

KURATORIUM OŚWIATY W LUBLINIE

DELEGATURA W ZAMOŚCIU

ul. Lwowska 19, 22-400 Zamość,
telefon: 84-62-77-600,
www.kuratorium.lublin.pl e-mail: zamosc@kuratorium.lublin.pl
e-puap: /kolublin/skrytka AE:PL-25644-86287-UWACC-14

Znak sprawy: DZ.5533.4.2025.MPA

Numer poważnienia: DZ.5533.4.2025.MPA

Data wydania upoważnienia: 31 stycznia 2025 roku, 5 lutego 2025 roku

Nr kontroli w rejestrze szkoły: 68

Podmiot wnoszący o kontrolę: Lubelski Kurator Oświaty

Data i forma powiadomienia o kontroli: rozmowa telefoniczna w dniu 31 stycznia 2025 roku i 4 lutego 2025 roku

Numer skargi w Centralnym Rejestrze Skarg – 279/2024

PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ

- Nazwa i adres szkoły:** Szkoła Podstawowa im. Róży Zamoyskiej w Sułowie, Sułów 64, 22-448 Sułów
- Imię i nazwisko dyrektora szkoły:** Małgorzata Kuźma
- Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole lub placówce:** 3 i 6 lutego 2025 roku
- Imię i nazwisko kontrolującego:** 3 lutego 2025 r. – wizyt. Marta Pawelec, wizyt. Jolanta Maciąg, 6 lutego 2025 r.: wizyt. Marta Pawelec, st. wizyt. Barbara Krawczyk (zmiana składu zespołu kontrolującego z uwagi na wniosek skarżącej z dnia 4 lutego 2025 r. o wyłączenie ze sprawy wiz. Jolanty Maciąg)
- Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny:** Lubelski Kurator Oświaty, ul. 3 Maja 6, 20-950 Lublin
- Tematyka kontroli:** zapewnienie bezpieczeństwa uczniom w roku szkolnym 2023/2024 podczas zajęć z wychowania do życia w rodzinie, sprawowanie nadzoru pedagogicznego przez dyrektora szkoły, zgodność z obowiązującymi przepisami prawa oceniania i klasyfikowania uczniów, przydzielania nauczycielom godzin ponadwymiarowych i zastępstw doraźnych, prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania, ustalania tygodniowego rozkładu zajęć określającego organizację zajęć edukacyjnych w kontekście badanej skargi.
- Podstawa prawna:**
 - ustawa z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.),
 - ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2024 r. poz. 750 z późn. zm.),
 - ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2024 r. poz. 986 z późn. zm.),
 - rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2024 r. poz. 15),

- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1604 z późn. zm.),
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 roku w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 2572 z późn. zm.),
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. z 2024 r. poz. 50),
- inne obowiązujące w tym zakresie przepisy.

8. Opis ustalonego stanu faktycznego w tym ustalone nieprawidłowości

Kontrolę przeprowadzono w związku z wnioskiem o ponowne zbadanie skargi, który został złożony do Lubelskiego Kuratora Oświaty przez ██████████ ██████████ Szkoły Podstawowej im. Róży Zamoyskiej w Sułowie, w dniu 13 grudnia 2024 roku. Skarżąca wskazała na zaistnienie nowych okoliczności oraz ponowiła zarzuty pod adresem dyrektora szkoły, wskazując szereg nieprawidłowości, które, zdaniem skarżącej, miały miejsce w roku szkolnym 2023/2024, w tym: ustalenie średniej ocen śródrocznych bez uwzględnienia ocen z religii, a tym samym podjęcie uchwały o klasyfikacji śródrocznej niezgodnie z prawem, nieprawidłowości w prowadzeniu dokumentacji oddziału przedszkolnego, przydzielenie zastępstw 10 różnym nauczycielom w oddziale przedszkolnym, realizację przez nauczycieli liczby godzin ponadwymiarowych w wymiarze wyższym niż ½ obowiązkowego wymiaru godzin zajęć, niezgodność zapisów w e-dzienniku z zapisami w księdze zastępstw, realizację przez dyrektora godzin ponadwymiarowych niezgodnie z prawem, niezapewnienie opieki uczniom podczas lekcji wychowania do życia w rodzinie, brak realizacji podstawy programowej z historii w okresie od 12 lutego 2024 roku do 15 marca 2024 roku, prowadzenie zajęć przez nauczycieli nieposiadających kwalifikacji wymaganych do ich prowadzenia.

Badając zasadność wskazanych nieprawidłowości, w trakcie dwudniowej kontroli podjęto następujące czynności: przeprowadzono rozmowę z panią Małgorzatą Kuźmą, dyrektorem Szkoły Podstawowej im. Róży Zamoyskiej w Sułowie, dokonano analizy dokumentacji szkolnej dotyczącej zagadnień poruszonych w skardze, w tym: zapisy statutu szkoły regulujące ocenianie wewnątrzszkolne, protokoły zebrań i uchwały rady pedagogicznej, dokumentację nadzoru pedagogicznego sprawowanego przez dyrektora szkoły, arkusz organizacji szkoły oraz zmiany do ww. arkusza, tygodniowe plany zajęć, dokumentację przebiegu nauczania (archiwalne zasoby dziennika elektronicznego), Księgę zastępstw, regulamin dziennika elektronicznego, regulamin rady pedagogicznej. Z uwagi na zakres skargi, analizowana dokumentacja dotyczyła roku szkolnego 2023/2024.

W wyniku przeprowadzonych czynności kontrolnych ustalono, co następuje.

Klasyfikacja śródroczna została przeprowadzona zgodnie z art. 44f ust. 2 ustawy o systemie oświaty i uchwałą nr 1/2024 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej w Sułowie

2
 15

z dnia 26 stycznia 2024 roku, w sprawie wyników klasyfikacji śródrocznej w roku szkolnym 2023/2024. Klasyfikacja śródroczna ma na celu okresowe podsumowanie osiągnięć edukacyjnych uczniów z zajęć edukacyjnych oraz ich zachowania. Z protokołu z zebrania rady pedagogicznej wynika, że ustalono śródroczne oceny klasyfikacyjne z poszczególnych zajęć edukacyjnych, jak również śródroczną ocenę klasyfikacyjną zachowania uczniów.

W procesie obliczania średniej ocen uczniów klas IV-VIII w roku szkolnym 2023/2024 zastosowano przepisy wewnętrzne szkoły, wynikające z zapisów Statutu Szkoły Podstawowej w Sułowie. Zgodnie z rozdziałem 11 § 102 ust. 12 Statutu, przy obliczaniu średniej ocen ucznia za pierwszy semestr nie uwzględnia się ocen z religii. Statut Szkoły Podstawowej w Sułowie został uchwalony na podstawie Uchwały 21/2023 Rady Pedagogicznej z dnia 15 września 2022 roku, przy pełnym poparciu wszystkich 17 obecnych członków Rady Pedagogicznej [REDAKCYJNE]

W komunikacie nr 9 z dnia 12 stycznia 2024 roku, Dyrektor Szkoły Podstawowej w Sułowie przypomniała wychowawcom klas IV-VIII, że przy obliczaniu średniej ocen z klasyfikacji śródrocznej nie należy uwzględniać ocen z zajęć religii. W dniu 24 stycznia 2024 roku dyrektor przeprowadziła kontrolę planową nr 8/2023/2024, w wyniku której ustalono, że w e-dzienniku klas IV-VIII w zestawieniu klasyfikacyjnym do średniej ocen wliczono ocenę z religii. Zostało wydane zalecenie, aby wychowawcy klas IV-VIII podczas zebrania klasyfikacyjnego podali dane uczniów zgodne z zapisami Statutu Szkoły. Na zebraniu Rady Pedagogicznej w dniu 26 stycznia 2024 roku wychowawcy dostosowali się do zaleceń dyrektora, a średnia ocen z klasyfikacji nie uwzględniała już oceny z religii.

Dokumentacja grupy przedszkolnej „Motylki” wskazuje, że w dniu 5 września 2023 roku założono dwa dzienniki dla grupy przedszkolnej „Motylki”, które były prowadzone równoległe. W dniach 18-22 września 2023 roku dyrektor przeprowadziła kontrolę planową nr 1/2023/2024 dotyczącą poprawności prowadzenia dokumentacji, wydając zalecenie, aby dokumentacja grupy była prowadzona tylko w jednym dzienniku. [REDAKCYJNE]

[REDAKCYJNE] w dniu 23 października 2023 roku dokonała wpisu w dzienniku, informując, że od tego dnia zapisy będą dokonywane wyłącznie w dzienniku "3, 4, 5 Motylki". Z zapisów w e-dzienniku wynika jednak, że drugi dziennik nadal pozostawał aktywny, a nauczyciele, którzy pełnili zastępstwa, kontynuowali dokonywanie zapisów w dzienniku uznanym przez dyrektora za nieobowiązujący. Wpisy te były dokonywane sporadycznie, od 30 października 2023 roku do 23 stycznia 2024 roku.

W wyniku kolejnej kontroli planowej nr 9/2023/2024, przeprowadzonej 23 stycznia 2024 roku, wydano ponowne zalecenie, aby od 12 lutego 2024 roku dokumentacja grupy „Motylki” była prowadzona wyłącznie w jednym dzienniku. Z analizy archiwalnych zasobów e-dziennika wynika, że dopiero od 24 stycznia 2024 roku dokumentacja była prowadzona zgodnie z zaleceniem dyrektora. W wyniku kontroli stwierdzono, że w roku szkolnym 2023/2024 w oddziale „Motylki” przebieg nauczania dokumentują dwa dzienniki, co jest niezgodne z zapisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji.

Z analizy przedłożonej dokumentacji wynika, że od [REDACTED]

[REDACTED] W związku z jej nieobecnością, dyrektor przydzielił doraźne zastępstwa, które zostały odnotowane w papierowej Księdze zastępstw. Niestety, wpisy te nie zostały uwzględnione w e-dzienniku. Podobna sytuacja miała miejsce [REDACTED]

[REDACTED] Ponownie przydzielono zastępstwa doraźne, które zostały zapisane w papierowej Księdze zastępstw, ale nie znalazły się w e-dzienniku. Kontrola organizacji pracy oddziałów przedszkolnych wykazała, że w czasie nieobecności wychowawców w oddziałach pracowało łącznie 10 różnych nauczycieli.

Z analizy arkusza organizacji Szkoły Podstawowej w Sułowie oraz kolejnych pięciu zmian do arkusza organizacji szkoły (z dnia 14 sierpnia 2023 roku, 13 września 2023 roku, 30 października 2023 roku, 14 lutego 2024 roku oraz 26 marca 2024 roku) zatwierdzonych przez organ prowadzący, wynika, że dyrektor szkoły w roku szkolnym 2023/2024 nie przydzieliła żadnemu nauczycielowi godzin ponadwymiarowych w wymiarze przekraczającym ½ tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć.

Kontrola zapisów e-dziennika oraz papierowej Księgi zastępstw pokazała, że zastępstwa doraźne w większości przypadków nie były odnotowywane w e-dzienniku. Porównując zapisy z wybranych dni w Księdze zastępstw z danymi w e-dzienniku, stwierdzono istotne rozbieżności. Na przykład w dniu 6 czerwca 2024 roku w e-dzienniku nie odnotowano żadnego zastępstwa doraźnego, podczas gdy w Księdze zastępstw wpisano 3 zastępstwa m.in. [REDACTED]

[REDACTED] Z kolei 7 czerwca 2024 roku w e-dzienniku odnotowano 3 zastępstwa doraźne za [REDACTED] natomiast w Księdze zastępstw wpisano 15 zastępstw, w tym m.in. za [REDACTED]

[REDACTED] Dyrektor podczas kontroli nie wskazała podstawy prawnej uzasadniającej prowadzenie w szkole Księgi zastępstw.

Dyrektor szkoły wyjaśniła podczas kontroli, że w przypadku [REDACTED] zastępstwa doraźne były przydzielane podczas jej nieobecności z uwagi [REDACTED]

[REDACTED] a zmiana w arkuszu organizacji szkoły została dokonana 14 lutego 2024 roku. Zmiana dotyczyła organizacji oddziału przedszkolnego i szkoły podstawowej. Godziny nauczycielki zostały przydzielone nauczycielom Szkoły Podstawowej w Sułowie, bez przekroczenia ½ tygodniowego wymiaru godzin zajęć. Z kolei w związku z odejściem [REDACTED] dokonano zmiany w arkuszu organizacji szkoły w dniu 26 marca 2024 roku. Zmiana ta dotyczyła zatrudnienia nowego nauczyciela, [REDACTED] nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej (13 godzin). Pozostałe godziny [REDACTED] (5 godzin języka polskiego, 1 godzina zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, 9 godzin nauczyciela współorganizującego kształcenie specjalne) nie zostały uwzględnione w zmianach do arkusza organizacji. Dyrektor wyjaśniła w trakcie kontroli, że godziny te

zostały przydzielane nauczycielom w ramach zastępstw doraźnych. Należy jednak zauważyć, że w trakcie kontroli nie okazano dokumentacji potwierdzającej, że dyrektor poszukiwała nauczyciela na wskazane wyżej godziny zajęć. [REDACTED]

[REDACTED] Z informacji uzyskanej od dyrektora wynika, że godziny pracy nauczycielki zostały przydzielone innym nauczycielom jako zastępstwa doraźne, przy czym, również nie poszukiwano nauczyciela na zastępstwo za nauczyciela języka angielskiego.

Wskazane powyżej zastępstwa doraźne były odnotowywane w Księdze zastępstw, jednak nie zostały zapisane w e-dzienniku jako zastępstwa. Dodatkowo, godziny te uwzględniono w tygodniowym rozkładzie zajęć z dnia 1 kwietnia 2024 roku oraz 20 maja 2024 roku (jako zajęcia prowadzone stale przez poszczególnych nauczycieli), mimo że nie wszystkie wynikały z zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły. Zdaniem dyrektora, zastępstwa doraźne zostały naniesione do rozkładu tygodniowego w celu uporządkowania dokumentacji zastępstw za nieobecnych nauczycieli. W związku z tym, że w tygodniowym rozkładzie zajęć naniesiono godziny doraźne, a w e-dzienniku nie odnotowano zastępstw, występuje rozbieżność w liczbie godzin przydzielonych nauczycielom. Przykładowo, z analizy arkusza organizacji szkoły wynika, [REDACTED]

[REDACTED]

Z analizy zmiany do arkusza organizacji szkoły z dnia 14 lutego 2024 roku wynika, że do organu prowadzącego została złożona zmiana do arkusza organizacji, wskazująca, iż pani Małgorzata Kuźma, dyrektor szkoły, [REDACTED]

[REDACTED]

do ostatniej z wymienionych godzin, w arkuszu znajduje się odręczna adnotacja "godziny zastępstw". Z informacji uzyskanych od dyrektora wynika, że organ prowadzący dokonał odręcznego zapisu w zatwierdzonym arkuszu, co jest jednoznaczne, z niewyrażeniem zgody na godziny ponadwymiarowe dla dyrektora szkoły. Dodatkowo, z analizy Księgi zastępstw wynika, że godziny te były realizowane przez panią Kuźmę jako zastępstwa doraźne. W pozostałych zmianach do arkusza organizacji szkoły brak jest informacji dotyczących godzin ponadwymiarowych dla pani Małgorzaty Kuźmy.

Kontrola arkusza organizacji szkoły z 19 kwietnia 2023 roku pokazuje, że pani [REDACTED]

[REDACTED] Zmianę przydziału czynności odnotowano w zmianie do arkusza organizacji szkoły z 13 września 2023 roku, [REDACTED]

[REDACTED] W związku z tym, nie przekroczono ½ tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć.

W roku szkolnym 2023/2024 zajęcia wychowania do życia w rodzinie (WDŻ) w klasach IV, VI i VIII odbywały się w pierwszym semestrze, natomiast w klasach V i VII – w drugim semestrze. Z analizy dokumentacji szkolnej wynika, że w klasie IV zrealizowano 9 z 10 godzin z podziałem na grupy (5 godzin dla dziewcząt, 4 godziny dla chłopców). W klasie V zrealizowano 5 z 10 godzin z podziałem na grupy (3 godziny dla dziewcząt, 2 godziny dla chłopców), w klasie VI – 10 godzin z podziałem na grupy, w klasie VII – 6 z 10 godzin (po 3 godziny dla dziewcząt i chłopców), a w klasie VIII – 10 godzin (odpowiednio – 5 i 5) z podziałem na grupy.

Kontrola zapisów w e-dzienniku pokazała sprzeczność w dokumentowaniu zajęć prowadzonych z podziałem na grupy – mimo adnotacji przy poszczególnych tematach zajęć „dla grupy dziewcząt”, „dla grupy chłopców”, obecność uczniów na zajęciach była odnotowywana dla całego oddziału, co sugerowałoby, że zajęcia te faktycznie obejmowały całą klasę. Zdaniem dyrektora, zajęcia były prowadzone w grupach, jednak obecność wszystkich uczniów była rejestrowana łącznie. Dyrektorka stwierdziła w trakcie kontroli, że opieka nad uczniami niebiorącymi udziału w zajęciach była zapewniona, uczniowie klasy VIII przebywali na świetlicy. Niemniej jednak, brak jest odpowiednich adnotacji w dzienniku. Analiza planu zajęć świetlicy wykazała, że opieka w świetlicy odbywała się równoległe z zajęciami z wychowania do życia w rodzinie (WDŻ), dyrektorka nie wskazała jednak w dokumentacji szkolnej żadnych zapisów, które potwierdzałyby, że uczniowie, którzy nie brali udziału w zajęciach z wychowania do życia w rodzinie, przebywali w tym czasie na świetlicy szkolnej.

Dodatkowo, dyrektorka poinformowała, że w klasach IV, VI i VII opiekę nad uczniami sprawował nauczyciel wychowania fizycznego, co zostało potwierdzone jedynie tygodniowym planem zajęć, wskazującym na równoczesne odbywanie się zajęć z wychowania fizycznego i WDŻ. Niestety, w dokumentacji szkolnej brak jest potwierdzenia tej sytuacji. W klasie VII do 20 maja 2024 roku opiekę nad uczniami sprawował nauczyciel wychowania fizycznego, natomiast po tej dacie uczniowie przebywali na świetlicy. Również w klasie V od 20 maja 2024 r. uczniowie mieli zapewnioną opiekę w świetlicy podczas zajęć realizowanych z podziałem na grupy.

Z analizy tematów lekcji z e-dziennika z roku szkolnego 2023/2024 wynika, że zastępstwa przydzielane nauczycielom, a także te, w których brał udział sam dyrektor, były realizowane przez nauczycieli nieposiadających odpowiednich kwalifikacji do nauczania danego przedmiotu, a realizowano treści merytoryczne, tzn. tematy z przedmiotu, którego dotyczyło zastępstwo.

Odnosząc się do zastępstw realizowanych w klasie V w dniach od 12 lutego 2024 roku do 15 marca 2024 roku, za nieobecną nauczycielkę [REDAKTOWANO] należy stwierdzić, że były one prowadzone przez nauczycieli, którzy nie posiadali kwalifikacji do nauczania historii (4 godziny), bądź zorganizowano zastępstwa doraźne z innych przedmiotów, zgodnie z kwalifikacjami nauczyciela (3 godziny języka polskiego). Jednocześnie, z dokumentacji przedstawionej przez dyrektorkę wynika, że nauczyciel [REDAKTOWANO] nie złożył dyrektorowi informacji ani wyjaśnień dotyczących braku realizacji zaplanowanych treści z podstawy programowej na rok 2023/2024. Dodatkowo, dyrektorka szkoły z powodu

nieobecności nauczyciela historii, przeprowadził kontrolę realizacji podstawy programowej z historii, z której wynika że podstawa programowa z [REDACTED] została zrealizowana. Ponadto, wychowawca klasy V w sprawozdaniu z dnia 13 czerwca 2024 roku poinformował o zrealizowaniu podstawy programowej [REDACTED] w odniesieniu do całego roku szkolnego.

Podczas nieobecności [REDACTED] nauczyciela [REDACTED] roku, dyrektor przydzielił zastępstwo w klasach VIII i IV nauczycielowi wychowania fizycznego, [REDACTED]. Z wyjaśnień dyrektora wynika, że głównym celem przydzielenia doraźnego zastępstwa było zapewnienie opieki uczniom i normalnego trybu pracy szkoły.

Z analizy dokumentacji szkolnej wynika, że tematy realizowane podczas zastępstw (21 listopada 2024 roku zastępstwo na lekcji edukacji dla bezpieczeństwa, a w dniu 22 listopada 2024 roku zastępstwo na lekcji techniki) to: „Pierwsza pomoc w zranieniach, skaleczeniach i ranach” oraz „Recykling a ochrona środowiska”. Tematy, które zostały zrealizowane przez nauczyciela wychowania fizycznego, mieszczą się w zakresie ogólnych tematów realizowanych przez nauczycieli wychowawców. Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji z dnia 20 maja 2024 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół, nauczyciele wychowawcy prowadzą w szczególności zajęcia dotyczące istotnych problemów społecznych: zdrowotnych, prawnych, finansowych, klimatycznych i ochrony środowiska oraz nauki udzielania pierwszej pomocy.

9. Wnioski:

1. Klasyfikacja śródroczna w roku szkolnym 2023/2024 została przeprowadzona zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i uregulowaniami zawartymi w Statucie Szkoły Podstawowej w Sułowie, co skutkowało podjęciem prawomocnej uchwały zatwierdzającej wyniki klasyfikacji.
2. Założenie na początku roku szkolnego 2023/2024 dwóch dzienników zajęć dla jednego oddziału przedszkolnego i brak zdecydowanej (natychmiastowej) reakcji dyrektora w tym zakresie, skutkowało chaosem informacyjnym i uchybieniami w dokumentowaniu przebiegu zajęć wychowania przedszkolnego
3. Dyrektor zaplanowała i zrealizowała w roku szkolnym 2023/2024 zadania z zakresu nadzoru pedagogicznego, obejmujące m.in. prawidłowość prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania, jednak brak stałego monitorowania jakości pracy nauczycieli i wdrażania sformułowanych zaleceń sprawił, że uchybienia w dokumentowaniu przebiegu nauczania nie zostały powstrzymane tuż po ich stwierdzeniu.
4. Dyrektor reagowała na bieżąco na nieobecności nauczycieli spowodowane nieprzewidywanymi okolicznościami i przydzielała godziny zastępstw doraźnych, kierując się dostępnością nauczycieli; taki klucz doboru nauczycieli zastępujących w oddziałach przedszkolnych sprawił, że w dwóch oddziałach pracowało łącznie 10 różnych nauczycieli, podczas gdy, zgodnie z przepisami prawa, dla zapewnienia właściwego procesu wychowania dzieci w oddziale przedszkolnym, wskazane jest, aby zajęcia były prowadzone przez jednego lub dwóch stałych wychowawców.

5. Brak spójnego, jednoznacznego rejestrowania i rozliczania godzin zajęć realizowanych jako zastępstwa doraźne, przy jednoczesnym komunikowaniu nauczycielom zmian w przydziale czynności, spowodował dezinformację i sprawił, że nie dla wszystkich nauczycieli widoczna była różnica pomiędzy godzinami realizowanymi jako zastępstwa doraźne i jako godziny ponadwymiarowe.
6. W roku szkolnym 2023/2024 realizowane były w szkole zajęcia z wychowania do życia w rodzinie, w których uczestniczyła większość uczniów klas IV-VIII; brak właściwej koordynacji w realizacji zajęć prowadzonych z podziałem na grupy dziewcząt i chłopców sprawił, że nie wszystkie zajęcia zostały zrealizowane; dodatkowo błędne oznaczanie frekwencji uczniów na tych zajęciach poddaje w wątpliwość ich właściwą realizację i budzi obawy dotyczące zapewnienia właściwej opieki uczniom niebiorącym udziału w zajęciach.
7. Przydzielanie długotrwałych godzin zastępstw doraźnych za nieobecnych nauczycieli (przy jednoczesnym braku działań służących pozyskaniu nauczycieli o specjalności zgodnej z kwalifikacjami nauczycieli dokumentujących długotrwałą nieobecność) stanowi obawy o pełną realizację treści podstaw programowych i poddaje w wątpliwość zasadność traktowania takich godzin zajęć jako zastępstwa doraźne.

10. Zalecenia, termin realizacji:

1. Zaleca się, aby szkoła prowadziła dla każdego oddziału dziennik lekcyjny, w którym dokumentuje się przebieg nauczania w danym roku szkolnym zgodnie z § 6 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2024 r. poz. 50).

Termin realizacji: niezwłocznie

2. Zaleca się, aby dyrektor szkoły zapewniał bezpieczeństwo uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę, z uwzględnieniem bezpieczeństwa uczniów niebiorących udziału w nieobowiązkowych zajęciach edukacyjnych, zgodnie z art. 7 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2024 r. poz. 986 z późn. zm.).

Termin realizacji: niezwłocznie

3. Zaleca się, aby zajęcia i czynności realizowane w ramach czasu pracy nauczyciela były rejestrowane i rozliczane w dziennikach lekcyjnych lub dziennikach zajęć dyrektor szkoły rejestrował zastępstwa doraźne w e-dziennikach zgodnie z art. 42 ust. 7a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2024 r. poz. 986 z późn. zm.).

Termin realizacji: na bieżąco

4. Zaleca się, aby dyrektor ustalał tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły, zgodnie

z art. 110 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.).

Termin realizacji: na bieżąco

5. Zaleca się, aby dyrektor szkoły powierzał oddział przedszkolny opiece jednego lub dwóch nauczycieli zgodnie z § 12 ust. 2 i 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2023 r. poz. 2736).

Termin realizacji: na bieżąco

6. Zaleca się wzmocnić nadzór dyrektora nad prawidłowością prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania (w szczególności dzienników zajęć), zgodnie z § 26 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2024 r. poz. 50),

Termin realizacji: niezwłocznie

7. Zaleca się, aby dyrektor szkoły informował kuratora oświaty o wolnych stanowiskach pracy dla nauczycieli zgodnie z art. 10 ust. 18 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2024 r. poz. 986 z późn. zm.).

Termin realizacji: na bieżąco

Dyrektor szkoły/placówki w ciągu 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do Lubelskiego Kuratora Oświaty pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń, o których mowa w art. 55 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, może zgłosić wobec nich zastrzeżenia do Lubelskiego Kuratora Oświaty.

Dyrektor szkoły/placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń
- 2) organ prowadzący szkołę/placówkę o otrzymaniu zaleceń i sposobie ich realizacji.

Zawość, 12.02.2025r.
DYREKTOR
Szkoły Podstawowej
im. Róży Żamoyckiej w Sułowie
mgr Małgorzata Kuźma
(miejsowość, data i podpis
dyrektora szkoły/placówki)

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

Zawość, 12.02.2025r.
(miejsowość, data i podpis wizytatora)

WIZYTATOR
mgr Marta Pawelec

STARSZY WIZYTATOR
mgr Barbara Krawczyk

12.02.2025
DYREKTOR
Szkoły Podstawowej
im. Róży Żamoyskiej w Sułowie
mgr Małgorzata Kujźma

Zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2024 r. poz. 15), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.