

.....
Imię i Nazwisko wnioskodawcy

.....
(miejscowość i data)

.....
Adres zamieszkania

.....
Telefon

.....
Adres e-mail

Kuratorium Oświaty w Lublinie
ul. 3 Maja 6
20-950 Lublin

Wniosek o wydanie duplikatu świadectwa

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu świadectwa*:

- ☐ ukończenia szkoły
☐ dojrzałości
☐ dyplomu
☐ promocyjnego

.....
(nazwa szkoły)

.....
(specjalność/specjalizacja/zawód*)

która została ukończona w roku

na dane:
(nazwisko, imiona, data i miejsce urodzenia osoby, na którą wystawiono oryginał świadectwa)

Oświadczam, że

.....
(proszę wskazać, co stało się z oryginałem świadectwa)

1. Oświadczam, że zapoznano mnie z informacją dotyczącą zasad przetwarzania moich danych osobowych przez Kuratorium Oświaty w Lublinie, umieszczoną na stronie internetowej [tut.](#) Urzędu.
2. Wnioski rozpatrywane są w terminie określonym w Kodeksie postępowania administracyjnego, tj. bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu miesiąca a w sprawach szczególnie skomplikowanych w ciągu dwóch miesięcy.

Duplikat*

☐	odbiorę osobiście
☐	proszę przesłać na mój adres

.....
(podpis wnioskodawcy)

*** proszę zaznaczyć X w kratce**

UWAGA! Za wydanie **duplikatu świadectwa** pobierana jest opłata skarbową w wysokości **26 zł**, którą należy uiścić na rachunek bankowy Kuratorium Oświaty w Lublinie. Pracownik archiwum po znalezieniu dokumentów umożliwiających stworzenie duplikatu świadectwa kontaktuje się z Państwem telefonicznie lub przez skrzynkę e-mail, w celu przekazania numeru konta, na który należy uiścić opłatę skarbową. W razie pytań prosimy o kontakt z Archiwum - **tel. 81-53-85-256**.

W przypadku, gdy wnioskodawca nie jest osobą, na którą wystawiono oryginał świadectwa należy przedstawić upoważnienie do odbioru duplikatu przez właściciela dokumentu.