

# KURATORIUM OŚWIATY W LUBLINIE

ul. 3 Maja 6: 20-950 Lublin, skrytka pocztowa 146,  
Centrala KO: 81-53-85-200, Sekretariat: 81-53-85-222, Fax Centrala: 81-53-85-265  
www.kuratorium.lublin.pl e-mail: kurator@kuratorium.lublin.pl

Znak sprawy – WKO.5533.373.2023.AW

Numer upoważnienia – WKO.5533.373.2023.AW

Data wydania upoważnienia: 11 grudnia 2023 r.

Nr kontroli w rejestrze szkoły – 6/2023

Podmiot wnioskujący o kontrolę – Lubelski Kurator Oświaty

Data i forma powiadomienia o kontroli dyrektora szkoły – 11 grudnia 2023 r., telefonicznie

Numer skargi w Centralnym Rejestrze Skarg- nie dotyczy

## PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ

1. **Nazwa i adres szkoły:** Szkoła Podstawowa nr 5 im. gen. Władysława Sikorskiego w Łukowie, ul. Siedlecka 56, 11, 21 - 400 Łuków
2. **Imię i nazwisko dyrektora szkoły:** Iwona Kmieć
3. **Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole:** 14 grudnia 2023 r.
4. **Imię i nazwisko kontrolującego:** Agnieszka Warchałowska
5. **Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny:** Lubelski Kurator Oświaty, ul. 3 Maja 6, 20-950 Lublin
6. **Tematyka kontroli:** sprawowanie nadzoru pedagogicznego przez dyrektora szkoły nad zapewnieniem bezpieczeństwa w czasie przerw międzylekcyjnych w roku szkolnym 2023/2024 uczniom klasy III.
7. **Podstawa prawna:**
  - a. *ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2022 r. poz 2230),*
  - b. *ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm),*
  - c. *rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1551 z późn. zm.),*
  - d. *rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie zapewnienia bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz.1604),*
  - e. *rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 1646 z późn. zm.),*
  - f. *inne obowiązujące w tym zakresie przepisy.*



## 8. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym stwierdzone nieprawidłowości:

W związku informacją przekazaną w dniu 1 grudnia 2023 r przez dyrektora Szkoły Podstawowej nr 5 im. gen. Władysława Sikorskiego w Łukowie o incydencie z dnia 30 listopada 2023 r., polegającym na zastraszaniu uczniów klasy III przez ucznia [REDAKTOWANE] w czasie przerwy międzylekcyjnej, Lubelski Kurator Oświaty zlecił przeprowadzenie w szkole kontroli doraźnej dotyczącej sprawowania przez dyrektora szkoły nadzoru pedagogicznego nad zapewnieniem bezpieczeństwa w czasie przerw międzylekcyjnych uczniom klasy III w bieżącym roku szkolnym.

Podczas czynności kontrolnych przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły panią Iwoną Kmieć oraz dokonano analizy następującej dokumentacji: *Regulaminu dyżurów nauczycieli w Szkole Podstawowej nr 5 im. gen. Władysława Sikorskiego w Łukowie, Zakresu obowiązków nauczyciela dyżurującego w Szkole Podstawowej nr 5 w Łukowie, Planu dyżurów dla klas IV-VIII, Planu dyżurów – bloku sportowego, tygodniowego rozkładu zajęć, Procedury postępowania wobec ucznia przejawiającego zachowania agresywne, Procedury postępowania w sytuacji posiadania przez ucznia przedmiotów niedozwolonych na terenie szkoły, Procedury powiadamiania rodziców lub opiekunów prawnych uczniów o sytuacjach trudnych*, notatek służbowych nauczycieli oraz dokumentacji dyrektora szkoły dotyczących incydentu z dnia 30 listopada 2023 r., dziennika psychologa, dzienników pedagogów.

### W wyniku kontroli ustalono:

Jak wynika z informacji otrzymanej od dyrektora szkoły, w dniu 30 listopada 2023 r. podczas długiej przerwy po 5 godzinie lekcyjnej, na parterze szkoły, w sektorze sportowym uczeń klasy [REDAKTOWANE], wychodząc z szatni po odbytych zajęciach wychowania fizycznego, wyjął z torebki turystycznej nóż kuchenny i groził nim uczniom klasy III b przebiegającym się przed zajęciami wychowania fizycznego, po czym wybiegł z bloku sportowego. Nauczyciel pełniący w tym czasie dyżur przy szatni oświadczył w notatce służbowej, iż zaalarmowany przez uczniów klasy III b, bezzwłocznie ruszył w poszukiwaniu ucznia, którego odnalazł na terenie stołówki szkolnej. Uczeń został zidentyfikowany i poproszony przez wychowawcę o oddanie niebezpiecznego narzędzia. Ponieważ poinformował, iż wyrzucił nóż, wychowawczyni klasy [REDAKTOWANE] udała się z uczniem na zewnątrz budynku, gdzie odnalazła nóż w miejscu wskazanym przez ucznia, po czym przekazała nóż dyrektorowi szkoły.

Dyrektor szkoły Iwona Kmieć zgłosiła bezzwłocznie incydent zaistniały w szatni na policję, która przybyła do szkoły i sporządziła notatkę ze zdarzenia. Wychowawczyni ucznia [REDAKTOWANE] skontaktowała się telefonicznie z jego matką, informując o zdarzeniu i wzywając matkę do stawienia się w szkole w trybie pilnym.

W dniu 1 grudnia matka ucznia oraz uczeń złożyli zeznania w Komendzie Rejonowej Policji w Łukowie. Policja w trybie pilnym skierowała sprawę do Sądu Rodzinnego w Łukowie.

Jak wynika z notatki służbowej dyrektora szkoły, 1 grudnia 2023 r. odbyła się rozmowa dyrektora szkoły, pedagoga i wychowawcy klasy [REDAKTOWANE] z matką ucznia [REDAKTOWANE] oraz uczniem. Podczas spotkania matce ucznia zaproponowano objęcie syna pomocą

psychologiczno – pedagogiczną i poproszono o wyrażenie zgody na możliwość udzielania mu takiego wsparcia. Z notatki sporządzonej z ww. spotkania oraz notatki służbowej wychowawcy klasy [REDAKT] wynika, że matka obiecała przemyśleć propozycję dyrektora szkoły. Do dnia kontroli nie wyraziła jednak ustnej ani pisemnej zgody na objęcie ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną. Podczas spotkania wychowawca poinformował matkę ucznia, iż zostanie on ukarany zgodnie z przepisami statutu szkoły.

Notatka sporządzona ze spotkania nie została podpisana przez matkę ucznia, co jest niezgodne z zapisami *Procedury postępowania w sytuacji posiadania przez ucznia przedmiotów niedozwolonych na terenie szkoły* (pkt 7. „Rodzic lub opiekun prawny dziecka stwierdza zapoznanie się z treścią notatki własnoręcznym podpisem”), *Procedury powiadamiania rodziców lub opiekunów prawnych uczniów o sytuacjach trudnych* ( pkt 4. „Rodzic lub opiekun prawny dziecka po zapoznaniu się z treścią notatki służbowej potwierdza własnoręcznym podpisem fakt zapoznania się z treścią notatki”).

Wpis w dzienniku psychologa świadczy, iż 1 grudnia na pierwszej godzinie lekcyjnej udzielono wsparcia psychologiczno- pedagogicznego uczniom klasy III b. Psycholog szkolny przeprowadził w klasie zajęcia, których celem była identyfikacja emocji uczniów po zdarzeniu oraz zapewnienie im, że w szkole do której uczęszczają, mogą czuć się bezpiecznie.

Ponadto psycholog przesłała do rodziców uczniów klasy III b za pomocą dziennika elektronicznego zapytanie o samopoczucie dzieci z prośbą o informację zwrotną. Psycholog poinformowała rodziców o gotowości udzielenia im wsparcia psychologicznego. Chęć spotkania wyrazili rodzice jednego ucznia, z którymi ustalono spotkanie na dzień 13 grudnia 2023 r., jednak 12 grudnia 2023 r. za pomocą wiadomości SMS rodzice odwołali konsultacje z psychologiem.

Dnia 1 grudnia 2023 r. pedagog szkolny przesłała do matki [REDAKT] za pomocą dziennika elektronicznego pisemną propozycję udzielenia chłopcu wsparcia psychologiczno - pedagogicznego. Do dnia kontroli matka nie odpowiedziała na propozycję pedagoga.

W dniu 4 grudnia 2023 r. o godz. 15.00 dyrektor szkoły zwołała nadzwyczajne zebranie rady pedagogicznej poświęcone analizie zaistniałej w szkole sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu uczniów. Po radzie pedagogicznej odbyło się spotkanie nauczycieli uczących w klasie [REDAKT] w celu analizy zachowania ucznia [REDAKT] podczas zajęć dydaktycznych.

W dniu 6 grudnia 2023 r. w klasie [REDAKT] oraz w klasie III b przeprowadzono 2- godzinne warsztaty pn. „Przemoc zabija moc” dotyczące radzenia sobie ze złością i zachowaniami agresywnymi oraz mające na celu rozwijanie kompetencji społecznych. Warsztaty poprowadzone zostały przez psychologa z Centrum Działań Profilaktycznych.

Również w dniu 6 grudnia nauczyciele Szkoły Podstawowej nr 5 im. gen. Władysława Sikorskiego w Łukowie uczestniczyli w szkoleniu na temat przeciwdziałania przemocy i reagowania w sytuacji kryzysowej zorganizowane przez Centrum Działań Profilaktycznych na zlecenie dyrektora szkoły.

Z oświadczenia dyrektora wynika, iż sprawuje on nadzór nad przestrzeganiem *Regulaminu dyżurów nauczycieli w Szkole Podstawowej nr 5 im. gen. Władysława Sikorskiego w Łukowie*, dbając o bezpieczeństwo uczniów podczas przerw międzylekcyjnych.

Dyrektor poinformował, iż na początku każdego roku szkolnego nauczyciele podpisują *Zakres obowiązków nauczyciela dyżurującego w Szkole Podstawowej nr 5 w Łukowie*, zobowiązując się do rzetelnego ich wypełniania. Zasady dotyczące sprawowania dyżurów są przypominane również podczas pierwszego zebrania rady pedagogicznej w roku szkolnym. Dokument wywieszony jest w pokoju nauczycielskim.

W Szkole Podstawowej nr 5 im. gen. Władysława Sikorskiego w Łukowie opracowano na rok szkolny 2023/2024 *Plan dyżurów dla klas IV-VIII* oraz *Plan dyżurów – blok sportowy*. W sektorze sportowym podczas każdej przerwy międzylekcyjnej dyżur pełni dwóch nauczycieli: jeden przy szatni, gdzie uczniowie zmieniają strój przed zajęciami lub po zakończeniu zajęć wychowania fizycznego, drugi nauczyciel zaś na korytarzu i przy hali sportowej.

Dyrektor szkoły oświadczył, że klasa III b udaje się na przerwy międzylekcyjne tylko przed zajęciami wychowania fizycznego z uwagi na sportowy profil kształcenia. Uczniowie klasy III b odprowadzani są wówczas do szatni przez wychowawcę. Przy szatni nad bezpieczeństwem uczniów czuwa nauczyciel dyżurujący. W drodze na zajęcia wychowania fizycznego oraz w drodze z zajęć do szatni za opiekę nad uczniami klasy III b odpowiada nauczyciel wychowania fizycznego.

Zgodnie z oświadczeniem dyrektora szkoły, od początku roku szkolnego 2023/2024 dyrektor i wicedyrektorzy w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego dokonywali kontroli dyżurów podczas przerw międzylekcyjnych. Dyrektor oświadczył na piśmie, iż dyżury wypełniane były prawidłowo.

Dyrektor szkoły okazał wzór *Karty obserwacji dyżurów nauczycieli* wypełnianej w ubiegłych latach szkolnych. Od początku roku szkolnego 2023/2024 do dnia kontroli wzór karty nie był wykorzystywany w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego nad dyżurami podczas przerw międzylekcyjnych. Dyrektor poinformował, że w roku szkolnym 2023/2024 każdy nauczyciel otrzymał kartę samooceny wywiązywania się z obowiązków nauczyciela dyżurującego, która po wypełnieniu i weryfikacji przez kadrę zarządzającą zostanie włączona do akt osobowych.

## 9. Wnioski

- 1) W szkole funkcjonują procedury bezpieczeństwa, jednakże nie są przestrzegane w kwestii dokumentowania - uzyskiwania potwierdzenia o zapoznaniu się rodziców/opiekunów prawnych z treścią sporządzanych notatek poprzez złożenie przez rodziców/prawnych opiekunów podpisu.
- 2) Należy kontynuować działania z zakresu udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi [REDAKTOWANE] oraz dokonywać oceny jej efektywności.

## 10. Zalecenia: zaleceń nie wydano.

Dyrektor szkoły/placówki w ciągu 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Dyrektor szkoły lub placówki w terminie 7 dni od otrzymania zaleceń, o których mowa w art. 55 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe, może zgłosić wobec nich zastrzeżenia do Lubelskiego Kuratora Oświaty.

Dyrektor szkoły/placówki w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący placówkę o otrzymaniu zaleceń i sposobie ich realizacji.

WIZYTATOR

Sublim, 20 XII 2023 r. *Joanna Kmiec* ..... *Sublim, 20 XII 2023 r.* *mgr Agnieszka Marchwinska*  
(miejscowość, data i podpis dyrektora szkoły/placówki) (miejscowość, data i podpis wizytatora)

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

20 XII 2023 r. *Joanna Kmiec*  
(data i podpis dyrektora szkoły)

Zgodnie z § 16 ust.1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1551 z późn. zm), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.

