



KURATORIUM OŚWIATY W LUBLINIE

DELEGATURA W BIAŁEJ PODLASKIEJ

ul. Sadowa 14, 21-500 Biała Podlaska,
Telefon: 83-30-68-400.

www.kuratorium.lublin.pl e-mail: biala.podlaska@kuratorium.lublin.pl
e-puap: kolublin@skrytka.AE:PL-25644-86287-UWACC-14

Znak sprawy: DBP.5533.13.2025.KS

Numer upoważnienia: DBP.5533.13.2025.KS

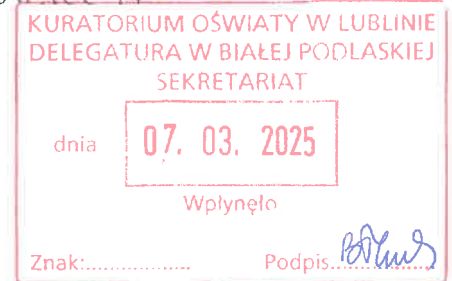
Data wydania upoważnienia: 17 lutego 2025 r.

Nr kontroli w rejestrze szkoły: 31

Podmiot wnoszący o kontrolę: Lubelski Kurator Oświaty

Data i forma powiadomienia o kontroli: 17 lutego 2025 r., rozmowa telefoniczna

Numer skargi w rejestrze CRS: nie dotyczy



PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ

- Nazwa i adres szkoły:** Szkoła Podstawowa im. Gen. Franciszka Kleeberga w Zespole Szkół im. Gen. Franciszka Kleeberga w Woli Gułowskiej, Wola Gułowska 60, 21-481 Wola Gułowska
- Imię i nazwisko dyrektora szkoły:** Przemysław Sala
- Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole:** 20 lutego 2025 r.
- Imię i nazwisko kontrolującego:** Katarzyna Sierpotowska
- Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny:** Lubelski Kurator Oświaty, ul. 3 Maja 6, 20-950 Lublin
- Tematyka kontroli:** wykonywanie przez dyrektora zadań w ramach nadzoru pedagogicznego oraz innych zadań wynikających z przepisów szczególnych, w związku z dokonywaną oceną pracy dyrektora szkoły.
- Podstawa prawna:**
 - ustawa z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.),
 - ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2024 r. poz. 750 z późn. zm.),
 - ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2024 r. poz. 1672 z późn. zm.),
 - rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2024 r. poz. 15),
 - rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2023 r. poz. 2736 z późn. zm.),
 - rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2024 r. poz. 50),
 - rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 września 2022 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. z 2022 r. poz. 1914),
 - rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 25 sierpnia 2022 r. w sprawie oceny pracy nauczycieli (Dz. U. z 2022 r. poz. 1822),
 - rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie

bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1604),

j) i inne akty prawne w tym zakresie.

8. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

Kontrolę przeprowadzono w związku z oceną pracy pana Przemysława Sala, który pełni funkcję dyrektora Zespołu Szkół im. Gen. Franciszka Kleeberga w Woli Gułowskiej od dnia 1 września 2015 roku. W okresie od 1 grudnia 2014 roku do dnia 31 sierpnia 2015 roku pełnił obowiązki dyrektora szkoły.

W trakcie kontroli dokonano analizy dokumentacji: planu nadzoru pedagogicznego przedszkola oraz szkoły podstawowej na rok szkolny 2023/2024 oraz 2024/2025, szkolnego programu wychowawczo-profilaktycznego na rok szkolny 2024/2025, wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego, szkolnego zestawu programów nauczania, księgi uczniów, arkuszy ocen (wybrane losowo), księgi arkuszy (wybrane losowo), regulaminu rady pedagogicznej, uchwał rady pedagogicznej z dwóch ostatnich lat wraz protokołami rady pedagogicznej, dokumentacji dokonywanej oceny pracy dwóch nauczycieli, elektronicznego dziennika Vulcan, innej dokumentacji potwierdzającej realizację przez dyrektora zadań z zakresu nadzoru pedagogicznego, a także przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły.

W skład Zespołu Szkół im. Gen. Franciszka Kleeberga w Woli Gułowskiej wchodzi: Przedszkole im. Pszczółki Mai w Woli Gułowskiej, trzy oddziały, 53 wychowanków; Szkoła Podstawowa im. Gen. Franciszka Kleeberga w Woli Gułowskiej, dziewięć oddziałów, 158 uczniów.

Pan dyrektor opracował plan nadzoru pedagogicznego dla przedszkola oraz szkoły podstawowej i przedstawia je radzie pedagogicznej zespołu szkół terminowo do dnia 15 września (rok szkolny 2023/2024 protokół RP nr 1/2023/2024 z 14.09.2023 r.; rok szkolny 2024/2025 protokół RP nr 1/2024/2025 z 10.09.2024 r.). W planie nadzoru pedagogicznego ww. placówek uwzględniono wnioski z nadzoru pedagogicznego sprawowanego w poprzednim roku szkolnym, podstawowe kierunki realizacji polityki oświatowej państwa, tematykę i terminy przeprowadzania kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej, a także tematykę i terminy kontroli przebiegu procesów kształcenia i wychowania w szkole oraz efekty działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły. Plan nadzoru zawiera również zakres wspomaganie nauczycieli w realizacji ich zadań oraz plan obserwacji zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz innych zajęć. W ostatnich dwóch latach szkolnych przedmiotem kontroli w przedszkolu objęto m.in.: organizację pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla dzieci ze specyficznymi potrzebami rozwojowymi oraz organizację kształcenia dzieci z niepełnosprawnościami, w tym prawidłowość dokumentowania pomocy psychologiczno-pedagogicznej; efektywność udzielanej dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej; organizacja i przebieg zajęć rozwijających aktywność fizyczną dzieci; realizacja preorientacji zawodowej w grupie przedszkolnej; wspieranie wychowawców grup przez pedagoga specjalnego w rozpoznawaniu trudności w funkcjonowaniu w życiu przedszkola; dostosowanie metod i form pracy do potrzeb dziecka i grupy przedszkolnej. W ostatnich dwóch latach szkolnych przedmiotem kontroli w szkole objęto m.in.: upowszechnienie wiedzy o standardach ochrony małoletnich wśród uczniów; realizacja działań związanych z realizacją doradztwa zawodowego; realizacja prawa rodziców do udziału w spotkaniach zespołu ds. WOPFU i programu IPET, opracowywania tych dokumentów oraz otrzymywania ich kopii; stosowanie zmiennych zasad oceniania wewnątrzszkolnego; kształtowanie zachowań służących zdrowiu; realizacja podstawy programowej z wykorzystaniem warunków i sposobów jej realizacji oraz metod aktywizujących ucznia; kształtowanie kompetencji

kluczowych uczniów; realizacja innych zadań wspierających uczniów niebędących obywatelami polskimi; prowadzenie dzienników oraz innej dokumentacji szkolnej.

Stwierdzono ponadto, iż dyrektor szkoły w roku szkolnym 2023/2024 przedstawił wnioski z nadzoru pedagogicznego podczas zebrania rady pedagogicznej w dniu 6 marca 2024 roku (protokół RP nr 7/2023/2024) oraz w dniu 29 sierpnia 2024 roku (protokół RP nr 13/2023/2024), w bieżącym roku szkolnym w dniu 31 stycznia 2025 r. (protokół RP nr 7/2024/2025). Rada pedagogiczna w ramach swoich kompetencji stanowiących ustaliła sposób wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego w celu doskonalenia pracy szkoły zgodnie z art. 70 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe w dniu 14 września 2024 roku (protokół RP nr 1/2023/2024).

Dyrektor obserwuje prowadzone przez nauczycieli zajęcia dydaktyczne. W roku szkolnym 2023/2024 przeprowadzono 18 obserwacji zajęć, w tym edukacyjnych i specjalistycznych (6 w przedszkolu, 12 w szkole podstawowej), w roku szkolnym 2024/2025 dokonano 8 obserwacji zajęć (2 w przedszkolu, 6 w szkole podstawowej). Arkusze obserwacji zajęć edukacyjnych sporządzane są w wersji papierowej. Dyrektor na podstawie ww. arkusza prowadzi z nauczycielami rozmowę. W arkuszu odnotowywane są wnioski z obserwowanych zajęć oraz zalecenia. W szkole prowadzone są kontrole dyżurów nauczycieli prowadzonych podczas przerw międzylekcyjnych. W roku szkolnym 2023/2024 przeprowadzono trzydzieści cztery kontrole dyżurów nauczycieli (34 karty obserwacyjne podpisane przez nauczyciela), natomiast w bieżącym roku szkolnym sześć kontroli dyżurów.

W zespole szkół analizowane są potrzeby placówki i nauczycieli w zakresie doskonalenia i doksztalcenia zawodowego. Nauczyciele doskonalący umiejętności, poszerzający lub podnoszący kwalifikacje otrzymują dofinansowanie. Rada pedagogiczna w roku szkolnym 2024/2025 podjęła uchwałę w sprawie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli na dany rok szkolny.

W szkole znajduje się dopuszczony przez dyrektora Zestaw programów wychowania przedszkolnego w Przedszkolu im. Pszczółki Mai w Woli Gułowskiej w roku szkolnym 2024/2025 oraz Szkolny zestaw programów nauczania w Szkole Podstawowej im. Gen. Franciszka Kleeberga w Woli Gułowskiej w roku szkolnym 2024/2025 (zarządzenie nr 11/2024 dyrektora z dnia 29 sierpnia 2024 r. w sprawie programów nauczania). Dyrektor przed dopuszczeniem do użytku w przedszkolu i szkole podstawowej programów nauczania zasięgał opinii rady pedagogicznej. Dyrektor szkoły zarządzeniem nr 9/2024 z dnia 20 czerwca 2024 r. ustalił oraz podał do publicznej wiadomości zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach w roku szkolnym 2024/2025 (uchwała rady pedagogicznej 15/2024 z dnia 17.06.2024 r.; uchwała rada rodziców nr 5/2024/2025 z dnia 14.06.2024 r.).

W bieżącym roku szkolnym jest realizowany program wychowawczo-profilaktyczny szkoły, który obejmuje treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów oraz treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów. Program został opracowany w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w danej społeczności szkolnej, skierowany do uczniów, nauczycieli i rodziców. Działania priorytetowe w roku szkolnym 2024/2025 to m.in.: wsparcie ucznia u którego zdiagnozowano zachowania ryzykowne: bezpieczeństwo na terenie szkoły oraz w środowisku domowym; zwiększenie świadomości na temat kompetencji cyfrowych w zakresie bezpieczeństwa w sieci oraz wykorzystywania sztucznej inteligencji; przestrzeganie praw i obowiązków ucznia, standardów ochrony małoletnich; rozwijanie zainteresowań i zdolności uczniów; promocja zdrowia i kształtowania zdrowego stylu życia; budowanie prawidłowych relacji w szkole; rozwijanie i wspieranie działań wolontariatu; uczenie kontroli nad emocjami i radzenie sobie ze stresem; kształtowanie ku wartościom; kształtowanie umiejętności podejmowania decyzji zawodowej; prowadzenie działań podnoszących kompetencje wychowawcze rodziców w zakresie

m.in. rozpoznawania wczesnych objawów używania środków odurzających, w tym także suplementów diet i leków, relacji rodzicielskich, zwiększenie zainteresowania potrzebami dziecka: podnoszenie wiedzy nauczycieli na temat prawidłowości rozwoju i zaburzeń zdrowia psychicznego dzieci i młodzieży, rozpoznawania wczesnych objawów używania środków odurzających i zastępczych; ochrona uczniów przed niepożądanymi treściami w internecie oraz brutalnymi programami i grami komputerowymi, w tym korzystanie z telefonów komórkowych i mediów cyfrowych. Program wychowawczo-profilaktyczny został uchwalony przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną w terminie do dnia 30 września (uchwała nr 2/2024/2025 Rady Rodziców Zespołu Szkół im. Gen. Franciszka Kleeberga w Woli Gulowskiej z dnia 25 września 2024 r. w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego).

W szkole realizowany jest Program doradztwa zawodowego, uwzględniający wewnętrzny system doradztwa zawodowego ujęty w § 68 statutu szkoły, opracowany przez doradcę zawodowego.

W bieżącym roku szkolnym realizowane są projekty:

- 1) „STEAMove przedszkola – rozwój włączającej edukacji przedszkolnej w Gminie Adamów” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Działania 10.2 Edukacja przedszkolna Priorytetu X Lepsza edukacja programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027;
- 2) „Knock, knock! – dodatkowe zajęcia z języka angielskiego dla uczniów szkół podstawowych w gminie Adamów” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, Priorytet Lepsza edukacja.

W szkole opracowywane są raporty z analizą wyników egzaminów ósmoklasisty oraz prowadzone są diagnozy osiągnięć uczniów. Do diagnozy wykorzystywane są m.in. próbne egzaminy ósmoklasisty GWO w ramach programu Lepsza Szkoła, diagnoza przed egzaminem ósmoklasisty Nowa Era, próbny egzamin ósmioklasisty CKE. Dodatkowo we wszystkich klasach drugiego etapu edukacyjnego z przedmiotów egzaminacyjnych we wrześniu prowadzone są testy na wejście. Analizy dokonuje się w zespołach przedmiotowych, pod kątem ilościowym i jakościowym, w tym analiza trudności zadań. Raporty oraz zawarte w nich wnioski służą planowaniu pracy nauczycieli w poszczególnych oddziałach. Uzyskiwane wyniki egzaminu na przestrzeni pięciu lat: język polski – 7 stanin (2020), 8 stanin (2021), 7 stanin (2022), 4 stanin (2023), 4 stanin (2024); matematyka – 6 stanin (2020), 5 stanin (2021), 5 stanin (2022), 6 stanin (2023), 4 stanin (2024); język angielski – 5 stanin (2020), 5 stanin (2021), 5 stanin (2022), 5 stanin (2023), 3 stanin (2024).

Dyrektor w ramach swojej kompetencji kieruje działalnością szkoły, m.in. poprzez prowadzenie:

- księgi ewidencji dzieci podlegających obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego i obowiązkowi szkolnemu zamieszkałych w obwodzie szkoły zgodnie z § 3 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Księga ewidencji dzieci i młodzieży, data założenia 1 września 2008 r.);

- księgi uczniów, które prowadzone są zgodnie z § 4 ust. 1-3 ww. rozporządzenia (Księga uczniów Szkoły Podstawowej im. Gen. Franciszka Kleeberga w Woli Gulowskiej, data założenia 1 września 2009 r., tom IV);

- dziennika lekcyjnego (dziennik elektroniczny Vulcan) dla każdego oddziału przedszkola i szkoły, w którym dokumentuje się przebieg nauczania w danym roku szkolnym;

- arkusza ocen każdego ucznia przez okres jego nauki w szkole. Szkoła prowadzi księgi arkuszy ocen zgodnie z § 15 ust. 1-5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji.

W placówce działa rada pedagogiczna zespołu szkół. Jej działalność prowadzona jest w oparciu o ustalony przez nią „Regulamin Rady Pedagogicznej w Zespole Szkół im. Gen. Franciszka Kleeberga w Woli Gułowskiej” (uchwała nr 38.2023 z dnia 30 października 2023 r.). Dyrektor przewodniczy radzie pedagogicznej, zebrania rady pedagogicznej są protokołowane w formie elektronicznej. Rada pedagogiczna korzysta ze swoich kompetencji stanowiących i opiniodawczych, podejmuje stosowne uchwały. Rada pedagogiczna opiniuje, m.in.: organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych; wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień; propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom prac stałych i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowych płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, ustalenia dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, projekt planu finansowego zespołu szkół.

Dyrektor zapewnia bezpieczeństwo uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych na terenie szkoły oraz poza szkołą. Dyrektor z powołaną komisją przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego dokonuje kontroli w celu zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki. Z ustaleń kontroli sporządzane są protokoły (protokół z kontroli bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów szkoły 30.08.2024 r.). W szkole przeprowadzane są kontrole Państwowej Powiatowej Inspekcji Sanitarnej w Lukowie – bieżący stan sanitarny szkoły oraz stan techniczny kuchni szkolnej, wraz z dokumentacją (protokół kontroli nr ONS.HDiM.9020.2.11.2024 z dnia 20 sierpnia 2024 r. oraz z dnia 17 września 2024 r.). W szkole przeprowadzane są m.in. okresowe kontrole stanu technicznego budynku oraz placu zabaw (protokół 1/PZ/2024 z okresowej kontroli stanu technicznego placu zabaw z dnia 10 czerwca 2024r.; protokół 1/ZS/2024 z okresowej kontroli stanu technicznego budynku z dnia 10 czerwca 2024 r.).

W pracowniach szkolnych wywieszane są w widocznym i łatwo dostępnym miejscu regulaminy określające zasady bezpieczeństwa i higieny pracy. W placówce obowiązuje „Instrukcja bezpieczeństwa pożarowego dla Zespołu Szkół im. Gen. Franciszka Kleeberga w Woli Gułowskiej” kwiecień 2024 r. Plany ewakuacji szkoły zostały umieszczone w widocznym miejscu, w sposób zapewniający łatwy do nich dostęp. Drogi ewakuacyjne oznaczone są w sposób wyraźny i trwałe. Rokrocznie odbywa się próbna ewakuacja (Protokół z praktycznego sprawdzenia organizacji oraz warunków ewakuacji z dnia 9 października 2024 r.), w roku szkolnym 2023/2024 odbyła się próbna ewakuacja z udziałem Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Lukowie (Protokół z praktycznego sprawdzania organizacji oraz warunków ewakuacji – 25 października 2023 r.).

Przerwy w zajęciach uczniowie spędzają pod nadzorem nauczyciela, dyrektor organizuje opiekę nad uczniami w czasie przerw międzylekcyjnych i przedstawia nauczycielom harmonogram dyżurów.

W pokoju nauczycielskim, w tym w pokoju przy sali gimnastycznej, pracowni chemicznej, sekretariacie szkoły, kuchni, znajdują się apteczki wyposażone w środki do udzielania pierwszej pomocy. W szkole prowadzi się postępowanie powypadkowe i „Rejestr wypadków uczniów” założony w 2008 r. (pierwszy wpis 19 listopada 2008 r.), bieżący wpis poz. 73. Dyrektor każdy wypadek zgłasza na piśmie do organu prowadzącego. Prowadzony jest rejestr wyjść grupowych w przedszkolu oraz drugi w szkole podstawowej. Szkoła zapewnia profilaktyczną opiekę zdrowotną oraz świadczenie ogólnostomatologiczne, informacja dla rodziców zamieszczona jest m.in. na stronie internetowej szkoły. W szkole powołano koordynatora do spraw bezpieczeństwa, którego zadania określone są w statucie szkoły podstawowej.

Dyrektor szkoły dokonał w latach szkolnych: 2021/2022 – jednej oceny pracy, trzech ocen dorobku zawodowego; 2022/2023 – jednej oceny pracy, dwóch ocen dorobku zawodowego; 2022/2023 – dwóch ocen dorobku zawodowego, 2023/2024 – jednej oceny pracy, trzech ocen dorobku zawodowego. Analiza dokumentacji w zakresie dokonywania oceny pracy nauczycieli jest zgodna



z wymogami prawa. W ostatnich pięciu latach wnioskował rokrocznie o Nagrodę Wójta Gminy Adamów (dwanaście nagród) oraz przyznawał nagrody dyrektora szkoły (2020/2021 – 7, 2021 2022 – 8, 2022/2023 – 7, 2023/2024 – 8, 2024/2025 – 4). W 2023 roku złożył dwa wnioski o Złoty Medal za Długoletnią Służbę dla pracowników zatrudnionych w Zespole Szkół im. Gen. Franciszka Kleeberga w Woli Gułowskiej.

9. Wnioski:

- 1) Dyrektor zespołu szkół pełniąc nadzór pedagogiczny wykorzystuje obowiązujące formy nadzoru pedagogicznego.
- 2) W celu optymalizacji pracy placówki dyrektor wdraża wnioski w obszarze dydaktycznym, wychowawczym, opiekuńczym.
- 3) W szkole podstawowej analizowane są wyniki egzaminów zewnętrznych, wnioski wdrażane są do realizacji w kolejnych latach.
- 4) Dyrektor zapewnia pomoc nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu.
- 5) Rada pedagogiczna wykorzystuje ustawowe uprawnienia.
- 6) Dyrektor zapewnia bezpieczeństwo dzieciom, uczniom, nauczycielom i pracownikom szkoły w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.

10. Zalecenia, termin realizacji: Brak zaleceń

Dyrektor szkoły/placówki w ciągu 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Dyrektor szkoły/placówki w terminie 7 dni od otrzymania zaleceń, o których mowa w art. 55 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe, może zgłosić wobec nich zastrzeżenia do Lubelskiego Kuratora Oświaty.

Dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymaniu zaleceń i sposobie ich realizacji.

Biała Podlaska, 3 marca 2025 r.

DYREKTOR
ZESPOŁU SZKÓŁ
im. Gen. F. Kleeberga
w Woli Gułowskiej
mgr Przemysław Sala

(miejsowość, data i podpis
dyrektora szkoły/placówki)

STARSZY WIZYTATOR

mgr Katarzyna Sierpowska

(miejsowość, data i podpis wizytatora)

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

03 2025 r.
mgr Przemysław Sala
DYREKTOR
ZESPOŁU SZKÓŁ
im. Gen. F. Kleeberga
w Woli Gułowskiej
mgr Przemysław Sala
data i podpis dyrektora szkoły