

LUBELSKI KURATOR OŚWIATY

ul. 3 Maja 6, 20-950 Lublin, skrytka pocztowa 146,
Centrala: 81-53-85-200, Sekretariat: 81-53-85-222,
www.kuratorium.lublin.pl e-mail: kuratorium@kuratorium.lublin.pl
e-puap: /kolublin/skrytka AE:PL-25644-86287-UWACC-14

Znak sprawy - WNKPPiS.5533.52.2025.MBo

Numer upoważnienia: WNKPPiS.5533.52.2025.MBo

Data wydania upoważnienia: 23 maja 2025 r.

Numer kontroli w rejestrze szkoły: przedszkole nie prowadzi rejestru kontroli

Podmiot wnoszący o kontrolę: Lubelski Kurator Oświaty

Data i forma powiadomienia o kontroli: rozmowa telefoniczna przeprowadzona w dniu 26 maja 2025 r.

Numer skargi w Centralnym Rejestrze Skarg – CRS-185/2025

PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ

- Nazwa i adres przedszkola:** Niepubliczne Przedszkole Językowe „Bursztynek” w Lublinie, ul. Bursztynowa 3a, 20-578 Lublin
- Imię i nazwisko dyrektora szkoły:** Monika Kożuchowska
- Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole lub placówce:** 27 maja 2025 r.
- Imię i nazwisko kontrolującego:** Małgorzata Bojar
- Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny:** Lubelski Kurator Oświaty, ul. 3 Maja 6, 20-950 Lublin
- Tematyka kontroli:** zapewnienie bezpieczeństwa oraz udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dziecku.
- Podstawa prawna:**
 - ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.),
 - ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 1802 z późn. zm.),
 - rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2024 r. poz. 15),
 - rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2023 r., poz. 1798),
- Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnione nieprawidłowości:**

W dniu 21 maja 2025 r. do Kuratorium Oświaty w Lublinie wpłynął wniosek pana [REDAKTOWANE], ojca [REDAKTOWANE] dotyczący przeprowadzenia kontroli w Niepublicznym Przedszkolu Językowym „Bursztynek” w Lublinie.

W treści wniosku wnioskodawca zgłosił podejrzenie niewłaściwego postępowania pracowników przedszkola wobec jego córki. W szczególności wskazał na zaniechanie podjęcia odpowiednich działań interwencyjnych w sytuacji pozyskania informacji mogących świadczyć

o zagrożeniu [REDAKTOWANE] oraz o możliwości wystąpienia zaniedbań wobec dziecka. Dodatkowo zarzucił personelowi placówki ograniczanie jego prawa do uzyskiwania informacji dotyczących sytuacji córki.

W związku z powyższym, w dniu 27 maja 2025 r. przeprowadzono doraźną kontrolę w celu weryfikacji podniesionych przez skarżącego zarzutów.

W ramach działań kontrolnych przeprowadzono rozmowę z panią Moniką Kożuchowską – dyrektorem przedszkola, z panią [REDAKTOWANE] – wicedyrektorem. Ponadto dokonano analizy dokumentacji udostępnionej podczas kontroli, w tym: Statutu Niepublicznego Przedszkola Językowego „Bursztynek” w Lublinie, dokumentu „Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w Niepublicznym Przedszkolu Językowym Bursztynek w Lublinie”, dokumentu „Polityka ochrony dzieci w Niepublicznym Przedszkolu Językowym Bursztynek w Lublinie”, arkuszy obserwacji dziecka, notatek ze spotkań z rodzicami dziecka oraz dziennika zajęć grupy [REDAKTOWANE].

W wyniku przeprowadzonej kontroli ustalono, co następuje:

Statut Niepublicznego Przedszkola Językowego „Bursztynek” w Lublinie zawiera wymagane elementy ogólne, w tym nazwę i siedzibę przedszkola, cele i zadania, organy i ich kompetencje, zasady przyjmowania dzieci, uprawnienia i obowiązki pracowników oraz dzieci, a także tryb składania skarg. Zawarto również postanowienia dotyczące finansowania przedszkola i przypadków skreślenia wychowanków z listy. Jednocześnie stwierdzono, że w statucie brakuje regulacji dotyczących organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz przypisania zadań nauczycielom i specjalistom w powyższym zakresie.

Dokument regulujący obowiązek udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej nosi nazwę „Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w Niepublicznym Przedszkolu Językowym Bursztynek w Lublinie”, określa on zakres działań nauczycieli specjalistów: psychologa, pedagoga specjalnego i logopedy. Wskazuje formy udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu jako: porady i konsultacje dla rodziców i nauczycieli, a także zajęcia profilaktyczne i terapeutyczne prowadzone dla poszczególnych grup przedszkolnych (zajęcia psychoedukacyjne, zajęcia profilaktyki logopedycznej oraz bajkoterapii).

Dokument „Polityka ochrony dzieci w Niepublicznym Przedszkolu Językowym Bursztynek w Lublinie” stanowi zbiór wewnętrznych zasad mających na celu identyfikację zagrożeń oraz ochronę dzieci przed krzywdzeniem. Dokument reguluje zasady kontaktu dorosłych z dziećmi, stosowanie kar i nagród, rozpoznawanie czynników ryzyka, metody wychowawcze, reagowanie na przemoc wobec dziecka, a także kwestie ochrony danych i wizerunku. Zwrócono uwagę na brak w treści dokumentu procedur uruchomienia „Niebieskiej Karty” w przypadku podejrzenia przemocy domowej, reagowania na agresywne zachowania dziecka oraz zasad i sposobu udostępniania rodzicom tego dokumentu. Rodzice wychowanków przedszkola, w tym matka [REDAKTOWANE] zostali zapoznani z treścią „Polityki ochrony dzieci w Niepublicznym Przedszkolu Językowym Bursztynek w Lublinie” podczas zebrania zorganizowanego w dniu 10 września 2024 r., co zostało potwierdzone podpisami obecnych. Dokumentacja przedszkola zawiera potwierdzenie udziału matki dziecka w tym zebraniu oraz jej zapoznania się z dokumentem.

[REDAKTOWANE] uczęszcza drugi rok do Niepublicznego Przedszkola Językowego „Bursztynek” w Lublinie, a w roku szkolnym 2024/2025 została przydzielona do grupy

W majach
cel

Rodzice dziecka – pani [REDACTED] i pan [REDACTED] podpisali z dyrektorem przedszkola umowę w dniu 9 lipca 2024 r., w której nie wskazali innych osób uprawnionych do odbierania córki z przedszkola. Rodzice zostali zapoznani z regulaminem przedszkola oraz wyrazili zgody na obserwację psychologiczną, zajęcia z psychologiem i logopedą, a także diagnozę logopedyczną.

Dwa razy w każdym roku szkolnym [REDACTED] – wychowawczynie grupy [REDACTED] prowadzą obserwację pedagogiczną wychowanków monitorując rozwój fizyczny, emocjonalny, społeczny i poznawczy dzieci w arkuszach obserwacji dzieci. Podczas kontroli udostępniono dwa arkusze obserwacji [REDACTED] (arkusz obserwacji [REDACTED] z grudnia 2023 r. i arkusz obserwacji [REDACTED] z listopada 2024 r.). Arkusze te mają formę tabeli, która zawiera ocenę punktową stopnia opanowania poszczególnych umiejętności w poszczególnych obszarach. Dyrektor przedszkola oświadczyła, że rodzice [REDACTED] zostali zapoznani z wynikami obserwacji pedagogicznej [REDACTED] w dniu 18 stycznia 2023 r., a z wynikami obserwacji [REDACTED] ojciec dziewczynki został zapoznany w dniu 6 listopada 2024 r., a matka w dniu 14 listopada 2024 r. Ponadto pani [REDACTED] oświadczyła również, że żaden pracownik przedszkola nie zaobserwował, aby [REDACTED] była zaniedbana czy brudna.

Dyrektor przedszkola oświadczyła, że pomoc psychologiczno-pedagogiczna, jest udzielana [REDACTED] w trakcie bieżącej pracy z grupą [REDACTED] poprzez uwzględnianie potrzeb dziewczynki w codziennej pracy oraz formie zajęć grupowych (plan zajęć grupy dzieci [REDACTED] „zabawy psychoedukacyjne” – czwartek 11:00-11:30 i zajęcia profilaktyki logopedycznej – piątek 13:40-14:00). Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana [REDACTED] przez przedszkole nie została zaproponowana rodzicom w sposób formalny, brak dokumentów informujących rodziców o potrzebie objęcia dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną, o zaproponowanych formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin. Zaproponowano rodzicom [REDACTED] aby udali się z córką do psychologa poza przedszkolem, świadczą o tym sporządzone dwa dokumenty (13.11.2024 r., 27.03.2025 r.) „Informacja o Funkcjonowaniu Dziecka w Przedszkolu na potrzebę wizyty u psychologa”.

Pomimo zidentyfikowanych potrzeb podczas obserwacji pedagogicznej przeprowadzonej przez nauczyciela oraz przedstawionej przez rodziców specjalistycznej opinii psychologicznej z dnia 10 stycznia 2024 r., przedszkole nie zorganizowało formalnie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla [REDACTED] zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2023 r., poz. 1798).

Podczas indywidualnej rozmowy z ojcem [REDACTED] w dniu 6 listopada 2024 r. oraz z matką w dniu 14 listopada 2024 r., wychowawczynie grupy [REDACTED] przekazała informację, że dziewczynka wypowiedziała słowa mogące sugerować [REDACTED] cyt.: [REDACTED] Dyrektor przedszkola poinformowała, że wobec zaistniałych zdarzeń zobowiązała wychowawców grupy [REDACTED] do monitorowania zachowań dziewczynki. W trakcie obu rozmów poruszono również kwestie dotyczące trudności wychowawczych, których źródłem miały być brak ustaleń pomiędzy rodzicami w zakresie odbioru dziecka z przedszkola co wywoływało u dziecka stres i niepokój.

W odpowiedzi na te sygnały rodzicom zalecono osiągnięcie porozumienia w sprawie odbierania córki z przedszkola, kontynuowanie terapii psychologicznej oraz nieingerowanie przez matkę w czas spędzany przez ojca z dzieckiem.

W dniu 3 lutego 2025 r., podczas indywidualnego spotkania z panem [REDAKTOWANO] [REDAKTOWANO] poinformowano go o przypadkach cyt.: [REDAKTOWANO] przez jego córkę, które miały miejsce w ciągu ostatnich dwóch tygodni. W wyniku rozmowy ustalono, że ojciec dziecka zadzwoni do przedszkola raz w miesiącu i podczas rozmowy będzie informowany o bieżącej sytuacji dziecka. Dyrektor przedszkola oświadczyła, że ojciec [REDAKTOWANO] nie skorzystał z tej możliwości. Pan [REDAKTOWANO] wyraził również potrzebę kontynuowania terapii psychologicznej córki. Efektem przeprowadzonej rozmowy było sporządzenie, w dniu 27 marca 2025 r., dokumentu pt. „Informacja o funkcjonowaniu dziecka w przedszkolu na potrzebę wizyty u psychologa” przez zespół nauczycieli i specjalistów [REDAKTOWANO] [REDAKTOWANO], który został przekazany rodzicowi.

Rodzice [REDAKTOWANO] byli również informowani o funkcjonowaniu córki w przedszkolu podczas zebrań grupy [REDAKTOWANO], które odbyły się w bieżącym roku szkolnym dwukrotnie: 10 września 2024 r. (uczestniczyła matka) oraz 8 marca 2025 r. (uczestniczyli oboje rodzice). Ponadto zorganizowano kilka spotkań indywidualnych z każdym z rodziców, podczas których omawiano sytuację rodzinną, która wpływa na zachowanie dziewczynki. Bieżące informacje o dziecku były również przekazywane w ramach codziennych kontaktów z rodzicami oraz raz w tygodniu za pośrednictwem poczty elektronicznej. Ojciec dziecka w okresie od 30 sierpnia do 12 września 2024 r. nie otrzymał dwóch informacji drogą mailową z powodu błędnie wpisanego adresu e-mail. Niemniej jednak po poprawieniu adresu email, Pan [REDAKTOWANO] otrzymał zaległe informacje i od tamtej pory przedszkole wysyła wiadomości o aktualnościach z życia grupy [REDAKTOWANO] raz w tygodniu.

W dniu 25 kwietnia 2025 r. [REDAKTOWANO] była zestresowana i zareagowała płaczem na fakt, że z przedszkola odbiera ją ojciec. W obecności nauczycielki ponownie wypowiedziała słowa: „[REDAKTOWANO] Nauczycielka uspokoiła dziewczynkę i w tym samym dniu sporządziła opis zdarzenia. W dniu 29 kwietnia 2025 r. [REDAKTOWANO] – zastępca dyrektora sporządziła notatkę służbową, w której opisała zdarzenie w związku z podejrzeniem [REDAKTOWANO]. W dniu 29 kwietnia 2025 r. matka dziecka została poinformowana o zaistniałej sytuacji oraz potwierdziła zapoznanie się z treścią notatki, składając na niej podpis. W dokumentacji przedstawionej przez przedszkole nie odnotowano opracowania – we współpracy z rodzicami – planu pomocy dziecku, co stanowi naruszenie § 3 ust. 4 „Polityki ochrony dzieci” obowiązującej w placówce.

W piśmie z dnia 11 maja 2025 r. pan [REDAKTOWANO] zwrócił się do dyrektora przedszkola z prośbą o udzielenie informacji dotyczących sytuacji jego córki, w szczególności w zakresie udzielanej jej pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz działań podejmowanych przez pracowników placówki w związku z podejrzeniem występowania [REDAKTOWANO] wobec dziecka.

W odpowiedzi na pismo, w dniu 12 maja 2025 r., odbyło się zebranie zespołu wychowawczego w składzie: Monika Kożuchowska – dyrektor przedszkola, [REDAKTOWANO] [REDAKTOWANO] – psycholog, zastępca dyrektora, [REDAKTOWANO] – nauczycielka grupy [REDAKTOWANO] oraz [REDAKTOWANO] – nauczycielka tej samej grupy.

Podczas zebrania omówiono treść pisma pana [REDAKTOWANO]. Nauczycielki przedstawiły swoje obserwacje dotyczące zachowania dziecka oraz jego funkcjonowania

*W mojej
CWK*

w grupie rówieśniczej. Podkreślono również, że ostatnio w dniu 9 maja 2025 r. pani [REDAKTOWANE] przekazała ojcu informacje na temat bieżącej sytuacji córki w przedszkolu.

W dniu 21 maja 2025 r. sporządzono odpowiedź na pismo pana [REDAKTOWANE], informując go, że dokumentacja dotycząca jego córki jest dostępna do wglądu na terenie przedszkola w wybranym przez niego terminie. W piśmie poinformowano również o zamiarze złożenia zawiadomienia dotyczącego sytuacji rodzinnej dziecka do [REDAKTOWANE]

W dniu 22 maja 2025 r. dyrektor przedszkola powołała Zespół Interwencyjny ds. [REDAKTOWANE] który podjął decyzję o skierowaniu wniosku do [REDAKTOWANE] o wgląd w sytuację rodzinną dziecka oraz o wydanie odpowiednich zarządzeń opiekuńczych.

Pani [REDAKTOWANE] – matka dziecka, poświadczyła własnym podpisem, że została poinformowana o zamiarze skierowania przedmiotowego wniosku do sądu w dniu 22 maja 2025 r., natomiast ojciec dziecka – pan [REDAKTOWANE] – otrzymał tę informację w formie pisemnej w dniu 23 maja 2025 r. Wniosek został złożony do właściwego sądu w ww. dniu.

Również 23 maja 2025 r. pan [REDAKTOWANE] złożył do dyrekcji przedszkola pismo, w którym zgłosił zastrzeżenia wobec użycia określenia „konflikt rodziców” oraz wyraził oczekiwanie, że informacje dotyczące sytuacji rodzinnej dziecka zostaną przekazane do [REDAKTOWANE]. Ponadto ponowił prośbę o wskazanie działań podjętych przez przedszkole w związku z zachowaniem córki.

W dniu 26 maja 2025 r. dyrektor Niepublicznego Przedszkola Językowego „Bursztynek” złożył do [REDAKTOWANE] wniosek o wgląd w sytuację rodzinną dziecka.

9. Wnioski:

Pracownicy przedszkola w przypadku uzyskania informacji mogących wskazywać na zagrożenie przemocą domową wobec dziecka, podejmowali działania w postaci rozmów z rodzicami, obserwowania funkcjonowania dziecka, powołania zespołu interwencyjnego oraz dokonania zgłoszeń do właściwego [REDAKTOWANE] i [REDAKTOWANE] jednak nie wdrożyli procedury „Niebieskiej Karty” i nie opracowali planu pomocy dziecku.

Przedszkole realizuje zadania w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej na podstawie wydanych zgodnie z art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy – Prawo oświatowe, tj. rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2023 r., poz. 1798), w związku z czym zobowiązane jest do dokumentowania oraz planowania tej pomocy zgodnie z obowiązującymi przepisami.

W związku z powyższym, w dokumentacji pedagogicznej dziecka należy formułować wnioski oraz określać kierunki wsparcia jego rozwoju.

Należy również zaplanować i przeprowadzić szkolenia dla pracowników przedszkola w zakresie realizacji obowiązków związanych z udzielaniem pomocy psychologiczno-pedagogicznej, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa i wewnętrznymi procedurami.

10. Zalecenia termin realizacji:

- 1) Zaleca się uzupełnienie statutu przedszkola o zapisy dotyczące organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej, zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2023 r., poz. 1798), w związku z art. 102 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.).

Termin realizacji: 30 dni od dnia podpisania protokołu.

- 2) Zaleca się, aby pomoc psychologiczno-pedagogiczna w przedszkolu była udzielana w toku bieżącej pracy z dzieckiem poprzez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie zajęć specjalistycznych, zgodnie z § 6 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2023 r., poz. 1798).

Termin realizacji: od dnia podpisania protokołu.

- 3) Zaleca się uzupełnienie „Polityki ochrony dzieci” obowiązującej w Niepublicznym Przedszkolu Językowym „Bursztynek” w Lublinie o procedury związane z wdrażaniem procedury „Niebieskiej Karty” oraz wskazanie osób odpowiedzialnych za jej wdrażanie, zgodnie z art. 22c ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 1802 z późn. zm.).

Termin realizacji: od dnia podpisania protokołu.

- 4) Zaleca się, aby w sytuacjach ujawnienia ryzyka krzywdzenia dziecka lub trudnej sytuacji rodzinnej opracowywać plan pomocy dziecku, zgodnie z zapisami „Polityki ochrony dzieci” obowiązującej w Niepublicznym Przedszkolu Językowym „Bursztynek” w Lublinie, w związku z art. 22c ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 1802 z późn. zm.).

Termin realizacji: od dnia podpisania protokołu.

Dyrektor szkoły/placówki w ciągu 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń, o których mowa w art. 55 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, może zgłosić wobec nich zastrzeżenia do Lubelskiego Kuratora Oświaty.

Dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;

W
M
A
O
S
A
K

2) organ prowadzący placówkę o otrzymaniu zaleceń i sposobie ich realizacji.

Niepubliczne Przedszkole Językowe

"BURSZTYNEK"

Monika Kosuchowska
DYREKTOR

Lublin, 5 czerwca 2025 r.

(miejsowość, data i podpis dyrektora placówki)

Niepubliczne Przedszkole Językowe

"BURSZTYNEK"

Magdalena Wójtowicz
Z-CA DYREKTORA

ST. WIZYTATOR

mgr Małgorzata Bojar

Lublin, 5 czerwca 2025 r.

(miejsowość, data i podpis wizytatora)

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

Niepubliczne Przedszkole Językowe

"BURSZTYNEK"

Monika Kosuchowska
DYREKTOR

Lublin, 5 czerwca 2025 r.

Niepubliczne Przedszkole Językowe

"BURSZTYNEK"

Magdalena Wójtowicz
Z-CA DYREKTORA

Zgodnie z § 16 ust.1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2024 r. poz. 15), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.

