

KURATORIUM OŚWIATY W LUBLINIE

DELEGATURA W BIAŁEJ PODLASKIEJ

ul. Sadowa 14; 21-500 Biała Podlaska.
telefon: 83 30 68 400, fax: 83 30 68 401
www.kuratorium.lublin.pl, e-mail: biala.podlaska@kuratorium.lublin.pl
e-puap: /kolublin/skrytka AE:PL-25644-86287-UWACC-14

Znak sprawy: DBP.5533.14.2025.USz.BBB

Numer upoważnienia: DBP.5533.14.2025.USz.BBB

Data wydania upoważnienia: 21 lutego 2025 r.

Nr kontroli w rejestrze szkoły: 6

Podmiot wnioskujący o kontrolę: Ministerstwo Edukacji Narodowej

Data i forma powiadomienia o kontroli: 14 lutego 2025 r., rozmowa telefoniczna

Numer skargi w rejestrze: 63/2025

PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ

1. **Nazwa i adres szkoły/placówki:** Niepubliczne Artystyczne Przedszkole Integracyjne „Bajkowa Kraina”, ul. Warszawska 28, 21-300 Radzyń Podlaski
2. **Imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki:** Elżbieta Nowicka
3. **Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole lub placówce:** 24 lutego 2025 r.
4. **Imię i nazwisko kontrolującego:** Urszula Szubińska, Barbara Bachonko-Breczko
5. **Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny:** Lubelski Kurator Oświaty, ul. 3 Maja 6, 20-950 Lublin
6. **Tematyka kontroli:** zapewnienie uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki, organizacja kształcenia specjalnego i wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci, prawidłowość prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania w kontekście badanej skargi CRS 63/2025
7. **Podstawa prawna:**
 - a) Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2024 r. poz. 750 z późn. zm.);
 - b) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.);
 - c) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2024 r. poz. 15);
 - d) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1309);

1

- e) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 sierpnia 2017 r. w sprawie organizowania wczesnego wspomagania rozwoju dzieci (Dz. U. z 2017 r. poz. 1635);
- f) inne obowiązujące w tym zakresie przepisy.

8. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

Kontrolę przeprowadzono w związku z anonimowym pismem skierowanym do Ministra Edukacji Narodowej (data wpływu do urzędu: 5 lutego 2025 r.), dotyczącym zastrzeżeń do organizacji kształcenia i opieki nad dziećmi przez kadrę zarządzającą oraz nauczycieli w Niepublicznym Artystycznym Przedszkolu „Bajkowa Kraina” w Radzynie Podlaskim. W przedmiotowym piśmie podjęto następujące kwestie dotyczące kompetencji organu sprawującego nadzór pedagogiczny:

- stosowanie przemocy psychicznej i fizycznej nad dziećmi, zwłaszcza dziećmi niepełnosprawnymi;
- niezatrudnienie dodatkowo nauczycieli posiadających kwalifikacje z zakresu pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia integracyjnego;
- nieorganizowanie wczesnego wspomagania rozwoju dzieci;
- nierzetelne prowadzenie dokumentacji zajęć specjalistycznych;
- nieprzestrzeganie przepisów w zakresie liczby dzieci niepełnosprawnych w oddziale przedszkolnym;
- nieterminowe opracowanie wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia oraz indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego;
- brak właściwej współpracy z rodzicami dzieci niepełnosprawnych.

Ponadto w piśmie przedstawiono problem rzekomego mobbingu, nierównego traktowania pracowników pedagogicznych oraz braku organizacji specjalistycznych usług opiekuńczych. Sprawy te jako przynależne do właściwości innych organów, nie zostały objęte niniejszą kontrolą doraźną.

W dniu 24 lutego 2025 r. wizytatorzy Kuratorium Oświaty w Lublinie Delegatura w Białej Podlaskiej przeprowadzili z upoważnienia Lubelskiego Kuratora Oświaty kontrolę doraźną w zakresie, o którym mowa w pkt. 6 niniejszego protokołu. W trakcie kontroli przeprowadzono rozmowę z dyrektorem przedszkola – panią Elżbietą Nowicką, dokonano analizy dokumentów udostępnionych przez dyrektora przedszkola w zakresie badanego problemu, w tym m.in.: statutu przedszkola, dokumentacji związanej z organizowaniem kształcenia specjalnego oraz wczesnego wspomagania rozwoju dziecka, protokołów zebrań zespołu nauczycieli i specjalistów, *Procedury kwalifikacji i opieki nad dziećmi o specjalnych potrzebach edukacyjnych*, *Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem*, *Zasad bezpiecznych relacji personelu [...] z dziećmi*, wyników badania ankietowego przeprowadzonego wśród rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola, *Zeszytu skarg i wniosków*.

W wyniku przeprowadzonych rozmów i analiz dokumentów ustalono, iż:

Niepubliczne Artystyczne Przedszkole Integracyjne „Bajkowa Kraina” z siedzibą pod adresem: ul. Warszawska 28, 21-300 Radzyń Podlaski jest placówką niepubliczną. Swoją działalność placówka rozpoczęła 2 stycznia 2020 r. po uzyskaniu wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonych przez Miasto Radzyń Podlaski pod numerem 1/2020 z dnia 2 stycznia 2020 r. Organem prowadzącym przedszkole jest ██████████. Przedszkole mieści się w dwukondygnacyjnym samodzielny budynku. Bazę przedszkola stanowi: 5 sal do prowadzenia zajęć wychowania przedszkolnego, plac zabaw, pomieszczenia sanitarne (w tym 4 toalety dla dzieci), szatnię, zaplecze kuchenne, pomieszczenie administracyjne i socjalne dla pracowników. Przedszkole jest czynne w godzinach od 6:30 do 17:00. Nadzór pedagogiczny sprawuje dyrektor przedszkola. Nie utworzono stanowiska dyrektora do spraw pedagogicznych, o którym mowa w § 14 ust. 1 statutu przedszkola.

Przedszkole działa na podstawie *Statutu Niepublicznego Artystycznego Przedszkola Integracyjnego „Bajkowa Kraina”*. Z analizy ww. statutu, w zakresie objętym kontrolą, wynika, że brak jest istotnych uregulowań wymaganych przepisami prawa w zakresie określenia:

a) celów i zadań przedszkola wynikających z przepisów prawa, w tym w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, organizowania opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi, z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia – wymóg zawarcia stosownego zapisu w statucie wynika z zapisów art. 102 ust. 1 pkt 3 ustawy Prawo oświatowe;

b) sposobu realizacji zadań przedszkola, z uwzględnieniem wspomagania indywidualnego rozwoju dziecka oraz wspomagania rodziny w wychowaniu dziecka i przygotowaniu go do nauki w szkole, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych - ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności – wymóg zawarcia stosownego zapisu w statucie wynika z zapisów art. 102 ust. 1 pkt 4 ustawy Prawo oświatowe;

c) organizacji pracy przedszkola, w tym organizacji wczesnego wspomagania rozwoju dzieci, jeżeli przedszkole takie wspomaganie prowadzi, a także zajęć rewalidacyjno- wychowawczych, jeżeli przedszkole takie zajęcia prowadzi – wymóg zawarcia stosownego zapisu w statucie wynika z zapisów art. 102 ust. 1 pkt 9 ustawy Prawo oświatowe;

d) częstotliwości organizowania kontaktów z rodzicami – wymóg zawarcia stosownego zapisu w statucie wynika z zapisów art. 102 ust. 1 pkt 7 ustawy Prawo oświatowe.

W roku szkolnym 2024/2025 do przedszkola uczęszcza łącznie [redacted] dzieci do [redacted] oddziałów tworzonych ze względu na wiek dziecka (grupa I *Tygryski* – [redacted] dzieci trzyletnich, grupa II *Żyrafski* – [redacted] dzieci cztero- i pięcioletnich, grupa III *Słoneczka* – [redacted] dzieci pięcioletnich, grupa IV *Kaczuski* – [redacted] dzieci sześciioletnich). W § 15 ust. 6 statutu określono, że ogólna liczba dzieci uczęszczających do oddziału przedszkolnego nie może przekraczać 30 dzieci. Nie określono liczby dzieci niepełnosprawnych, które mogą zostać przyjęte do jednego oddziału przedszkolnego.

W przedszkolu zatrudnionych jest [redacted] osób, w tym: dyrektor, psycholog (łącznie [redacted] godzin tygodniowo), pedagog ([redacted] godziny tygodniowo) pedagog specjalny ([redacted] godziny tygodniowo), logopeda ([redacted] godzin tygodniowo), terapeuta (łącznie [redacted] godzin tygodniowo), fizjoterapeuta i terapeuta integracji sensorycznej ([redacted] godziny tygodniowo), nauczyciel posiadający kwalifikacje z zakresu pedagogiki specjalnej zatrudniony w celu współorganizowania kształcenia specjalnego ([redacted] godzin tygodniowo). W przedszkolu na stanowisku pomoc nauczyciela zatrudniono [redacted] osoby w wymiarze po [redacted] godzin tygodniowo [redacted] osoby w grupie I oraz po [redacted] osobie w grupach II, III, IV). Zadanie nauczyciela wychowania przedszkolnego powierzono [redacted] nauczycielom: [redacted] (grupa I), [redacted] (grupa II), [redacted] (grupa III), [redacted] (grupa IV).

W roku szkolnym 2024/2025 do przedszkola uczęszcza [redacted] dzieci posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym: [redacted]

[redacted] Dyrektor przedszkola poinformował, że w przedszkolu organizuje się wczesne wspomaganie rozwoju [redacted] dzieci posiadających opinie o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju (w tym [redacted] dzieci posiadających także orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego).

Dzieci objęte kształceniem specjalnym uczęszczają do grupy [redacted] (dzieci) oraz grupy [redacted] (dzieci). W celu współorganizowania kształcenia specjalnego w powyższych grupach zatrudniono nauczycieli posiadających kwalifikacje z zakresu pedagogiki specjalnej, tj.: w grupie [redacted] w wymiarze [redacted] godziny dziennie [redacted] godz./tydzień), w grupie [redacted] w wymiarze [redacted] godziny dziennie [redacted] godz./tydzień).

Dyrektor przedszkola poinformował, że dla każdego ucznia objętego kształceniem specjalnym, oddzielnie prowadzi się dziennik zajęć rewalidacyjnych oraz dziennik zajęć pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Udostępniony dokument *Informacja o przejściu na prowadzenie dokumentacji w dzienniku elektronicznym w Niepublicznym Artystycznym Przedszkolu Integracyjnym Bajkowa Kraina* z dnia 20 grudnia 2024 r. świadczy, że z dniem 1 grudnia 2024 r. dyrektor przedszkola

[Handwritten signature]

wprowadził dziennik elektroniczny INSO. W powyższym dokumencie nauczycielom i specjalistom zlecono (cyt.): „prowadzenie dokumentacji wyłącznie w dzienniku elektronicznym”. Należy zauważyć, iż na podstawie okazanej dokumentacji nie ma możliwości ustalenia, kiedy nauczyciele zapoznali się z powyższą informacją, brak jest spójności w tym zakresie.

Do dnia wprowadzenia dziennika elektronicznego, nauczyciele i specjaliści dokonywali wpisów do dziennika w wersji papierowej, co było równoznaczne z potwierdzeniem przez nauczyciela przeprowadzenia zajęć. Natomiast od dnia 1 grudnia 2024 r. nauczyciele potwierdzają obecność w pracy poprzez logowanie do dziennika elektronicznego i podpisanie listy obecności. Nauczyciele dodatkowo zatrudnieni w celu współorganizowania kształcenia integracyjnego potwierdzają swoją obecność w pracy w dzienniku zajęć wychowania przedszkolnego danego oddziału, natomiast osoby zatrudnione na stanowisku pomoc nauczyciela - podpisują listę obecności. W sytuacji, gdy dziecko jest nieobecne, nauczyciel współorganizujący lub prowadzący terapię dokonuje w dzienniku wpisu o wykonywaniu innych czynności (np.: „nauczyciel do dyspozycji dyrektora”, „przygotowanie się do następných zajęć”, „przygotowanie pomocy dydaktycznych”).

Zgodnie z brzmieniem § 6 statutu w przedszkolu może być organizowane kształcenie, wychowanie i opieka dla dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności. Decyzję o przyjęciu do przedszkola dziecka z orzeczeniem o niepełnosprawności podejmuje dyrektor przedszkola. Na podstawie rozmowy z dyrektorem ustalono, że w przedszkolu obowiązuje zarządzenie dyrektora o powołaniu „rady terapeutycznej”, której zadaniem jest realizacja zaleceń zawartych w opiniach o potrzebie wczesnego wspomaganiu rozwoju i w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego. W zarządzeniu nie określa się składu zespołu ani terminu spotkań. Pracę zespołu koordynuje psycholog - [REDAKTOWANE]. Zespół spotyka się zwykle 3 razy w roku szkolnym (w sierpniu, w końcu września, w lutym). Rodzice dziecka informowani są ustnie przez nauczyciela lub specjalistę o terminie i godzinie spotkania zespołu (w sierpniu, w lutym), co potwierdzają własnoręcznym podpisem w zbiorczym zestawieniu tabelarycznym. Mające miejsce we wrześniu spotkania zespołu odbywają się bez udziału rodziców dzieci objętych kształceniem specjalnym.

Zespół dokonuje podsumowania oceny funkcjonowania ucznia na podstawie wcześniej opracowanych indywidualnie *Wielospecjalistycznych ocen funkcjonowania dziecka*, zawierających informację o mocnych stronach ucznia oraz trudnościach w funkcjonowaniu dziecka podczas zajęć prowadzonych przez danego specjalistę. Ponadto nauczyciele i specjaliści pracujący z dzieckiem przygotowują *Ocenę efektywności udzielanej uczniowi pomocy*. Rodzice natomiast przekazują informacje i uwagi o funkcjonowaniu dziecka w formularzu *Opinia rodzica o funkcjonowaniu dziecka w domu*. Dyrektor przedszkola poinformował, że w trakcie spotkania zespołu omawia się informacje dotyczące dziecka, zawarte w opracowanych dokumentach i formularzu, przeprowadza rozmowę z rodzicami oraz formułuje wnioski do dalszej pracy. Następnie, bez udziału rodzica, zespół opracowuje IPET, zaś dyrektor przedszkola opracowuje dokument zawierający „zarządzenie” dotyczące rodzaju oraz wymiaru zajęć rewalidacyjnych oraz form i wymiaru zajęć w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Opracowany przez zespół dokument zostaje przedstawiony rodzicom dziecka, co potwierdzają podpisem. W zależności od potrzeb dziecka, IPET może być modyfikowany w formie aneksu, który podpisuje dyrektor przedszkola.

Losowo wybrana dokumentacja (rok szkolny 2024/2025) organizacji kształcenia i udzielania wsparcia dziecku opiera się na podstawie programowej wychowania przedszkolnego oraz ustaleniach i zaleceniach zawartych w [REDAKTOWANE]

[REDAKTOWANE], wydanego przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną w Radzynie Podlaskim [REDAKTOWANE] [REDAKTOWANE]). Oprócz dostosowania warunków i form wsparcia umożliwiających realizację indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz potencjalnych możliwości ucznia, w zaleceniach postulowano realizację odpowiednio ukierunkowanych zajęć

rewalidacyjnych, a także zatrudnienie nauczyciela posiadającego kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia specjalnego. Ponadto w orzeczeniu określono działania, które należy realizować w ramach wsparcia rodziców.

Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny (dalej IPET) określa zajęcia prowadzone z dzieckiem, natomiast nie określa pozostałych wymagań wynikających z przepisów zawartych w § 6 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1309).

W orzeczeniu oraz w IPET określono następujące zajęcia: terapia psychologiczna, terapia pedagogiczna, terapia behawioralna, terapia logopedyczna. W IPET nie uwzględniono części zajęć wskazanych w orzeczeniu (muzykoterapia, trening słuchowy, zajęcia terapeutyczne z udziałem zwierząt, zajęć rozwijających sprawność manualną: terapia ręki, terapii integracji sensorycznej). Dokument zawiera podpisy specjalistów, którym powierzono prowadzenie zajęć określonych w IPET. W dokumentacji przedszkola znajdują się uzupełnione o datę oraz imię i nazwisko dziecka dwa *Oświadczenia* z dnia [REDAKOWANE] r., w których rodzic podpisał „brak zgody” na prowadzenie dziecku muzykoterapii oraz treningu słuchowego. Ponadto, w dokumentacji znajdują się dwa *Aneksy do IPET*, w których określono kolejne zajęcia realizowane z dzieckiem, tj.: zajęcia rozwijające umiejętności emocjonalno-społeczne (aneks z dnia: 2 stycznia 2023 r.) oraz zajęcia terapii ręki w wymiarze [REDAKOWANE] godzin tygodniowo (aneks z dnia 2 listopada 2023 r.). Dokumenty zostały podpisane przez dyrektora przedszkola oraz rodzica dziecka. Należy zauważyć, iż w aneksie z dnia 2 stycznia 2023 r. dyrektor przedszkola, w czasie trudnym do ustalenia, zamieścił adnotację: „Powyższe zajęcia z dniem 1.09.2024 r. będą realizowane w PPP”. Nauczyciel, któremu powierzono prowadzenie terapii ręki opracował dokument *Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny*, określający cele ogólne oraz zadania realizowane z dzieckiem w ramach tych zajęć.

Dyrektor przedszkola poinformował, że [REDAKOWANE] ustnie poinformował [REDAKOWANE] o terminie i godzinie spotkań zespołu, które odbyły się w dniu 28 sierpnia 2024 r. oraz 26 lutego 2025 r., co potwierdził [REDAKOWANE] podpisem w okazanym zbiorczym zestawieniu. Udostępniony dokument, zawierający podpisy osób uczestniczących w spotkaniach wszystkich zespołów, które odbyły się w dniu 28 sierpnia 2024 r., nie zawiera podpisu rodzica dziecka. Dyrektor przedszkola wyjaśnił, że rodzic nie uczestniczył w tym spotkaniu.

Dyrektor przedszkola opracował „zarządzenie” zawierające informację o rodzaju oraz wymiarze zajęć rewalidacyjnych oraz formach i wymiarze zajęć w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej zorganizowanej dziecku we wskazanym roku szkolnym. Analiza dokumentu na rok szkolny 2023/2024 wskazuje, iż zaplanowano realizację określonej w IPET terapii behawioralnej [REDAKOWANE] godz) jako zajęcia rewalidacyjne. Natomiast zajęcia logopedyczne oraz terapia pedagogiczna zostały zaplanowane zarówno jako zajęcia rewalidacyjne oraz jako forma pomocy psychologiczno-pedagogicznej (po [REDAKOWANE] godz.), zaś terapię psychologiczną [REDAKOWANE] godz.) zaplanowano jako formę pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Dokument uwzględnia także wskazane w *Aneksie do IPET* z dnia 2 listopada 2023 r. zajęcia rozwijające sprawność manualną: terapia ręki [REDAKOWANE] godz.) jako zajęcia rewalidacyjne oraz wskazane w orzeczeniu zajęcia integracji sensorycznej [REDAKOWANE] godz.) jako zajęcia rewalidacyjne. Ponadto, zaplanowano zajęcia rozwijające umiejętności emocjonalno-społeczne [REDAKOWANE] godz.) jako zajęcia rewalidacyjne. Łączny czas zajęć rewalidacyjnych określono „nie mniej niż 2 godziny tygodniowo”, zaś wymiar zajęć w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej - „nie mniej niż godzina tygodniowo”.

Analiza analogicznego dokumentu na rok szkolny 2024/2025 świadczy, że dyrektor „zarządził” kontynuowanie zajęć rewalidacyjnych prowadzonych w roku szkolnym 2023/2024 z wyjątkiem zajęć rozwijających umiejętności emocjonalno-społeczne. Czas trwania zajęć terapii pedagogicznej oraz

na Messengerze oraz wywieszony w formie papierowej na tablicy ogłoszeń, znajdującej się na korytarzu przy szatni dzieci. Ponadto dyrektor przedszkola wprowadził *Zasady bezpiecznych relacji personelu w Niepublicznym Artystycznym Przedszkolu Integracyjnym „Bajkowa Kraina” z dziećmi*. Dokument określa zasady relacji z dziećmi w sferze: komunikacji werbalnej, działania, kontaktów fizycznych na terenie przedszkola i poza godzinami pracy. Dyrektor przedszkola przedstawił *Sprawozdanie z realizacji „Polityki ochrony dzieci” z dnia 31 stycznia 2025 r.* Sprawozdanie zawiera wyniki badania ankietowego, monitorującego poziom realizacji zapisów *Polityki ochrony dzieci*, przeprowadzonego wśród nauczycieli i pracowników niepedagogicznych. Wyniki wskazują, że jej treść znają wszyscy nauczyciele i pracownicy niepedagogiczni, w placówce dotychczas nie zdarzyło się naruszenie zasad zawartych w ww. dokumencie. Dyrektor przedszkola w rozmowie stwierdził, że nie miały miejsca sytuacje złamania zapisów zawartych w dokumencie zawierającym zasady ochrony małoletnich.


Dyrektor przedszkola przedstawił zestawienia wyników anonimowych badań ankietowych, dotyczących funkcjonowania przedszkola, przeprowadzonych w okresie od 13 do 20 lutego 2025 r. wśród rodziców wszystkich dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym. W badaniu ankietowym udział wzięło także [redacted] rodziców [redacted] dzieci posiadających [redacted] [redacted] (100%). Udzielone odpowiedzi wskazują, że ankietowani rodzice wysoko oceniają jakość pracy przedszkola, zarówno ze względu na profil działalności placówki, jak i zatrudnionej kadry pedagogicznej oraz dyrektora przedszkola. Odnosząc się do treści badanej skargi należy zauważyć, iż wyniki badania przeprowadzonego wśród rodziców dzieci z orzeczeniami wskazują m.in., że w ocenie rodziców:

- dzieci bardzo chętnie (50 %) lub chętnie (50 %) uczęszczają do przedszkola;
- poziom komunikacji rodziców z nauczycielami jest bardzo dobry (75 %) lub dobry (25 %);
- kadra tworzy miłą atmosferę, zaspokaja potrzeby dzieci i zapewnia odpowiednią opiekę (100%);
- „dostępność wychowawców grup” jest bardzo dobra (62,5 %) lub dobra (37,5 %);
- dyrekcja przedszkola w kontakcie z rodzicami jest uprzejma, szanuje opinię rodziców (62,5 %) lub bierze pod uwagę ich zdanie (37,5 %);
- współpraca przedszkola z rodzicami została oceniona bardzo dobrze (62,5 %) lub dobrze (37,5 %);
- współpraca terapeutów z rodzicami została oceniona bardzo dobrze (50%) lub dobrze (50%);
- najwyżej oceniane aspekty działalności przedszkola to: programy edukacyjne, zajęcia dodatkowe, atmosfera, wsparcie ze strony nauczycieli, integracja z innymi dziećmi.

Należy zauważyć, że jeden z respondentów w miejscu na wpisanie uwagi, wskazał na problem braku realizacji zaplanowanych zajęć dodatkowych, które wedle informacji uzyskanych przez rodzica od dziecka, często są pomijane.

Odnosząc się do zarzutu braku współpracy z rodzicami dzieci niepełnosprawnych, dyrektor przedszkola poinformował, że rodzice mają możliwość skorzystania z pomocy specjalistów zatrudnionych w przedszkolu, w każdej chwili mogą zwrócić się z problemem do dyrektora lub nauczycieli. Rodzic, zapisując dziecko do przedszkola, wypełnia arkusz przyjęcia dziecka do przedszkola, zapoznaje się z regulaminem *Procedura kwalifikacji i opieki nad dziećmi o specjalnych potrzebach edukacyjnych w Niepublicznym Artystycznym Przedszkolu Integracyjnym Bajkowa Kraina*. Wedle ww. procedur, warunkiem przyjęcia dziecka do przedszkola jest deklaracja ścisłej współpracy ze strony rodziców w zakresie: wyboru form i metod pracy terapeutycznej, czasu pobytu w przedszkolu, grafiku zajęć, współpracy ze specjalistami „zewnątrznymi” (pkt 6). Należy zauważyć, że dokument reguluje formy kontaktu pracujących z dzieckiem specjalistów z rodzicami dziecka (zebrania, dni otwarte, indywidualne spotkania realizowane wg potrzeb, codzienna wymiana informacji podczas przyprowadzania i odbioru dzieci).

W przedszkolu został założony *Zeszyt skarg i wniosków*. W dniu kontroli dokument był wywieszony na ściennej tablicy na korytarzu przy szatni dzieci. Do dnia przeprowadzenia kontroli w niniejszym zeszycie nie dokonano żadnego wpisu. Dyrektor przedszkola poinformował, iż nikt nie

 7




zgłaszał zastrzeżeń dotyczących funkcjonowania przedszkola, niewłaściwego traktowania dzieci przez nauczycieli lub pracowników niepedagogicznych. Nikt z rodziców, w tym rodziców dzieci niepełnosprawnych oraz dzieci objętych wczesnym wspomaganem rozwoju, nie zgłaszał skarg dotyczących organizacji kształcenia dzieci niepełnosprawnych oraz dotyczących organizacji wczesnego wspomagania rozwoju.

9. Wnioski:

- 1) Statut przedszkola wymaga uzupełnienia o zapisy dotyczące zadań przedszkola i sposobu ich realizacji, organizacji pracy przedszkola, w tym organizacji wczesnego wspomagania rozwoju dzieci oraz częstotliwości organizowania kontaktów z rodzicami.
- 2) Przedszkole organizuje kształcenie specjalne dla dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, a także udziela im pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
- 3) Zajęcia z zakresu kształcenia specjalnego, wczesnego wspomagania rozwoju dzieci oraz pomocy psychologiczno-pedagogicznej dokumentowane są w dziennikach zajęć. Sposób dokumentowania wymaga systematycznej kontroli dyrektora przedszkola.
- 4) W celu ujednoczenia sposobu dokumentowania zajęć organizowanych w przedszkolu oraz przebiegu pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej wskazane jest opracowanie wewnętrznych procedur regulujących powyższe kwestie.
- 5) W przedszkolu nie są przestrzegane określone przepisami procedury opracowywania i aktualizacji dokumentów będących podstawą wsparcia, tj. indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych (IPET). Programy te nie są sporządzane zespołowo przez nauczycieli i specjalistów mających zajęcia z dziećmi, tworzone są bez wymaganej oceny poziomu funkcjonowania dziecka, nie uwzględnia się wszystkich wymaganych treści.
- 6) Przedszkole w niewielkim stopniu współpracuje z rodzicami dzieci przy tworzeniu i ewaluacji IPET.
- 7) Przedszkole zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia specjalnego dzieci.
- 8) W przedszkolu nie ustalono limitu dzieci niepełnosprawnych uczęszczających do jednego oddziału przedszkolnego.
- 9) W placówce opracowano i udostępniono dokument regulujący kwestie ochrony małoletnich.

9. Zalecenia, termin realizacji:

- 1) Zaleca się dostosować zapisy statutu przedszkola zgodnie z art. 102 ust. 1 pkt. 4, 7, 9 w związku art. 172 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm).

Termin: do 30 sierpnia 2025 r,

- 2) Zaleca się opracowywać indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia, uwzględniając diagnozę i sformułowane wnioski oraz zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, zgodnie z § 6 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1309)

Termin: od dnia podpisania protokołu

- 3) Zaleca się, aby zespół wczesnego wspomagania rozwoju dziecka uwzględnił działania wspomagające rodzinę dziecka w zakresie realizacji indywidualnego programu wczesnego wspomagania, zgodnie z § 3 ust. 4 pkt 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 sierpnia 2017 r. w sprawie organizowania wczesnego wspomagania rozwoju dzieci (Dz. U. z 2017 r. poz. 1635)

Termin: od dnia podpisania protokołu

12/24

12/24

- 4) Zaleca się, aby dyrektor przedszkola koordynował pracą zespołu wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, zgodnie z § 3 ust. 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 sierpnia 2017 r. w sprawie organizowania wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci (Dz. U. z 2017 r. poz. 1635) w związku z § 13b ust. 8 Statutu Niepublicznego Artystycznego Przedszkola Integracyjnego „Bajkowa Kraina”.

Termin: od dnia podpisania protokołu

Dyrektor szkoły/placówki w ciągu 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymaniu zaleceń i sposobie ich realizacji.

Biała Podlaska, 5 marca 2025 r.

DYREKTOR

mgr Elżbieta Nowicka

Niepubliczne Artystyczne Przedszkole Integracyjne

„Bajkowa Kraina”

ul. Warszawska 28, 21-300 Radzyń Podl.

NIP: 5381861048 Regon: 3850972190000

tel. 570 070 426

STARSZY WIZYTATOR

mgr Urszula Szubińska

STARSZY WIZYTATOR

mgr Barbara Bachonko-Breczko

Biała Podlaska 05.03.2025

(miejsowość, data i podpis
dyrektora szkoły/placówki)

(miejsowość, data i podpis wizytatora)

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

DYREKTOR

05.03.2025

(data i podpis dyrektora szkoły)

Niepubliczne Artystyczne Przedszkole Integracyjne

„Bajkowa Kraina”

ul. Warszawska 28, 21-300 Radzyń Podl.

NIP: 5381861048 Regon: 3850972190000

tel. 570 070 426

9

mgr

