

.....
(imię i nazwisko pracownika
lub byłego pracownika)

.....
(miejscowość i data)

.....
(adres pracownika)

.....
(telefon osoby składającej wniosek)

Kuratorium Oświaty w Lublinie

ul. 3 Maja 6

20-950 Lublin

Wniosek o wydanie świadectwa pracy

Zwracam się z prośbą o wydanie świadectwa pracy.

Byłem/am* zatrudniony/a* w
(nazwa zakładu pracy)

na stanowisku
(stanowisko pracy, wykonywany zawód lub pełniona funkcja)

w wymiarze czasu pracy w okresie od do
(pełnym lub niepełnym)

Świadectwo pracy jest mi potrzebne w celu:

.....
Moje dane osobowe:

Imię i nazwisko:

Data urodzenia:

Imię ojca:

PESEL:

1. Oświadczam, że zapoznano mnie z informacją dotyczącą zasad przetwarzania moich danych osobowych przez Kuratorium Oświaty w Lublinie, umieszczoną na stronie internetowej [tut.](#) Urzędu.

2. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej – Rozdział 6, § 18 poz. 3 - Pracodawca wydaje pracownikowi lub byłemu pracownikowi albo osobie, o której mowa w art. 949 § 3 Kodeksu pracy, kopię całości lub części dokumentacji pracowniczej określonej we wniosku i nie później niż w terminie 30 dni od dnia jego otrzymania; wniosek włącza się odpowiednio do części B albo C akt osobowych pracownika. Przepis § 16 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

Dokument*

☐	odbiorę osobiście
☐	proszę przesłać na mój adres

.....
(podpis wnioskodawcy)

*** proszę zaznaczyć X w kratce**