

KURATORIUM OŚWIATY W LUBLINIE

DELEGATURA W BIAŁEJ PODLASKIEJ

ul. Sadowa 14; 21-500 Biała Podlaska.
telefon: 83 30 68 400, fax: 83 30 68 401
www.kuratorium.lublin.pl, e-mail: biala.podlaska@kuratorium.lublin.pl
e-puap: /kolublin/skrytka AE:PL-25644-86287-UWACC-14

Znak sprawy: DBP.5533.8.2025.EG.BBB

Numer upoważnienia: DBP.5533.8.2025.BBB.EG

Data wydania upoważnienia: 22 stycznia 2025 r.

Nr kontroli w rejestrze szkoły: 42

Podmiot wnioskujący o kontrolę: Lubelski Kurator Oświaty

Data i forma powiadomienia o kontroli: 15 stycznia 2025 r., rozmowa telefoniczna z dyrektorem szkoły

Numer skargi w rejestrze CRS: 11/2025

PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ

- Nazwa i adres szkoły/placówki:** Publiczna Szkoła Podstawowa im. Henryka Sienkiewicza w Halasach, Halasy 41, 21-560 Międzyrzec Podlaski
- Imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki:** Katarzyna Radzikowska
- Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole lub placówce:** 24 stycznia 2025 r.
- Imię i nazwisko kontrolującego:** Edyta Gawryszuk, Barbara Bachonko-Breczko
- Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny:** Lubelski Kurator Oświaty, ul. 3 Maja 6, 20-950 Lublin
- Tematyka kontroli:** organizacja wyjazdu uczniów na tzw. „zieloną szkołę” zgodnie z przepisami prawa w kontekście badanej skargi CRS 11/2025
- Podstawa prawna:**
 - Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm),
 - Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2024 r. poz. 986 z późn. zm.),
 - Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2024 r. poz. 15),
 - Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1604 z późn. zm.),
 - Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2018 r. poz. 1055),
 - Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania,

działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2024 r. poz. 50),

g) inne obowiązujące w tym zakresie przepisy.

8. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

Kontrolę doraźną przeprowadzono w związku z [REDAKTOWANE] datowaną na dzień [REDAKTOWANE] przekazaną zgodnie z właściwością do Lubelskiego Kuratora Oświaty przez Panią Renatę Kurlanc – Dyrektora Departamentu Wychowania i Profilaktyki w Ministerstwie Edukacji Narodowej (znak pisma: [REDAKTOWANE]).

W piśmie skarżący podnieśli kwestię rzekomego niezapewnienia uczniom bezpiecznych i warunków wychowania i opieki w Szkole Podstawowej Nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi, Dwujęzycznymi i Sportowymi im. Bolesława Prusa w Zespole Placówek Oświatowych Nr 2 w Międzyrzeczu Podlaskim oraz w Publicznej Szkole Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Halasach – [REDAKTOWANE] przez uczniów ww. szkół podczas pobytu na tzw. „zielonej szkole”.

W trakcie kontroli przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły Panią Katarzyną Radzikowską, z [REDAKTOWANE] – kierownikiem wycieczki i opiekunem oraz z [REDAKTOWANE] – opiekunem. Z treścią skargi została zapoznana Pani dyrektor szkoły. Dokonano ponadto analizy dokumentacji szkolnej w przedmiotowym zakresie, w tym, m.in.: Statutu szkoły, Standardów ochrony małoletnich, dokumentacji wycieczki szkolnej, rejestru skarg i wniosków, rejestru wyjść grupowych, zarządzeń dyrektora szkoły, procedur organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków, procedur organizacji wycieczek szkolnych, notatek służbowych.

W wyniku kontroli ustalono, co następuje:

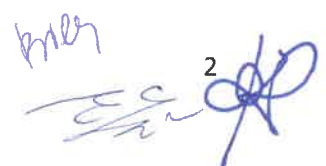
W § 6, § 7, § 14, § 24 i § 30 Statutu Publicznej Szkoły Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Halasach zawarto zapisy dotyczące zapewnienia i sprawowania opieki nad uczniami podczas zajęć organizowanych poza terenem szkoły.

Wyjazd na tzw. „zieloną szkołę” został zorganizowany w dniach [REDAKTOWANE] przez nauczycieli Szkoły Podstawowej Nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi, Dwujęzycznymi i Sportowymi im. Bolesława Prusa w Zespole Placówek Oświatowych Nr 2 w Międzyrzeczu Podlaskim oraz przez nauczycielki Publicznej Szkoły Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Halasach do miejscowości [REDAKTOWANE]. Jak wynika z programu wycieczki, wyjazd miał na celu poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii, poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego, upowszechnienie wśród uczniów zasad ochrony środowiska naturalnego oraz wiedzy o składnikach i funkcjonowaniu rodzimego środowiska przyrodniczego, a także umiejętności korzystania z zasobów przyrody, upowszechnianie zdrowego stylu życia i aktywności fizycznej oraz podnoszenie sprawności fizycznej. W programie wyjazdu zapisano: zwiedzanie skansenu w [REDAKTOWANE] w formie historycznej gry terenowej, przejazd [REDAKTOWANE] z przewodnikiem, przejazd samochodami terenowymi, przejazd [REDAKTOWANE] zwiedzanie zamku [REDAKTOWANE]

Podczas wycieczki uczestnicy korzystali z usług miejscowych przewodników.

W wyjeździe uczestniczyło [REDAKTOWANE] uczniów klas [REDAKTOWANE] Publicznej Szkoły Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Halasach: [REDAKTOWANE] uczniów. Pani Katarzyna Radzikowska – dyrektor szkoły oświadczyła, iż nigdy nie sygnalizowano żadnych nieprawidłowości dotyczących wyjazdu i pobytu uczniów na „zielonej szkole”. Nie miała miejsca hospitalizacja żadnego z uczniów. Analiza Rejestru skarg i wniosków pozwala na stwierdzenie, iż od dnia [REDAKTOWANE] do dnia kontroli odnotowano w nim [REDAKTOWANE] wpisy i żaden z nich nie dotyczy organizacji wycieczki lub wyjścia. Zauważyć należy, iż w roku szkolnym 2023/2024 r. w szkole zorganizowano [REDAKTOWANE] wycieczek i wyjazdów.

11
2




Z notatek służbowych oraz z rozmowy wizytatorów z [REDAKTOR] wynika, że wyjazd uczniów przebiegał bez żadnych zakłóceń, zgodnie z programem. Nie miała ponadto miejsca hospitalizacja któregokolwiek z uczestników wyjazdu, jak również nie wystąpiła potrzeba użycia wyposażenia znajdującego się w „Apteczce pierwszej pomocy”. Nauczycielki zgodnie oświadczyły, iż uczniowie i rodzice byli bardzo zadowoleni z wyjazdu, o czym nauczycielki zostały poinformowane podczas odbierania dzieci przez rodziców, po powrocie z „zielonej szkoły”.

Kwerenda dokumentacji wycieczki pozwala na stwierdzenie, iż została ona opracowana zgodnie z obowiązującymi przepisami. Dyrektorzy ww. szkół w dniu [REDAKTOR] podpisali porozumienie o współpracy, które dotyczyło uczestnictwa uczniów Publicznej Szkoły Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Halasach „(...) w wycieczce, której organizatorem jest Zespół Placówek Oświatowych nr 2 w Międzyrzeczu Podlaskim (...). Strony zobowiązują się do współpracy i realizacji planu wycieczki oraz przygotowania stosownej dokumentacji”. W dniu [REDAKTOR] skierowała do rodziców uczniów wiadomość poprzez dziennik elektroniczny o temacie „Zielona szkoła”. W wiadomości przedstawiono ramowy program wycieczki oraz regulamin wycieczki. Regulamin wycieczki został opracowany na podstawie załącznika [REDAKTOR] Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Halasach z dnia [REDAKTOR] w sprawie wprowadzenia zmian w Regulaminie wycieczki w Publicznej Szkole Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Halasach. W dniu [REDAKTOR] dyrektor szkoły wyznaczyła [REDAKTOR] do pełnienia funkcji opiekuna i kierownika wycieczki do [REDAKTOR] natomiast [REDAKTOR] wyznaczyła do pełnienia funkcji opiekuna wycieczki do [REDAKTOR]. Dyrektor szkoły zatwierdziła kartę wycieczki w dniu [REDAKTOR]. Karta wycieczki jest zgodna z załącznikiem do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki. Do karty wycieczki dołączono listę uczniów biorących udział w wycieczce, która zawiera imiona i nazwiska uczniów, numer telefonu rodzica lub rodziców ucznia oraz listę uczniów biorących udział w wycieczce z podziałem na poszczególnych opiekunów. Listy zostały podpisane przez Panią dyrektor szkoły. W dokumentacji wycieczki znajdują się zgody rodziców, wyrażone w formie pisemnej w liczbie [REDAKTOR] co jest zgodne z liczbą uczestników wycieczki. Zauważyć należy, iż na wszystkich zgodach widnieją podpisy obojga rodziców uczniów. Rodzice i uczniowie zostali zapoznani z regulaminem wycieczki i zasadami bezpieczeństwa podczas niej.

Z treści [REDAKTOR] pisemnych oświadczeń kierownika wycieczki [REDAKTOR] wynika, iż dokonała ona osobistego zgłoszenia na Komisariat Policji w Międzyrzeczu Podlaskim wyjazdu uczniów na wycieczkę [REDAKTOR] i zwróciła się z prośbą o kontrolę stanu technicznego pojazdu oraz stanu trzeźwości kierowcy. W dniu [REDAKTOR] na parkingu przy ul. Ks. Adolfa Pleszczyńskiego odbyła się kontrola stanu technicznego pojazdu oraz stanu trzeźwości kierowcy przed wyjazdem uczniów na ww. wycieczkę. Podczas ww. czynności kontrolnych nie stwierdzono żadnych nieprawidłowości. Kierownik wycieczki dokonała podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki, datowane na dzień [REDAKTOR] oraz poinformowała o tym dyrektora szkoły i rodziców.

Analiza dokumentacji szkolnej związanej ze sposobem zapoznawania nauczycieli z wydanymi przez dyrektora szkoły zarządzeniami wskazuje, iż nauczyciele zapoznają się z powyższym poprzez złożenie podpisu na imiennych listach, które są dołączane do zarządzeń. Zgodnie z art. 22 ust. 1 Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela, organ prowadzący szkołę może nałożyć na nauczyciela obowiązek podjęcia pracy w innej szkole lub szkołach i na tym samym lub - za jego zgodą - na innym stanowisku, w celu uzupełnienia tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych w wymiarze nie większym niż 1/2 obowiązkowego wymiaru zajęć. Jak wynika z informacji uzyskanych od Pani Katarzyny Radzikowskiej – dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Halasach, nauczyciele uzupełniający etaty na podstawie przywołanego przepisu pracują w tej szkole, natomiast na ww. imiennych listach określani są mianem „goście”. Podnieść także należy, iż dyrektorowi szkoły zwrócono uwagę na nieaktualne

Milka
3


podstawy prawne w zarządzeniu [redacted] w sprawie wprowadzenia zmian w Regulaminie wyjść grupowych w Publicznej Szkole Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Halasach oraz [redacted] w sprawie wprowadzenia zmian w Regulaminie wycieczki w Publicznej Szkole Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Halasach.

9. Wnioski:

- 1/ Wyjazd uczniów Publicznej Szkoły Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Halasach do miejscowości [redacted] na tzw. „zieloną szkołę” w dniach [redacted] został zorganizowany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 2/ Kierownik wycieczki oraz opiekun wycieczki zapewniły uczniom bezpieczeństwo podczas wyjazdu oraz we właściwy sposób sprawowały nad nimi opiekę.
- 3/ Dokumentacja wycieczki jest zgodna z przepisami prawa.
- 4/ W trakcie wycieczki żaden z jej uczestników nie był hospitalizowany.
- 5/ Zarządzenia dyrektora [redacted] w sprawie wprowadzenia zmian w Regulaminie wyjść grupowych w Publicznej Szkole Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Halasach oraz [redacted] w sprawie wprowadzenia zmian w Regulaminie wycieczki w Publicznej Szkole Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Halasach zawierają nieaktualne podstawy prawne.

10. Zalecenia, termin realizacji:

Bez zaleceń.

Dyrektor szkoły/placówki w ciągu 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do Lubelskiego Kuratora Oświaty pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Dyrektor szkoły/placówki w terminie 7 dni od otrzymania zaleceń, o których mowa w art. 55 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, może zgłosić wobec nich zastrzeżenia do Lubelskiego Kuratora Oświaty.

Dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymaniu zaleceń i sposobie ich realizacji.

Biała Podlaska, dnia 31 stycznia 2025 r.

(miejscowość, data i podpis wizytatora)

Biała Podlaska, 31.01.2025
(miejscowość, data i podpis
dyrektora szkoły/placówki)

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Katarzyna Radzikowska

PUBLICZNA SZKOŁA PODSTAWOWA
im. Henryka Sienkiewicza
w Halasach

21-560 Międzyrzec Podlaski, Halasy 41

tel.: 83 373 30 15

NIP 538 10 62 212 REGON 001117394

STARSZY WIZYTATOR

mgr Edyta Gawryszuk

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Katarzyna Radzikowska

STARSZY WIZYTATOR

mgr Barbara Bachonko-Breczko

31.01.2025
data i podpis dyrektora szkoły

brileu

Zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. 2024 r. poz. 15) protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.

[Handwritten signature]
5 *[Handwritten signature]*

