

KURATORIUM OŚWIATY W LUBLINIE

ul. 3 Maja 6; 20-950 Lublin, skrytka pocztowa 146,
Centrala: 81-53-85-200, Sekretariat: 81-53-85-222,
www.kuratorium.lublin.pl e-mail: kurator@kuratorium.lublin.pl
e-puap: /kolublin/skrytka AE:PL-25644-86287-UWACC-14

Znak sprawy: WNKPPiS.5533.1.2025.AB

Numer upoważnienia: WNKPPiS.5533.1.2025.BW

Data wydania upoważnienia: 3 stycznia 2025 r.

Nr kontroli w rejestrze szkoły: 63

Podmiot wnioskujący o kontrolę: Lubelski Kurator Oświaty

Data i forma powiadomienia o kontroli: rozmowa telefoniczna z dyrektorem szkoły w dniu 07.01.2025 r.

Numer skargi w Centralnym Rejestrze Skarg: CRS 3/2025

PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ

1. Nazwa, siedziba i adres szkoły: **Szkoła Podstawowa Nr 2 im. Królowej Jadwigi w Belżycach, ul. Tadeusza Kościuszki 148, 24-200 Belżyce**
2. Imię i nazwisko dyrektora szkoły: **Marzena Wojnicka**
3. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole: **8 stycznia 2025 r.**
4. Imię i nazwisko kontrolujących: **Agata Banasik, Beata Wójcik**
5. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: **Lubelski Kurator Oświaty, ul. 3 Maja 6, 20-950 Lublin**
6. Tematyka kontroli: **zgodność z przepisami prawa organizowania kształcenia specjalnego i wsparcia dziecka [REDAKTOWANE] oraz zapewnienia bezpiecznych warunków pobytu dziecka w oddziale przedszkolnym.**
7. Podstawa prawna:
 - 1) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.);
 - 2) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2024 r. poz. 15);
 - 3) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1309);
 - 4) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1798);
 - 5) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2024 r. poz. 50);
 - 6) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2023 r. poz. 2736 z późn. zm.);
 - 7) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r.

Alba
Ojciec

- w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1604);
- 8) Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 14 września 2023 roku w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz. U. z 2023 r. poz. 2102);
 - 9) Statut Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Królowej Jadwigi w Bełżycach;
 - 10) Inne przepisy obowiązujące w tym zakresie.

8. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnione nieprawidłowości:

Kontrola doraźna w zakresie wskazanym w pkt 6 niniejszego protokołu została przeprowadzona na wniosek Lubelskiego Kuratora Oświaty w związku ze skargą państwa [REDAKTOR] rodziców [REDAKTOR] – dziecka uczęszczającego do oddziału przedszkolnego (grupa 5-latków) funkcjonującego w Szkole Podstawowej Nr 2 im. Królowej Jadwigi w Bełżycach. W ocenie Skarżących placówka w sposób niewłaściwy organizuje kształcenie specjalne ich syna oraz nie zapewnia mu należytego wsparcia. Ponadto nie zapewnia bezpiecznych warunków pobytu ich dziecka w przedszkolu. Podczas czynności kontrolnych poddano analizie dokumenty obowiązujące w szkole i oddziałach przedszkolnych, tj.: Statut Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Królowej Jadwigi w Bełżycach, wewnętrzne regulaminy i procedury. Zapoznano się z wybraną dokumentacją szkolną prowadzoną dla dziecka, m.in.: indywidualnym programem edukacyjno-terapeutycznym, wielospecjalistycznymi ocenami poziomu funkcjonowania ucznia, dokumentacją wychowawcy oddziału, wpisami w dzienniku zajęć oddziału przedszkolnego dotyczącymi kontaktów nauczycieli i specjalistów z rodzicami dziecka. Poddano analizie dzienniki zajęć rewalidacyjnych, a także zajęć prowadzonych w ramach udzielanej dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz ramowy rozkład dnia w grupie przedszkolnej dzieci 5 - cio letnich. Przeprowadzono także rozmowę z panią Marzeną Wojnicką – dyrektorem Szkoły oraz panią [REDAKTOR] – pedagogiem specjalnym.

Ustalono, co następuje.

Szkoła Podstawowa Nr 2 im. Królowej Jadwigi w Bełżycach zwana w dalszej części protokołu „szkołą” jest publiczną ośmioletnią szkołą podstawową z oddziałami przedszkolnymi w rozumieniu zapisów art. 2 pkt. 2a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.). Prowadzi swoją działalność w oparciu o nadany przez organ prowadzący Statut (dokument z dnia 04.11.2019 r.), przepisy ustawy Prawo oświatowe, ustawy o systemie oświaty, ustawy Karta Nauczyciela oraz akty wykonawcze do ww. ustaw. Zgodnie z zatwierdzonym przez organ prowadzący arkuszem organizacji w roku szkolnym 2024/2025 w szkole funkcjonuje 5 oddziałów przedszkolnych. Czas pracy oddziałów został ustalony od godz. 6.00 do 16.00. Zapisy Statutu wskazują, iż do zadań oddziału przedszkolnego należy m.in. „zapewnienie dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w oddziale przedszkolnym” (§ 84 ust. 2 pkt 2) oraz „udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej i wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka” (§ 84 ust. 2 pkt 7). Ponadto oddział przedszkolny „zapewnia uczniom niepełnosprawnym realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego (§ 86 ust. 1 pkt 1) oraz „zapewnia dzieciom bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą i poszanowanie ich godności osobistej, zgodnie z przyjętymi w jednostce Standardami ochrony małoletnich (...)” (§ 87 ust. 1 Statutu). Analizowany Statut nie określa zagadnień, których konieczność uregulowania wynika wprost z zapisów art. 102 ust. 1 i 2 ustawy Prawo oświatowe, tj.: sposobu sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć w przedszkolu oraz w czasie zajęć poza przedszkolem; szczegółowych zasad przeprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola przez rodziców lub upoważnioną przez

nich osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo; form współdziałania z rodzicami oraz częstotliwość organizowania kontaktów z rodzicami; organów przedszkola oraz ich szczegółowych kompetencji, a także szczegółowych warunków współdziałania organów przedszkola oraz sposobu rozwiązywania sporów między tymi organami; czasu pracy przedszkola, zasad odpłatności za pobyt dzieci w przedszkolu i korzystania z wyżywienia ustalonych przez organ prowadzący oraz przypadków, w których dyrektor przedszkola może skreślić dziecko z listy uczniów. Zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z oddziałów przedszkolnych, czas pracy tych oddziałów, jak również kwestie dotyczące zasad sprawowania opieki nad dziećmi w czasie wyjść, wycieczek lub spacerów są określone w funkcjonującym w szkole „Regulaminie oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej nr 2 im. Królowej Jadwigi w Bełżycach” (dokument wprowadzony zarządzeniem Dyrektora szkoły nr 7/2018 z dnia 1.09.2018 r.).

Kontrolujący ustalili, że dziecko [REDAKTED] został zapisany do oddziału przedszkolnego funkcjonującego w szkole w miesiącu styczniu 2023 roku (oddział „Trzylatki”), a nie jak to zostało wskazane w piśmie Skarżących w lutym 2022 r. W chwili zapisu dziecka do oddziału przedszkolnego rodzice przedłożyli orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez Zespół Orzekający Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Bełżycach. Przedmiotowe orzeczenie wpłynęło do placówki w dniu 18.01.2023 r., natomiast dziecko zostało przypisane do oddziału przedszkolnego z dniem 30.01.2023 r. (wpis dot. okresu nauki w oddziale przedszkolnym w bazie Systemu Informacji Oświatowej szkoły, zakładka: uczniowie, nauka). W dniu 9.01.2025 r. szkoła przekazała kontrolującym informację, że matka chłopca pani [REDAKTED] w dniu 8.01.2025 r. wypisała [REDAKTED] z listy dzieci przedszkola.

Oddział przedszkolny, do którego uczęszczał [REDAKTED] jest oddziałem ogólnodostępnym. Liczba dzieci w oddziale wynosi 20 i jest zgodna z zapisami § 5 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 roku w sprawie *szczególnej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli* (Dz. U. z 2023 r. poz. 2736). Organizacja kształcenia, wychowania i opieki [REDAKTED] w oddziale odbywała się w oparciu o obowiązującą podstawę programową wychowania przedszkolnego, zapisy orzeczenia nr [REDAKTED] r. o potrzebie kształcenia specjalnego z dnia 07.12.2022 r. wydanego z uwagi na autyzm (orzeczenie wydane na okres od 07.12.2022 r. do ukończenia wychowania przedszkolnego) oraz opracowany na podstawie ww. orzeczenia indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny (dalej: IPET). Zajęcia w oddziale przedszkolnym odbywały się zgodnie ze szczegółowym rozkładem dnia grupy przedszkolnej dzieci 5-cio letnich. IPET opracował powołany przez dyrektora szkoły zespół nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia w oddziale przedszkolnym na okres do ukończenia wychowania przedszkolnego, po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia (dalej WOPFU). Pracę zespołu koordynowała wychowawczyni oddziału. Kontrolujący ustalili, że IPET opracowany został w dniu 25.02.2023 r. tj. po upływie 30 dni od dnia złożenia w szkole orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, co jest niezgodne z zapisami § 6 ust. 5 pkt 2 rozporządzenia MEN z dnia 9 sierpnia 2017 roku w sprawie *warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym* (Dz. U. z 2020 r. poz. 1309).

Analizowany dokument zawiera wszystkie elementy, o których mowa w § 6 ust. 1 rozporządzenia MEN z dnia 9 sierpnia 2017 roku w sprawie *warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych (...)*, w szczególności zakres i sposób dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych [REDAKTED] zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z chłopcem

Abcaj
Dok

(o charakterze rewalidacyjnym), działania wspierające rodziców ucznia, formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym będą one realizowane. Ponadto IPET określa zajęcia rewalidacyjne, a także zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami dziecka oraz rodzaj i sposób dostosowania warunków organizacji kształcenia do rodzaju niepełnosprawności dziecka. Zawiera także charakterystykę dziecka sporządzoną w oparciu o diagnozę wynikającą z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego i obserwacji wychowawcy oddziału.

Dwa razy w roku, zespół nauczycieli pracujących z [REDAKTOWANE] dokonywał okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka. Sporządzone WOPFU uwzględniło wszystkie wymagane przepisami prawa elementy. Niemniej, należy zauważyć, iż okresowe WOPFU, tj. dokumenty z 15.09.2023 r. oraz 4.06.2024 r. nie uwzględniło oceny efektywności IPET oraz ma w zasadzie tożsame zapisy (za wyjątkiem pojedynczych zdań), jak pierwsza ocena sporządzona po przyjęciu dziecka do oddziału przedszkolnego (dokument z dnia 25.02.2023 r.). W przedstawionej do celów kontroli dokumentacji brak jest informacji na temat terminu spotkania zespołu w sprawie opracowania okresowej wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia. W szkole nie sporządzono także odrębnych protokołów ze spotkań zespołów. Pani dyrektor wyjaśniła, iż w celu wywiązania się z obowiązków wobec rodziców, o których mowa § 6 ust. 11 i 12 ww. rozporządzenia MEN z dnia 9 sierpnia 2017 roku, w szkole przyjęto rozwiązanie, iż rodzice podpisują dokument WOPFU pod oświadczeniem „Zostałam/em w sposób pisemny poinformowana/y o terminie spotkania Zespołu i możliwości uczestniczenia w tym spotkaniu. Otrzymałam/em kopie dokumentu”.

Szkoła Podstawowa nr 2 w Bełżycach zapewnia odpowiednie warunki oraz sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne do prowadzenia zajęć. Jak wyjaśniła pani dyrektor pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole udzielana jest każdemu uczniowi także w trakcie bieżącej pracy przez poszczególnych nauczycieli oraz w miarę potrzeb pedagoga specjalnego i psychologa. Do dnia przeprowadzenia kontroli zespół nie dokonywał okresowej wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania dziecka za I półrocze roku szkolnego 2024/2025.

Zajęcia rewalidacyjne oraz formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej, które dziecko realizuje są odpowiednie do jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych. Są one zgodne z zaleceniami zawartymi w orzeczeniu, tj. 2 godziny zajęć rewalidacyjnych (1 godzina zajęć z logopedą oraz 1 godzina zajęć rozwijających umiejętności społeczne) oraz 1 godzina w miesiącu zajęć rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne, w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Jako formy wsparcia ustalono również porady i konsultacje ze specjalistami w miarę zaistnienia takiej potrzeby. Wskazane powyżej zajęcia były prowadzone w oparciu o opracowane na dany rok szkolny przez nauczycieli programy zajęć. Nauczyciele prowadzący zajęcia z chłopcem po zakończeniu danego półrocza dokonywali oceny efektywności realizowanych przez siebie zajęć. O ustalonych formach i okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy były realizowane dyrektor szkoły poinformował rodziców [REDAKTOWANE] pisemnie w dniu 12.09.2024 r.

Wszystkie zajęcia realizowane w oddziale przedszkolnym, do którego uczęszczał [REDAKTOWANE] były odnotowywane w odpowiednich dziennikach zajęć. Dzienniki zajęć przedszkola oraz dzienniki innych zajęć w Szkole Podstawowej nr 2 w Bełżycach prowadzone są w formie elektronicznej (dziennik elektroniczny), zgodnie z zapisami § 21 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. 2024 r. poz. 50). Wpisy tematów realizowanych zajęć w dzienniku zajęć oddziału dzieci

ABC
[Signature]

pięcioletnich są dokonywane na bieżąco. Szkoła prowadzi także indywidualne dzienniki zajęć rewalidacyjnych, w których dokumentowano przebieg zajęć z dzieckiem oraz uwagi o jego pracy na zajęciach. Ponadto, w indywidualnej teczce dziecka gromadzona była również dokumentacja badań i innych czynności prowadzonych przez specjalistów, m.in. indywidualne programy edukacyjno-terapeutyczne, wielospecjalistyczne oceny poziomu funkcjonowania dziecka oraz sporządzane opinie.

Ogląd pomieszczenia, w którym prowadzone są zajęcia z grupą, jak również miejsca, gdzie dzieci spożywają posiłki (specjalnie przystosowana do tego część korytarza szkolnego) pozwala stwierdzić, że są one odpowiednio zaaranżowane do potrzeb wszystkich dzieci. Drzwi od sali oddziału przedszkolnego są przeszklone, co stwarza możliwość stałej obserwacji pracy oddziału. Wydzielenie przestrzeni częściowo oddzielonej jest zgodne z zaleceniami zawartymi w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego dla [REDAKTOR], gdzie m.in. wskazano: „w sytuacji wzburzenia lub zdenerwowania umożliwienie pobytu w spokojnym, cichym miejscu”.

Rodzice [REDAKTOR] byli włączani w prowadzone oddziaływania wychowawcze i rewalidacyjne. Zapisy w dzienniku zajęć przedszkola grupy dzieci 5-cio letnich (tabela: „Informacja o kontakcie”) wskazują, że wychowawczynie oddziału na bieżąco przekazywała rodzicom [REDAKTOR] informacje nt. funkcjonowania dziecka w grupie przedszkolnej. Od 1 września 2024 roku do dnia kontroli odnotowano łącznie 6 wpisów. Informacje na temat przebiegu zajęć, postępów w terapii, pracy dzieci i napotkanych trudności oraz wskazówki do dalszej pracy dla rodziców były także przekazywane przez nauczycieli prowadzących zajęcia rewalidacyjne, o czym świadczą wpisy w dziennikach zajęć specjalistów - tabela „Kontakty z osobami współdziałającymi, Notatki z rozmów”. Ponadto, jak podkreśliła pani pedagog wielokrotnie rozmawiała z rodzicami o funkcjonowaniu i przebiegu procesu wsparcia dziecka. Wszystkie spostrzeżenia oraz szczegółowa analiza efektów pracy z [REDAKTOR] były im przekazane w formie pisemnej w opiniach sporządzanych przez zespół nauczycieli specjalistów na potrzeby konsultacji psychiatrycznych. W dokumentacji szkoły znajdują się dwie opinie z dnia 9.05.2024 r. oraz z dnia 3.12.2024 r.

Przedstawiona kontrolującym dokumentacja kadrowa potwierdza, iż nauczyciele prowadzący zajęcia z [REDAKTOR] posiadają odpowiednie kwalifikacje określone w rozporządzeniu MEiN z dnia 14 września 2023 roku w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz. U. z 2023 r. poz. 2102). W przypadku zaistnienia potrzeby zatrudnienia nauczyciela bez wymaganych kwalifikacji pani dyrektor zwraca się do organu sprawującego nadzór pedagogiczny o wyrażenie zgody w powyższym przedmiocie. W bieżącym roku szkolnym, w celu wsparcia oddziaływań dydaktycznych i opiekuńczych prowadzonych dla [REDAKTOR] w oddziale przedszkolnym, pani dyrektor zatrudniła dodatkowo pomoc nauczyciela. Powyższe jest niezgodne z zapisami wskazanymi w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego chłopca, gdzie Zespół Orzekający PPP w Bełżycach zalecił „(...) zatrudnienie dodatkowej kadry: nauczyciela współorganizującego proces kształcenia”.

Szkoła dba o bezpieczeństwo wszystkich dzieci. W tym celu w placówce opracowano i wdrożono odpowiednie regulaminy i procedury dotyczące bezpieczeństwa, m.in: *Procedury postępowania w sytuacjach kryzysowych w szkole* (wprowadzone zarządzeniem dyrektora szkoły z dnia 1 września 2018 roku). Na początku danego roku szkolnego rodzice zapoznawani są z obowiązującymi regulaminami, procedurami, co znajduje potwierdzenie w dokumentacji szkolnej związanej z badaną sprawą, tj. protokole z zebrania rodziców dzieci z oddziałów przedszkolnych z dnia 02.09.2024 r. Za obsługę spraw związanych z bezpieczeństwem i higieną pracy odpowiada pracownik służby bezpieczeństwa i higieny pracy firmy zewnętrznej, z którą szkoła ma podpisaną umowę na obsługę prowadzenia spraw

związanych z bhp w szkole. W szkole prowadzony jest rejestr wypadków uczniów. W poprzednim roku szkolnym nie odnotowano w szkole wypadków z udziałem dzieci, natomiast w roku szkolnym 2024/2025 (do dnia kontroli) odnotowano dwa wypadki, w tym pod poz. 2 wypadek dziecka [REDAKTOWANE]. Powyższe ustalono na podstawie dokumentacji przesłanej drogą elektroniczną w dniu 9.01.2025 r. do Kuratorium Oświaty w Lublinie na prośbę kontrolujących. Pani dyrektor wyjaśniła, że w szkole powołany jest zespół powypadkowy w stałym składzie osobowym (zarządzenie dyrektora nr 9/2022 z dnia 1.09.2022 r.), jednak jak wynika z zapisów sporządzonego protokołu powypadkowego (dokument przesłany w dniu 9.01.2025 r., nr 2/2024/2025) skład osobowy zespołu jest inny niż w zarządzeniu z dnia 1.09.2022 r.

Analiza zapisów dokumentacji będącej w posiadaniu szkoły, dotyczącej wypadku [REDAKTOWANE] z dnia 07.11.2024 r. wskazuje na kolejne nieścisłości, tj. z treści *Protokołu* [z dnia 28.11.2024 r.] *wysłuchania świadka w postępowaniu powypadkowym* wynika, że świadkiem zdarzenia była wychowawczyni grupy pani [REDAKTOWANE] natomiast w *Protokole powypadkowym ucznia nr 2/2024/2025* z dnia 09.01.2025 r. jako świadek widnieje Pani [REDAKTOWANE]. Ponadto w dokumencie *Zgłoszenie wypadku ucznia* z dnia 07.11.2024 r. znajduje się informacja, że świadkami wypadku były panie: [REDAKTOWANE] oraz [REDAKTOWANE]. Po wypadku rodzice dziecka zostali niezwłocznie poinformowani o zaistniałym zdarzeniu. Powyższe znajduje również potwierdzenie w zapisach dziennika wychowawcy oddziału. Z protokołu powypadkowego, który został podpisany przez członków zespołu dnia 09.01.2025 r. wynika, iż postępowanie powypadkowe zakończyło się dnia 29.11.2024 r. Skarżący przedstawili dokument sporządzony w dniu 03.12.2024 roku, zatytułowany *Uwagi od rodzica*: [REDAKTOWANE] opatrzony podpisem pracownika służby bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ojca dziecka, którego treść przedstawia przebieg wypadku różniący się od opisu znajdującego się w dokumentacji powypadkowej szkoły.

Pani dyrektor podkreśliła, że wychowawczyni oddziału przedszkolnego pięciolatków jest osobą bardzo odpowiedzialną i zaangażowaną. Rzetelnie wywiązuje się ze swoich obowiązków zarówno nauczyciela, jak i wychowawcy. W pracy dydaktyczno-wychowawczej kieruje się przede wszystkim dobrem uczniów, właściwie rozpoznaje ich potrzeby i diagnozuje ich sytuację dydaktyczną. Współpracuje na bieżąco z rodzicami dzieci, organizuje spotkania i konsultacje zgodnie z potrzebami rodziców, a wszelkie informacje na temat funkcjonowania dzieci w grupie przekazuje rodzicom na bieżąco za pośrednictwem e-dziennika.

9. Wnioski:

1. Organizacja procesu edukacyjnego, wychowawczego i opiekuńczego dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego w Szkole Podstawowej Nr 2 w Bełżycach odbywa się oparciu o obowiązujące przepisy prawa. Stwierdzono pewne uchybienia w zakresie właściwej realizacji czynności określonych w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1309), które wymagają objęcia wzmocnionym nadzorem dyrektora szkoły w zakresie działań zespołu nauczycieli, w szczególności w odniesieniu do terminów dokumentowania i analizowania skuteczności prowadzonego wsparcia dziecka. Przy opracowywaniu dokumentów z zakresu organizacji kształcenia dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego przez zespół nauczycieli z nim pracujących, zauważa się stosowanie uogólnień. Powielane są takie same zapisy w kolejnych dokumentach,

w szczególności w sporządzanych okresowych wielospecjalistycznych ocenach poziomu funkcjonowania dziecka.

2. Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Królowej Jadwigi w Bełżycach dba o zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu dzieci w szkole i oddziałach przedszkolnych. W tym celu opracowano i wdrożono odpowiednie regulaminy i procedury bezpieczeństwa, z którymi zapoznawani są rodzice dzieci. W bieżącym roku szkolnym w Szkole miały miejsce dwa wypadki z udziałem dzieci. W dokumentacji powypadkowej prowadzonej przez szkołę zauważa się nieściśności, które wymagają podjęcia działań naprawczych.
3. Praca wychowawczo-opiekuńcza oraz rewalidacyjna z [REDAKCYJNA] była prowadzona w sposób systematyczny, przy zastosowaniu różnorodnych oddziaływań i form wsparcia. Wychowawczynie oddziału przedszkolnego oraz specjaliści prawidłowo diagnozowali potrzeby rozwojowe, możliwości psychofizyczne, sytuacje edukacyjne i zachowania dziecka. Spostrzeżenia i opinie przekazywali rodzicom chłopca.

10. Zalecenia, termin realizacji:

- 1) Zaleca się dostosować zapisy statutu Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Królowej Jadwigi w Bełżycach do wymogów określonych w art. 102 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.) w szczególności w zakresie organizacji funkcjonowania oddziałów przedszkolnych w szkole – termin realizacji: 28.02.2025 r.
- 2) Zaleca się, aby zespół nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego opracowywał indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny w terminach określonych w § 6 ust. 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1309) – termin realizacji: niezwłocznie.
- 3) Zaleca się, aby okresowe wielospecjalistyczne oceny poziomu funkcjonowania dziecka, o których mowa w § 6 ust. 9 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1309) uwzględniały ocenę efektywności indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego zgodnie z § 6 ust. 10 ww. rozporządzenia – termin realizacji: 28.02.2025 r.
- 4) Zaleca się wzmoczyć nadzór dyrektora szkoły nad prowadzeniem postępowania powypadkowego zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1604), w szczególności w zakresie prawidłowości powoływania zespołu powypadkowego i prowadzonych przez ten zespół czynności wyjaśniających – termin realizacji: niezwłocznie.

Dyrektor szkoły w ciągu 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do Lubelskiego Kuratora Oświaty pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Dyrektor szkoły, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń, o których mowa w art. 55 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, może zgłosić wobec nich zastrzeżenia do Lubelskiego Kuratora Oświaty.

Dyrektor szkoły, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń
- 2) organ prowadzący placówkę o otrzymaniu zaleceń i sposobie ich realizacji.

DYREKTOR
SZKOŁA PODSTAWOWA NR 2
Szkoly Podstawowej Nr 2
im. Królowej Jadwigi w Beżycach
ul. Królowej Jadwigi 148
24-200 Beżyce
NIP 7171286283, REGON 431258503
tel. 81 517 31 93, 81 517 23 12 ③
mgr Małgorzata Wojnicka
Sublin, 20.01.2025r.
(miejsowość, data i podpis
dyrektora szkoły)

WIZYTATOR
Sublin, 20.01.2025r.
Agata Banasik
(miejsowość, data i podpis
wizytatora)

DYREKTOR
SZKOŁA PODSTAWOWA NR 2
Szkoly Podstawowej Nr 2
im. Królowej Jadwigi w Beżycach
ul. Królowej Jadwigi 148
24-200 Beżyce
NIP 7171286283, REGON 431258503
tel. 81 517 31 93, 81 517 23 12 ③
mgr Małgorzata Wojnicka
Sublin, 21.01.2025r.
Data i podpis dyrektora szkoły

ST. WIZYTATOR
mgr Beata Wójcik

Zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2024 r. poz. 15), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.

Agata Banasik
mgr Beata Wójcik