

LUBELSKI KURATOR OŚWIATY

ul. 3 Maja 6, 20-950 Lublin, skrytka pocztowa 146,
Centrala: 81-53-85-200, Sekretariat: 81-53-85-222,
www.kuratorium.lublin.pl e-mail: kurator@kuratorium.lublin.pl
e-puap: /kolublin/skrytka AE: PL-25644-86287-UWACC-14
REGON: 006473202 NIP: 7121937092

OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO DOTYCZĄCEGO ORGANIZACJI WYPOCZYNKU DZIECI I MŁODZIEŻY W 2024 ROKU

Działając na podstawie Zarządzenia Nr 103 Wojewody Lubelskiego z dnia 21 marca 2024 r. w sprawie zasad realizacji w 2024 roku zadania z zakresu edukacyjnej opieki wychowawczej, polegającego na organizacji wycieczek dzieci i młodzieży oraz art. 51 ust. 1 pkt 15 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r., poz. 900, z późn. zm.), **Lubelski Kurator Oświaty ogłasza w trybie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r., poz. 571) otwarty konkurs ofert na wsparcie wykonania zadania publicznego w zakresie organizacji wycieczek letniego dla dzieci i młodzieży w 2024 roku.**

I. Cel konkursu:

Konkurs ma na celu wyłonienie podmiotów, które zapewnią wysoki poziom organizacji wycieczek w formie półkolonii, kolonii i obozów oraz realizację zadań edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych dla dzieci i młodzieży szkolnej z województwa lubelskiego.

II. Podmioty uprawnione do składania ofert:

Podmiotami uprawnionymi do ubiegania się o dofinansowanie organizacji wycieczek letniego dzieci i młodzieży szkolnej w 2024 r. są organizacje wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r., poz. 571) zwanej dalej „ustawą”, na podstawie przepisów działu II, rozdziału 2 ww. ustawy, działające na rzecz dzieci i młodzieży szkolnej z terenu województwa lubelskiego i prowadzące działalność statutową w zakresie wycieczek dzieci i młodzieży na terenie kraju.

III. Środki na realizację zadania:

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie organizacji wycieczek letniego dla dzieci i młodzieży w 2024 roku wynosi **440 000,00 zł**, przy czym **kwota dofinansowania na jednego uczestnika wycieczki wynosi 200,00 zł (w przypadku wycieczki zorganizowanej w miejscu zamieszkania) oraz 400,00 zł (w przypadku wycieczki poza miejscem zamieszkania).** Kwota dofinansowania nie może przekroczyć 90% wydatków ujętych w kosztorysie.

IV. Warunki realizacji zadania:

1. **Dofinansowanie obejmuje organizację wycieczki dla uczniów szkół podstawowych i ponadpodstawowych z terenu województwa lubelskiego w wieku do 18 lat, zaś w przypadku dzieci i młodzieży niepełnosprawnych do ukończenia 24 roku.**
2. **Jeden podmiot może ubiegać się o dofinansowanie jednego zadania. Przez zadanie należy rozumieć wycieczkę zorganizowaną dla maksymalnie 100 uczestników w jednej miejscowości, w jednym lub kilku turnusach. W przypadku półkolonii, wycieczkę należy zorganizować wyłącznie w jednym turnusie.**
3. **Jeden podmiot może złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez podmiot więcej niż jednej oferty, żadna oferta nie będzie rozpatrywana.**

4. W przypadku organizacji, których oddziały terenowe (okręgowe) nie posiadają osobowości prawnej, podmioty te mogą składać oferty w ramach niniejszego konkursu po uzyskaniu zgody jednostki macierzystej (na podstawie pełnomocnictwa szczególnego do działania w ramach konkursu w imieniu tej jednostki). Łączna liczba uczestników wycieczki z wszystkich ofert złożonych przez oddziały terenowe w ramach jednej jednostki macierzystej nie może przekraczać 100 osób.
5. W przypadku braku zatwierdzonego rozliczenia wycieczki dotyczącego wcześniejszego roku sprawozdawczego (lub wcześniejszych lat), organizatorowi wycieczki nie zostanie przyznana dotacja przez okres kolejnych 3 lat licząc od roku następnego po roku w którym nie zatwierdzono rozliczenia.
6. **Dofinansowanie obejmuje zorganizowanie wycieczki:**
 - w miejscu zamieszkania (półkolonie) trwającego do 5 dni w turnusie;
 - poza miejscem zamieszkania trwającego od 10 dni (9 noclegów) do 14 dni (13 noclegów) w jednym lub więcej turnusach.
7. **Nie będzie dofinansowany wycieczek zorganizowanych poza granicami kraju.**
8. Wycieczki należy zorganizować zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wycieczki dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r., poz. 452, z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2022 r., poz. 2230, z późn. zm.).
9. Dotacja nie obejmuje dofinansowania inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego.
10. Środki pochodzące z dotacji mogą być wykorzystane wyłącznie na:
 - transport uczestników wycieczki,
 - ubezpieczenie uczestników wycieczki,
 - koszty zakwaterowania,
 - wyżywienie uczestników,
 - realizację programu (w szczególności: organizacja wycieczek, w tym koszty transportu, ubezpieczenia, bilety wstępu do obiektów, imprezy sportowe, terenowe, świetlicowe, konkursy).
11. Środki własne podmiot może wydatkować nie wcześniej niż od dnia 01 stycznia 2024 r.
12. **Termin realizacji działania ustala się od dnia publikacji ogłoszenia o otwartym konkursie do dnia 31 sierpnia 2024 r. z zastrzeżeniem, że zadanie (wycieczki) realizowane będzie w okresie ferii letnich tj. od 22 czerwca do 31 sierpnia 2024 r.**

V. Priorytetowe formy wycieczki:

1. Zgodnie z art. 92b ustawy o systemie oświaty, pierwszeństwo w korzystaniu z wycieczki finansowanego ze środków pozostających w dyspozycji Wojewody mają dzieci:
 - a) objęte pieczęcią zastępczą;
 - b) pochodzące z rodzin żyjących w trudnych warunkach materialnych, w tym:
 - z rodzin wychowujących troje lub więcej dzieci,
 - samotnie wychowywane w rozumieniu art. 4 pkt 43 ustawy Prawo oświatowe,
 - c) z zaburzeniami somatycznymi potwierdzonymi zaświadczeniem lekarskim i zamieszkujące w środowisku ekologicznie zagrożonym.
2. Priorytetowo traktowany będzie wycieczki:
 - a) promujące zdrowie poprzez zachowanie zasad higieny i bezpieczeństwa oraz wzmacniający zdrowie psychiczne poprzez pomoc psychologiczną i wsparcie rówieśnicze;
 - b) utrwalający zasady zdrowego żywienia, niemarnowania żywności oraz aktywności fizycznej;
 - c) promujący profilaktykę e-uzależnień i higienę cyfrową;
 - d) uwzględniający działania w zakresie edukacji historycznej, patriotycznej, zachęcający i promujący wizyty w miejscach związanych ze znanymi postaciami z historii naszego Kraju, w tym uwzględniający patronów 2024 r. ustanowionych przez Sejm RP;
 - e) wzmacniający postawy prospołeczne, w tym działania z zakresu wolontariatu;
 - f) integrujący społecznie dzieci i młodzież, ze zróżnicowanymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi, pochodzące z różnych środowisk, w tym mniejszościowych grup społecznych czy kulturowych z pozostałymi uczestnikami wycieczki, uwzględniający ich potrzeby rozwojowe i edukacyjne;

g) uwzględniający działania, w zakresie edukacji obywatelskiej, społecznej z elementami ekonomicznymi.

VI. Sposób przygotowania oferty:

1. Oferty muszą zostać sporządzone zgodnie ze wzorem oferty (**załącznik nr 1 do ogłoszenia**) zawartym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).
2. Oferta powinna być wypełniona komputerowo i wydrukowana obustronnie.
3. W ofercie należy dokładnie określić miejsce realizacji zadania (adres), termin oraz liczbę uczestników wycieczki.
4. W ofercie należy przedstawić dodatkowe informacje dotyczące spodziewanych rezultatów realizacji zadania publicznego, w pkt III.6 formularza ofertowego.
5. W opisie kadry uczestniczącej w organizacji wycieczki należy dokładnie wykazać kwalifikacje, umiejętności i doświadczenie zawodowe, bez podawania danych osobowych.
6. Wnioskodawca musi udokumentować, że organizacja wycieczki dla dzieci i młodzieży jest jego zadaniem statutowym (przez załączenie do oferty statutu lub innego dokumentu potwierdzającego spełnianie tego wymogu).
7. **Kosztorys powinien uwzględniać wyłącznie koszty objęte dofinansowaniem w ramach dotacji, wymienione w pkt. IV ust. 10 ogłoszenia, tj.: transport uczestników wycieczki, ubezpieczenie uczestników wycieczki, koszty zakwaterowania, wyżywienie i realizację programu wycieczki. Innych kosztów nie należy ujmować w kosztorysie.**
8. **Nie będą uznawane wydatki własne podmiotu poniesione przed dniem 01 stycznia 2024 r.**
9. **Nie będzie brany pod uwagę niefinansowy wkład własny podmiotu (tj. osobowy i rzeczowy).**
10. **Zleceniodawca dopuszcza możliwość dokonywania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów w wysokości nieprzekraczającej 10% wartości poszczególnych pozycji kosztów pod warunkiem, że dokonanie przesunięcia nie będzie miało wpływu na merytoryczną jakość zadania.**
11. Załączniki do oferty:
 - a) kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji, zgodnego z aktualnym stanem faktycznym i prawnym podmiotu;
 - b) kopia aktualnego statutu podmiotu lub innego równoważnego dokumentu (jeżeli przepisy dotyczące podmiotu nie nakładają obowiązku posiadania statutu) w przypadku braku w odpisie z KRS, w odpisie z innego rejestru lub ewidencji danych dotyczących statutowej działalności;
 - c) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu/podmiotów składających ofertę /ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów);
 - d) potwierdzenie rezerwacji obiektu wycieczki, spełniającego wymagania określone w § 2 ust. 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wycieczki dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r., poz. 452, z późn. zm.);
 - e) pełnomocnictwo udzielone przez jednostkę macierzystą w przypadku podmiotu będącego jednostką terenową (okręgową).
 - f) dowody potwierdzające spełnianie kryterium nr 6 w pkt VIII.6 ogłoszenia, tj. udokumentowana deklaracja współpracy z instytucją(ami) wspierającymi kadrę wychowawczą podczas organizacji wycieczki dzieci i młodzieży, np. porozumienie, umowa, zaświadczenie, deklaracja współpracy.
12. Wszystkie ww. załączniki powinny być przedłożone w oryginałach lub kopiach poświadczonych za zgodność z oryginałem przez uprawnione osoby.
13. Wszystkie dane zawarte w formularzu ofertowym będą wykorzystane wyłącznie na potrzeby przeprowadzenia otwartego konkursu ofert.

VII. Termin i miejsce składania ofert:

1. **Oferty należy składać w siedzibie Kuratorium Oświaty w Lublinie, ul. 3 Maja 6, 20-078 Lublin, pokój nr 9 (kancelaria) do dnia 06 maja 2024 r. do godziny 15:30. W przypadku przesłania oferty drogą pocztową, o zachowaniu terminu decyduje data stempla pocztowego.**
2. **Oferty powinny znajdować się w zaklejonej kopercie z napisem: „Oferta na dofinansowanie wypoczynku dzieci i młodzieży w 2024 r.”. Na kopercie należy również umieścić pełną nazwę podmiotu składającego ofertę oraz jego adres siedziby.**
3. **Każdy podmiot może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą tylko jedno zadanie.**

VIII. Ocena ofert:

1. Oceny złożonych ofert dokona Komisja Konkursowa, powołana zarządzeniem Lubelskiego Kuratora Oświaty.
2. Oferty oceniane będą pod względem formalnym oraz merytorycznym.
3. Ocenie formalnej podlegają w szczególności: uprawnienia podmiotu do złożenia oferty, termin złożenia oferty, zgodność formularza oferty ze wzorem określonym w załączniku do ogłoszenia, prawidłowość wypełnienia oferty, kompletność załączników, prawidłowość wyliczenia wysokości wnioskowanej kwoty dofinansowania wynikającej z zapisów zawartych w pkt III i IV ogłoszenia.
4. Oferty, które nie spełnią wszystkich wymogów formalnych będą odrzucone bez rozpatrzenia.
5. Ocenie merytorycznej podlegają wszystkie oferty niepodlegające odrzuceniu po ocenie formalnej.
6. W celu oceny i porównania złożonych ofert Komisja zastosuje ocenę punktową według poniższych kryteriów. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania przez ofertę wynosi **100**. Każdemu kryterium została przypisana następująca ilość punktów do uzyskania:

| Lp. | Kryterium | Liczba punktów |
|-----|--|--------------------------------|
| 1 | jakość wykonania zadania - miejsce realizacji zadania, baza adekwatna do proponowanej formy wypoczynku, standard obiektu, wyposażenie, sprzęt sportowy lub inny niezbędny do realizacji programu wypoczynku, wypoczynek zorganizowany poza terenem woj. lubelskiego; | 0 – 15 pkt |
| 2 | atrakcyjność oferty programowej zaplanowanej do realizacji zadania; | 0 – 10 pkt |
| 3 | kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie - kwalifikacje, umiejętności, doświadczenie zawodowe w pracy z dziećmi i młodzieżą, nauczyciele, wychowawcy, pedagodzy, zatrudniony na stałe specjalista, np. terapeuta, kadra medyczna; | 0 – 10 pkt |
| 4 | kalkulacja kosztów, środki finansowe pochodzące z innych źródeł, niepobieranie opłat od uczestników wypoczynku; | 0 – 15 pkt |
| 5 | spodziewane rezultaty realizacji zadania publicznego; | 0 – 10 pkt |
| 6 | udokumentowana deklaracja współpracy z instytucją(ami) wspierającymi kadre wychowawczą podczas organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży; | 0 – 10 pkt |
| 7 | formy wypoczynku uwzględniające priorytety określone w pkt V, ust. 1 ogłoszenia; | 0 – 15 pkt |
| 8 | formy wypoczynku nawiązujące do priorytetów, określonych w pkt V, ust. 2 ogłoszenia; | 0 – 15 pkt |
| 9 | w przypadku zwrotu przyznanej dotacji lub jej części z winy podmiotu lub niezachowania należytej staranności lub terminów przy sporządzeniu dokumentacji sprawozdawczej w roku 2023, od sumy punktów uzyskanych w ocenie merytorycznej zostaną odjęte punkty – maks. 15 pkt; | 1– 15 pkt (pkt. ujemne) |

7. Dotacja przyznawana będzie w kolejności od największej liczby punktów przyznanych ofercie do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na dofinansowanie.

8. Komisja Konkursowa przedstawi Lubelskiemu Kuratorowi Oświaty protokół z prac dotyczących rozpatrzenia ofert wraz z projektem podziału środków na dofinansowanie dla poszczególnych podmiotów, z uwzględnieniem kwoty posiadanych środków finansowych oraz przyznanej ofertom liczby punktów.
9. Lubelski Kurator Oświaty prześle do akceptacji Wojewody Lubelskiego propozycję podziału środków przeznaczonych na dofinansowanie organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży, wraz z kwotami przyznanego dofinansowania.
10. Wyniki konkursu zostaną opublikowane na stronie internetowej Kuratorium Oświaty w Lublinie niezwłocznie po akceptacji propozycji podziału dotacji przez Wojewodę Lubelskiego.
11. Od ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert nie przysługuje tryb odwoławczy.

IX. Przyznanie dotacji:

1. Z podmiotami którym przyznano dotacje po rozstrzygnięciu otwartego konkursu ofert, Lubelski Kurator Oświaty zawrze w imieniu Wojewody Lubelskiego umowę o wsparcie realizacji zadania publicznego.
2. Przed podpisaniem umowy wyłonione podmioty mają obowiązek złożyć pisemne oświadczenie, że:
 - prowadzona działalność odpłatna nie stała się działalnością gospodarczą (art. 9 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie) - dla podmiotów prowadzących działalność odpłatną;
 - nie będą osiągać zysku przy realizacji zleconego zadania.
3. Na 14 dni przed rozpoczęciem wypoczynku zleceniobiorcy zobowiązani są do przedłożenia potwierdzenia umieszczenia zgłoszenia wypoczynku w bazie wypoczynku Ministerstwa Edukacji Narodowej.
4. Niedostarczenie powyższych dokumentów traktowane będzie jako rezygnacja z przyznanej dotacji.

X. Informacje dotyczące rozliczenia dotacji:

1. Po wykonaniu zadania, zleceniobiorca zobowiązany jest złożyć w Kuratorium Oświaty w Lublinie **sprawozdanie merytoryczne i finansowe (załącznik nr 2)** którego wzór określa załącznik do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057), **w nieprzekraczalnym terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania**, wypełnione komputerowo, wydrukowane obustronnie, opatrzone pieczęciami i podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu.
2. Do sprawozdania należy załączyć dokument „Zestawienie dokumentów księgowych związanych z realizacją zadania publicznego do kontroli”, zgodny z **załącznikiem nr 1 do sprawozdania**. Zleceniodawca ma prawo żądać, aby Zleceniobiorca, w wyznaczonym terminie, przedstawił do wglądu dodatkowe informacje, wyjaśnienia oraz dowody do sprawozdania, tj. materiały dokumentujące podjęte działania, finansowane z dotacji. Żądanie to jest wiążące dla Zleceniobiorcy.
3. Faktury i rachunki lub inne dokumenty powinny obligatoryjnie zawierać:
 - a) pieczęć zleceniobiorcy oraz sporządzone w sposób trwały opisy zawierające:
 - klauzulę: „kwota w wysokości zł płatna ze środków budżetu Wojewody Lubelskiego – zgodnie z umową nr z dnia”,
 - informację jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności,
 - określenie trybu dokonania płatności: *„Zapłata za fakturę/rachunek/inny dokument o równoważnej wartości przelewem/gotówką w dniu (WB nr z dnia; RK nr z dnia)*”,
 - adnotację o sprawdzeniu pod względem, merytorycznym, formalnym i rachunkowym oraz zatwierdzeniu do wypłaty. Opisy powinny być podpisane przez osoby odpowiedzialne za poszczególne czynności,
 - b) termin oraz liczbę uczestników, jeśli dotyczą zakwaterowania,
 - c) termin oraz liczbę uczestników, jeśli dotyczą rozliczenia kosztów wyżywienia,

- d) datę wystawienia dokumentu, zgodną z terminem realizacji zadania, którego ten dokument dotyczy oraz informację o miejscu realizacji zadania.
4. Ostatecznym terminem wydatkowania środków w ramach organizacji wypoczynku jest 15 września 2024 r.
 5. Wyodrębniona dokumentacja finansowo-księgowo i ewidencja księgowo zadania publicznego powinna być prowadzona zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r., poz. 120, z późn. zm.) w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

XI. Dofinansowanie wypoczynku w 2023 r.:

W 2023 r. koszt dofinansowania podmiotów prowadzących działalność zgodnie z zapisami statutowymi w zakresie wypoczynku dzieci i młodzieży wyniósł **380 000,00 zł.** Łącznie dofinansowaniem objęto **1115** dzieci i młodzieży.

XII. Przedstawiciele podmiotów w Komisji Konkursowej:

Stosownie do przepisów art. 15 ust. 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 cytowanej wyżej ustawy mają prawo do wskazania osób, które mogą wziąć udział w pracach komisji konkursowej. W pracach komisji nie mogą brać udziału osoby wskazane przez organizacje i podmioty biorące udział w konkursie.

Propozycje osób do komisji konkursowej należy składać w formie pisemnej do dnia 25 kwietnia 2024 r. do godz.15:30 w siedzibie Kuratorium Oświaty w Lublinie, ul. 3 Maja 6, 20-078 Lublin, pokój nr 9 (Kancelaria). Spośród zgłoszonych kandydatur do udziału w pracach komisji zaproszone zostaną 2 osoby.

XIII. Zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami:

Obowiązkiem każdej organizacji pozarządowej i podmiotu zrównanego realizującego zadanie publiczne finansowane ze środków dotacji jest zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dostępność musi być zapewniona co najmniej w minimalnym zakresie o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r., poz. 2240). Dotyczy to także stron internetowych i aplikacji jakie będą wykorzystane do realizacji zadania, które spełniają wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1440). W indywidualnym przypadku, jeżeli organizacja lub podmiot zrównany nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 ustawy o dostępności, podmiot ten jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny.

W składanej ofercie realizacji zadania publicznego należy ująć opis w jaki sposób zostanie zapewniona dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami w wymiarze architektonicznym, cyfrowym i informacyjno-komunikacyjnym, a także ewentualnie dostęp alternatywny.

XIV. Załączniki do ogłoszenia:

1. **Wzór oferty** realizacji zadania publicznego składanej przez organizację pozarządową/podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie - **załącznik nr 1.**
2. **Wzór sprawozdania** z wykonania zadania publicznego, zgodnie z art. 18 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie - **załącznik nr 2.**
3. **Zestawienie dokumentów księgowych** związanych z realizacją zadania publicznego do kontroli - **załącznik nr 1 do sprawozdania.**

LUBELSKI KURATOR OŚWIATY
Tomasz Szablowski