzi kolejnych miesięcy będziemy również zamieszczać na naszym Facebooku.

12 ZAGADNIEŃ NA 12 MIESIĘCY



WRZESIEŃ

Korzyści płynące z dobrego planowania są ogromne. Szacuje się, że każda minuta poświęcona na planowanie pozwala zaoszczędzić dziesięć minut pracy.

~Brian Tracy

TEMAT: ORGANIZACJA I PLANOWANIE

zagadnienia miesiąca

1. Plan lekcji i zajęć pozalekcyjnych.
2. Plan dyżurów nauczycieli.
3. Plan nadzoru pedagogicznego.
4. Zgody, deklaracje, wnioski rodziców.
5. Dziennik elektroniczny (założenie dzienników oddziałów, dzienników zajęć innych – wprowadzenie wymaganych danych i informacji).
6. Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
7. Organizacja zajęć z edukacji zdrowotnej i obywatelskiej.
8. Godziny pracy biblioteki, psychologa, pedagoga, przyjmowania interesantów.
9. Nawiązanie współpracy z nową Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.
10. Dokumentacja nauczycieli i wychowawców.

POLECAMY:

Informacje i materiały na temat edukacji zdrowotnej można znaleźć na stronie Ministerstwa Edukacji Narodowej

<https://www.gov.pl/web/edukacja/edukacja-zdrowotna>

ważne przypomnienie

art. 70 ust.1 i 2

ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2025 r. poz.1043 z późn.zm.)

Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły lub placówki po zaopiniowaniu przez radę szkoły lub placówki; (wrzesień)
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole lub placówce, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę szkoły lub placówki oraz radę rodziców;
- 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły lub placówki; (wrzesień)
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
- 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą lub placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły lub placówki (wrzesień).

Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy szkoły lub placówki, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych, oraz organizację kwalifikacyjnych kursów zawodowych, jeżeli szkoła lub placówka takie kursy prowadzi; (wrzesień)
- 2) projekt planu finansowego szkoły lub placówki będącej jednostką budżetową;
- 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 4) propozycje dyrektora szkoły lub placówki w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych (wrzesień).

CHECKLISTA NA WRZESIEŃ



- ☐ Przypomnij wychowawcom i nauczycielom o obowiązku informowania uczniów i rodziców o wymaganiach edukacyjnych z poszczególnych przedmiotów i wymaganiach dotyczących oceniania zachowania, sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów, warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i oceny zachowania – art.44b ust.8 i 9 Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2025 r. poz. 881).
- ☐ Sprawdź, czy ustalony plan lekcji zakłada równomiernie obciążenie uczniów zajęciami – § 4 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.
- ☐ Nie zapomnij, że w terminie **10 dni od zakończenia roku szkolnego** dane stanowiące dziennik elektroniczny zapisuje się w formie dokumentu elektronicznego na informatycznym nośniku danych wg stanu na dzień zakończenia roku szkolnego – § 22 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania (Dz. U. z 2024 r., poz.50).
- ☐ Zorganizuj pierwsze spotkanie wychowawców z rodzicami, wybory do Rady Rodziców, zaproponuj dni wolne od zajęć dydaktycznych – statut szkoły, regulamin RR obowiązujący w placówce – art. 83 i 84 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. –Prawo oświatowe (Dz.U.z 2025 r., poz.1043 z późn.zm.).
- ☐ Zorganizuj zajęcia religii i etyki zgodnie z nowymi, obowiązującymi przepisami prawa, które dotyczą tygodniowego wymiaru godzin, zasad organizacji w planie dnia, łączenia w grupy międzyoddziałowe – Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. 2020 r., poz. 983)
- ☐ Zaplanuj zajęcia z edukacji zdrowotnej zgodnie z rozporządzeniem.
Pamiętaj o obowiązku zorganizowania spotkania informacyjnego dla rodziców na temat programu, celów, treści, metod, materiałów realizowanych na zajęciach z edukacji zdrowotnej – Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 7 kwietnia 2025 r. w sprawie sposobu nauczania szkolnego oraz zakresu treści dotyczących wiedzy o życiu seksualnym człowieka, o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa, o wartości rodziny, życia w fazie prenatalnej oraz metodach i środkach świadomej prokreacji zawartych w podstawie programowej kształcenia ogólnego.
- ☐ Ustal z Radą Pedagogiczną plan szkoleń – (dyskutuj, zbieraj informacje na temat oczekiwań i potrzeb, proponuj). Nie ilość, a jakość i potrzeby są tu ważne – art. 70 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U.z 2025 r. poz.1043 z późn.zm.)



CHECKLISTA NA WRZESIEŃ

- ☐ Przygotuj plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2025/2026, wykorzystując wnioski ze sprawozdania z poprzedniego roku oraz priorytety MEN i przedstaw go Radzie Pedagogicznej **do 15 września**. Pamiętaj, by był realny, dopasowany do twojej placówki skonstruowany w sposób przejrzysty i zrozumiały, a przede wszystkim dostępny przez cały rok dla tych, którzy go realizują – Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2024 r., poz. 15).
- ☐ Załącz dokumentację przebiegu nauczania uczniom klas pierwszych i uczniom, których przyjęłeś w tym roku szkolnym – § 14 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenie przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania (Dz. U. z 2024 r., poz. 50).
- ☐ Wyślij potwierdzenia o przyjęciu uczniów z obwodów innych szkół – art. 36 ust. 13 i 14 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 z późn. zm).
- ☐ Zgłaszaj do organu prowadzącego i przedstawiaj RP zmiany w arkuszu organizacyjnym. **Do 30 września** zmiany te wymagają również pozytywnej opinii kuratora oświaty – art. 110 ust. 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r., poz. 1043 z późn. zm).
- ☐ Nie zapomnij, że program wychowawczo-profilaktyczny uchwała Rada Pedagogiczna w porozumieniu Radą Rodziców **do 30 września** – art. 26 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 z późn. zm.).
- ☐ Pamiętaj, że **do 30 września** należy uchwalić program doradztwa zawodowego, który uwzględnia wewnętrzny system doradztwa zawodowego – § 4 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 lutego 2019 r. w sprawie doradztwa zawodowego.
- ☐ Ustal terminy dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych (po uzgodnieniu z RR, RP i SU) podaj informację **do 30 września** – § 5 ust. 1–3 Rozporządzenia Ministra i Sportu z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego.
- ☐ Przydziel mentora nauczycielom początkującym, odbywającym przygotowanie do zawodu – art. 9ca ust. 11 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2024 r. poz. 986 z późn. zm.).
- ☐ Zamieść/uzupełnij/uaktualnij na stronie internetowej szkoły, na tablicy ogłoszeń najważniejsze informacje (dane kontaktowe, terminy spotkań, godziny przyjmowania interesantów).

*wydrukuj, zamieść w widocznym miejscu, zaznaczaj, dopisuj własne punkty.



PAŹDZIERNIK

Nigdy nie narzekaj,
że masz pod górkę, jeżeli
zdecydowałeś się, że idziesz
na szczyt.



TEMAT: ROZWÓJ I WSPOMAGANIE

zagadnienia miesiąca

1. Dokumentacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej
2. Nagrody Dyrektora
3. Wnioski o przyznanie nauczycielom Nagrody Prezydenta/Burmistrza/Wójta
4. Realizacja plan nadzoru pedagogicznego (przeprowadzanie kontroli wg zapisów w planie)
5. Dzień Edukacji Narodowej
6. Organizacja egzaminów zewnętrznych
7. Organizacja kuratorskich konkursów przedmiotowych
8. Bezpieczeństwo
9. Współpraca z SU
10. Ocenianie wewnętrzne

ważne przypomnienie

Art. 6. [Obowiązki nauczyciela]

Nauczyciel obowiązany jest:

- 1) rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
- 2) wspierać każdego ucznia w jego rozwoju;
- 3) dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego;
3a) doskonalić się zawodowo, zgodnie z potrzebami szkoły;
- 4) kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
- 5) dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.

POLECAMY

Poradnik bezpieczeństwa

opracowany przez MSWiA oraz MON opisuje wiele obszarów z zakresu bezpieczeństwa (m.in. sygnały alarmowe i ostrzegawcze, zagrożenia: powodzią, pożarem, atakiem z powietrza, terrorystycznym, chemicznym, biologicznym, informacje o tym jak szukać pomocy i jak organizować się w sytuacjach kryzysowych. Poradnik dostępny na naszej stronie w zakładce *Aktualności* i na stronie www.gov.pl/ poradnikbezpieczenstwa

Materiały edukacyjne

Tydzień Budowania Relacji i Tydzień Przeciwdziałania Przemocy Równieśniczej 29 września - 3 października 2025 r.

MEN wraz z IBN, ORE, NASK i organizacjami pozarządowymi przygotowało pakiet materiałów dostosowanych do wieku dzieci i młodzieży, które dostępne są na naszej stronie w zakładce *Szkoła i organ prowadzący*.
(4 priorytet MEN - Profilaktyka przemocy rówieśniczej. Zdrowie psychiczne dzieci i młodzieży, wsparcie w kryzysach psychicznych.

CHECKLISTA NA PAŹDZIERNIK



Sprawdź, czy udało Ci się wykonać wszystkie zadania zaplanowane na wrzesień. Jeśli nie, zrób to w dogodnym dla siebie terminie :)

- Sprawdź dokumentację dotyczącą pomocy psychologiczno-pedagogicznej, którą już opracowali wychowawcy i nauczyciele specjaliści, poproś o uzupełnienie ewentualnych braków - § 22 rozporządzenia MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2023 r., poz. 1978).
- Pamiętaj, że terminy opracowania IPET-ów regulują zapisy § 6 ust. 5 pkt 1 i 2 rozporządzenia MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2020 r., poz. 1309).
- Sprawdź, czy nauczyciele specjaliści przeprowadzili badania i działania diagnostyczne wśród uczniów oraz czy zdiagnozowali sytuację wychowawczą w placówce - § 24 rozporządzenia ust. 1 i 2 rozporządzenia MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2023 r., poz. 1978).
- Przedstaw Radzie Pedagogicznej wnioski o przyznanie nagród dla nauczycieli (nagroda wójta/burmistrza/prezydenta). Pamiętaj o kryteriach ustalonych przez organy prowadzące - art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2024 r., poz. 986 z późn. zm.) oraz o kompetencji opiniującej RP w tym zakresie - art. 70 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2017 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r., poz. 1043 późn. zm.)
- Przyznając Nagrody Dyrektora, nie zapomnij, że jest to dobra okazja do wyróżnienia i docenienia wszystkich pracowników, również tych niepedagogicznych.
- Zaplanuj w swojej szkole uroczystość z okazji Dnia Edukacji Narodowej. Zwróć uwagę na zapis art. 74 Karty Nauczyciela ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2024 r., poz. 986 z późn. zm.): „W dniu rocznicy utworzenia Komisji Edukacji Narodowej, 14 października każdego roku, obchodzony będzie Dzień Edukacji Narodowej. Dzień ten uznaje za święto wszystkich pracowników oświaty i jest wolny od zajęć lekcyjnych”.

CHECKLISTA NA PAŹDZIERNIK



- Zapoznaj się z Regulaminem konkursów przedmiotowych organizowanych przez Lubelskiego Kuratora Oświaty w roku szkolnym 2025/2026 zamieszczonym na naszej stronie w zakładce: Rodzice i uczniowie/konkursy przedmiotowe. Pamiętaj, że to Ty odpowiadasz za etap szkolny - dopilnuj wszystkich zadań.
- Pamiętaj o zadaniach i obowiązkach dyrektora związanych z organizacją egzaminu ósmoklasisty i egzaminu maturalnego. Zapoznaj się z aktualnymi informatorami dostępnymi na stronie cke.gov.pl
- Zapoznaj się z informacjami i komunikatami CKE, zwróć szczególną uwagę na następujące informacje:
 - Dyrektor szkoły lub upoważniony przez niego nauczyciel jest zobowiązany do zapoznania uczniów, a w przypadku niepełnoletnich uczniów – ich rodziców, z możliwymi sposobami dostosowania warunków i form przeprowadzania egzaminu maturalnego nie później niż do 26 września 2025 r. (egzamin maturalny).
 - Dyrektor szkoły lub upoważniony przez niego nauczyciel jest zobowiązany do zapoznania uczniów i ich rodziców z możliwymi sposobami dostosowania warunków i form przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty oraz do poinformowania rodziców uczniów o trybie ustalania proponowanych dostosowań, nie później niż do 26 września 2025 r. (E8)
 - Do 30 września 2025 r. rodzice ucznia składają dyrektorowi pisemną deklarację: wskazującą język obcy nowożytny oraz informującą o zamiarze przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty z matematyki w języku mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języku regionalnym – art. 44 zy Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2025 r., poz. 881 z późn. zm.).
 - Do 15 października 2025 r. rodzic przedkłada dyrektorowi zaświadczenie o stanie zdrowia dziecka lub opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej. W sytuacjach losowych dokumenty te mogą być przedłożone w terminie późniejszym, niezwłocznie po otrzymaniu dokumentu.
- Zaplanuj i przeprowadź ewakuację próbną, jeśli tego nie zrobiłeś tego we wrześniu. Warto również zapoznać się i rozpowszechniać Poradnik bezpieczeństwa opracowany przez MSWiA oraz MON.
- Spotkaj się przedstawicielami Samorządu Uczniowskiego – w ten sposób wspólnie możecie realizować jeden z priorytetów MEN na rok 2025/2026 – Priorytet 2. Szkoła miejscem edukacji obywatelskiej – kształtowanie postaw patriotycznych, społecznych i obywatelskich, odpowiedzialności za region i ojczyznę, dbałości o bezpieczeństwo własne i innych.
- Skontroluj w statucie swojej placówki poprawność zapisów dotyczących oceniania wewnątrzszkolnego w odniesieniu do obowiązujących przepisów w tym zakresie
- Sprawdź na stronie GSOK zadania do wykonania

*wydrukuj, zamieść w widocznym miejscu, zaznacz, dopisz własne punkty.



LISTOPAD

TEMAT: PROFILAKTYKA

Profilaktyka jest filarem zdrowia publicznego – łączy wiedzę, działanie i troskę o człowieka.

ZAGADNIENIA MIESIĄCA

1. Szkolny program wychowawczo-profilaktyczny.
2. Rekomendowane programy profilaktyczne.
3. Święto Odzyskania Niepodległości.
4. Akcja "Do hymnu".
5. Zajęcia/warsztaty o charakterze profilaktyczno - wychowawczym (zdrowie psychiczne, przemoc rówieśnicza).
6. Spotkania/konsultacje z rodzicami.
7. Konferencje.
8. Egzamin ósmoklasisty.
9. II etap konkursów kuratorskich.
10. Kontrole dzienników i inne zadania zaplanowane przez dyrektora w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego.

WAŻNE PRZYPOMNIENIE

Art. 26. Prawo oświatowe

[Program wychowawczo-profilaktyczny realizowany w szkołach]

1. Szkoły oraz placówki, o których mowa w art. 2 pkt 3-5, 7 i 8, realizują program wychowawczo-profilaktyczny obejmujący:
 - 1) treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów oraz
 - 2) treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
2. Program wychowawczo-profilaktyczny opracowuje się na podstawie wyników corocznej diagnozy w zakresie występujących w środowisku szkolnym potrzeb rozwojowych uczniów, w tym czynników chroniących i czynników ryzyka, ze szczególnym uwzględnieniem zagrożeń związanych z używaniem substancji psychotropowych, środków zastępczych oraz nowych substancji psychoaktywnych.
3. Diagnozę, o której mowa w ust. 2, przeprowadza dyrektor szkoły lub placówki albo upoważniony przez niego pracownik szkoły lub placówki.
4. Przepisów ust. 1-3 nie stosuje się do przedszkoli, szkół dla dorosłych, branżowych szkół II stopnia, szkół policealnych, policealnych szkół artystycznych i branżowych centrów umiejętności.

POLECAMY

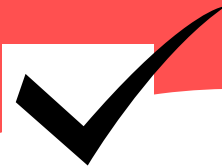
„Ja w świecie emocji” – bezpłatny program do realizacji na zajęciach z wychowawcą, opracowany przez Fundację Uniwersytet Dzieci.

„RÓWIEŚNICY” – program profilaktyczny Fundacji Dajemy Dzieciom Siłę.

Publikacja Beaty Krzywosz-Rynkiewicz na stronie Instytutu Badań Edukacyjnych.
Młodzi w świecie technologii cyfrowych.
Diagnoza zagrożeń i przewodnik po dobrych praktykach dla nauczycieli i wychowawców dzieci i młodszych nastolatków.

Bezpłatny poradnik **“Higiena cyfrowa w szkole i przedszkolu”**
– poradnik o tym, jak mądrze ją wprowadzić .

CHECKLISTA NA LISTOPAD



- ☐ Przygotuj placówkę do obchodów **Święta Odzyskania Niepodległości**. Dopilnuj spraw organizacyjnych związanych z uczestnictwem pocztu sztandarowego w uroczystościach lokalnych. Zachęć całą społeczność do udziału w tym ważnym święcie.
- ☐ Pamiętaj, że do zadań dyrektora należy również wywieszenie flagi w dniu święta państwowego. Obowiązek wywieszania flagi państwowej RP reguluje *Ustawa z dnia 31 stycznia 1980 r. o godle, barwach i hymnie Rzeczypospolitej Polskiej oraz o pieczęciach państwowych Dz. U. z 2024 r. poz. 155*
- ☐ Zachęć całą społeczność do udziału w akcji **Do hymnu**. Szczegółowe informacje znajdziesz także na stronie kuratorium w aktualnościach. Aby zgłosić udział, należy wypełnić ankietę dostępną w Strefie dla zalogowanych w SIO (zakładka „Ankieta”). Formularz będzie aktywny od środy, 22 października 2025 r. Zgłoszenia są przyjmowane do środy **5 listopada 2025 r.** do godziny 23:59.
- ☐ Pamiętaj o zorganizowaniu II etapu konkursów przedmiotowych. Pierwszy konkurs (polonistyczny) zaplanowany jest na 14.11.2025 r., a ostatni (informatyczny) na 28.11.2025 r. – patrz *Terminarz konkursów*. Organizacja tego etapu, w porównaniu ze szkolnym, nieco się różni, jeśli chodzi o zadania dyrektora.

Dla przypomnienia:

 - powołanie zespołów nadzorujących musi nastąpić przynajmniej 3 dni przed planowanym konkursem;
 - dyrektor w dniu konkursu w określonym czasie, tj. 7.30–8.30 pobiera drogą elektroniczną arkusz konkursowy i powiela go w odpowiedniej ilości;
 - konkurs rozpoczyna się o godz. 9.00 i trwa 90 minut;
 - po zakończeniu konkursu, czyli o godz. 10.30 zespół nadzorujący w obecności ucznia pakuje prace do koperty, sporządza protokół i przekazuje dyrektorowi
 - dyrektor (lub upoważniona przez niego osoba) tego samego dnia dostarcza protokół, prace i oświadczenie do LSCDN do godz. 17.00. lub do właściwej Delegatury Kuratorium Oświaty w Lublinie do godz. 15.30.

W razie wątpliwości zajrzyj jeszcze do Regulaminu konkursów (str.13–15)
- ☐ Wykonaj zadania, które masz ujęte w planie z nadzoru pedagogicznego na listopad.
- ☐ Sprawdź dzienniki lekcyjne – zapisz spostrzeżenia, uwagi ogólne, by wykorzystać je w sprawozdaniu z nadzoru pedagogicznego.
- ☐ Zajrzyj na GSOK, czy nie masz zadań do wykonania.
- ☐ Śledź aktualności na naszej stronie internetowej – już niedługo ogłosimy II edycję konkursu „Moja ozdoba choinkowa” Gorąco zachęcamy do wzięcia udziału.

Listopad to dobry moment na organizowanie spotkań, warsztatów, inicjatyw o charakterze profilaktycznym. Miesiąc obfituje w różnego rodzaju dni, które przedszkole czy szkoła może organizować np. Dzień postaci z Bajek – 5 listopada, Międzynarodowy Dzień Praw Dziecka – 20 listopada, Dzień Pluszowego Misia – 24 listopada, Góra Grosza a tym samym integrować społeczność szkolną i zachęcać do aktywności.

CHECKLISTA NA LISTOPAD



KONFERENCJE I SZKOLENIA

- ☐ Weź udział w konferencji "Realizacja treści kształcenia przedmiotu edukacja dla bezpieczeństwa w świetle aktualnych wyzwań i zagrożeń" organizowanej przez Lubelskiego Kuratora Oświaty, która odbędzie się w dniu **5 listopada 2025 r.** o godz. 10.00 w Sali Błękitnej Urzędu Wojewódzkiego w Lublinie. To propozycja dla dyrektorów szkół podstawowych i ponadpodstawowych oraz nauczycieli edukacji dla bezpieczeństwa z woj. lubelskiego. Obowiązuje rejestracja poprzez link na naszej stronie zakładka: Szkoła i organ prowadzący/ Konferencje
- ☐ Weź udział w szkoleniu on-line "Dziecko z cukrzycą" które odbędzie **5 listopada 2025 r.** Zachęć do tego również swoich nauczycieli i pracowników, jeśli na co dzień pracują z takimi dziećmi. Organizatorem jest Ministerstwo Zdrowia, Kuratorium Oświaty w Lublinie i Lubelski Urząd Wojewódzki. Szczegóły znajdziesz na naszej stronie w zakładce - Szkoła i organ prowadzący/ Konferencje
- ☐ Weź udział w konferencji organizowanej przez Lubelskiego Kuratora Oświaty **JESTEM - WIDZĘ - REAGUJĘ - trosce o zdrowie psychiczne dzieci i młodzieży**, organizowanej w dniach **26 -27 listopada .2025 r.** (wymagana rejestracja przez GSOK). Już niedługo szczegóły na naszej stronie. Warto wiedzieć, że międzynarodowym symbolem zdrowia psychicznego jest zielona wstążka.
- ☐ Zapoznaj się z regulaminem konkursu **Ogarnij zdrowie** organizowanym przez Lubelskiego Kuratora Oświaty przy współpracy z Państwowym Inspektorem - na naszej stronie znajdziesz szczegółowe informacje dotyczące terminarza, zakresu tematycznego i poszczególnych etapów.
Wraz z nauczycielami zachęć uczniów do wzięcia w nim udziału.
- ☐ Rozważ udział w **programie RÓWIEŚNICY** stworzonym przez Fundację Dajemy Dzieciom Siłę, który uczy budowania dobrych relacji, reagowania na przemoc oraz bezpiecznego korzystania z internetu.
- ☐ Pomyśl o zgłoszeniu swojej placówki do Projektu "**Szkoła dobrych praktyk**", któremu patronuje Lubelski Kurator Oświaty. To dobry pomysł na wspieranie się szkół, wymianę doświadczeń i promocję.



Zaproponowane w listopadzie działania realizują poniższe priorytety MEN

- Priorytet 2** Szkoła miejscem edukacji obywatelskiej - kształtowanie postaw patriotycznych, społecznych i obywatelskich, odpowiedzialności za region i ojczyznę, dbałości o bezpieczeństwo własne i innych.
- Priorytet 3** Promocja zdrowego trybu życia w szkole - kształtowanie postaw i zachowań prozdrowotnych. Wspieranie aktywności fizycznej uczniów.
- Priorytet 4** Profilaktyka przemocy rówieśniczej. Zdrowie psychiczne dzieci i młodzieży, wsparcie w kryzysach psychicznych.
- Priorytet 5** Promowanie higieny cyfrowej i bezpiecznego poruszania się w sieci. Rozwijanie umiejętności krytycznej analizy informacji dostępnych w Internecie. Poprawne metodycznie wykorzystywanie przez nauczycieli nowoczesnych technologii, w szczególności opartych na sztucznej inteligencji oraz korzystanie z zasobów Zintegrowanej Platformy Edukacyjnej.

CHECKLISTA NA LISTOPAD



☐ Pamiętaj o obowiązkach związanych z przeprowadzeniem E8:

W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych dyrektor szkoły, na wniosek rady pedagogicznej, może wystąpić do dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej z wnioskiem o wyrażenie zgody na przystąpienie ucznia do egzaminu ósmoklasisty w warunkach dostosowanych do jego potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, nieujętych w komunikacie. Wniosek powinien być uzasadniony i potwierdzony stosownymi dokumentami. Uzgodnienia pomiędzy dyrektorem szkoły a dyrektorem okręgowej komisji egzaminacyjnej odbywają się w formie pisemnej nie później niż do **17 listopada 2025 r.** Jeżeli konieczność przyznania dostosowań, o których mowa powyżej, nastąpi po tym terminie, stosowne uzgodnienia muszą zostać przeprowadzone niezwłocznie po uzyskaniu przez dyrektora szkoły informacji o potrzebie takich dostosowań. Wniosek generowany jest w SIOEO, a następnie przesyłany do OKE.

Do 20 listopada 2025 r. dyrektor szkoły lub upoważniony przez niego nauczyciel informuje na piśmie (załącznik 4b w Informacji o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty obowiązującej w roku szkolnym 2025/2026) rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia o wskazanych sposobach dostosowania warunków lub formy przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty do potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych tego ucznia. Rodzice ucznia lub pełnoletni uczeń składają oświadczenie o korzystaniu albo niekorzystaniu ze wskazanych sposobów dostosowania, o których mowa w pkt 12., nie później niż **do 25 listopada 2025 r.**

Jeżeli konieczność dostosowania warunków lub formy przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty wystąpi **po 25 listopada 2025 r.**, dyrektor szkoły lub upoważniony przez niego nauczyciel informuje niezwłocznie na piśmie rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia o wskazanym przez radę pedagogiczną sposobie lub sposobach dostosowania warunków lub formy przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty. Dyrektor szkoły informuje niezwłocznie dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej o konieczności dostosowania formy przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty dla danego ucznia i przekazuje dane osobowe tego ucznia.

W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego z uwagi na niepełnosprawności sprzężone istnieje możliwość skorzystania z dostosowań przewidzianych dla poszczególnych rodzajów niepełnosprawności. Dostosowanie takie wymaga pisemnego porozumienia dyrektora szkoły z dyrektorem właściwej okręgowej komisji egzaminacyjnej (**do 17 listopada 2025 r.**). Wniosek dyrektora szkoły w tej sprawie powinien być uzasadniony i potwierdzony stosownymi dokumentami. Wniosek generowany jest w SIOEO, a następnie przesyłany do OKE.

GRUDZIEŃ

TEMAT: WSPÓŁPRACA I RELACJE

*Praca zespołowa
dzieli zadania,
mnoży powodzenie.*

ZAGADNIENIA MIESIĄCA

1. Samorząd uczniowski – kompetencje, regulamin i współpraca z dyrektorem.
2. Współpraca z Radą Rodziców.
3. Współpraca szkoły ze organizacjami i stowarzyszeniami.
4. Wolontariat – zadania dyrektora.
5. Spotkania integracyjne.
6. Udział szkoły w akcjach charytatywnych.
7. Mediacje jako narzędzie rozwiązywania konfliktów.
8. Egzaminy próbne CKE.
9. Telefony pomocowe.
10. Zmiany w ocenie pracy nauczyciela/dyrektora.

Priorytet 2. MEN na rok szkolny 2025/2026

Szkoła miejscem edukacji obywatelskiej - kształtowanie postaw patriotycznych, społecznych i obywatelskich, odpowiedzialności za region i ojczyznę, dbałości o bezpieczeństwo własne i innych.

POLECAMY

Wolontariat w szkole- zgodny z prawem
materiał do pobrania ze strony

<https://www.gov.pl/web/nauka/wolontariat-w-szkole--zgodnie-z-prawem--poradnik>

WARTO PAMIĘTAĆ

3 grudnia – Międzynarodowy Dzień Osób Niepełnosprawnych
5 grudnia – Międzynarodowy Dzień Wolontariusza
10 grudnia – Dzień Praw Człowieka

WAŻNE PRZYPOMNIENIE

Samorząd uczniowski

Prawo oświatowe - Art. 85. [Samorząd uczniowski]

1. W szkole i placówce działa samorząd uczniowski, zwany dalej "samorządem".
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły lub placówki.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
4. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły lub placówki.
5. Samorząd może przedstawiać radzie szkoły lub placówki, radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły lub placówki, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem;
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
6. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły lub placówki może podejmować działania z zakresu wolontariatu.
7. Samorząd może ze swojego składu wyłonić radę wolontariatu.
8. Minister właściwy do spraw oświaty i wychowania określi, w drodze rozporządzenia, typy szkół i placówek, w których nie tworzy się samorządu uczniowskiego ze względu na konieczność stosowania w szkole lub placówce specjalnej organizacji nauki i metod pracy, a także ze względów wychowawczych, opiekuńczych i resocjalizacyjnych.
9. Samorząd w szkole dla dorosłych, branżowej szkole II stopnia, szkole policealnej, policealnej szkole artystycznej lub placówce kształcenia ustawicznego, w celu wspierania działalności statutowej szkoły lub placówki, może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek i innych źródeł. Zasady wydatkowania tych funduszy określa regulamin, o którym mowa w ust. 3.

CHECKLISTA NA GRUDZIEŃ



- ☐ **1 grudnia 2025 r.** – w Branżowym Centrum w Zwierzyńcu odbędzie się konferencja dla doradców zawodowych **„Nowe kierunki-dobre praktyki”** organizowana przez Delegaturę w Zamościu – rejestracja poprzez GSOK.
- ☐ **4 grudnia 2025 r.** – o godz. 10:00. odbędzie się I etap (międzyszkolny) XIX edycji Ogólnopolskiej Olimpiady Przedmiotowej im. majora Marka Gajewskiego **„Losy żołnierza i dzieje oręża polskiego w latach 972 – 1514 Od Cedyni do Orszy”**. Uczestnicy olimpiady w całym kraju piszą w tym samym czasie. Szczegółowe informacje dotyczące miejsca przeprowadzenia zawodów w poszczególnych rejonach w woj. lubelskim wraz z wykazem szkół można znaleźć na naszej stronie internetowej w zakładce [Szkoła i organ prowadzący / Konkursy i olimpiady](#).
- ☐ **5 grudnia 2025 r.** – zostaną ogłoszone wyniki II edycji wojewódzkiego konkursu plastycznego dla uczniów szkół podstawowych **„Moja ozdoba choinkowa”** organizowanego przez Lubelskiego Kuratora Oświaty.
- ☐ **8 grudnia 2025 r.** – odbędzie się **ogólnopolska konferencja „Budowanie kultury informacji zwrotnej – od rozwiązań systemowych do codziennej praktyki szkolnej”** organizowana przez Ośrodek Rozwoju Edukacji w siedzibie Ośrodka przy Al. Ujazdowskich 28 w Warszawie. Konferencja wpisuje się w kierunki polityki oświatowej państwa oraz stanowi jedno z działań wprowadzających do reformy Kompas Jutra 2026.
- ☐ Spotkania dla **uczniów klas 8** zatytułowane **„Drogowskazy przyszłości – giełda szkół zawodowych”** organizowane przez Delegaturę w Chełmie odbędą się:
 - **2 grudnia 2025 r.** w Chełmie
 - **10 grudnia 2025 r.** we Włodawie
 - **11 grudnia 2025 r.** w Krasnymstawie.
- ☐ **11 grudnia 2025 r.** odbędzie się **konferencja „Nowe wyzwania w ochronie dzieci i młodzieży – od czynników ryzyka do praktyki wdrażania standardów ochrony małoletnich”** pod patronatem Ministerstwa Edukacji i Ministerstwa Sprawiedliwości, którego organizatorem jest Delegatura w Zamościu – rejestracja przez GSOK.
- ☐ **do 18 grudnia 2025 r.** potrwać **konsultacje publiczne** na temat projektów rozporządzeń Ministra Edukacji w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego i podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej oraz ramowego planu nauczania dla publicznej szkoły podstawowej. Projekty rozporządzeń to kolejny element prac prowadzonych przez Ministerstwo Edukacji Narodowej we współpracy z Instytutem Badań Edukacyjnych – Państwowym Instytutem Badawczym w ramach **Reformy26.Kompas Jutra**. Opinie i uwagi dotyczące podstawy programowej można przesłać za pomocą specjalnego [formularza kontaktowego](#) znajdującego się na naszej stronie internetowej.
- ☐ **22 – 31 grudnia 2025 r.** – **zimowa przerwa świąteczna**
podstawa prawna: §3 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz.U. z 2023 r. poz. 211).



CHECKLISTA NA GRUDZIEŃ



- ☐ **Zadbaj** o to, by przedświąteczny czas budował pozytywne relacje w twojej placówce. Zachęć nauczycieli i uczniów do organizowania spotkań integracyjnych takich jak np.: wykonywanie kartek bożonarodzeniowych, ozdób choinkowych, dekorowanie przestrzeni szkolnej, pieczenie pierniczków, przygotowanie jasełek, wspólne śpiewanie kolęd. Warto zaprosić na takie spotkania rodziców, dziadków, emerytowanych nauczycieli, dzieci ze specjalnymi potrzebami, które na co dzień nie uczestniczą w życiu szkoły, by budować dobre relacje oparte na wspólnym działaniu i przeżywaniu ważnych chwil. Jeśli w twojej szkole są dzieci, które nie obchodzą Bożego Narodzenia, postaraj się, aby nie czuły się niekomfortowo, a traktowały ten czas jako okazję do poznawania zwyczajów i tradycji.
- ☐ **Zachęcaj** Samorząd uczniowski do udziału w ogólnopolskich akcjach charytatywnych na rzecz potrzebujących np. Pomóż dzieciom przetrwać zimę (7 grudnia 2025 r. w ramach tej akcji odbędzie się **Wielka uliczna zbiórka darów**), Szlachetna Paczka, by propagować ideę wolontariatu.
- ☐ **Wspieraj** inicjatywy Samorządu uczniowskiego i samej rady wolontariatu, jeśli taka została utworzona w twojej szkole. Pamiętaj o zasadach i przepisach, które dotyczą gromadzenia funduszy na jakiś cel.
- ☐ **Współpracuj** z organizacjami i stowarzyszeniami, które działają na rzecz edukacji pamiętaj o wymogach i zasadach, jakie stoją przed dyrektorem szkoły zapisane w art. 86 – ustawy Prawo oświatowe
- ☐ **Przeanalizuj** w ramach nadzoru pedagogicznego: zapisy w statucie, regulamin Samorządu uczniowskiego i program wychowawczo-profilaktyczny, by sprawdzić, czy te wewnętrzne dokumenty uwzględniają poniższe wskazania zapisane w przepisach prawa oświatowego:

Jako dyrektor szkoły:

- odpowiadasz za prawidłową organizację wolontariatu – w tym zatwierdzasz regulamin i nadzorujesz zgodność działań z programem wychowawczo-profilaktycznym,
- zapewniasz bezpieczeństwo uczniów-wolontariuszy podczas wykonywania zadań, w tym wyznaczasz opiekuna (nauczyciela) odpowiedzialnego za koordynację i nadzór nad grupą,
- jesteś zobowiązany włączyć działalność wolontariatu do dokumentów wewnętrznych szkoły, w szczególności do statutu (mówi o tym art. 98 ust. 1 pkt 21 Prawa oświatowego),
- powinieneś współpracować z samorządem uczniowskim w zakresie planowania i oceny działań wolontariackich (mówi o tym art. 85 ust. 6–7 Prawa oświatowego),
- możesz zawierać porozumienia z organizacjami pozarządowymi lub innymi instytucjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego (mówi o tym art. 86 ust. 1–4 Prawa oświatowego),
- powinieneś dbać o zgodność działań wolontariuszy z przepisami o ochronie danych osobowych, BHP i ubezpieczeniu NNW.

- ☐ **Pamiętaj**, że aktywność uczniów w **ramach wolontariatu** jest istotna w procesie rekrutacji do szkół ponadpodstawowych, zgodnie z § 7 Rozporządzenia Ministra Edukacji z dnia 3 kwietnia 2025 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (na podstawie art. 162 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe) za działania w ramach wolontariatu uczeń może otrzymać dodatkowe 3 punkty przy rekrutacji.



CHECKLISTA NA GRUDZIEŃ



- ☐ **Zapoznaj się** ze zmianami dotyczącymi **oceny pracy nauczyciela/dyrektora**, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Edukacji z dnia 29 października 2025 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie oceny pracy nauczycieli. Jeśli planujesz w ramach nadzoru pedagogicznego dokonać oceny, to od grudnia tego roku (a dokładnie od 28 listopada 2025r.) musisz uwzględnić nowe przepisy. Jeśli rozpocząłeś całą procedurę przed wskazaną datą, oceny dokonujesz na poprzednich zasadach.

Najważniejsze zmiany to :

- zmniejszenie liczby kryteriów oceniania (określenie "obowiązkowe kryteria" zastąpiono określeniem "szczegółowe kryteria"),
- uproszczenie punktacji,
- obowiązek zapoznawania nauczyciela/dyrektora nie tylko z projektem oceny, ale również z opiniami wydanymi przez uprawnione podmioty i możliwość odniesienia się do tych opinii przez ocenianego nauczyciela/dyrektora.

- ☐ **Udostępnij** informację w swojej placówce na temat możliwości korzystania z telefonów pomocowych zarówno przez rodziców, jak i uczniów. Na naszej stronie internetowej [Strona główna / Edukacja i kształcenie / Profilaktyka, bezpieczeństwo dzieci i młodzieży](#) możesz znaleźć bezpłatne numery pomocowe – opracowanie graficzne gotowe do wydruku.

- ☐ **Zachęć** rodziców do udziału w wyzwaniu **#RodzicielskiChallenger**. Akcja jest częścią kampanii „[Ratuj dzieci](#)”, prowadzonej od 2020 roku przez Instytut Spraw Obywatelskich i Obywatelski Akcelerator Innowacji. Na stronie <https://beztelefonu.pl/> można znaleźć szczegóły dotyczące wyzwania, w tym petycję, którą można podpisać, wyrażającą troskę o bezpieczeństwo cyfrowe dzieci i rekomendowaną przez Ministerstwo Edukacji Narodowej i Ministerstwo Cyfryzacji. Inicjatorzy zachęcają rodziców do odłożenia telefonu na tydzień i przeznaczenia "zaoszczędzonego" w ten sposób czasu na wspólne zabawy, rozmowy czy spacer. Cała kampania zwraca uwagę na skalę uzależnienia dzieci od urządzeń cyfrowych i wzywa do wprowadzenia zmian systemowych: zakazu używania smartfonów w szkołach, stworzenia Cyfrowego Funduszu Korkowego finansowanego przez korporacje big-tech na profilaktykę uzależnień oraz obowiązkowej edukacji technologicznej dla dzieci i rodziców.

- ☐ **Pamiętaj**, że w sytuacjach trudnych i skomplikowanych warto sięgać po **mediację** jako narzędzie rozwiązywania konfliktów. Na naszej stronie w zakładce [Szkoła i organ prowadzący/Mediacja](#) zamieszczony jest link do formularza zgłoszeniowego w sytuacji potrzeby przeprowadzenia mediacji w szkole. Przesłany formularz trafia bezpośrednio do mediatora (powołanego przez Lubelskiego Kuratora Oświaty), który niezwłocznie kontaktuje się z osobą zgłaszającą mediację. Z prośbą o pomoc i wsparcie dotyczące sytuacji konfliktowych oraz mediacji można zgłaszać się codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 – 15:30. W ramach wsparcia w zakresie **mediacji szkolnych**, Kuratorium Oświaty w Lublinie udostępnia również listę konsultantów, którzy udzielają porad i konsultacji w sprawach związanych z mediacjami.



CHECKLISTA NA GRUDZIEŃ



☐ **Przygotuj** szkołę do przeprowadzenia **próbnych egzaminów ósmoklasisty lub egzaminów maturalnych** przygotowanych przez Centralną Komisję Egzaminacyjną. Pamiętaj, że udział w nich jest dobrowolny. Poniżej kilka ważnych informacji na ten temat.

CKE udostępni materiały do przeprowadzenia próbnych egzaminów dla uczniów klasy ósmej z języka polskiego, matematyki i języka angielskiego i dla uczniów IV klasy liceum ogólnokształcącego, V klasy technikum oraz II klasy branżowej szkoły II stopnia do części pisemnej egzaminu maturalnego w Formule 2023 z wybranych przedmiotów na poziomie podstawowym i poziomie rozszerzonym.

- Harmonogram zamieszczony jest na stronie CKE (komunikat z dnia 27 października 2025 r.).
- Szkołom zostaną udostępnione arkusze egzaminacyjne zawierające zadania wcześniej niepublikowane.
- OKE poinformują dyrektorów o terminie i sposobie przekazania materiałów do 15 grudnia 2025 r.
- Dyrektorzy będą mieli czas powielenie arkuszy w liczbie odpowiadającej liczbie uczniów uczestniczących w tych egzaminach w szkole.
- Materiały ukażą się na stronie internetowej CKE oraz na stronach OKE w dniu, w którym będzie przeprowadzany egzamin próbny z danego przedmiotu, o godz. wskazanej w tabelach, aby umożliwić wzięcie udziału w egzaminie próbnym absolwentom oraz uczniom, którzy nie będą mogli uczestniczyć w tym egzaminie w szkole.
- Zasady oceniania rozwiązań zadań będą zamieszczane na ww. stronach internetowych oraz przekazywane dyrektorom za pośrednictwem systemu SIOEO w dniu następującym po dniu egzaminu próbnego z danego przedmiotu, ok. godz. 10:00.
- W przypadku egzaminu maturalnego z przedmiotów na poziomie rozszerzonym (historia sztuki, historia muzyki, fizyka, filozofia, biologia, historia, chemia, geografia, wos) ze względu na wprowadzony od 2026 r. obowiązek zaznaczenia przez zdającego odpowiedzi do wybranych zadań zamkniętych na karcie odpowiedzi w czasie przeznaczonym na rozwiązanie zadań egzaminacyjnych, arkusze próbnego egzaminu maturalnego z tych przedmiotów na poziomie rozszerzonym mają służyć głównie przećwiczeniu nowego technicznego rozwiązania. W przypadku egzaminu maturalnego z pozostałych przedmiotów na poziomie rozszerzonym oraz języków obcych nowożytnych na poziomie dwujęzycznym, zmiana – względem roku ubiegłego – nie ulega ani zakresowi wiadomości i umiejętności sprawdzanych w zadaniach egzaminacyjnych, ani formatowi arkusza.
- Próbnego egzaminu powinny być przeprowadzone wyłącznie w celu informacyjnym, by umożliwić uczniom pracę z arkuszem w czasie przeznaczonym na rozwiązanie zadań na egzaminie, oraz diagnostycznym, tj. zidentyfikowania wiadomości i umiejętności, które dany uczeń opanował już w stopniu zadowalającym, oraz wiadomości i umiejętności, które wymagają jeszcze doskonalenia. Niezbędne jest więc przekazanie każdemu uczniowi informacji.
- Zadania w arkuszach egzaminacyjnych będą obejmowały wszystkie wymagania ogólne i szczegółowe określone w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla danego przedmiotu. Dlatego przed egzaminem próbnym należy poinformować uczniów, że niektórych zadań mogą nie być w stanie rozwiązać poprawnie, ponieważ dany zakres materiału nie był jeszcze omawiany
- Podobnie jak w 2025 r.: egzaminu ósmoklasisty będzie przeprowadzany na podstawie wymagań ogólnych i szczegółowych określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego z 2024 r., a egzamin maturalny w Formule 2023 będzie przeprowadzany na podstawie wymagań ogólnych i szczegółowych określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego z 2024 r.

*wydrukuj, zamieść w widocznym miejscu, zaznaczaj, dopisuj własne punkty.



TEMAT: OCENIANIE

zagadnienia miesiąca

1. Klasyfikacja śródroczna
2. Ocenianie w przepisach oświatowych
3. Ocenianie kształtujące
4. Podsumowanie I półrocza
5. Konferencje i spotkania dla dyrektorów
6. Konkursy przedmiotowe i tematyczne
7. Terminy egzaminów próbnych i egzaminów zawodowych

ważne przypomnienie

Art. 44f ust. 2 ustawy o systemie oświaty
Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się co najmniej raz w ciągu roku szkolnego, w terminie określonym w statucie szkoły.

STATUT

**zawiera zapisy dotyczące oceniania wewnątrzszkolnego,
uwzględnia zapisy i wytyczne zawarte w przepisach wyższego rzędu**

Prawo oświatowe – ustawa
z dnia 14 grudnia 2016 r.
(Dz. U. z 2025 r., poz. 1084).

art. 98 ust. 1

– wytyczne dotyczącego tego, co powinien zawierać STATUT
– pkt 8. odnosi się do oceniania i odsyła do ustawy o systemie oświaty

art. 99

– obowiązki ucznia, które muszą znaleźć się w statucie uwzględniające następujące obszary:

1. zachowanie na zajęciach edukacyjnych
2. usprawiedliwianie nieobecności
3. przestrzeganie zasad ubierania się uczniów na terenie szkoły (lub noszenia jednolitego stroju)
4. warunki wnoszenia i korzystania z telefonów komórkowych i innych tego rodzaju urządzeń na terenie szkoły
5. zachowanie wobec nauczycieli, pracowników i innych uczniów

Ustawa o systemie oświaty
– ustawa z dnia 7 września 1991 r.
(Dz. U. z 2025 r., poz. 881).

art. 44 c

– definiuje, czym są zajęcia edukacyjne
– co podlega ocenianiu
– na czym polega i co obejmuje ocenianie osiągnięć edukacyjnych
– jakie są cele oceniania osiągnięć i zachowania

art. 44e

– podział ocen (bieżące i klasyfikacyjne: śródroczne, roczne, końcowe), jawność, uzasadnianie ocen

art. 44f

– klasyfikacja

art. 44g

– informowanie ucznia i jego rodziców o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych

art. 44h i 44i

– zasady ustalania śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych

Rozporządzenie MEN z dnia 22 lutego 2019 r.
w sprawie oceniania, klasyfikowania
i promowania uczniów i słuchaczy
w szkołach publicznych

§ 7

– skala rocznych i końcowych ocen klasyfikacyjnych

§ 8

– śródroczna i roczna ocena opisowa z zajęć edukacyjnych

§ 9

– wytyczne w zakresie ustalania oceny z wychowania fizycznego, plastyki, techniki i muzyki

§ 11

– ocena zachowania: śródroczna i roczna, która powinna uwzględniać podstawowe obszary:

1. wywiązywanie się obowiązków ucznia
2. postępowanie zgodne z dobrem społeczności i szkolnej
3. dbałość o honor i tradycje szkoły
4. dbałość o piękno mowy ojczystej
5. dbałość o bezpieczeństwo zdrowie
6. godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią
7. okazywanie szacunku innym

– skala ocen zachowania

§ 12

– cele oceniania bieżącego

CHECKLISTA NA STYCZEŃ



- ☐ **12 stycznia 2026 r.** o godz. 9.00, w ramach wspomagania, odbędzie się spotkanie w formule on-line dla dyrektorów przedszkoli i szkół podstawowych, podczas którego zostaną poruszone następujące tematy:
- nadzór pedagogiczny dyrektora przedszkola/szkoły w świetle aktualnie obowiązujących przepisów prawa oświatowego,
 - przestrzeganie kompetencji Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców w pełnionym przez dyrektora nadzorze pedagogicznym,
 - zmiany w ocenie pracy nauczyciela.

- ☐ **21 stycznia 2026 r. o godz. 9:00** rozpocznie się I etap konkursu tematycznego „Ogarnij zdrowie” dla uczniów szkół podstawowych, którego organizatorem jest Lubelski Kurator Oświaty i Lubelski Państwowy Inspektorat Sanitarny. **30 stycznia 2026 r.** dyrektorzy szkół zostaną powiadomieni, którzy uczniowie zostali zakwalifikowani do II etapu. Na naszej stronie internetowej znajduje się terminarz eliminacji, zakres wymagań i wzory dokumentów.

*Warto pamiętać, że zgodnie z 6 ust.1 pkt 3 lit. e-f Rozporządzenia Ministra Edukacji z dnia 3 kwietnia 2025 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2025 r. poz.464) za tytuł laureata konkursu tematycznego tego konkursu przyznaje się 5 punktów, a za tytuł finalisty – 3 punkty.

- ☐ **15 stycznia 2026 r.** upływa termin składania wniosków o nadanie orderów i odznaczeń państwowych. Wnioski wraz z załącznikami należy przysyłać do Kuratorium Oświaty w Lublinie lub właściwych terytorialnie delegatur z dopiskiem na kopercie „Wnioski o nadanie odznaczeń”. Szczegółowe informacje wraz z wzorami dokumentów znajdują się na naszej stronie internetowej.

- ☐ **25 stycznia 2026 r.** rusza 34 Finał Wielkiej Orkiestry Świątecznej Pomocy. Tegoroczna zbiórka będzie poświęcona diagnostyce i leczeniu chorób przewodu pokarmowego u najmłodszych pod hasłem „Zdrowe brzuszki naszych dzieci”.

- ☐ **29 stycznia 2026 r.** odbędzie się III etap (wojewódzki) kuratoryjnego konkursu z języka polskiego
30 stycznia 2026 r. odbędzie się III etap (wojewódzki) kuratoryjnego konkursu z matematyki

*Pozostałe konkursy zostaną przeprowadzone w lutym (informacja na ten temat w kolejnej części planera). Eliminacje wojewódzkie wszystkich konkursów rozpoczną się punktualnie o godz. 10.00 i odbędą się w Lublinie. Na stronie kuratorium tydzień przed planowanym konkursem pojawi się informacja o dokładnym miejscu, w którym zostanie on przeprowadzony.



- ☐ **31 stycznia 2026 r.** – to ostatni dzień zapisów do udziału w V edycji Ogólnopolskiego Projektu Edukacyjnego „Nie jestem sam – pomagam” wspierającego rozwój społeczno – emocjonalny dzieci. Organizatorem jest SP nr 16 im. F.Chopina w Lublinie oraz Stowarzyszenie „Życie z chorobą nie musi być smutne” im. Karoli Majewskiej. Projekt uzyskał Honorowe Patronaty Lubelskiego Kuratora Oświaty oraz Prezydenta Miasta Lublin. Szczegóły można znaleźć na stronie kuratorium w zakładce *Aktualności*. lub na stronie <https://www.stowarzyszeniekaroli.pl>

CHECKLISTA NA STYCZEŃ



EGZAMINY PRÓBNE

- ☐ 12 stycznia 2026 r. godz. 9.00 – próbny egzamin ósmoklasistów z języka polskiego
– czas trwania 150 minut
- ☐ 13 stycznia 2026 r. godz. 9.00 – próbny egzamin ósmoklasistów z matematyki
– czas trwania 125 minut
- ☐ 14 stycznia 2026 r. godz. 9.00 – próbny egzamin ósmoklasistów z języka angielskiego
– czas trwania 110 minut
- ☐ 12 stycznia 2026 r. próbna matura w Formule 2023
godz. 9.00 – poziom rozszerzony z historii sztuki
godz. 14.00 – poziom rozszerzony z historii muzyki
- ☐ 13 stycznia 2026 r. próbna matura w Formule 2023
godz. 9.00 – poziom rozszerzony z fizyki
godz. 14.00 – poziom rozszerzony z filozofii
- ☐ 14 stycznia 2026 r. próbna matura w Formule 2023
godz. 9.00 – poziom rozszerzony z biologii
godz. 14.00 – poziom rozszerzony z historii
- ☐ 15 stycznia 2026 r. próbna matura w Formule 2023
godz. 9.00 – poziom rozszerzony z chemii
godz. 14.00 – poziom rozszerzony z geografii
- ☐ 16 stycznia 2026 r. próbna matura w Formule 2023
godz. 9.00 – poziom rozszerzony z wiedzy o społeczeństwie

HARMONOGRAM EGZAMINÓW ZAWODOWYCH – FORMUŁA 2019

- ☐ 8-22 stycznia 2026r. – termin główny
 - część pisemna 8-13 stycznia 2026 r.
 - część praktyczna model "d" 12 stycznia 2026 r.
 - część praktyczna model "w", "wk", "dk" – 8- 22 stycznia 2026 r.
- 29-30 stycznia 2026 r. – termin dodatkowy
 - część pisemna – 29 stycznia 2026 r.
 - część praktyczna model "d", "w", "wk", "dk" – 30 stycznia 2026 r.

*27 marca 2026 r. – termin ogłoszenia i przekazania szkołom, placówkom, lub centrom i pracodawcom oraz podmiotom prowadzącym klasyfikacyjne kursy zawodowe wyników egzaminu zawodowego dla sesji ZIMA 2026



CHECKLISTA NA STYCZEŃ



- ☐ Pamiętaj, że jeśli ustaliłeś/ustaliłaś dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, o których mowa w § 5 ust. 1 rozporządzenia MEN w sprawie organizacji roku szkolnego z dnia 11 sierpnia 2017 r., to zgodnie z § 6 tego rozporządzenia jako dyrektor masz obowiązek zorganizowania w tych dniach zajęć opiekuńczo-wychowawczych i poinformowania rodziców o możliwości udziału uczniów w tych zajęciach.
- ☐ Przypomnij na początku stycznia wszystkim nauczycielom o zasadach oceniania i klasyfikowania zapisanych w przepisach oświatowych oraz statucie obowiązującym w twojej placówce (mała ściągawka na pierwszej stronie styczniowego planera). Na bieżąco kontroluj dzienniki oddziałów w zakresie oceniania.
- ☐ Przeprowadź klasyfikacyjną radę pedagogiczną zgodnie z harmonogramem zamieszczonym w twoim planie z nadzoru pedagogicznego. Pamiętaj o podjęciu uchwały stanowiącej. Wcześniej sprawdź, czy wszyscy nauczyciele wystawili oceny z poszczególnych przedmiotów, a wychowawcy oceny zachowania.
- ☐ Przeprowadź podsumowującą radę pedagogiczną i ustal z nauczycielami zasady udostępniania/przekazywania sprawozdań z działalności biblioteki, samorządu uczniowskiego, świetlicy, zajęć pozalekcyjnych itp. Mimo że nie musisz przedstawiać jeszcze wniosków ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego, to warto podsumować pracę za I półrocze/ semestr.
- ☐ Zorganizuj apel/spotkanie dla całej społeczności uczniowskiej, by celebrować sukcesy indywidualne, klasowe czy grupowe.
- ☐ Zorganizuj spotkanie dla rodziców podsumowujące pracę w I półroczu/semestrze.
- ☐ Sprawdź, czy nauczyciele dokonali oceny efektywności udzielonej pomocy psychologiczno-pedagogicznej i sformułowali wnioski dotyczące dalszych działań, zgodnie z § 20 ust 9 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2023 r., poz. 1798).
- ☐ Sprawdź, czy zgodnie z § 6 ust 9 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym zespół dokonał okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając ocenę efektywności programu w zakresie, o którym mowa w ust. 1 oraz, w miarę potrzeb dokonał modyfikacji programu.



Ocenianie kształtujące

8. priorytetem MEN w roku szkolnym 2025/2026

Wspieranie aktywności poznawczej i poczucia sprawczości ucznia poprzez promowanie **oceniania kształtującego** i metod aktywizujących w dydaktyce.

Ocenianie kształtujące to ocenianie pomagające nauczycielowi nauczać, a uczniom uczyć się.

Wniosek- w OK zmienia się relacja nauczyciel-uczeń, ponieważ n-I staje się osobą wspierającą, wyznaczającą kierunki, towarzyszącą w nauce, a uczeń świadomym uczestnikiem procesu uczenia się.

5 strategii oceniania kształtującego

Strategia I – określanie i wyjaśnianie uczniom celów uczenia się i kryteriów sukcesu

Strategia II – organizowanie w klasie dyskusji, zadawanie pytań i zadań dających informacje, czy i jak uczniowie się uczą

Strategia III- udzielanie uczniom takich informacji zwrotnych, które umożliwiają widoczny postęp

Strategia IV- umożliwienie uczniom korzystania z siebie nawzajem jako zasobów edukacyjnych

Strategia V- wspomaganie uczniów, by stali się autorami procesu swojego uczenia się.

Cele oceniania zajęć edukacyjnych zapisane w ustawie o systemie oświaty (art. 44b ust. 5 i 6) a OK i IZ

Warto przeczytać : pozycje książkowe

- Merrill Harmin, *Duch klasy. Jak motywować uczniów do nauki*
- Connie M. Moss, Susan M. Brookhart, *Cele uczenia się. Jak pomóc uczniom zrozumieć każdą lekcję*
- Danuta Sterna, *Uczę (się) w szkole*
artykuł
- Danuta Sterna, *Jak osiągnąć kompromis pomiędzy ocenianiem kształtującym a koniecznością wystawiania stopni* - www.ceo.org.pl

- 1) **informowanie** ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- 2) **udzielanie** uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
- 3) **udzielanie** wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
- 4) **motywowanie** ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 5) **dostarczanie** rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
- 6) **umożliwienie** nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

Dyrektorze, jeśli chcesz wiedzieć więcej na ten temat i poznać ludzi, którzy wdrażają OK na co dzień, weź udział w planowanej na 4 lutego 2026 r. konferencji organizowanej przez Lubelskiego Kuratora Oświaty zatytułowanej **“Ocenianie kształtujące kluczem do sprawczości uczenia się uczniów i nauczycieli”**. Obok wystąpień dwóch prelegentek - p. Edyty Wąsik i p. Agnieszki Szcześniak- odbędą się dwa panele dyskusyjne- nauczycielski i mentorski z udziałem dyrektorów i nauczycieli województwa lubelskiego. Gościem specjalnym będzie p. Sylwia Żmijewska-Kwiręg -Dyrektorka Programowa, Członkini Zarządu i Szefowa Działu Szkoła ucząca się Centrum Edukacji Obywatelskiej w Warszawie

Rejestracja przez GSOK (możliwa również dla nauczycieli) do 30.01.2026 r.- liczba miejsc ograniczona

ZAGADNIENIA MIESIĄCA

1. Kontrole dyrektora w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego.
2. Kontrole zewnętrzne (doraźne i planowe).
3. Tematyka kontroli planowych w roku szkolnym 2025/2026.
4. Konkursy kuratorskie – etap wojewódzki.
5. Konferencje i konkursy tematyczne.
6. Bezpieczeństwo w czasie ferii dzieci i młodzieży.
7. Organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży.
8. Przygotowanie szkoły do rozpoczęcia II półrocza/semestru.

Ferie zimowe w województwie lubelskim
19.02.2026 r. – 01.03.2026 r.

WAŻNE PRZYPOMNIENIE

Na temat kontroli :

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego

§ 22. 1. **Dyrektor szkoły lub placówki** we współpracy z innymi nauczycielami zajmującymi stanowiska kierownicze, **w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego:**

1 (uchylony);

2) kontroluje:

- a) przestrzeganie przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły lub placówki,
- b) przebieg procesów kształcenia i wychowania w szkole lub placówce oraz efekty działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły lub placówki.

Organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży

Rejestracja wypoczynku odbywa się na podstawie przepisów ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. 2025 r. poz. 881 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. 2016 r. poz. 452 z późn. zm.).

Podmioty uprawnione do organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży

Art. 92c ust. 1 ustawy o systemie oświaty

Organizatorami wypoczynku mogą być:

- 1) szkoły i placówki;
- 2) przedsiębiorcy wpisani do rejestru organizatorów turystyki i pośredników turystycznych, o którym mowa w ustawie z 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych (Dz. U. z 2023 poz. 2211); osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, inne niż wymienione w pkt 1 i organizujące wypoczynek w celu:
 - a. niezarobkowym albo
 - b. zarobkowym,jeżeli organizowany wypoczynek nie stanowi imprezy turystycznej, o której mowa w ustawie z 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych (Dz. U. z 2023 poz. 221).

Nadzór nad wypoczynkiem organizowanym w kraju

Art. 92m ustawy o systemie oświaty

1. Nadzór nad wypoczynkiem organizowanym w kraju sprawuje kurator oświaty właściwy ze względu na miejsce lokalizacji wypoczynku.
2. W ramach nadzoru kurator oświaty zbiera i analizuje informacje o stanie i warunkach realizacji wypoczynku na obszarze województwa, a także, odpowiednio do potrzeb, może:
 - 1) kontrolować wypoczynek w miejscu wypoczynku;
 - 2) żądać wglądu do dokumentacji wypoczynku w miejscu wypoczynku;
 - 3) żądać wglądu do dokumentacji wypoczynku po zakończeniu wypoczynku;
 - 4) występować do organizatora wypoczynku o informacje związane z organizacją i przebiegiem wypoczynku.

Nadzór nad wypoczynkiem organizowanym za granicą **Art. 92o ust. 1 i 2 ustawy o systemie oświaty**

1. Nadzór nad wypoczynkiem organizowanym za granicą sprawuje kurator oświaty właściwy ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania organizatora wypoczynku.
2. W ramach nadzoru kurator oświaty zbiera i analizuje informacje o stanie i warunkach realizacji wypoczynku za granicą, może żądać od organizatora wypoczynku dokumentacji wypoczynku oraz dodatkowych informacji związanych z organizacją i przebiegiem wypoczynku, w tym także po jego zakończeniu.

POLECAMY

„Poradnik bezpiecznego wypoczynku”

– materiał w formie pdf zamieszczony jest na stronie Ministerstwa Edukacji Narodowej i na naszej stronie kuratorskiej w zakładce *Aktualności*.

CHECKLISTA NA LUTY

Ważne terminy:



- ☐ 2 lutego 2026 r. – III (wojewódzki) etap konkursu kuratoryjnego z języka angielskiego
- ☐ 3 lutego 2026 r. – III (wojewódzki) etap konkursu kuratoryjnego z historii
- ☐ 4 lutego 2026 r. – III (wojewódzki) etap konkursu kuratoryjnego z fizyki
- ☐ 5 lutego 2026 r. – III (wojewódzki) etap konkursu kuratoryjnego z języka niemieckiego
- ☐ 6 lutego 2026 r. – III (wojewódzki) etap konkursu kuratoryjnego z biologii
- ☐ 9 lutego 2026 r. – III (wojewódzki) etap konkursu kuratoryjnego z geografii
- ☐ 10 lutego 2026 r. – III (wojewódzki) etap konkursu kuratoryjnego z chemii
- ☐ 11 lutego 2026 r. – III (wojewódzki) etap konkursu kuratoryjnego z języka hiszpańskiego
- ☐ 12 lutego 2026 r. – III (wojewódzki) etap konkursu kuratoryjnego z informatyki

* Wszystkie konkursy odbywają się w Lublinie w wybranych szkołach – szczegółowe informacje na stronie kuratorium oświaty.

- ☐ 2 lutego 2026 r. do godz. 15 tej na stronie kuratorium oświaty zostanie opublikowana **lista uczestników zakwalifikowanych do etapu ponadwojewódzkiego** XXXI Ponadwojewódzkiego Konkursu Historycznego im. mjr. Marka Gajewskiego Losy żołnierza i dzieje oręża polskiego w latach 972–1514 od Cedyni do Orszy w roku szkolnym 2025/2026.

- ☐ 20 lutego 2026 r. upływa termin składania wniosków o nadanie **Medalu Komisji Edukacji Narodowej**. Wniosek wraz z pismem przewodnim należy przysyłać do Kuratorium Oświaty w Lublinie, ul. 3 Maja 6, 20-078 Lublin lub właściwej terytorialnie (dla danej szkoły) Delegatury kuratorium z dopiskiem na kopercie „Wnioski o medale KEN”. Warto skorzystać z *Informacji pomocniczej* zamieszczonej na naszej stronie (zakładka Szkoła i organ prowadzący/Nagrody i odznaczenia), by uniknąć ewentualnych błędów przy wypełnianiu wniosku.

- ☐ 27 lutego 2026 r. upływa termin składania zgłoszenia kandydatów do **tytułu honorowego profesora oświaty** dla nauczycieli. Tytuł ten może być nadany nauczycielowi dyplomowanemu, który posiada co najmniej 20 letni okres pracy w zawodzie nauczyciela, w tym co najmniej 10 letni okres pracy jako nauczyciel dyplomowany oraz znaczący i uznany dorobek zawodowy. Szczegóły na naszej stronie w zakładce Szkoła i organ prowadzący/Nagrody i odznaczenia.

dotyczy szkół średnich*

- ☐ do 9 lutego 2026 r. – złożenie do dyrektora szkoły deklaracji i dokumentacji uprawniającej do dostosowania warunków lub formy egzaminu maturalnego
- do 13 lutego 2026 r. sprawdzenie i potwierdzenie poprawności danych w deklaracji. Przekazanie zweryfikowanych i podpisanych potwierdzeń do szkoły.
- do 13 lutego 2026 r. – złożenie oświadczenia o korzystaniu lub niekorzystaniu z przyznanych dostosowań warunków lub formy egzaminu maturalnego.



CHECKLISTA NA LUTY

Zadania w ramach sprawowanego nadzoru :



- ☐ Przypomnij wychowawcom klas, wychowawcom świetlicy, by przed rozpoczęciem ferii zimowych, przeprowadzili zajęcia dotyczące bezpiecznego spędzania czasu wolnego na zewnątrz (uprawianie sportów zimowych, korzystanie z lodowisk, zabawy na śniegu, odpowiedni ubiór, sposób odżywiania się) oraz odnotowali to w odpowiednich dziennikach.
- ☐ Przeprowadź kontrolę dzienników lekcyjnych i dzienników zajęć innych – wydaj zalecenia, sformułuj ogólne wnioski i uwagi.
- ☐ Sprawdź dokumentację pomocy psychologiczno-pedagogicznej – kompletność, prawidłowość, sformułowane wnioski.
- ☐ Dokonaj zmian w planie lekcyjnym – jeśli to konieczne.
- ☐ Przygotuj szkołę do II półrocza/semestru, pamiętając o zachowaniu zasad i wymogów bezpieczeństwa (należy zrobić to w oparciu o Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.)
 - Przeprowadź kontrolę sprzętu szkolnego i pomieszczeń
 - Zleć prace porządkowe.
 - Nadzoruj prace naprawcze lub remontowe, jeśli takie były zaplanowane na czas ferii, a tuż przed rozpoczęciem zajęć po feriach sprawdź te miejsca pod kątem bezpieczeństwa.
- ☐ Zapoznaj się z arkuszami kontroli planowych opublikowanych przez MEN i przygotuj się do ewentualnej kontroli. W tym roku szkolnym dotyczyć one będą:
 - Oceny stanu przestrzegania przepisów prawa oświatowego dotyczących realizacji obowiązku **zapewniania uczniom jednego gorącego posiłku w ciągu dnia** i stwarzania im możliwości jego spożycia w czasie pobytu w szkole (z zastrzeżeniem, że korzystanie z posiłku jest dobrowolne i może być odpłatne). Od marca do czerwca 2026 r. kontrolą zostanie objętych **25% publicznych szkół podstawowych**.
 - Ocena zgodności z przepisami prawa oświatowego **realizacji zajęć wychowania fizycznego w szkołach podstawowych publicznych i niepublicznych** w roku szkolnym 2025/2026. Od stycznia do czerwca 2026 r. kontrolą zostanie objętych w **10% szkół podstawowych publicznych i niepublicznych**.
*Warto pamiętać, że w ramach kontroli wizytatorzy będą obserwować 2 lekcje wychowania fizycznego.
 - Zgodności kształcenia zawodowego z podstawami programowymi kształcenia w wybranych zawodach, w zakresie **przygotowania do prawa jazdy kategorii B, C, C+E oraz kwalifikacji wstępnej**. Od marca do czerwca 2026 r. kontrolą zostanie objętych **100% szkół prowadzących kształcenie zawodowe** w zawodach, dla których w podstawach programowych przewidziano przygotowanie ucznia do kierowania pojazdem silnikowym oraz do egzaminu państwowego na prawo jazdy kategorii B, C, C+E lub do testu kwalifikacyjnego w zakresie kwalifikacji wstępnej.



KONFERENCJE I KONKURSY

w lutym :



- **2 lutego 2026 r. o godz. 10:00** w siedzibie Kuratorium Oświaty w Lublinie odbędzie się w ramach wspomagania **nowych dyrektorów** spotkanie, podczas którego zostaną poruszone następujące tematy :
 - Jak planować pracę dyrektora, by skutecznie i efektywnie zarządzać placówką.
 - Organizacja pracy szkoły/ przedszkola w kontekście opracowania arkusza org.
 - nadzór dyrektora szkoły/ przedszkola nad planowaniem i dokumentowaniem pomocy psychologiczno-pedagogicznej – praktyczne rozwiązania.

- **4 lutego 2026 r.** w Sali Błękitnej Urzędu Wojewódzkiego w Lublinie odbędzie się konferencja organizowana przez Lubelskiego Kuratora Oświaty zatytułowana **“Ocenianie kształtujące kluczem do sprawczości uczenia się uczniów i nauczycieli”**.

- **“Profesjonalna Szkoła Roku”** konkurs ogłoszony przez Fundację Rozwoju Systemu Edukacji na zlecenie Ministerstwa Edukacji Narodowej, dedykowany szkołom zawodowych wyróżniającym się wysoką jakością nauczania oraz nowoczesnym, innowacyjnym podejściem do edukacji. Laureaci konkursu staną się liderami innowacji edukacyjnych, a ich doświadczenia i sprawdzone rozwiązania będą mogły zostać wykorzystane przy tworzeniu i doskonaleniu modelu Branżowej Szkoły Ćwiczeń. Szczegółowe informacje w Regulaminie Konkursu „Profesjonalna Szkoła Roku” oraz na stronie Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji: <https://www.frse.org.pl/profesjonalna-szkola-roku>. **Zgłoszenia** do udziału w konkursie przyjmowane będą **do 28 lutego 2026 r.**

- Zaproponuj uczniom swojej szkoły, aby w okresie ferii zimowych przygotowali się do 5 edycji **ogólnopolskiego konkursu „Bez korzeni nie zakwitniesz. Moja Wielka i Mała Ojczyzna”**. To wspólne przedsięwzięcie Ministra Edukacji i Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych. Konkurs jest skierowany do uczniów klas 4–6 i 7–8 szkół podst. Zadaniem uczestnika jest **przygotowanie projektu edukacyjnego** z elementami pracy badawczej na temat genealogii swojej rodziny w formie drzewa genealogicznego opracowanego na podstawie m.in. rozmów (wywiadów) z rodziną, poszukiwań (kwerendy) w archiwum rodzinnym lub w Archiwach Państwowych. Uczeń przygotowuje projekt pod opieką nauczyciela, a podczas jego tworzenia może korzystać z konsultacji z archiwistami Archiwum Państwowego w Lublinie, Zamościu i Chełmie. Nauczyciel jako opiekun merytoryczny odpowiada za jego innowacyjne wykorzystanie podczas zajęć lekcyjnych. Nowością 5 edycji jest etap szkolny, który należy przeprowadzić w szkole w dniach 9–16 marca 2026 r. Regulamin dostępny jest na stronie archiwarodzinne.gov.pl w zakładce KONKURS oraz na stronach organizatorów etapu wojewódzkiego konkursu: KO w Lublinie i Archiwum Państwowego w Lublinie.

- Zaproponuj nauczycielom swojej szkoły udział w **cyklu bezpłatnych webinarów o modułowych e – podręcznikach do szkoły podstawowej** przygotowanych przez Ośrodek Rozwoju Edukacji. Webinary skierowane są do:
 - nauczycieli klas IV–VIII szkół podst., którzy szukają inspiracji i chcą urozmaicić swoje lekcje,
 - dyrektorów szkół, którzy pragną wdrażać nowoczesne standardy cyfrowe w swoich placówkach,
 - edukatorów i pasjonatów nowoczesnej dydaktyki,
 - osoby zainteresowane innowacjami w edukacji.Na stronie www.ore.edu.pl można znaleźć 2 webinary ogólne i 12 webinarów do konkretnych przedmiotów. Aby wziąć udział w którymś z nich, należy zarejestrować się poprzez link zamieszczony przy konkretnym webinarze.

WAŻNE INFORMACJE

na temat kontroli prowadzonych
w ramach nadzoru pedagogicznego

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ
1 z dnia 25 sierpnia 2017 r.
w sprawie nadzoru pedagogicznego



KILKA FAKTÓW O KONTROLI DORAŻNEJ, KTÓRE WARTO ZNAĆ

- weryfikuje zgodność działalności szkoły z przepisami prawa oświatowego,
- jest inicjowana zwykle w reakcji na skargę, sygnał, zgłoszoną nieprawidłowość,
- dotyczy konkretnych obszarów funkcjonowania szkoły lub placówki,
- prowadzona jest przez wizytatorów kuratorium oświaty posiadających pisemne upoważnienie,
- jest zakończona protokołem kontroli.

JAK PRZYGOTOWAĆ SIĘ DO KONTROLI DORAŻNEJ

- sprawdź kompletność i aktualność dokumentów, które masz obowiązek prowadzić w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego - zaoszczędzisz sobie czas i niepotrzebne nerwy,
- udostępniij dokumentację, którą podczas kontroli wskaże wizytator,
- przygotuj książkę kontroli, aby wizytator wpisał kontrolę do rejestru,
- przechowuj dokumentację kontroli.

KILKA FAKTÓW O KONTROLI PLANOWEJ, KTÓRE WARTO ZNAĆ

- jest przewidziana w planie nadzoru pedagogicznego kuratora oświaty i przeprowadzana z wykorzystaniem arkuszy kontroli zatwierdzonych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania,
- prowadzona jest przez wizytatorów kuratorium oświaty posiadających pisemne upoważnienie,
- prowadzona jest w celu oceny:
 1. stanu przestrzegania przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły lub placówki – nie powinna trwać dłużej niż 2 dni;
 2. przebiegu procesów kształcenia i wychowania w szkole lub placówce oraz efektów działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły lub placówki – nie powinna trwać dłużej niż 5 dni w ciągu kolejnych dwóch tygodni.
- o zamiarze jej przeprowadzenia, terminie i tematyce zawiadamia się dyrektora szkoły lub placówki oraz organ prowadzący szkołę lub placówkę w terminie co najmniej 7 dni przed jej rozpoczęciem,
- jest zakończona protokołem kontroli, który zamieszcza się na platformie EPNP.

JAK PRZYGOTOWAĆ SIĘ DO KONTROLI PLANOWEJ

- zapoznaj się z arkuszem kontroli planowej na bieżący rok szkolny, który jest dostępny na stronie MEN w zakładce Nadzór pedagogiczny,
- sprawdź kompletność i aktualność dokumentów dotyczących zakresu kontroli,
- udostępniij dokumentację, którą podczas kontroli wskaże wizytator,
- w przypadku wątpliwości skontaktuj się z wizytatorem kuratorium oświaty.

WAŻNE INFORMACJE

na temat kontroli prowadzonych
w ramach nadzoru pedagogicznego

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ
1 z dnia 25 sierpnia 2017 r.
w sprawie nadzoru pedagogicznego



PAMIĘTAJ, ŻE...

- celem kontroli doraźnej jest zbadanie konkretnej sytuacji/zdarzenia/problemu i wskazanie ewentualnych naruszeń, co powinno przełożyć się na wprowadzenie zmian i poprawę funkcjonowania szkoły w danym obszarze;
- o przeprowadzonej w szkole kontroli doraźnej warto jest poinformować organ prowadzący oraz radę pedagogiczną szkoły (można to zawrzeć we wnioskach ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego);
- prowadzenie czynności kontrolnych nie może zakłócać pracy szkoły lub placówki;
- dyrektor szkoły lub placówki może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania wyjaśnienia dotyczące przyczyn odmowy, co nie stanowi przeszkody do podpisania protokołu przez kontrolującego;
- dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli;
- w przypadku zgłoszenia zastrzeżeń organ sprawujący nadzór pedagogiczny może zarządzić przeprowadzenie dodatkowych czynności kontrolnych;
- w przypadku stwierdzenia zasadności zgłoszonych zastrzeżeń organ sprawujący nadzór pedagogiczny dokonuje zmian w protokole kontroli i przekazuje go dyrektorowi szkoły lub placówki;
- w przypadku nieuwzględnienia całości lub części zgłoszonych zastrzeżeń organ sprawujący nadzór pedagogiczny sporządza pisemne stanowisko wobec zastrzeżeń i przekazuje je dyrektorowi szkoły lub placówki w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania zastrzeżeń;
- w przypadku otrzymania zaleceń, dyrektor szkoły ma obowiązek pisemnego poinformowania kuratorium oświaty o sposobie realizacji zaleceń we wskazanym terminie;

MARZEC

*„Troska polega na robieniu
dla innych tego,
czego sami nie mogą zrobić.”*

TEMAT: POMOC PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNA

ZAGADNIENIA MIESIĄCA

1. Nadchodzące wydarzenia
2. Ważne terminy związane z organizacją egzaminu ósmoklasisty i egzaminu maturalnego
3. Organizowanie i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej (częste problemy, uwagi)
4. Kalendarium.

POLECAMY

FUNDACJE ŚWIADCZĄCE BEZPŁATNĄ POMOC PSYCHOLOGICZNĄ



życie warte jest rozmowy

www.zwjr.pl



DAJEMY
DZIECIOM
SIŁĘ

www.fdds.pl



sempre
a frente

www.sempre.org.pl

PODSTAWY PRAWNE

DOTYCZĄCE ORGANIZACJI POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym.
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży.
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji.
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli.
- Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 1 sierpnia 2022 r. ws. wykazu zajęć prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz przez nauczycieli poradni psychologiczno-pedagogicznych oraz nauczycieli: pedagogów, pedagogów specjalnych, psychologów, logopedów, terapeutów pedagogicznych i doradców zawodowych.

CHECKLISTA NA MARZEC



NADCHODZĄCE WYDARZENIA

- ➡ 2 marca 2026 r. o godzinie 11:00 w auli Wydziału Politologii i Dziennikarstwa UMCS, ul. Głęboka 45, Lublin odbędzie się konferencja „*Dzieci i młodzież w świecie social mediów – wyzwania, zagrożenia, odpowiedzialność*”, której organizatorami są Kuratorium Oświaty w Lublinie oraz Prezydent Miasta Lublin dr Krzysztof Żuk, a partnerem wydarzenia jest Wydział Politologii i Dziennikarstwa UMCS w Lublinie;
- ➡ 9 marca 2026 r. od godz. 10:00 do 13:00 w Sali Błękitnej Urzędu Wojewódzkiego w Lublinie odbędzie się konferencja dla kadry zarządzającej przedszkolami „*Różnorodne koncepcje i strategie pedagogiczne wspierające kształtowanie u małego dziecka kompetencji fundamentalnych i przekrojowych w kontekście planowanych zmian w podstawie programowej wychowania przedszkolnego*” organizowana przez Lubelskiego Kuratora Oświaty;
- ➡ do 9 marca 2026 r. trwa rekrutacja na e-learningowe szkolenie „*Tworzenie i rozwój szkoły promującej zdrowie*” edycja VIII. Szkolenie prowadzone na platformie ORE ma charakter samokształceniowy i będzie dostępne od 9 lutego do 13 marca br., szczegóły na naszej stronie internetowej;
- ➡ 10 marca 2026 r. w godz. 10:00 -14:00 w Zespole Szkół Zawodowych NR 1 im. KEN w Białej Podlaskiej odbędzie się II edycja konferencji „*Ocenianie kształtujące kluczem do sprawczości uczenia się uczniów i nauczycieli*” organizowana przez Lubelskiego Kuratora Oświaty. Gościem specjalnym będzie p. Sylwia Żmijewska-Kwiręg-Dyrektorka Programowa, Członkini Zarządu i Szefowa Działu „Szkoła ucząca się” Centrum Edukacji Obywatelskiej.
- W programie konferencji:
- wykład „OK w pigułce” p. Edyty Wąsik, ekspertki programu „Szkoła ucząca się” w dziedzinie oceniania kształtującego, trenerka, asystentka szkół oraz mentorka kursów internetowych w CEO w Warszawie
 - panel mentorski „Klimat sprzyjający OK” z udziałem dyrektorów woj. lubelskiego
 - panel nauczycielski „Jak budować sprawczość w oparciu o OK” z udziałem nauczycieli z województwa lubelskiego
 - pytania uczestników.
- Obowiązuje rejestracja przez GSOK .
- ➡ 11 marca 2026 r. o godz. 9:00 odbędą się eliminacje drugiego etapu konkursu tematycznego „*Ogarnij zdrowie*” dla uczniów szkół podstawowych województwa lubelskiego organizowanego przez Lubelskiego Kuratora Oświaty w roku szkolnym 2025/2026
- 18.03.2026 r. udostępnienie wyników dyrektorom szkół
 - 19.03-20.03.2026 r. udostępnianie prac w w godz. 8.00-15.00.



1 marca - Narodowy Dzień Pamięci Żołnierzy Wyklętych



CHECKLISTA NA MARZEC



NADCHODZĄCE WYDARZENIA

- ➔ **od 16.02.2026 r. do 12.06.2026 r.** trwa ogólnopolski konkurs dla uczniów klas VII – VIII szkół podstawowych zatytułowany „Zawodowy Gamechanger – zawód, który zmieni Twoją przyszłość”. Celem konkursu jest upowszechnianie kształcenia zawodowego oraz wspieranie uczniów w podejmowaniu świadomych decyzji edukacyjno - zawodowych poprzez twórczą prezentację zalet wyboru branżowej szkoły I stopnia lub technikum. Szczegóły na stronie <https://kuratorium.lublin.pl> w zakładce Aktualności.
- ➔ **od 23.02. 2026 r. do 31.03 2026 r.** przyjmowane są prace konkursowe w ramach XIV edycji Wojewódzkiego Konkursu „Ocalić od zapomnienia ... Mój Bohater - Portret Partyzanta Lubelszczyzny”. Konkurs odbywa się w trzech kategoriach (literackiej i plastycznej i filmowej) i skierowany jest do uczniów klas IV –VIII szkół podstawowych z województwa lubelskiego. Jego celem jest m.in. popularyzacja wśród młodzieży wiedzy o działalności partyzanckiej na terenie województwa lubelskiego w latach 1939 -1956. Konkurs objęty jest Honorowym Patronatem Wojewody Lubelskiego Pana Krzysztofa Komorskiego, Prezydenta Miasta Lublin Pana Krzysztofa Żuka, Lubelskiego Kuratora Oświaty Pana Tomasza Szablowskiego, Instytutu Pamięci Narodowej Oddział w Lublinie oraz Wojewódzkiej Biblioteki Pedagogicznej im. KEN. Szczegóły na naszej stronie <https://kuratorium.lublin.pl> w zakładce Konkursy i olimpiady.
- ➔ Centrum Edukacji Obywatelskiej zaprasza do udziału w bezpłatnym programie „Żyję zdrowo”, w ramach którego poruszanych jest 5 tematów: redukcja stresu, emocje i relacje, higiena cyfrowa, aktywność fizyczna i zdrowe odżywianie. Program **rozpoczyna się w II półroczu roku szkolnego 2025/2026** i jest adresowany do nauczycieli oraz osób pracujących z dziećmi w klasach IV-VIII szkół podstawowych. Program realizowany przez fundację ORLEN we współpracy z Centrum Edukacji Obywatelskiej i objęty jest honorowym patronatem Minister Edukacji. Szczegółowe informacje znajdują się na stronie: <https://wzmacniajodpornosc.ceo.org.pl/programy-edukacyjne/zyje-zdrowo/dla-nauczyciela/>.
- ➔ **5 marca 2026 r. o godzinie 10:00** w Domu Żołnierza przy ul. Żwirki i Wigury 6 w Lublinie, w pomieszczeniach Klubu 19 Brygady Zmechanizowanej w Lublinie odbędzie się etap okręgowy XIX edycji Olimpiady Ogólnopolskiej im. Marka Gajewskiego „Losy żołnierza i dzieje oręża polskiego w latach 972-1514 Od Cedyni do Orszy”.



8 marca - Międzynarodowy Dzień Kobiet



CHECKLISTA

NA MARZEC



ORGANIZACJA EGZAMINU ÓSMOKLASISTY

WAŻNE TERMINY

Egzamin ósmoklasisty

Na podstawie Informacji o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty obowiązującej w roku szkolnym 2025/2026 ogłoszonych przez CKE i OKE

-  **do 2 marca 2026 r.** - przyjęcie deklaracji przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty od uczniów - obywateli Ukrainy, którzy rozpoczęli naukę w klasie VIII szkoły podstawowej po 30 września 2025 r.;
-  **do 4 marca 2026 r.** - przekazanie do OKE informacji o uczniach - obywatelach Ukrainy, którzy rozpoczęli naukę w klasie VIII po 30 września 2025 r., przystępujących do egzaminu ósmoklasisty, w tym informacji dotyczących sposobu dostosowania warunków lub form przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty do potrzeb danego ucznia- obywatela Ukrainy z wykorzystaniem SIOEO;
-  **do 11 marca 2026 r.** - powołanie członków zespołu egzaminacyjnego oraz zastępcy przewodniczącego tego zespołu; zawarcie porozumień z dyrektorami innych szkół, których pracownicy wchodzi w skład zespołu egzaminacyjnego (zgodnie z § 20. rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 2 sierpnia 2022 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty (Dz.U. poz. 1636, z późn. zm.);
-  **11 marca 2026 r.** - konferencja szkoleniowa przewodniczących i zastępców zespołów egzaminacyjnych dotycząca organizacji egzaminu ósmoklasistów organizowana przez OKE Kraków

Zespół Szkół nr 13 - Szkoła Podstawowa nr 58, ul. Beryłowa 7 w Lublinie

9:00 -10:30 miasto Lublin, powiaty: lubelski, puławski, opolski, parczewski, łukowski, radzyński, włodawski

11:30 -13:00 miasto Zamość, powiaty: biłgorajski, hrubieszowski, janowski, kraśnicki, rycki, tomaszowski, zamojski;

-  **12 marca 2026 r.** - konferencja szkoleniowa przewodniczących i zastępców zespołów egzaminacyjnych dotycząca organizacji egzaminu ósmoklasistów- organizator OKE Kraków

Zespół Szkół nr 13 - Szkoła Podstawowa nr 58, ul. Beryłowa 7 w Lublinie

9:00-10:30 miasto Chełm i Biała Podlaska , powiaty: bialski, chełmski, krasnostawski, lubartowski łączyński, świdnicki.



14 marca - Międzynarodowy Dzień liczby Pi



CHECKLISTA NA MARZEC



ORGANIZACJA EGZAMINU MATURALNEGO WAŻNE TERMINY

Egzamin maturalny

Na podstawie Informacji o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty obowiązującej w roku szkolnym 2025/2026 ogłoszonych przez CKE i OKE

do 2 marca 2026 r.: przyjęcie od uczniów, obywateli Ukrainy, którzy rozpoczęli naukę w klasie programowo najwyższej po 7 lutego 2026 r., deklaracji przystąpienia do egzaminu maturalnego;

do 4 marca 2026 r.:

- przekazanie do dyrektora OKE wniosku o przeprowadzenie egz. maturalnego danego absolwenta w innym miejscu niż szkoła, w szczególnych przypadkach wynikających ze stanu zdrowia lub niepełnosprawności absolwenta;
- powołanie członków zespołu egzaminacyjnego oraz zastępcy przewodniczącego tego zespołu; zawarcie porozumień z dyrektorami innych szkół, których nauczyciele wchodzi w skład zespołu egz.; zebranie oświadczeń członków zespołu o znajomości przepisów związanych z bezpieczeństwem materiałów egzaminacyjnych;
- powołanie zespołów przedmiotowych do przeprowadzenia części ustnej egzaminu oraz wyznaczenie ich przewodniczących;
- opracowanie i ogłoszenie szkolnego harmonogramu przeprowadzania części ustnej egzaminu maturalnego oraz niezwłoczne przekazanie go dyrektorowi OKE;
- przekazanie do OKE informacji o uczniach - obywatelach Ukrainy, którzy rozpoczęli naukę w klasie programowo najwyższej po 7 lutego 2026 r., którzy złożyli deklarację przystąpienia do egzaminu maturalnego;

do 9 marca 2026 r.: przyjęcie od absolwentów, którzy mieli obowiązek wniesienia opłaty za egzamin maturalny z danego przedmiotu lub przedmiotów, kopii dowodu wniesienia opłaty w odpowiedniej wysokości;

12 marca 2026 r.: konferencja szkoleniowa przewodniczących i zastępców zespołów egz. dotycząca organizacji egzaminu maturalnego organizowana przez OKE Kraków

Zespół Szkół nr 13 -Szkoła Podstawowa nr 58, ul. Beryłowa 7 w Lublinie
11.30-13.30 wszystkie szkoły woj. lubelskiego, w których będzie się odbywać egzamin maturalny

do 31 marca 2026 r.:

- przekazanie absolwentom (skierowanym na egzamin maturalny w danej szkole przez OKE) informacji o sposobie lub sposobach dostosowania warunków lub formy przeprowadzania egzaminu maturalnego do ich potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych;
- zakończenie uzgodnień z dyrektorem OKE dotyczących dostosowania warunków lub form przeprowadzania egzaminu, nieujętych w komunikacie o dostosowaniach, dla zdających skierowanych na egzamin maturalny w danej szkole przez OKE;
- przyjęcie z OKE informacji o sposobie rozpatrzenia wniosku absolwenta o zdawanie egzaminu w innej szkole;
- przyjęcie od absolwentów, którzy mieli obowiązek wniesienia opłaty za egzamin maturalny z danego przedmiotu lub przedmiotów i uzyskali zgodę dyrektora OKE na wniesienie opłaty do 31 marca 2026 r., kopii dowodu wniesienia opłaty w odpowiedniej wysokości.



**21 marca - Światowy Dzień Zespołu Downa
- Dzień Kolorowej Skarpetki**



CHECKLISTA NA MARZEC



ORGANIZUJĄC I REALIZUJĄC W SZKOLE ZADANIA Z ZAKRESU POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ:

- ➔ planuj w arkuszu organizacji pracy szkoły odpowiednią liczbę godzin przeznaczonych na realizację zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- ➔ zatrudniaj wykwalifikowanych specjalistów, przydzielaj zajęcia biorąc pod uwagę potrzeby uczniów;
- ➔ ustal formy, w jakich udzielana będzie pomoc p-p, okres oraz wymiar godzin (adekwatnie do potrzeb dzieci), w którym poszczególne formy będą realizowane i niezwłocznie pisemnie poinformuj o tym rodziców, w sposób przyjęty w danej szkole;
- ➔ na bieżąco nadzoruj jakość i efektywność udzielanej pomocy p-p, wykonywanych przez nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych, specjalistów zadań, w tym m.in. wykorzystania przez nich na prowadzonych zajęciach aktywizujących metod pracy, przestrzegania ustalonego dla ucznia łącznego tygodniowego czasu zajęć, prowadzenia obowiązującej dokumentacji, dokonywania oceny efektywności udzielanej pomocy, formułowania wniosków dotyczących dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia;
- ➔ wspieraj nauczycieli i specjalistów w zakresie realizacji zadań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, m.in. występując z wnioskiem o wsparcie merytoryczne do poradni psychologiczno-pedagogicznej lub placówki doskonalenia nauczycieli;
- ➔ sprawdzaj, czy nauczyciele dokonują analizy i oceny efektywności realizowanej pomocy p-p oraz właściwie formułują wnioski do dalszej pracy;
- ➔ pamiętaj, że działania placówki z zakresu doradztwa zawodowego to również forma udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej.



22 marca - Światowy Dzień Wody



CHECKLISTA NA MARZEC



CZĘSTE PROBLEMY ZWIĄZANE Z ORGANIZOWANIEM I UDZIELANIEM POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ W SZKOŁACH:

- ➡ uzależnienie przyznania pomocy pp uczniowi od dostarczenia przez rodziców opinii z poradni lub zaświadczenia lekarskiego, np. od lekarza psychiatry;
- ➡ nieodpowiedni dobór zajęć rewalidacyjnych, które często nie są zgodne z potrzebami uczniów z niepełnosprawnością;
- ➡ brak rozpoznania przez nauczycieli potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci i „kierowanie” do poradni pp bez udzielenia pomocy pp w placówce;
- ➡ mylenie kształcenia specjalnego z działaniami prowadzonymi w ramach pomocy pp;
- ➡ podejmowanie działań nieadekwatnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia;
- ➡ podejmowanie kolejnych działań bez określenia ich skuteczności oczekując, że w przyszłości przyniosą oczekiwany rezultat;
- ➡ nieinformowanie rodziców o wynikach oceny skuteczności pomocy pp lub rewalidacji oraz o bieżącej pracy dziecka podczas ww. zajęć;
- ➡ „kierowanie” ucznia na indywidualne nauczanie w przypadku trudności w zachowaniu i nauce;
- ➡ brak odpowiedniej dokumentacji potwierdzającej organizację i udzielanie przez placówkę pomocy pp.



27 marca - Międzynarodowy Dzień Teatru



TEMAT: DOKUMENTACJA

ważne przypomnienie

Art. 110. [Arkusze organizacji szkoły i przedszkola]

ustawy – Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz.U. z 2025 r. poz. 1043 z późn. zm.)

1. Arkusz organizacji szkoły i przedszkola

określa szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym.

2. Arkusz organizacji szkoły lub przedszkola **opracowuje dyrektor** szkoły lub przedszkola, uwzględniając przepisy wydane na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 3, a w przypadku szkoły artystycznej – na podstawie art. 47 ust. 1a, a następnie **przekazuje do zaopiniowania** zakładowym organizacjom związkowym będącym jednostkami organizacyjnymi organizacji związkowych reprezentatywnych w rozumieniu ustawy o Radzie Dialogu Społecznego albo jednostkami organizacyjnymi organizacji związkowych wchodzących w skład organizacji związkowych reprezentatywnych w rozumieniu tej ustawy, zrzeszających nauczycieli.

3. **Arkusze organizacji szkoły i przedszkola zatwierdza organ prowadzący, po zasięgnięciu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny.**

4. Na podstawie **zatwierdzonego arkusza** organizacji szkoły **dyrektor** szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, **ustala tygodniowy rozkład zajęć** określający organizację zajęć edukacyjnych.

5. W przypadku wprowadzenia do dnia 30 września zmian do zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły i przedszkola, ust. 2-3 stosuje się odpowiednio.

§ 17 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i przedszkoli szczegółowo określa, co **powinien zawierać arkusz organizacyjny**.

W przypadku szkół, które zamierzają prowadzić zajęcia w klasach łączonych, należy zwrócić uwagę na zapisy § 13 tego rozporządzenia.

zagadnienia miesiąca

1. Dokumentacja pracy szkoły/ placówki
2. Arkusz organizacji przedszkola i szkoły na rok szkolny 2026/2027
3. Zmiany w ramowych planach nauczania obowiązujące od 1 września 2026 r.
4. Konkursy, wydarzenia, szkolenia i konferencje w kwietniu
5. Ważne terminy związane z egzaminem ósmoklasisty i egzaminem maturalnym

POLECAMY:

Raport "Diagnoza Młodzieży 2026 r.

Diagnoza przygotowana z inicjatywy Minister Edukacji Barbary Nowackiej, została opracowana przez ekspertów Polskiego Towarzystwa Polityki Społecznej (PTPS), reprezentujących ponad 20 uczelni wyższych oraz praktyków z instytucji zajmujących się wspieraniem młodzieży (15–18 lat) i młodych dorosłych (19–29 lat). Powstała na podstawie analizy ponad 200 badań przeprowadzonych w latach 2020–2025 oraz badań własnych PTPS, w których wzięli udział młodzież i młodzi dorośli, rodzice oraz przedstawiciele instytucji pracujących z młodzieżą.

tekst raportu dostępny na stronie:
[https://ore.edu.pl/2026/03/raport-diagnoza-młodzieży-2026/](https://ore.edu.pl/2026/03/raport-diagnoza-mlodziezy-2026/)

CHECKLISTA NA KWIECIEŃ

Konferencje i szkolenia



14 kwietnia 2026 r. w auli Instytutu Nauk o Komunikacji Społecznej i Mediach UMCS, ul. Głęboka 45 Lublin, odbędzie się **konferencja** dla dyrektorów województwa lubelskiego zatytułowana „**#Czysty przekaz – lubię to!**”. Celem konferencji jest stworzenie przestrzeni do merytorycznej debaty nad rolą szkoły w kształtowaniu kompetencji medialnych – od krytycznego odbioru treści, przez przeciwdziałanie dezinformacji oraz hejtowi, po budowanie odpowiedzialnych postaw w środowisku cyfrowym. Podczas wydarzenia badacze, eksperci i praktycy przybliżą zagadnienia związane z rozpoznawaniem manipulacji medialnej, analizą źródeł informacji oraz budowaniem odporności na fałszywe narracje. Organizatorami są LKO i UMCS.

Obowiązuje rejestracja przez GSOK



15 kwietnia 2026 r. o godz. 10.00 na Politechnice Lubelskiej, Wydział Budownictwa i Architektury, parter, aula II odbędzie się szkolenie zatytułowane „**Kompetencje AI w zawodzie nauczyciela i dyrektora**”, poświęcone praktycznemu wykorzystaniu narzędzi sztucznej inteligencji w pracy nauczyciela i kadry zarządzającej szkołą. Podczas spotkania omówione zostaną zarówno możliwości, jakie oferują nowe technologie w edukacji, jak również potencjalne zagrożenia związane z ich stosowaniem.



17 kwietnia 2026 r. w godzinach 10.00 – 13.30 w Branżowym Centrum Umiejętności w Łukowie, Al. Tadeusza Kościuszki 10 odbędzie się konferencja zatytułowana „**Szkoła zawodowa jutra – jak odpowiadać na wyzwania zmieniającej się rzeczywistości?**” organizowana przez Lubelskiego Kuratora Oświaty we współpracy z Dyrektorem Branżowego Centrum Umiejętności w Łukowie. Celem konferencji jest stworzenie przestrzeni do merytorycznej debaty nad kierunkiem rozwoju nowoczesnej szkoły zawodowej, odpowiadającej potrzebom rynku pracy oraz uczniów, jak również nad rolą szkoły w przygotowaniu młodzieży do efektywnego funkcjonowania w środowisku zawodowym. W trakcie wydarzenia poruszone zostaną zagadnienia dotyczące oczekiwań uczelni wyższych oraz pracodawców wobec kompetencji absolwentów szkół zawodowych, a także kwestie związane z doradztwem zawodowym i wykorzystaniem potencjału edukacyjnego szkół.

Obowiązuje rejestracja przez GSOK



Szkolenie dla doradców zawodowych organizowane przez ORE zatytułowane „**TWOJA PASJA - TWÓJ ZAWÓD - TWOJA PRZYSZŁOŚĆ - jak wspierać uczniów w wyborze zawodu**” odbędzie się w następującej formule i terminach:

- część on-line – **9 kwietnia 2026 r. od 12.00 do 15.15**
- część stacjonarna – **13 kwietnia 2026 r i 14 kwietnia 2026 r.** w siedzibie WODN
14.30– 18.15
- część na platformie do nauczania zdalnego (samokształcenie) 90 minut do 8 dni po części stacjonarnej

Szkolenie ma na celu wzmocnienie kompetencji doradców zawodowych pracujących z uczniami klas VII–VIII szkół podstawowych.

Obowiązuje rejestracja elektroniczna- szczegóły na naszej stronie



CHECKLISTA NA KWIECIEŃ

ważne terminy



dotyczy egzamin ósmoklasistów



- **do 13 kwietnia 2026 r.** – powołanie zespołów nadzorujących oraz wyznaczenie ich przewodniczących;
- **do 29 kwietnia 2026 r.** – przyjęcie od rodziców lub słuchaczy – odpowiednio laureatów lub finalistów olimpiad oraz laureatów konkursów – informacji o zmianie języka;

dotyczy egzaminu maturalnego



- **do 3 kwietnia 2026 r.** – przyjęcie oświadczeń absolwentów z innych szkół, skierowanych na egzamin przez dyrektora OKE, o korzystaniu albo niekorzystaniu z przyznanych dostosowań
- **do 7 kwietnia 2026 r.** – przekazanie przez dyrektora szkoły dyrektorowi okręgowej komisji egzaminacyjnej (w sposób określony przez dyrektora OKE) danych niezbędnych do zawarcia przez dyrektora OKE umowy z osobami pełniącymi funkcję operatora pracowni informatycznej
- **do 7 kwietnia 2026 r.** – powołanie zespołów nadzorujących oraz wyznaczenie ich wiceprzewodniczący
- **do 20 kwietnia 2026 r.** – przyjęcie od uczniów, którzy uzyskali tytuł laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej, wniosku o wprowadzenie zmian w deklaracji oraz niezwłoczne poinformowanie dyrektora OKE o tej zmianie
- **do 20 kwietnia 2026 r.** – przyjęcie od uczniów/absolwentów informacji o rezygnacji z przystąpienia do egzaminu maturalnego z przedmiotu dodatkowego lub przedmiotów dodatkowych na poziomie rozszerzonym, jeśli posiadają dokumenty uprawniające do uzyskania dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe lub dyplomu zawodowego w zawodzie nauczonym na poziomie technika
- **do 30 kwietnia 2026 r.** – przeszkolenie członków zespołu egzaminacyjnego w zakresie organizacji egzaminu maturalnego oraz zebranie ich podpisów potwierdzających odbycie szkolenia oraz przeszkolenie operatora pracowni informatycznej, jeżeli w szkole jest przeprowadzany egzamin maturalny z informatyki



do 21 kwietnia 2026 r. – przekazanie projektu arkusza organizacyjnego do organu prowadzącego, po zasięgnięciu opinii organizacji związkowych



do 24 kwietnia 2026 r., czyli do dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych (w przypadku uczniów klas programowo najwyższych, tj. uczniów kończących szkołę ponadpodstawową) szkoły mogą typować kandydatów do stypendium ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania za wybitne osiągnięcia w roku szkolnym 2025/2026. Wnioski kandydatów wytypowanych przez szkoły wraz z załącznikami w wersji papierowej oraz oświadczeniem ucznia należy przysyłać (składać) do Kuratorium Oświaty w Lublinie, ul. 3 Maja 6, 20-078 Lublin. Zachęcamy do zapoznania się ze szczegółowymi informacjami na ten temat znajdującymi się na stronie Kuratorium Oświaty w Lublinie (zakładka Szkoła i organ prowadzący).

7 kwietnia - Światowy Dzień Zdrowia



CHECKLISTA NA KWIECIEŃ

Ważna dokumentacja w pracy dyrektora



Plan nadzoru pedagogicznego

- uwzględnia wnioski z nadzoru za rok poprzedni oraz priorytety MEN na dany rok szkolny
- jest przedstawiany RP w terminie do 15 września danego roku szkolnego
- zawiera tematykę i terminy kontroli, zakres wspomagania nauczycieli w realizacji ich zadań, plan obserwacji
- jest dostępny dla nauczycieli (w formie elektronicznej lub papierowej)
- w przypadku zmian dyrektor jest zobowiązany do niezwłocznego powiadamiania o nich RP

podstawa prawna – § 23 Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2024 r.)

Wyniki i wnioski z nadzoru pedagogicznego wraz z rekomendacjami na kolejny rok szkolny

- przedstawiane są radzie pedagogicznej przez dyrektora do 31 sierpnia

podstawa prawna – § 24 Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2024 r.)

Regulamin Rady Pedagogicznej

- zgodny z przepisami wyższego rzędu, ustalany przez radę pedagogiczną
- aktualny i dostępny dla wszystkich nauczycieli

Podstawa prawna – art. 98 – szkoły, art.102 – przedszkola, art.172 placówki niepubliczne ustawy – Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 z późn. zm.)

Księga protokołów RP

- prowadzona na bieżąco, zgodnie z zasadami opisanymi w Regulaminie RP
- dostępna dla członków rady pedagogicznej, właściwie przechowywana

Podstawa prawna – art. 73 ust. 2 ustawy – Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 z późn. zm.)

Uchwały Rady Pedagogicznej

- uchwały są tworzone zgodnie z technikami prawodawczymi
- uchwały podejmowane są zgodnie z kompetencjami RP (stanowiące, opiniujące)
- tryb podejmowania uchwał (jawny lub tajny)

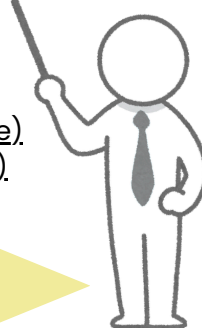
Podstawa prawna art. 70, art. 73 ust. 1 i 1a ustawy – Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 z późn. zm.)

Statut placówki

- opisuje funkcjonowanie placówki zgodnie z wytycznymi zapisanymi w przepisach prawa oświatowego
- jest dostępny dla wszystkich
- jest aktualizowany

Podstawa prawna – art. 98 (szkoły), art.102 (przedszkola), art. 172 (placówki niepubliczne) ustawy – Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 z późn. zm.)

od 2 kwietnia do 7 kwietnia 2026 r - wiosenna przerwa świąteczna



CHECKLISTA NA KWIECIEŃ

Ważna dokumentacja w pracy dyrektora



Warto pamiętać, że...

Dyrektor przedszkola, szkoły i placówki **ponosi odpowiedzialność** za właściwe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz za wydawanie odpowiednio przez przedszkole, szkołę lub placówkę dokumentów zgodnych z posiadaną dokumentacją - **zgodnie z § 26 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji.**

To rozporządzenie w wymienionych niżej paragrafach opisuje, jak należy zakładać i prowadzić:

- § 2 – dzienniki przedszkola
- § 3 – księgę ewidencji
- § 4 – księgę uczniów
- § 8 – dzienniki lekcyjne
- § 9 – dzienniki świetlicy
- § 11– dzienniki innych zajęć
- § 12 – dzienniki zajęć rewalidacyjno-wychowawczych
- § 13 – dzienniki indywidualnego nauczania
- § 14 – arkusze ocen
- § 15 – księgę arkuszy ocen
- § 18 – dzienniki nauczycieli specjalistów.

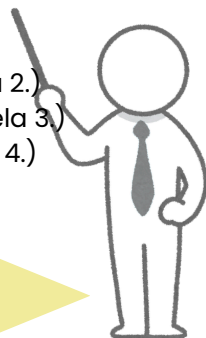
§ 17 wskazuje na **inną dokumentację** odnoszącą się przebiegu nauczania. tj. :

- uchwały rady pedagogicznej dotyczące: klasyfikowania i promowania uczniów oraz ukończenia szkoły, przedłużenia okresu nauki uczniowi niepełnosprawnemu, skrócenia okresu nauki uczniowi niedostosowanemu społecznie lub zagrożonemu niedostosowaniem społecznym uczęszczającemu do branżowej szkoły I stopnia zorganizowanej w młodzieżowym ośrodku wychowawczym lub młodzieżowym ośrodku socjoterapii;
- rozstrzygnięcia, o których mowa w art. 73a (Prawo oświatowe), o wynikach klasyfikacji i promocji uczniów;
- zezwolenia dyrektora przedszkola lub szkoły na indywidualny program lub tok nauki, spełnianie przez dziecko obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego poza przedszkolem lub inną formą wychowania przedszkolnego, spełnianie przez ucznia obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą;
- protokoły egzaminów semestralnych słuchaczy szkół dla dorosłych, branżowych szkół II stopnia i szkół policealnych do czasu ukończenia lub opuszczenia przez nich szkoły;
- zaświadczenie o przebiegu nauczania ucznia albo słuchacza.

§ 19 wskazuje na **obowiązek gromadzenia w indywidualnej teczce**, dla każdego dziecka, ucznia, uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, słuchacza lub wychowanka objętego odpowiednio kształceniem specjalnym, zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi lub pomocą psychologiczno-pedagogiczną **dokumentacji badań i czynności** uzupełniających prowadzonych w szczególności przez specjalistów, a także indywidualne programy edukacyjno-terapeutyczne

Warto wiedzieć, że na stronie Ministerstwa Edukacji Narodowej w zakładce *Nadzór pedagogiczny* znajdują się w formie pdf szczegółowo opracowane wykazy dokumentów, które powinna mieć placówka oświatowa (stan prawny na 02.04.2025 r.)

- Wykaz dokumentów związanych z edukacją włączającą, bezpieczeństwem (Tabela 1.)
- Wykaz obowiązkowych dokumentów związanych z bezpieczeństwem i wypoczynkiem (Tabela 2.)
- Wykaz dokumentów obowiązkowych do opracowania / prowadzenia przez nauczyciela (Tabela 3.)
- Wykaz dokumentów obowiązkowych do opracowania / prowadzenia przez dyrektora (Tabela 4.)
- Wykaz obowiązkowych dokumentów związanych z kształceniem zawodowym (Tabela 5.)



Ważne zmiany, które należy uwzględnić w nowych arkuszach organizacyjnych na rok szkolny 2026/2027

Od kiedy?



Nowe ramowe plany nauczania dla publicznej szkoły podstawowej będą stosowane **od 1 września 2026 r.**

- **w klasie I i IV szkoły podstawowej**, a w latach następnych również w kolejnych klasach szkoły podstawowej
- **we wszystkich klasach szkoły podstawowej specjalnej** dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym.

Co zwiększono ?

- wymiar godzin **w klasach I-III** z 20 godzin na **21 godzin** tygodniowo
- wymiar godzin **przyrody** tj. w klasie IV – 3 godzin. tygodniowo, w klasie V – 3 godziny tygodniowo, w klasie VI – 3 godziny tygodniowo
- liczbę godzin do dyspozycji dyrektora z 4 na 6 godzin na II etapie kształcenia

Co zmniejszono ?

- wymiar godzin **chemii** z 4 do 3 tj. w klasie VII – 1 godz. tygodniowo i w klasie VIII- 2 godziny tygodniowo
- wymiar godzin **fizyki** z 4 do 3 tj. w klasie VII – 1 godz. tygodniowo i w klasie VIII- 2 godziny tygodniowo
- **geografia** tylko w klasie VII (2 godz. tygodniowo) i klasie VIII (1 godz. tygodniowo)
- **biologia** tylko w klasie VII (2 godz. tygodniowo) i klasie VIII (1 godz. tygodniowo)

Co wprowadzono, a z czego zrezygnowano?



- **edukacja obywatelska** w klasie VI (1 godzina) i w klasie VII (1 godzina) zamiast dotychczasowego przedmiotu wiedza o społeczeństwie realizowanego w klasie VIII
- **zajęcia praktyczno-techniczne** po 2 godziny tygodniowo w klasie IV, V. VI zamiast dotychczasowego przedmiotu technika

co wprowadzono ?

- **tydzień projektowy** w każdym roku szkolnym w klasach IV–VIII

Ważne!

W roku szkolnym 2026/2027 – szkoła może realizować tydzień projektowy w klasach IV–VIII , natomiast w roku szkolnym 2027/2028 – szkoła ma obowiązek realizować tydzień projektowy w klasach IV–V , a w klasach VI–VIII ma możliwość.

TEMAT: WYCHOWANIE

ważne przypomnienie

Art. 1. ustawy Prawo oświatowe

Cele systemu oświaty

System oświaty zapewnia w szczególności:

- 1) realizację prawa każdego obywatela Rzeczypospolitej Polskiej do kształcenia się oraz prawa dzieci i młodzieży **do wychowania** i opieki, odpowiednich do wieku i osiągniętego rozwoju;
- 2) wspomaganie przez szkołę **wychowawczej** roli rodziny;
- 3) **wychowanie rozumiane jako wspieranie dziecka w rozwoju ku pełnej dojrzałości w sferze fizycznej, emocjonalnej, intelektualnej, duchowej i społecznej**, wzmacniane i uzupełniane przez działania z zakresu profilaktyki problemów dzieci i młodzieży;

Art. 6 Karty Nauczyciela

Obowiązki nauczyciela

Nauczyciel zobowiązany jest:

- 1) rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
- 2) wspierać każdego ucznia w jego rozwoju;
- 3) dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego;
- 3a) doskonalić się zawodowo, zgodnie z potrzebami szkoły;
- 4) **kształcić i wychowywać** młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
- 5) **dbać o kształtowanie** u uczniów **postaw moralnych i obywatelskich** zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.

zagadnienia miesiąca

1. Terminy egzaminów zewnętrznych – ósmoklasisty i maturalnego.
2. Najważniejsze zadania dyrektora dotyczące organizacji egzaminów zewnętrznych.
3. Konferencje, konkursy spotkania w maju
4. Edukacja obywatelska.

POLECAMY:

Uniwersytet Medyczny we Wrocławiu udostępnił publikację pt. „Edukacja zdrowotna. Podręcznik dla nauczycieli”.

Jest to podręcznik opracowany na podstawie obowiązującej podstawy programowej przedmiotu edukacja zdrowotna (Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 6 marca 2025 r.) i stanowi kompendium aktualnych oraz praktycznych treści wspierających realizację zajęć dydaktycznych.

Publikacja dostępna jest w wersji elektronicznej pod adresem:

<https://www.umw.edu.pl/pl/edukacja-zdrowotna>

Na stronie możliwe jest pobranie całego podręcznika lub poszczególnych rozdziałów.

Zachęcamy Państwa do zapoznania się z materiałem oraz wykorzystania go w pracy dydaktycznej.

CHECKLISTA NA MAJ

Konferencje i szkolenia



8 maja 2026 r. w godz. 12:00– 13.30 w siedzibie Kuratorium Oświaty w Lublinie (w sali nr 217) odbędzie się bezpłatne szkolenie dla dyrektorów placówek oświatowych zatytułowane **„Zabawa, relacje, rozwój – szkoła, która wzmacnia uczniów. Rozwijanie pasji i aktywności jako narzędzie profilaktyki zdrowia psychicznego oraz budowania odporności młodych ludzi w świecie nadmiaru bodźców i technologii.**

Szkolenie poprowadzi dr Emilia Lipińska– pedagog, trenerka, animatorka społeczna, wykładowczyni akademicka oraz założycielka i Prezes Fundacji Dwa Ognie, od ponad 20 lat zajmująca się organizacją wydarzeń edukacyjnych, animacji i projektów społecznych dla dzieci, młodzieży i dorosłych.

Liczba miejsc– 40, rejestracja możliwa przez GSOK



14 maja 2026 r. o godz. 10.00 odbędzie się konferencja pt. **„Partnerstwo szkoły i rodziny dziecka ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi – uwarunkowania i dobre praktyki”,** której organizatorem jest Kuratorium Oświaty w Lublinie i Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy im. Henryka Sienkiewicza w Świdniku.

Celem konferencji jest:

- ukazanie znaczenia partnerstwa szkoły i rodziny w procesie wspierania dziecka ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi,
- przedstawienie modeli efektywnej współpracy z rodzicami,
- stworzenie przestrzeni do wymiany doświadczeń oraz prezentacji dobrych praktyk we współpracy szkoły z rodziną.

Miejsce konferencji: Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy im. Henryka Sienkiewicza w Świdniku, ul. C. K. Norwida 4, 21-040 Świdnik

Liczba miejsc ograniczona. Rejestracja przez link dostępny na naszej stronie.



28 maja 2026 r. na terenie Lubelskiej Akademii WSEI odbędzie się bezpłatna konferencja zatytułowana **„Nowe horyzonty EDukacji 2.0”** na temat wykorzystaniu nowoczesnych technologii w edukacji, którą **współorganizują Lubelski Kurator Oświaty, Władze Lubelskiej Akademii WSEI oraz firma ProData**

W programie przewidziano wystąpienia przedstawicieli firm Microsoft, Educarium, TP-Link, Canva oraz ProData, a także praktyczne warsztaty, które zainspirują uczestników do wykorzystania innowacyjnych rozwiązań IT w procesie nauczania.

Konferencja skierowana jest do dyrektorów szkół oraz nauczycieli zainteresowanych rozwijaniem kompetencji cyfrowych uczniów i wdrażaniem nowoczesnych rozwiązań technologicznych w procesie dydaktycznym. Podczas wydarzenia zaprezentowane zostaną praktyczne możliwości realizacji założeń rządowego programu „Cyfrowy Uczeń”.

Obowiązuje rejestracja przez GSOK



CHECKLISTA NA MAJ

Konferencje i szkolenia



25 maja 2026 r. w Sali Błękitnej Urzędu Wojewódzkiego odbędzie się **Gala laureatów konkursów przedmiotowych i konkursów tematycznych** (konkurs tematyczny "Ogarnij zdrowie" i konkursu historyczny im. mjr. Marka Gajewskiego "Losy żołnierza i dzieje oręża polskiego w latach 972-1514 Od Cedyni do Orszy". Wręczenie dyplomów i nagród odbędzie się w dwóch turach: I tura – godz. 9:00 II tura – godz. 12.00. Szczegółowe informacje na naszej stronie w zakładce *Aktualności*.



W dniach 28 maja i 29 maja 2026 r. odbędzie się **XII konferencja** z cyklu Forum Dyrektorów zatytułowana **"Poznaj swoje talenty i naucz się je rozwijać"** organizowana przez **Niepubliczną Placówkę Doskonalenia Nauczycieli FROL pod patronatem Lubelskiego Kuratora Oświaty**

Będzie ono stanowiło rozwinięcie zagadnień związanych z koncepcją zarządzania talentami Instytutu Gallupa. Każdy uczestnik konferencji otrzyma kod do badania online na platformie Gallupa, które samodzielnie wypełni. Na podstawie wyników zostanie wygenerowany indywidualny raport, w oparciu o który poznają Państwo swój profil talentów (TOP5). Będzie on stanowił podstawę dalszej pracy rozwojowej w czasie intensywnych jednodniowych warsztatów prowadzonych przez zespół dra. Jakuba Bisa z Wydziału Zarządzania Politechniki Lubelskiej.

Szczegóły konferencji oraz karta zgłoszenia dostępne są na stronie NPDN FROL.



Ministerstwo Cyfryzacji organizuje kolejną edycję **konkursu CyberWizards 2026**, skierowanego do dziewcząt w wieku 13–16 lat. Tegoroczna edycja odbywa się pod hasłem **„Less Scroll, More Soul”** i ma na celu zachęcenie młodych osób do refleksji nad wpływem mediów społecznościowych na samopoczucie, relacje oraz poczucie własnej wartości, a także promowanie świadomego i odpowiedzialnego korzystania z technologii.

Zadanie konkursowe polega na przygotowaniu krótkiego filmu w języku angielskim (np. reel, TikTok, shorts) pt. „Less Scroll, More Soul”. Forma pracy jest dowolna – może to być m.in. mini-poradnik, scenka z życia, parodia, materiał o charakterze edukacyjnym lub inspirujący monolog. Istotne jest, aby przekaz był autentyczny, pomysłowy i wpisywał się w ideę cyberhigieny.

Termin nadsyłania prac upływa 8 maja 2026 r. Filmy należy przysyłać na adres: ncc@cyfra.gov.pl

Nagrodą w konkursie jest udział w międzynarodowym CyberCampie w Estonii w dniach 3–8 sierpnia 2026 r. Udział w obozie jest bezpłatny – organizator zapewnia zakwaterowanie, wyżywienie, transport na miejscu oraz program warsztatowy, natomiast Ministerstwo Cyfryzacji pokrywa koszty przelotu.

Na naszej stronie dostępne są dodatkowe materiały informacyjne.



CHECKLISTA NA MAJ

egzaminy zewnętrzne



Egzamin ósmoklasisty

termin główny

- język polski – **11 maja 2026 r.** (poniedziałek) – godz. 9:00 **150 minut**
- matematyka – **12 maja 2026 r.** (wtorek) – godz. 9:00 **125 minut**
- język obcy nowożytny – **13 maja 2026 r.** (środa) – godz. 9:00 **110 minut**

Egzamin maturalny

termin dla absolwentów wszystkich typów szkół;
taki sam dla egzaminu w Formule 2023 oraz w Formule 2015

część pisemna

poziom podstawowy

- język polski – **4 maja 2026 r.** (poniedziałek) – godz. 9:00

Formuła 2023 – **240 minut** (język w użyciu / test historycznoliteracki / wypracowanie)

Formuła 2015 – **170 minut** (test / wypracowanie)

- matematyka – **5 maja 2026 r.** (wtorek) – godz. 9:00

Formuła 2023 – **180 minut**

Formuła 2015 – **170 minut**

- 6 maja 2026 r.** (środa) – języki obce godz. 9:00)

Formuła 2023 – **120 minut**

Formuła 2015 – **120 minut**

część pisemna

poziom rozszerzony i poziom dwujęzyczny

- 5-8 maja 2026r.** – przedmioty i godziny w harmonogramie ustalonym przez CKE
- 11-15 maja 2026 r.** – przedmioty i godziny w harmonogramie ustalonym przez CKE
- 18-21 maja 2026 r.** – przedmioty i godziny w harmonogramie ustalonym przez CKE

część ustna egzaminu maturalnego

- język polski : **8-9, 11-14, 18-23 oraz 28-30 maja 2026 r.** (15 dni)

- języki mniejszości narodowych, języki obce nowożytne, język łemkowski, język kaszubski : **od 7 do 30 maja 2026 r.** (z wyjątkiem 10 maja, 17 maja oraz 24 maja)

Egzamin jest przeprowadzany w szkołach według harmonogramów ustalonych przez przewodniczących zespołów egzaminacyjnych.

3 maja - Rocznica Uchwalenia Konstytucji 3 Maja



CHECKLISTA NA MAJ

przed egzaminami



Dyrektorze, sprawdź, czy twoja szkoła jest gotowa do przeprowadzenia egzaminów !

Niezbędne warunki do przeprowadzenia egzaminu

- ✓ • **odpowiednia liczba sal** zapewniająca odpowiednie warunki wszystkim zdającym
- ✓ • **osobna sala / sale** dla zdających, którzy korzystają z pomocy nauczyciela wspomagającego lub korzystają z urządzeń, które mogą zakłócać pracę innych zdających, albo mają przedłużony czas pracy z arkuszem egzaminacyjnym
- ✓ • **zegar** oraz **tablica (plansza)** do zapisania faktycznego czasu rozpoczęcia i zakończenia pracy z arkuszem egzaminacyjnym, widoczne dla każdego zdającego (w każdej sali egzaminacyjnej)
- ✓ • **sejf (szafa metalowa)** do zabezpieczenia materiałów przed nieuprawnionym ujawnieniem lub specjalnie przeznaczone do tego celu pomieszczenie – do dyspozycji przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego
- ✓ • **sprzęt do odtwarzania płyt CD** (jeden odtwarzacz na każdą salę egzaminacyjną, odtwarzacz zapasowy na wypadek awarii oraz baterie na wypadek przerwy w dopływie energii elektrycznej) i dobre nagłośnienie w salach, w których jest przeprowadzany egzamin ósmoklasisty z języka obcego nowożytnego
- ✓ • **urządzenie do nagrywania** przebiegu egzaminu ósmoklasisty, w przypadku gdy zdający korzysta z pomocy nauczyciela wspomagającego go w czytaniu i/lub pisaniu
- ✓ • **łącze internetowe**
- ✓ • przynajmniej jedno stale dostępne **połączenie telefoniczne** w godzinach dystrybucji materiałów egzaminacyjnych i podczas egzaminu.
- ✓ • (dotyczy matur) **sprzęt niezbędny do przeprowadzenia egzaminu maturalnego z informatyki**, stanowiska dla zdających, komputer operacyjny, komputery zapasowe, pendrive i nowe/nieużywane płyt CD-R.

↓ ↓ ↓ **Tuż przed egzaminem** ↓ ↓ ↓

- **kartki z numerami stolików** (do oznaczenia stolików)
- **ustawienie stolików** gwarantujące uczniom samodzielną pracę uczniom
- **losy z numerami stolików** (do wylosowania przez zdających)
- **stanowiska dla uczniów korzystających z dostosowania warunków lub form** przeprowadzania egzaminu – można je wyłączyć z losowania.
- **miejsce** dla członków zespołu nadzorującego i dla obserwatora
- zapasowe **przybory** do pisania
- **lista zdających** przed wejściem do sali, w której odbywa się egzamin
- **usunięcie z sali egzaminacyjnej pomocy dydaktycznych** dotyczących – odpowiednio – danego przedmiotu egzaminacyjnego

W razie wątpliwości warto jeszcze raz zajrzeć na strony :

cke.gov.pl/egzamin-maturalny/egzamin-maturalny-w-formule-2023/harmonogram-komunikaty-i-informacje/rok-szkolny-2025-2026/
cke.gov.pl/egzamin-osmoklasisty/harmonogram-komunikaty-i-informacje/

18 maja - Międzynarodowy Dzień Muzeów



CHECKLISTA NA MAJ



Ze względu na charakter świąt obchodzonych w maju, zarówno przedszkola, jak i szkoły mają mnóstwo możliwości, by podejmować działania budujące i kształtujące postawy patriotyczne, społeczne oraz obywatelskie, a tym samym realizować jeden z priorytetów MEN na rok szkolny 2025/2026

Szkoła miejscem edukacji obywatelskiej – kształtowanie postaw patriotycznych, społecznych i obywatelskich, odpowiedzialności za region i ojczyznę, dbałości o bezpieczeństwo własne i innych.

Ponadto zmiany, które wprowadza Kompas jutra, również będzie temu sprzyjał.

Poniżej kilka przykładów działań, które można realizować.

-  Obchody Święta Flagi, które są dobrą okazją do kształtowania postaw patriotycznych, manifestowania przywiązania do symboli i barw narodowych.
-  Apele, uroczystości związane z rocznicą Uchwalenia Konstytucji 3 Maja.
-  Udział pocztów sztandarowych w uroczystościach szkolnych i lokalnych
-  Lekcje muzealne, wyjścia na spektakle, spotkania z ciekawymi ludźmi
-  Imprezy, festyny i spotkania integracyjne np. z okazji Dnia Matki czy organizowane pod hasłem Dnia Rodziny
-  Organizacja wycieczek szkolnych, które umożliwiają poznawanie historii, zabytków, miejsc pamięci itp.
-  Udział uczniów w konkursach tematycznych szkolnych, międzyszkolnych i innych organizowanych przez ośrodki kultury.

Warto również pamiętać, że od nowego roku szkolnego wchodzi **nowy przedmiot edukacja obywatelska !**

Jak czytamy w uzasadnieniu do rozporządzenia:

“Edukacja obywatelska zastąpi obecnie nauczany w klasie VIII szkoły podstawowej przedmiot wiedza o społeczeństwie i będzie realizowany w klasach VI i VII szkoły podstawowej w wymiarze po 1 godzinie tygodniowo(...). Celem zastąpienia obecnego przedmiotu – wiedza o społeczeństwie nowym przedmiotem – edukacja obywatelska – jest rozwój umiejętności krytycznego myślenia i pracy zespołowej uczniów, a także przygotowanie uczniów do aktywnego uczestnictwa w życiu publicznym oraz podejmowania decyzji. Treści nauczania przewidziane dla nowego przedmiotu mają na celu również wzmacnianie poczucia przynależności uczniów do społeczności i postaw patriotycznych.”



TEMAT: BEZPIECZEŃSTWO

ważne przypomnienie

O obowiązku dyrektora i nauczycieli w zakresie zapewniania **bezpieczeństwa** w szkole/ placówce mowa jest między innymi w:

Prawie Oświatowym – art. 68 ust. 1 pkt 6 (kompetencje dyrektora szkoły lub placówki)

Dyrektor szkoły lub placówki :
wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę lub placówkę.

Karcie Nauczyciela – art. 6 ust. 1

Nauczyciel zobowiązany jest:

*rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym **zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;***

Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach § 2

Dyrektor zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w szkole lub placówce, a także bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez szkołę lub placówkę poza obiektami należącymi do tych jednostek.

zagadnienia miesiąca

1. Zadania dyrektora szkoły w czerwcu
2. Zadania dyrektora związane z zapewnieniem bezpieczeństwa
3. Zasady postępowania w sytuacji wypadku
4. Klasyfikacja
5. Świadectwa
6. Konkursy i zawody wpisywane na świadectwach
7. Polecane materiały i konferencje.

POLECAMY:

"Czytająca szkoła warunkiem równych szans dla Każdego dziecka . Refleksje wokół strategii funkcjonowania książki w szkole"

publikacja Fundacji Powszechnego Czytania napisana przez niecodzienny zespół autorski: wykładowców akademickich i przedstawicielki biznesu, nauczycielki i przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz instytucji kultury opisuje wizję szkoły wychowującej dzieci w ekosystemie czytelniczym.

CHECKLISTA NA CZERWIEC

zadania dyrektora przed zakończeniem zajęć



Przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej zweryfikuj dokumentację przebiegu nauczania w dziennikach elektronicznych i upewnij się, że:

- nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne ustalili roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
- wychowawcy oddziałów ustalili roczne oceny klasyfikacyjne zachowania;
- wszystkie wymagane oceny klasyfikacyjne zostały prawidłowo odnotowane w dokumentacji;
- zostały zachowane terminy i procedury określone w statucie szkoły dotyczące informowania uczniów i ich rodziców o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych oraz warunkach i trybie uzyskania oceny wyższej niż przewidywana.



Przeprowadź radę klasyfikacyjną zgodnie z ustalonym wcześniej harmonogramem. Wcześniej sprawdź kompletność dokumentacji, aby możliwe było prawidłowe przeprowadzenie klasyfikacji rocznej..



Sprawdź zapotrzebowanie na świadectwa szkolne oraz aktualność posiadanych już druków.



Przypomnij nauczycielom zasady wypełniania świadectw, postępowania w przypadku pomyłek oraz zasady pobierania samych druków.



Ustal dokładny czas, kiedy będziesz podpisywać świadectwa, nagrody książkowe i dyplomy.



Sprawdź dzienniki zajęć lekcyjnych i dzienniki zajęć innych – wskaż nauczycielom ewentualne braki jeszcze przed wakacjami



Przypomnij wychowawcom o konieczności przeprowadzenia na zajęciach z wychowawcą tematów dotyczących bezpiecznego zachowania w czasie wakacji (pobyt w górach, nad wodą itp., korzystania z różnych obiektów) i odnotowania tego faktu w dziennikach lekcyjnych. W czerwcu warto zaprosić przedstawicieli instytucji wspierających szkołę w działaniach profilaktycznych



CHECKLISTA NA CZERWIEC

Polecamy



konferencja

- 2 czerwca 2026 r. o godz. 10:00 w Zespole Szkół Technicznych w Chełmie
- 3 czerwca 2026 r. o godz. 10:00 w Sali Błękitnej Lubelskiego Urzędu Marszałkowskiego

odbędzie się **Seminarium poświęcone ocenie funkcjonowania dziecka i ucznia oraz współpracy szkół, przedszkoli i poradni psychologiczno-pedagogicznych w tym zakresie oraz ewaluacji Standardów Ochrony Małoletnich**. Spotkanie jest organizowane przez Lubelskiego Kuratora Oświaty w ramach wspomagania szkół i placówek. Jego celem jest wsparcie dyrektorów przygotowaniu do wdrożenia nowych rozwiązań obowiązujących od 1 września br. W programie seminarium wystąpienie dr hab. Anny Prokopiak, ekspertki ds. zarządzania zmianą, pt. „Dobrostan nauczyciela i ucznia jako warunek skutecznej inkluzji”. Zadania szkół i poradni psychologiczno-pedagogicznych w procesie oceny funkcjonowania dziecka i ucznia omówi Małgorzata Zarzycka, Koordynator do spraw zmiany systemowej w funkcjonowaniu poradni. Temat ewaluacji Standardów Ochrony Małoletnich omówi konsultant LSCDN Anna Radziwiłko.
Rejestracja przez GSOK.



materiały

Na stronie [Instytutu Badań Edukacyjnych](#) znajdują się materiały edukacyjne do pobrania i wykorzystania :

- **Przyjazna Szkoła. Jak wspierać kompetencje społeczno-emocjonalne dzieci z doświadczeniem migracji**
(przewodnik dla nauczyciela, scenariusze pracy, materiał dla rodziców i opiekunów)
- **Przyjazna szkoła. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna dla dzieci i młodzieży z doświadczeniem migracji lub uchodźstwa.**
(przewodnik, Materiał ćwiczeniowy dla nauczyciela specjalisty, materiał ćwiczeniowy dla nauczyciela, Informator dla rodziców i opiekunów)
- **Przyjazna szkoła. Wspieranie dzieci i młodzieży z objawami traumy i PTSD.**
(Przewodnik, Materiały ćwiczeniowe, karty sytuacyjne, materiał praktyczny dla nauczycieli, psychoedukacja, rozmowa z nauczycielami)
- **„Gdy talent przekracza granice – wspieranie rozwoju uczniów i uczennic zdolnych z doświadczeniem migracji lub uchodźstwa, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży z Ukrainy”.**

Linki do materiałów znajdziecie Państwo na stronie IBE i na naszej stronie kuratorskiej w zakładce *Edukacja i kształcenie*

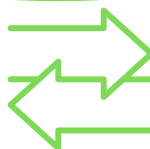
20 czerwca – Światowy Dzień Uchodźcy

CHECKLISTA NA CZERWIEC



wokół klasyfikacji

Podstawa prawna: Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. Rozdział 3a



Podstawa prawna: Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych

klasyfikacja roczna

podsumowanie osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustalenie rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania (art. 44f ust. 3 ustawy o systemie oświaty)

- **w klasach I-III szkoły podstawowej** śródroczne i **roczne** oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródroczna i **roczna** ocena klasyfikacyjna zachowania są **ocenami opisowymi**
- **od klasy IV szkoły podstawowej** śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania są ustalane według skali

klasyfikacja końcowa

dokonywana w klasie programowo najwyższej szkoły danego typu, na którą składają się:

- roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone w klasie programowo najwyższej
 - roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu
 - roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
- (art. 44f ust.5-6)

oceny z zajęć edukacyjnych a oceny zachowania

- Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
- Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły zachowania.
- Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne.
- Oceny klasyfikacyjne zachowania ustala wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.

Obowiązek informowania ucznia i jego rodziców o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych

Przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca oddziału informują ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania, **w terminie i formie określonych w statucie szkoły.**

23 czerwca – Dzień Ojca



CHECKLISTA NA CZERWIEC

Ważne źródła informacji
przy wypełnianiu świadectw



Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 7 czerwca 2023 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków

nowy zapis

§ 25 ust. 9 ww. rozporządzenia Uczestnictwo ucznia w zajęciach edukacji zdrowotnej na świadectwie szkolnym promocyjnym i świadectwie ukończenia szkoły oraz w arkuszu ocen wpisuje się **w części "Inne zajęcia"**. W miejscu przeznaczonym na wpisanie oceny z tych zajęć wpisuje się odpowiednio **"uczestniczył" albo "uczestniczyła"**.



Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 3 kwietnia 2025 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów- **§ 6 ust. 1 pkt 5** dotyczy przeliczania na punkty osiągnięć w konkursach, zawodach, które wpisać należy na świadectwie akapitu



Zarządzenie nr 11/2026 Lubelskiego Kuratora Oświaty z dnia 23 lutego 2026 r.

w sprawie wykazu zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych organizowanych przez Lubelskiego Kuratora Oświaty lub inne podmioty działające na rzecz szkoły, które mogą być wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej oraz określenia miejsc uznanych za wysokie w zawodach, uwzględnianych w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznych szkół ponadpodstawowych na rok szkolny 2026/2027

Zarządzenie zawiera:

- wykazy zawodów w formie załączników

załącznik nr 1 - wykaz konkursów przedmiotowych w latach 2021-2026 (łącznie 13)

załącznik nr 2 wykaz konkursów tematycznych (łącznie 3)

załącznik nr 3 - wykaz zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych organizowanych przez LKO lub inne podmioty w roku szkolnym 2025-2026 (łącznie 101)

załącznik nr 4 - wykaz zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych organizowanych przez LKO lub inne podmioty w latach 2021-2025)

- punktowane miejsca na poszczególnych szczeblach zawodów
 - międzynarodowe (miejsca od 1 do 6)
 - krajowe (miejsca od 1 do 4)
 - wojewódzkie (miejsca od 1 do 3)
 - powiatowe (miejsca od 1 do 3)



Na naszej stronie kuratorskiej **w zakładce Rekrutacja** pod ww. zarządzeniem można również znaleźć linki do terminarza olimpiad przedmiotowych (MEN) i konkursów (CEA)

26 czerwca- zakończenie zajęć dydaktyczno-wychowawczych w szkołach

CHECKLISTA NA CZERWIEC

bezpieczeństwo



Dyrektorze, za to jesteś odpowiedzialny !

1. Wycieczki i wyjścia grupowe

- prowadzenie rejestru wyjść grupowych
- wyznaczenie kierownika i opiekunów,
- zgody rodziców przy wycieczkach,
- regulamin i karta wycieczki.



3. Organizacja zajęć dydaktycznych

- plan lekcji dostosowany do możliwości uczniów
- ograniczanie nadmiernego obciążenia jednego dnia
- możliwość pozostawiania podręczników w szkole,
- zapewnienie odpowiednich warunków do nauki.



2. Kontrola budynku i terenu szkoły

- regularne przeglądy techniczne
- kontrola boisk, placów zabaw i sal
- usuwanie usterek i zagrożeń
- zabezpieczanie miejsc niebezpiecznych
- sporządzanie protokołu z kontroli przynajmniej raz w roku.



4. Ewakuacja i bezpieczeństwo pożarowe

- oznaczenie dróg ewakuacyjnych,
- plan ewakuacji w widocznym miejscu,
- próbne alarmy i ćwiczenia ewakuacyjne,
- drożne wyjścia ewakuacyjne
- aktualne przeglądy.



5. Remonty i naprawy

- prowadzenie prac poza godzinami zajęć/ pod nieobecność osób pozostających pod opieką szkoły lub odpowiednie zabezpieczenie stref,
- oznakowanie miejsce remontu,
- zabezpieczanie miejsc, w których prowadzi się prace remontowe, naprawcze przed dostępem osób nieuprawnionych, szczególnie uczniów.



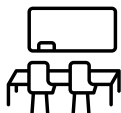
7. Toalety i higiena

- dostęp do zimnej i ciepłej wody,
- mydło i ręczniki lub suszarki,
- utrzymanie czystości i wentylacji.



9. Sale lekcyjne i wyposażenie

- właściwe oświetlenie,
- sprawna wentylacja i ogrzewanie,
- ergonomiczne meble dostosowane do wzrostu uczniów,
- sprzęt i wyposażenie z certyfikatami bezpieczeństwa.



6. Teren szkoły

- ogrodzenie placówki, oświetlanie, równe nawierzchnie
- zabezpieczenie otworów kanalizacyjnych,
- odśnieżanie i oczyszczanie dróg,
- zabezpieczenie szlaków komunikacyjnych.



8. Woda pitna

- zapewnienie dostępu do wody zdatnej do picia,
- przy braku wodociągu – inne bezpieczne źródło wody.



10. Stołówka i miejsce spożywania posiłków

- wydzielone miejsce do jedzenia,
- zachowanie zasad higieny,
- właściwe warunki w kuchni i magazynach żywności.



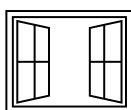
CHECKLISTA NA CZERWIEC



Dyrektorze, za to jesteś odpowiedzialny ! bezpieczeństwo

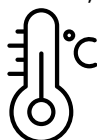
11. Wietrzenie pomieszczeń

- regularne wietrzenie klas i sal gimnastycznych, szczególnie podczas przerw i po zajęciach.



13. Oznaczanie zagrożeń

- oznakowanie miejsc niebezpiecznych,
- wyłączenie uszkodzonego sprzętu z użytkowania,
- informowanie uczniów o zagrożeniach.



15. Temperatura

- minimalna temperatura w salach: co najmniej 18°C,
- przy niższej temperaturze dyrektor może zawiesić zajęcia.



17. Pierwsza pomoc

- apteczki w szkole,
- wyznaczeni i przeszkoleni pracownicy,
- instrukcje udzielania pierwszej pomocy.



19. Niebezpieczne substancje

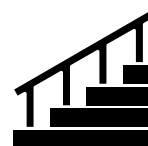
- przechowywanie chemikaliów w zabezpieczonych miejscach,
- oznakowanie substancji,
- ograniczenie dostępu uczniom.

12. Nadzór nad uczniami

- zajęcia prowadzone pod opieką nauczyciela,
- dyżury nauczycieli podczas przerw,
- zakaz pozostawiania uczniów bez opieki.

14. Schody i zabezpieczenia

- balustrady przy schodach,
- zabezpieczenie otwartych przestrzeni,
- antypoślizgowe powierzchnie.



16. Zawieszanie zajęć

- możliwe m.in. z powodu:
- zagrożenia życia lub zdrowia,
- niskiej temperatury,
- awarii,
- zagrożeń epidemiologicznych.
- wymaga uzgodnień z organem prowadzącym i zawiadomienia organu sprawującego nadzór pedagogiczny.



18. Środki ochrony i sprzęt

- zapewnienie uczniom sprzętu ochronnego,
- np. okulary, rękawice, fartuchy w pracowniach.



20 Regulaminy pracowni

- regulamin w każdej pracowni specjalistycznej,
- zapoznanie uczniów z zasadami bezpieczeństwa.



CHECKLISTA NA CZERWIEC

Wypadki

• obowiązki szkoły /placówki



zapewnienie opieki poszkodowanemu

kto? – każdy pracownik, który powziął wiadomość o wypadku

jak? – sprowadzenie fachowej pomocy, udzielenie pierwszej pomocy w miarę możliwości



zawiadomienie o wypadku

kto? – dyrektor lub upoważniony przez niego pracownik

kogo? – rodzica/opiekuna poszkodowanego, pracownika służby bezpieczeństwa i higieny pracy, społecznego inspektora pracy, organ prowadzący szkołę/ placówkę, radę rodziców

sytuacje szczególne – jeśli doszło do zatrucia – państwowy inspektor sanitarny

jeśli doszło do wypadku ciężkiego, śmiertelnego, zbiorowego – prokuratora i organ sprawujący nadzór pedagogiczny



zabezpieczenie miejsca wypadku

kto? – dyrektor lub upoważniony przez niego pracownik

do kiedy? – do czasu rozpoczęcia pracy zespołu powypadkowego



zespół powypadkowy

kto powołuje? – dyrektor

kto wchodzi w skład? – pracownik służby bezpieczeństwa i higieny pracy jako przewodniczący i społeczny inspektor pracy, **może również** : przedstawiciel organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, rady rodziców

co robi? przeprowadza postępowanie powypadkowe, sporządza dokumentację



protokół powypadkowy

kto sporządza? – zespół powypadkowy

jak? – według wzoru, o którym mowa w rozporządzeniu)

w jakim czasie? – w ciągu 21 dni od dnia zakończenia postępowania powypadkowego

kto podpisuje? – zespół powypadkowy, dyrektor

kogo się z nim zapoznaje? – poszkodowanego pełnoletniego, rodziców (opiekunów) poszkodowanego małoletniego

co w sytuacjach spornych? – przewodniczący zespołu rozstrzyga, członek zespołu może złożyć odrębne zdanie



zastrzeżenia do protokołu

kto może złożyć? – poszkodowany pełnoletni, rodzice (opiekunowie) poszkodowanego małoletniego w ciągu 7 dni

kto rozpatruje? – organ prowadzący szkołę / placówkę (może zlecić przeprowadzenie określonych czynności dowodowych dotychczasowemu zespołowi lub powołać nowy)

czego mogą dotyczyć? – sprzeczności protokołu i dowodów, niewykorzystania wszystkich środków dowodowych



rejestr wypadków

kto prowadzi? – dyrektor

jak? – według wzoru, o którym mowa w rozporządzeniu



omawianie z pracownikami placówki

okoliczności i przyczyn wypadku, ustalenie środków zapobiegawczych.

kto? – dyrektor

w jakim celu? – by zapobiec podobnym sytuacjom w przyszłości



LIPIEC – SIERPIEŃ

Nie oczekujcie od dnia tego, co mogą dać jedynie lata.
Ale nie zapominajcie, że lata składają się z wielu dni,
dlatego postanówcie, że nie zmarnujecie
ani jednego dnia.

Johan Michael Sailer

TEMAT: WOKÓŁ KOMPASU JUTRA

nowe rozporządzenia

- Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 8 lipca 2026 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym
– opublikowane w Dzienniku Ustaw poz. 958.
- Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 8 lipca 2026 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie podstawy programowej kształcenia ogólnego dla liceum ogólnokształcącego, technikum oraz branżowej szkoły II stopnia
– opublikowane w Dzienniku Ustaw poz. 947.
- Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 13 lipca 2026 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz szkoły policealnej
– opublikowane w Dzienniku Ustaw poz. 1012.
- Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 17 lipca 2026 r. w sprawie sposobu nauczania szkolnego oraz zakresu treści dotyczących wiedzy o życiu seksualnym człowieka, o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa, o wartości rodziny, życia w fazie prenatalnej oraz metodach i środkach świadomej prokreacji zawartych w podstawie programowej kształcenia ogólnego
– opublikowane w Dzienniku Ustaw poz. 966.
- Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 22 lipca 2026 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół
– opublikowane w Dzienniku Ustaw poz. 1028.

zagadnienia miesiąca

1. Zadania dyrektora przed rozpoczęciem roku szkolnego
2. Wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego w roku szkolnym 2025/2026
3. Narady dla dyrektorów organizowane przez Kuratorium Oświaty w Lublinie
4. Priorytety MEN na nowy rok szkolny 2026/2027
5. Założenia Reformy Kompas Jutra
6. Programy i projekty, do których warto przystąpić w nowym roku szkolnym
7. Profil Absolwenta i rekomendacje dla dyrektorów
8. Polecane materiały.

POLECAMY:

Na stronie Instytutu Badań Edukacyjnych znajdziecie Państwo

- Komentarze dydaktyczne do nowych podstaw programowych języka polskiego, matematyki i przyrody
- Przewodnik po strategiach edukacyjnych, który jest polską wersją uznanego na świecie narzędzia "Teaching and Learning Toolkit" i został opracowany przez IBE PIB.

To jedno z najszerzej stosowanych narzędzi tego typu w Europie: korzysta z niego ponad 80 proc. brytyjskich szkół. Narzędzie jest też dostępne w 9 innych krajach.

Każdą strategię oceniono według trzech kryteriów

- skuteczność – jaki jest jej średni wpływ na postępy uczniów,
- koszt wdrożenia – jakie nakłady finansowe, organizacyjne i czasowe są potrzebne,
- wiarygodność dowodów – na ile solidne i jednoznaczne są wyniki badań.

CHECKLISTA



zadania dyrektora przed rozpoczęciem zajęć

Przeprowadź radę pedagogiczną, na której przedstawisz wyniki i wnioski ze sprawowanego w roku szkolnym 2025/2026 nadzoru pedagogicznego.

Przygotuj zmiany do arkusza organizacji, jeśli od 1 września 2026 r. mają nastąpić zmiany w przydziale czynności (zatrudnienie nowych nauczycieli, nowe orzeczenia, przesunięcia w godzinach itp. sytuacje). Musisz przedstawić go RP do zaopiniowania, a następnie przesłać do organu prowadzącego do zatwierdzenia. Uwaga ! Do 30 września obowiązuje ta sama procedura co przy projekcie, czyli wymagana jest opinia organu nadzorującego.

Złóż wniosek do kuratora oświaty, jeśli zajdzie konieczność zatrudnienia nauczyciela bez kwalifikacji, albo nauczyciela, który przeszedł na emeryturę stażową. Wzór wniosku oraz wymagane w tych sytuacjach dokumenty znajdują się naszej stronie.

Sprawdź dokumentację nowo zatrudnianych nauczycieli, podpisz umowy, aneksy do umów. Pamiętaj o obowiązku zapisanym w art. 21. ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (obowiązek uzyskania informacji z Rejestru przed zatrudnieniem; obowiązek przedłożenia informacji z Krajowego Rejestru Karnego lub rejestru karnego innego państwa).

Przygotuj plan lekcji – uwzględnij w nim zmiany wprowadzone Reformą 26 Kompas Jutra.

Ustal organizację rozpoczęcia roku szkolnego i poinformuj odpowiednio wcześniej nauczycieli uczniów i ich rodziców. Aby uniknąć telefonów, zapytań i zamieszania 1 września, umieść na stronie internetowej szkoły i na tablicy ogłoszeń harmonogram tego dnia.

Uaktualnij statut i jeśli to konieczne –inne dokumenty wewnętrzne szkolne

Przypomnij wychowawcom o przygotowaniu klas do rozpoczęcia zajęć.

Sprawdź stan techniczny budynków, pomieszczeń, sprzętu, boisk i miejsc należących do przedszkola/szkoły. Powołaj komisję, która zgodnie z rozporządzeniem o bezpiecznych i higienicznych warunkach, dokona przeglądu i sporządzi protokół. Upewnij się, że zajęcia będą odbywały się w bezpiecznych i higienicznych warunkach



Terminy narad dyrektorów organizowanych przez Kuratorium Oświaty w Lublinie



Kiedy? – 21 sierpnia 2026 r. (piątek), godz. 10:00

Gdzie? – miejsce spotkania: Szkoła Podstawowa z Oddziałami

Przedszkolnymi im. J. I. Kraszewskiego w Wisznicach, ul. Warszawska 19

Kto? – Dyrektorzy wszystkich typów szkół i placówek z terenu miasta Biała Podlaska i powiatów: bialskiego, łukowskiego, radzyńskiego i parczewskiego

kiedy? – 25 sierpnia 2026 r. (wtorek), godz. 9:00

Gdzie? – Sala Błękitna, Lubelski Urząd Wojewódzki w Lublinie, ul. Spokojna 4

Kto? – Dyrektorzy szkół podstawowych z terenu miasta Lublin i powiatów: janowskiego, kraśnickiego, opolskiego, puławskiego, ryckiego, lubartowskiego, lubelskiego, świdnickiego i łęczyńskiego.

kiedy? – 27 sierpnia 2026 r. (czwartek), godz. 9:00

Gdzie? – Zespół Szkół Technicznych w Chełmie, ul. Graniczna 2

Kto? – Dyrektorzy wszystkich typów szkół i placówek z terenu: miasta Chełm, powiatów: chełmskiego, włodawskiego i krasnostawskiego.

kiedy? – 28 sierpnia 2026 r. (piątek), godz. 10:00

Gdzie? – Centrum Kultury Filmowej „Stylowy” w Zamościu, ul. Odrodzenia 9

Kto? – Dyrektorzy wszystkich typów szkół i placówek z terenu: miasta Zamość, powiatów: zamojskiego, biłgorajskiego, tomaszowskiego i hrubieszowskiego.

Narada dla Dyrektorów przedszkoli z miasta Lublin oraz powiatów: janowskiego, kraśnickiego, opolskiego, puławskiego, ryckiego, lubartowskiego, lubelskiego, świdnickiego i łęczyńskiego odbędzie się we wrześniu 2026 r.

Termin spotkania zostanie podany w odrębnym komunikacie.



CHECKLISTA NA LIPIEC-SIERPIEŃ

Polecamy

Bezpłatny program

„Łączymy” – tworzenie spójnych i wspierających środowisk uczenia się i rozwoju

realizowany w ramach projektu „Wspieranie dostępności edukacji dla dzieci i młodzieży”, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej z programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021–2027

Organizator: Instytut Badań Edukacyjnych – Państwowy Instytut Badawczy

Adresaci: przedszkola, szkoły podstawowe i ponadpodstawowe

Czas realizacji programu : sierpień 2026 – czerwiec 2028 r.

nabór : w sierpniu, wrześniu lub październiku 2026 r.

sposób realizacji : 3-miesięczny proces szkoleniowo-wdrożeniowy obejmuje 18 godzin szkoleń, konsultacji eksperckich oraz realizację zadania rozwojowego odpowiadającego na potrzeby konkretnej placówki, a do udziału zostaną zaproszone 4-osobowe zespoły (dyrektor lub wicedyrektor, 2 nauczycieli, nauczyciel specjalista) ;

cele i zadania programu

- budowanie bezpiecznego i włączającego środowiska,
- rozwijanie współpracy nauczycieli i specjalistów,
- wzmacnianie kompetencji przywódczych dyrektorów,
- budowanie kultury współpracy i komunikacji,
- działania na rzecz dobrostanu i zdrowia psychicznego uczniów oraz pracowników,
- tworzenie trwałych rozwiązań odpowiadających na potrzeby społeczności szkolnej

Szczegóły i formularz zgłoszeniowy na stronie IBE i na naszej stronie kuratorskiej.

Projekt "Rozwijanie metod i form wspierania uczennic i uczniów zdolnych"

realizowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021–2027, pod nadzorem Ministerstwa Edukacji Narodowej

czas trwania projektu: do 31 sierpnia 2029 r.

Organizator: Instytut Badań Edukacyjnych – Państwowy Instytut Badawczy
we współpracy z Ośrodkiem Rozwoju Edukacji

Sposób realizacji i spodziewane efekty: w ramach projektu prowadzone będą badania, warsztaty i konsultacje z udziałem uczniów, rodziców, nauczycieli, dyrektorów szkół, specjalistów, poradni psychologiczno-pedagogicznych, placówek doskonalenia nauczycieli, uczelni oraz podmiotów edukacji pozaformalnej.

Efektom realizowanych działań mają być rekomendacje systemowe oraz bezpłatne materiały edukacyjne, metodyczne i szkoleniowe.

Szczegóły i formularz zgłoszeniowy na stronie IBE i na naszej stronie kuratorskiej.

Bezpłatne projekty Centrum Edukacji Obywatelskiej

W Centrum Edukacji Obywatelskiej ruszyły właśnie zapisy na bezpłatne projekty dla nauczycieli w nowym roku 2026/2027, których celem jest

- pomóc w realizacji priorytetów polityki edukacyjnej,
- zapewnić wsparcie w prowadzeniu nowych przedmiotów,
- wspierać w pracy wychowawczej i rozwoju zawodowym.

Link do listy oczekujących projektów: <https://ceo.org.pl/dowiedz-sie-wczesniej/>



1. **Wspieranie** przedszkoli i szkół we wdrażaniu zmian wynikających z Reformy26. Kompas Jutra, ukierunkowanych na **tworzenie szkoły wymagającej, wspierającej i przyjaznej rozwojowi ucznia.**



2. Szkoła miejscem **budowania odporności społecznej**
– kształtowanie postaw patriotycznych, obywatelskich i prospołecznych oraz odpowiedzialności za bezpieczeństwo własne i innych.



3. **Edukacja zdrowotna w szkole**
– promowanie zdrowego stylu życia, aktywności ruchowej oraz przygotowanie uczniów do odpowiedzialnych zachowań prozdrowotnych i udzielania pierwszej pomocy.



4. **Promowanie higieny cyfrowej i aktywności off-line.**
Rozwijanie umiejętności bezpiecznego poruszania się w sieci i krytycznego myślenia, w tym odpowiedzialnego korzystania ze sztucznej inteligencji, a także korzystania z funkcjonalności i zasobów Zintegrowanej Platformy Edukacyjnej.



5. **Rozpoznawanie potrzeb dzieci i młodzieży**
z wykorzystaniem oceny funkcjonowania w środowisku przedszkolnym i szkolnym. **Wspieranie przedszkoli i szkół** w zakresie współpracy z rodzicami w procesie edukacji, pomocy psychologiczno – pedagogicznej i wychowania w celu zapewnienia spójności i skuteczności wsparcia udzielanego każdemu dziecku.



6. **Profilaktyka uzależnień behawioralnych i przeciwdziałanie przemocy** rówieśniczej. Wspieranie zdrowia psychicznego dzieci i młodzieży oraz udzielanie pomocy w kryzysach psychicznych.



7. **Wspieranie podejmowania świadomych decyzji edukacyjno-zawodowych**, ze szczególnym uwzględnieniem doradztwa zawodowego i promocji kształcenia zawodowego. Upowszechnienie nowej oferty kształcenia zawodowego wypracowanej z branżami. **Upowszechnienie** nowej oferty kształcenia zawodowego wypracowanej z branżami.

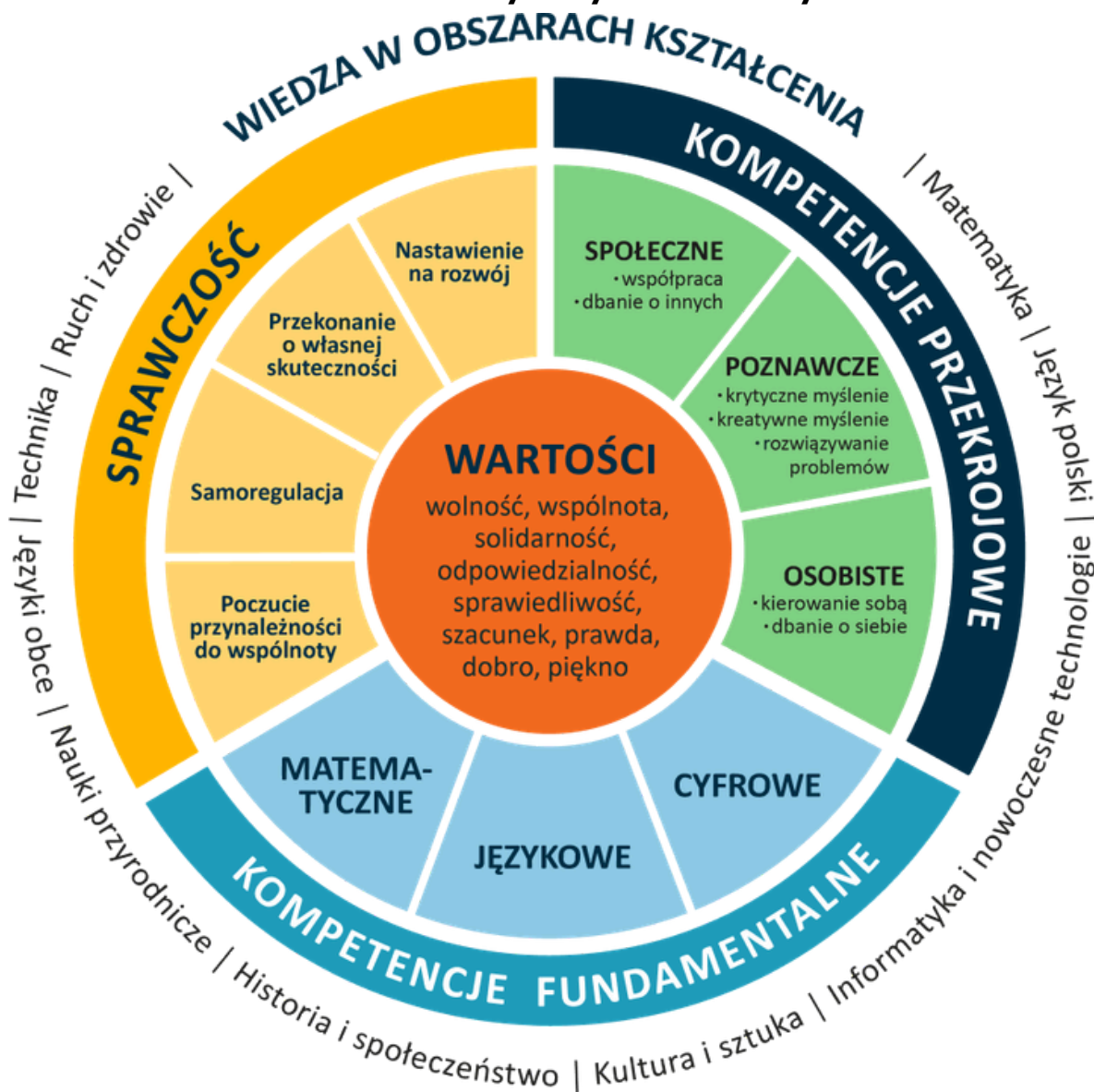


8. **Wspieranie ciekawości i aktywności poznawczej uczniów** poprzez promowanie kształcenia interdyscyplinarnego i pracy projektowej oraz wykorzystywanie **oceniania kształtującego i informacji zwrotnej** w pracy z uczniem.

Reforma26

Kompas Jutra

**Profil absolwenta i absolwentki przedszkola oraz szkoły podstawowej,
który został opracowany przez Instytut Badań Edukacyjnych
– Państwowy Instytut Badawczy.**



Rekomendacje dla dyrektorów

- Profil Absolwenta stanowi ważny punkt odniesienia przy planowaniu i analizowaniu działań dydaktycznych oraz wychowawczych szkoły.
- Może on być wykorzystywany jako perspektywa do refleksji nad tym, w jakim stopniu codzienna praktyka szkolna – sposób organizacji procesu uczenia się, stosowane metody pracy czy podejmowane działania wychowawcze – sprzyja rozwijaniu kompetencji, postaw i wartości opisanych w tym dokumencie.
- Odniesienie do Profilu Absolwenta może wspierać prowadzenie nadzoru pedagogicznego, szczególnie w zakresie planowania obserwacji zajęć, analizowania pracy zespołów nauczycielskich oraz formułowania wniosków dotyczących dalszego rozwoju pracy szkoły
- Istotne jest sprawdzanie, czy nauczyciele posiadają wspólne rozumienie tych kompetencji oraz czy realizują działania umożliwiające ich rozwijanie w różnych obszarach edukacji.

Reforma26

Kompas Jutra

Dyrektorze,

**od Ciebie zależy, z jakim nastawieniem nauczyciele
podejdą do Reformy 26 Kompas Jutra.**

To TY będziesz liderem zmiany!

Gotowość do zmian to:

- dostrzeganie potrzeby zmiany
- pozytywne nastawienie
- chęć do działania

Gotowość do zmian rozwija :

- rozmowa
- współpraca
- szkolenia
- wymiana doświadczeń
- praca zespołowa
- pilotażowe rozwiązania
- informacja zwrotna

Warto zwracać uwagę na to, w jaki sposób rozwijanie kompetencji – zwłaszcza przekrojowych – jest uwzględniane w codziennej praktyce dydaktycznej szkoły.

Warto zwracać uwagę na to, że rozwijanie kompetencji wymaga nie tylko stosowania określonych metod pracy, ale również świadomego planowania procesu uczenia się.

**Kilka wskazówek i refleksji,
które ci w tym pomogą.**

Należy akcentować znaczenie współpracy nauczycieli w zakresie rozwijania kompetencji przekrojowych. Ze względu na ich interdyscyplinarny charakter ważne jest zapewnienie spójności działań podejmowanych przez różne zespoły nauczycielskie oraz tworzenie warunków do wspólnego planowania pracy dydaktycznej.

Wychowanie do wartości wymaga spójności między tym, czego szkoła uczy, a tym, jak działa. Oznacza to, że wartości powinny być obecne zarówno w treściach nauczania, jak i w metodach pracy czy sposobach oceniania. Szkoła powinna tworzyć sytuacje edukacyjne, które zakładają podmiotowość ucznia, możliwość wyrażania opinii, współdziałanie oraz refleksję nad własnym uczeniem się.

Warto kierować refleksję na identyfikowanie istniejących w szkole zasobów, dobrych praktyk oraz rozwiązań organizacyjnych, które mogą sprzyjać realizacji nowych założeń podstawy programowej.

Istotne jest, aby nauczyciele przekładali ogólne zapisy podstawy programowej na konkretne sytuacje dydaktyczne oraz obserwowalne zachowania uczniów.

Reforma26

Kompas Jutra

Nowe podstawy programowe

- Podstawa programowa **wychowania przedszkolnego** dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego będzie obowiązywać **od 1 września 2026 r. wszystkie dzieci uczęszczające do ww. placówek.**
- Podstawa programowa **kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej** będzie wdrażana sukcesywnie, tj. począwszy **od 1 września 2026 r. w klasach I i IV szkoły podstawowej**, a w latach następnych również w kolejnych klasach szkoły podstawowej. Jednocześnie nowa podstawa programowa kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej **w zakresie przedmiotu edukacja dla bezpieczeństwa** będzie stosowana począwszy **od 1 września 2027 r. w klasach VIII.**

W podstawie programowej dla szkoły podstawowej wskazano treści nauczania, które zostały przypisane do **sześciu interdyscyplinarnych modułów tematycznych**, tj.:

- moduł bezpieczeństwo i obrona;
 - moduł medialny;
 - moduł filozoficzny;
 - moduł ekonomiczno-finansowy;
 - moduł klimatyczny;
 - moduł kultura.
- Podstawa programowa **dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym w szkole podstawowej** będzie obowiązywać **od dnia 1 września 2026 r. wszystkie dzieci.**

Nowe ramowe plany nauczania

- o 1 godzinę tygodniowo więcej w klasach 1-3 (21 tygodniowo zamiast 20)
- przyroda jako przedmiot interdyscyplinarny po 3 godziny w klasach IV-VI (w tym 2 godziny tygodniowo zestawione w bloku)
- nowe przedmioty: edukacja obywatelska w kl. VI-VII po 1 godzinie tygodniowo zamiast WOS w klasie VIII, zajęcia praktyczno-techniczne zamiast techniki, 2 godziny tygodniowo zestawione w dwugodzinny blok
- większa liczba godzin przypadająca na klasę do dyspozycji dyrektora (z 4 do 6)

Reforma26

Kompas Jutra

Nowe podstawy programowe

- Podstawa programowa **wychowania przedszkolnego** dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego będzie obowiązywać **od 1 września 2026 r. wszystkie dzieci uczęszczające do ww. placówek.**
- Podstawa programowa **kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej** będzie wdrażana sukcesywnie, tj. począwszy **od 1 września 2026 r. w klasach I i IV szkoły podstawowej**, a w latach następnych również w kolejnych klasach szkoły podstawowej. Jednocześnie nowa podstawa programowa kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej **w zakresie przedmiotu edukacja dla bezpieczeństwa** będzie stosowana począwszy **od 1 września 2027 r. w klasach VIII.**

W podstawie programowej dla szkoły podstawowej wskazano treści nauczania, które zostały przypisane do **sześciu interdyscyplinarnych modułów tematycznych**, tj.:

- moduł bezpieczeństwo i obrona;
 - moduł medialny;
 - moduł filozoficzny;
 - moduł ekonomiczno-finansowy;
 - moduł klimatyczny;
 - moduł kultura.
- Podstawa programowa **dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym w szkole podstawowej** będzie obowiązywać **od dnia 1 września 2026 r. wszystkie dzieci.**

Nowe ramowe plany nauczania

- o 1 godzinę tygodniowo więcej w klasach 1-3 (21 tygodniowo zamiast 20)
- przyroda jako przedmiot interdyscyplinarny po 3 godziny w klasach IV-VI (w tym 2 godziny tygodniowo zestawione w bloku)
- nowe przedmioty: edukacja obywatelska w kl. VI-VII po 1 godzinie tygodniowo zamiast WOS w klasie VIII, zajęcia praktyczno-techniczne zamiast techniki, 2 godziny tygodniowo zestawione w dwugodzinnym bloku
- większa liczba godzin przypadających na klasę do dyspozycji dyrektora (z 4 do 6)