

KURATORIUM OŚWIATY W LUBLINIE

ul. 3 Maja 6; 20-950 Lublin, skrytka pocztowa 146,
Centrala KO: 81-53-85-200, Sekretariat: 81-53-85-222, Fax Centrala: 81-53-85-26
www.kuratorium.lublin.pl e-mail: kurator@kuratorium.lublin.pl

Znak sprawy: WKO.5533.89.2023.MW/MB

Numer upoważnienia: WKO.5533.89.2023.MW/MB

Data wydania upoważnienia: 16 lutego 2023 r.

Nr kontroli w rejestrze szkoły: 30

Podmiot wnioskujący o kontrolę: Lubelski Kurator Oświaty

Data i forma powiadomienia o kontroli: 14 lutego 2023 r., rozmowa telefoniczna

CRS – nie dotyczy

PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ

1. **Nazwa i adres szkoły/placówki:** Szkoła Podstawowa im. Powstańców Styczniowych w Baranowie wchodząca w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Baranowie, ul. Szkolna 2, 24-105 Baranów
2. **Imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki:** Piotr Wiącek
3. **Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole lub placówce:** 22 lutego 2023 r.
4. **Imię i nazwisko kontrolującego:** Monika Wolska, Małgorzata Brutkowska
5. **Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny:** Lubelski Kurator Oświaty, ul. 3 Maja 6, 20-950 Lublin
6. **Tematyka kontroli:** zgodność sprawowania nadzoru pedagogicznego przez dyrektora szkoły z przepisami prawa w latach 2021/2022 i 2022/2023 oraz przestrzegania kompetencji rady pedagogicznej.
7. **Podstawa prawna:**
 - a. ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.),
 - b. rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1551 z późn. zm.)
 - c. ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2021 r., poz. 1762 z późn. zm.),
 - d. inne obowiązujące w tym zakresie przepisy.

8. Opis ustalonego stanu faktycznego:

W dniu 22 lutego 2023 r. w Szkole Podstawowej im. Powstańców Styczniowych w Baranowie wchodzącej w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Baranowie, zespół wizytatorów przeprowadził kontrolę doraźną w zakresie sprawowania nadzoru pedagogicznego przez dyrektora szkoły oraz przestrzegania kompetencji rady pedagogicznej.

Podczas czynności kontrolnych przeprowadzono rozmowę z Panem Dyrektorem oraz poddano analizie dokumentację dotyczącą nadzoru pedagogicznego sprawowanego przez dyrektora szkoły w roku szkolnym 2021/2022 oraz 2022/2023 (plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2021/2022 i 2022/2023, sprawozdania z nadzoru pedagogicznego sprawowanego w roku szkolnym 2021/2022, karty obserwacji zajęć, protokoły zebrań rady

pedagogicznej 2021/2022 i 2022/2023, karty oceny dorobku zawodowego nauczycieli, regulamin rady pedagogicznej, uchwały rady pedagogicznej i inne wynikające z zakresu kontroli).

W wyniku kontroli stwierdzono co następuje:

Pan Dyrektor przedstawił w terminie do dnia 31 sierpnia 2021 i 2022 r. na zebraniu rady pedagogicznej wyniki i wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego w danym roku szkolnym, co zostało udokumentowane w protokołach z zebrań rady pedagogicznej oraz w przedłożonym sprawozdaniu ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego. Dyrektor opracował plan nadzoru pedagogicznego na lata szkolne 2021/2022 i 2022/2023. Plan nadzoru pedagogicznego Szkoły Podstawowej im. Powstańców Styczniowych w Baranowie na rok szkolny 2021/2022 został przedstawiony na zebraniu rady pedagogicznej w dniu 15.09.2021, a plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2022/2023 w dniu 15.09.2022 r. Ww. wspomniane plany nadzoru pedagogicznego zawierają dwie wymagane przepisami prawa formy nadzoru pedagogicznego - kontrolę i wspomaganie.

W planach nadzoru pedagogicznego Szkoły Podstawowej im. Powstańców Styczniowych w Baranowie na lata szkolne 2021/2022 i 2022/2023 nie zamieszczono podstawowych kierunków realizacji polityki oświatowej państwa, o których mowa w art. 60 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe (Dz. U. 2021r. poz. 1082 z późn. zm.). Ww. plany nadzoru pedagogicznego zawierają wnioski wynikające z analizy nadzoru pedagogicznego w poprzednich latach szkolnych. Dyrektor w planach nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2021/2022 i 2022/2023 zaplanował tematykę kontroli w jednej tabeli pt. „Kontrola przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły”. Brak zaplanowanej kontroli w zakresie przebiegu procesów kształcenia i wychowania w szkole oraz efektów działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły. Plany nadzoru zawierają jeden zakres wspomagania nauczycieli dotyczący organizacji szkoleń i porad oraz plan obserwacji zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz innych zajęć i czynności wynikających z działalności statutowej szkoły.

Dyrektor szkoły wraz z wicedyrektorem obserwował prowadzone zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze oraz inne zajęcia i czynności wynikające z działalności statutowej szkoły. W roku szkolnym 2021/2022 przeprowadzono 25 obserwacji zajęć (23 zajęcia dydaktyczne, w tym 5 obserwowanych przez dyrektora, 1 zajęcia w bibliotece i 1 zajęcia prowadzone przez specjalistów). W roku szkolnym 2022/2023 obserwowano 12 zajęć (11 zajęć dydaktycznych, w tym 1 obserwowane przez dyrektora i 1 zajęcia prowadzone przez specjalistów). Dyrektor po przeprowadzonej obserwacji omawia przebieg zajęć z nauczycielem, co dokumentowane jest w „Arkuszu obserwacji lekcji”. W ciągu ostatnich 5 lat Pan Dyrektor ocenił dorobek zawodowy 5 nauczycieli odbywających staż na kolejny stopień awansu zawodowego nauczycieli (z czego 3 to oceny pracy).

Dyrektor oświadczył, że nie dokonywał zmian w planie nadzoru pedagogicznego w latach 2021/2022 i 2022/2023.

W roku szkolnym 2022/2023 Dyrektor wraz z wicedyrektorem kontrolował przestrzeganie przez nauczycieli przepisów prawa w zakresie np. prowadzenia dokumentacji przebiegu procesu nauczania (zapisy w dzienniku elektronicznym) oraz realizacji przez nauczycieli specjalistów obowiązków wynikających z przepisów prawa. Przeprowadzono kontrolę dotyczącą wykorzystania narzędzi dydaktycznych w ramach programu „Laboratoria przyszłości” oraz realizacji kompetencji kluczowych na zajęciach. Ponadto kontrolowano realizację zajęć języka polskiego prowadzonych według programu opracowanego dla cudzoziemców oraz treści realizowanych na zajęciach wychowania do życia w rodzinie.

W związku z potrzebami szkoły, Pan Dyrektor podjął działania doraźne w ramach nadzoru pedagogicznego wynikające z potrzeb szkoły. Z sukcesem wnioskował do Lubelskiego

Kuratora Oświaty o wydanie pozwolenia na zatrudnienie nauczyciela, który nie posiada wymaganych kwalifikacji do prowadzenia zajęć z muzyki.

Dyrektor inspirowuje nauczycieli do poprawy istniejących lub wdrożenia nowych rozwiązań w procesie kształcenia, przy zastosowaniu innowacyjnych działań programowych, organizacyjnych lub metodycznych, których celem jest rozwijanie kompetencji dzieci czego dowodem jest realizowana w szkole innowacja „Czytam z klasą – lekturki spod chmurki”.

W wyniku wdrożenia wniosków sformułowanych w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego szkoła osiągnęła efekty w *obszarze dydaktycznym*: sprzęt i oprogramowanie zakupione w ramach „Aktywnej tablicy” i „Laboratoriów przyszłości” przyczyniły się do podniesienia efektów w pracy z dziećmi o specjalnych potrzebach edukacyjnych. Na wymierne efekty w *obszarze wychowawczym* wskazuje wzrost frekwencji uczniów na zajęciach świetlicowych oraz zwiększone zaangażowanie uczniów w pracy na rzecz szkoły. W *obszarze opiekuńczym* wzbogacono propozycję zajęć pozalekcyjnych o koło fotograficzne.

Pan Dyrektor przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru, co dokumentują protokoły z zebrań rady pedagogicznej z dnia 03.02. 2022 r., 30.06.2022 i 14.02. 2023 r.

W Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Baranowie funkcjonują trzy rady pedagogiczne: Rada Pedagogiczna Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Baranowie, Rada Pedagogiczna Szkoły Podstawowej im. Powstańców Styczniowych w Baranowie i Rada Pedagogiczna Gminnego Przedszkola w Baranowie. W dniu kontroli przedstawiono kontrolującemu Regulamin Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej im. Powstańców Styczniowych w Baranowie opracowany na podstawie ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. W ww. regulaminie brak jest daty sporządzenia dokumentu oraz informacji o terminie przyjęcia regulaminu przez radę pedagogiczną. Regulamin zawiera pieczęć szkoły na pierwszej stronie. Dyrektor nie przedstawił kontrolującemu regulaminu Rady Pedagogicznej Gminnego Przedszkola w Baranowie oraz Rady Pedagogicznej Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Baranowie.

Protokoły z zebrań rady pedagogicznej sporządzane są w wersji papierowej. W kontrolowanych protokołach zebrań rady pedagogicznej znajdują się zapisy dotyczące realizacji jej kompetencji stanowiących, takie jak:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawie zatwierdzenia planów pracy szkoły (uchwała nr 6/2022/2023 z dnia 29 września 2022 r.),
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów (uchwała nr 4/2021/2022, uchwała nr 11//2021/2022 r.),
- 3) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego sprawowanego przez dyrektora szkoły, w celu doskonalenia pracy szkoły (Uchwała nr 1/2021/2022 z dnia 15.09.2021 r., Uchwała nr 3/2022 z dnia 15.09.2023 r.).

W kontrolowanych protokołach zebrań rady pedagogicznej znajdują się zapisy dotyczące opiniowania: organizacji pracy szkoły, projektu planu finansowego szkoły (brak uchwały w tym zakresie w roku szkolnym 2021/2022), wniosków dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień (brak uchwały w tym zakresie w roku szkolnym 2021/2022) oraz propozycji dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych. Ponadto rada pedagogiczna podjęła uchwałę w sprawie wyrażenia opinii na temat pracy dyrektora (uchwała nr 11/2022/2023 z 13 stycznia 2023 r.).

9. Wnioski:

1. Wskazane jest planowanie przez dyrektora działań związanych ze wspomaganiami pracy nauczycieli szkoły, które wynikają z przeprowadzonej diagnozy pracy szkoły.

2. Wskazane jest zamieszczanie w planie nadzoru pedagogicznego kierunków realizacji polityki oświatowej państwa zgodnie z przepisem § 23 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1551 z późn. zm.).

3. Wskazane jest zaktualizowanie Regulaminu Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej im. Powstańców Styczniowych w Baranowie do obowiązujących przepisów prawa.

10. Zalecenia:

1. Zaleca się wyszczególnić w planie nadzoru pedagogicznego Szkoły Podstawowej im. Powstańców Styczniowych w Baranowie na rok 2022/2023 tematykę i terminy przeprowadzania kontroli w zakresie przebiegu procesów kształcenia i wychowania w szkole oraz efektów działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły lub placówki zgodnie z przepisem § 22 ust. 1 pkt 2 lit. b rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1551 z późn. zm.).

Termin realizacji: 30 dni.

2. Zaleca się uwzględnić w planie nadzoru pedagogicznego Szkoły Podstawowej im. Powstańców Styczniowych w Baranowie na rok 2022/2023 wspomaganie nauczycieli w realizacji ich zadań poprzez diagnozę pracy szkoły oraz planowanie działań rozwojowych, w tym motywowanie nauczycieli do doskonalenia zawodowego zgodnie z przepisem § 22 ust. 3 pkt. a i b rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1551 z późn. zm.).

Termin realizacji: 30 dni.

3. Zaleca się, aby Rada Pedagogiczna Gminnego Przedszkola w Baranowie i Rada Pedagogiczna Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Baranowie ustaliła regulamin swojej działalności zgodnie z przepisem art. 73 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.).

Termin realizacji: 30 dni.

Dyrektor szkoły/placówki w ciągu 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni od otrzymania zaleceń, o których mowa w art.55 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, może zgłosić wobec nich zastrzeżenia do Lubelskiego Kuratora Oświaty.

Dyrektor szkoły/placówki w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) Organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń
- 2) Organ prowadzący placówkę o otrzymaniu zaleceń i sposobie ich realizacji

DYREKTOR
ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO

w Baranowie

Baranów 03.03.2023r. mgr. Piotr Wiśniewski

(miejsowość, data i podpis dyrektora)

Lublin, 01.03.2023r.

(miejsowość, data i podpis wizytatora)

ST. WIZYTATOR

mgr Monika Wojska

ST. WIZYTATOR

mgr Małgorzata Brutkowska

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

DYREKTOR
ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO

03.03.2023

W Dzierżewiu

(data i podpis dyrektora przedszkola)

Zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 17 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2020 r. poz. 1551 z późn zm.), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora przedszkola na każdej stronie protokołu.

AMS

AMS

