

# KURATORIUM OŚWIATY W LUBLINIE

ul. 3 Maja 6; 20-950 Lublin, skrytka pocztowa 146,  
Centrala KO: 81-53-85-200, Sekretariat: 81-53-85-222, Fax Centrala: 81-53-85-265  
www.kuratorium.lublin.pl e-mail: kurator@kuratorium.lublin.pl

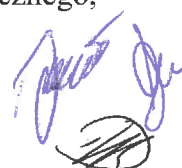
Znak sprawy – WKO.5533.79.2023.AS/JZ  
Numer upoważnienia: WKO.5533.79.2023.AS/JZ  
Data wydania upoważnienia: 9 lutego 2023 r.  
Nr kontroli w rejestrze szkoły: 70  
Podmiot wnioskujący o kontrolę: Lubelski Kurator Oświaty  
Data i forma powiadomienia o kontroli: telefonicznie dnia 10 lutego 2023 r.  
CRS – nie dotyczy

## PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ

1. **Nazwa, siedziba i adres szkoły:** Szkoła Podstawowa im. Stanisława Konarskiego w Milejowie, ul. Szkolna 1, 21-020 Milejów
2. **Imię i nazwisko dyrektora szkoły:** Dariusz Mielniczuk
3. **Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole:** 13 lutego 2023 r.
4. **Imię i nazwisko kontrolującego:** Agnieszka Sadowska, Janusz Zuń
5. **Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny:** Lubelski Kurator Oświaty, ul. 3 Maja 6, 20-950 Lublin
6. **Tematyka kontroli:** zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki uczniom w roku szkolnym 2022/2023 r.
7. **Podstawa prawna:**
  - a) ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.),
  - b) ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2022 r. poz. 2230),
  - c) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1551 z późn. zm.),
  - d) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1604),
  - e) inne obowiązujące w tym zakresie przepisy.
8. **Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:**

W dniu 13 lutego 2023 roku w Szkole Podstawowej im. Stanisława Konarskiego w Milejowie przeprowadzona została kontrola doraźna dotycząca zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki uczniom w roku szkolnym 2022/2023 r.

Podczas kontroli przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły Panem Dariuszem Mielniczukiem i wicedyrektorem Panią Moniką Olejnik oraz dokonano analizy dokumentacji szkolnej: rejestr wyjść grupowych, rejestr wypadków, harmonogram dyżurów nauczycieli, wykaz przerw między lekcjami, protokół oceny bezpieczeństwa w szkole, tygodniowy rozkład zajęć oddziałów, certyfikaty i atesty wyposażenia szkoły, regulamin pracowni chemicznej i fizycznej, regulamin korzystania z sali gimnastycznej na zajęciach wychowania fizycznego,



regulamin sali gimnastycznej w szkole, zaświadczeń pracowników szkoły potwierdzających ich szkolenie z pierwszej pomocy a także dokonano przeglądu szkoły pod kątem wyposażenia w apteczki, oznakowania drogi ewakuacyjnej.

W wyniku kontroli stwierdzono, że rejestr wyjść grupowych Szkoły Podstawowej im. Stanisława Konarskiego w Milejowie zawiera: datę i miejsce wyjścia, godzinę wyjścia lub zbiórki, cel lub program wyjścia, godzinę powrotu, liczbę uczniów, podpisy opiekunów i dyrektora szkoły. Brakuje natomiast miejsca powrotu oraz imion i nazwisk opiekunów, co jest niezgodne z przepisem § 2 a ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1604).

W szkole prowadzony jest rejestr wypadków, który jest zgodny z przepisem § 50 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1604).

Analiza tygodniowego rozkładu zajęć dydaktyczno-wychowawczych dla każdego z 16 oddziałów w bieżącym roku szkolnym uwzględnia równomierne obciążenie uczniów zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia, zróżnicowanie zajęć w każdym dniu, możliwości psychofizyczne uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia.

Zajęcia w szkole prowadzone są przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje. Podczas kontroli zauważono, że sale lekcyjne są wietrzone w czasie przerw międzylekcyjnych a uczniowie przebywają na korytarzu pod opieką dyżurujących według harmonogramu nauczycieli.

Dyrektor szkoły nie zasięga opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego w sprawie ustalania długości przerw międzylekcyjnych oraz organizowania przerw w sposób umożliwiający uczniom spożycie posiłków na terenie szkoły, co jest niezgodne z przepisem § 14 ust. 3 pkt 1,2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1604). Podczas kontroli zauważono, że dwóch uczniów nie zdążyło zjeść obiadu podczas przerwy i kontynuowało w pośpiechu po dzwonku na lekcje.

Szkoła nie posiada własnej kuchni, gotowe posiłki są przywożone przez firmę cateringową. W wyznaczonym pomieszczeniu, jak oświadczył dyrektor szkoły – punkcie żywieniowym posiadającym bieżącą wodą, stoliki i krzesła pomoc kuchenna wydaje uczniom posiłki.

Każdy uczeń ma w szkole szafkę, w której może pozostawić podręczniki i przybory szkolne.

W czasie kontroli zwrócono uwagę, że uczniowie korzystający ze świetlicy szkolnej po zakończonych lekcjach nie są do niej odprowadzani przez nauczyciela i przekazywani pod opiekę nauczyciela świetlicy.

Sprzęt, z którego korzystają uczniowie dostosowany jest do wymagań ergonomii. Wyposażenie szkoły posiada odpowiednie atesty (np. szafki szkolne) i certyfikaty (krzesła szkolne, stoły szkolne, szafy szkolne).

W szkole jest pracownia chemiczna i fizyczna, w której znajduje się regulamin pracowni oraz jest pomieszczenie zamykane na klucz na drzwiach, którego jest napis *nieupoważnionym wstęp wzbroniony*. Z informacji uzyskanej od dyrektora szkoły wynika, że nie ma tam substancji toksycznych i trujących. Substancje w tym pomieszczeniu przechowywane w odpowiednich pojemnikach, opatrzone etykietami zawierającymi nazwę substancji, termin przydatności, umieszczone są w zamkniętej szafie.

Na sali gimnastycznej bramki i kosze do gry przymocowane są na stałe. Z informacji uzyskanej od dyrektora szkoły wynika, iż stan techniczny urządzeń i sprzętu sportowego jest na bieżąco sprawdzany przez nauczyciela wychowania fizycznego. W sali gimnastycznej jest umieszczony regulamin sali gimnastycznej i regulamin korzystania z sali gimnastycznej na zajęciach wychowania fizycznego.

Podczas kontroli dyrektor szkoły przedstawił z dnia 29 sierpnia 2022 r. protokół oceny bezpieczeństwa w szkole -przegląd okresowy stanu bhp i ochrony przeciwpożarowej podpisany przez osoby biorące udział w kontroli. Potwierdzający, że dyrektor szkoły co najmniej raz w roku dokonuje kontroli zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków. Z informacji uzyskanej od dyrektora szkoły wynika, iż kopia protokołu została przekazana organowi prowadzącemu.

Plan ewakuacji szkoły umieszczony jest w widocznym miejscu, w sposób zapewniający łatwy do niego dostęp, a drogi ewakuacyjne są oznaczone w sposób wyraźny i trwałe.

W szkole schody wyposażone są w balustrady z poręczami zabezpieczone przed ewentualnym zsuwaniem się po nich. Otwarta przestrzeń pomiędzy biegami schodów zabezpieczona jest siatką.

Podczas kontroli nie były prowadzone oraz nie zauważono, aby prowadzono prace remontowe, naprawcze i instalacyjne w szkole.

W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych zapewnia się ciepłą i zimną bieżącą wodę oraz środki higieny osobistej. Urządzenia sanitarnohigieniczne są utrzymywane w czystości i w stanie sprawności technicznej.

Na terenie szkoły zapewnia się: właściwe oświetlenie, wentylację, ogrzewanie, równą nawierzchnię dróg, przejść i boisk, instalację do odprowadzania ścieków i wody deszczowej. Przejścia na terenie szkoły oczyszcza się ze śniegu i lodu oraz zabezpiecza przed poślizgiem.

Szlaki komunikacyjne wychodzące poza teren szkoły zabezpiecza się w sposób uniemożliwiający bezpośrednie wyjście na jezdnię.

Pracownicy pedagogiczni i niepedagogiczni szkoły przeszli szkolenie z udzielania pierwszej pomocy, a zaświadczenia potwierdzające znajdują się w ich aktach osobowych.

Podczas kontroli stwierdzono, że w pokoju nauczycielskim, świetlicy i pracowni chemicznej i fizycznej znajdują się w apteczki, natomiast ich brak stwierdzono w pokoju nauczycieli wychowania fizycznego oraz w pomieszczeniu, gdzie uczniowie spożywają posiłki (był tylko plater opatrunkowy umieszczony w chlebaku), co jest niezgodne z przepisem § 20 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1604).

## 9. Wnioski:

W wyniku kontroli stwierdzono, że dyrektor szkoły nie przykłada należytej staranności do podejmowania przez siebie działań w zakresie zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki uczniom wynikających z obowiązujących przepisów prawa.

## 10. Zalecenia, termin realizacji:

1. Zaleca się prowadzić rejestr wyjść grupowych Szkoły Podstawowej im. Stanisława Konarskiego w Milejowie zgodnie z przepisem § 2 a ust. 2 rozporządzenia Ministra

Edukacji Narodowej z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1604).

Termin realizacji: niezwłocznie.

2. Zaleca się zasięgać opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego w sprawie ustalania długości przerw międzylekcyjnych oraz organizowania przerw w sposób umożliwiający uczniom spożycie posiłków na terenie szkoły zgodnie z przepisem § 14 ust. 3 pkt 1, 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1604).

Termin realizacji: niezwłocznie.

3. Zaleca się wyposażyć pokój nauczycieli wychowania fizycznego oraz pomieszczenie, gdzie uczniowie spożywają posiłki w apteczkę zgodnie z przepisem § 20 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1604).

Termin realizacji: niezwłocznie.

Dyrektor szkoły/placówki w ciągu 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do Lubelskiego Kuratora Oświaty pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń, o których mowa w art. 55 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, może zgłosić wobec nich zastrzeżenia do Lubelskiego Kuratora Oświaty.

Dyrektor szkoły/placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń
- 2) organ prowadzący szkołę/placówkę o otrzymaniu zaleceń i sposobie ich realizacji.

STARSZY WIZYTATOR

WIZYTATOR

mgr Janusz Zuń

dr Agnieszka Sadowska

Lublin, 21.02.2023r.

(miejsowość, data i podpis dyrektora szkoły)

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

Janusz Kucharski

Lublin, 21.02.2023r.

(miejsowość, data i podpis wizytatora)

21.02.2023r.

Data i podpis dyrektora szkoły

Janusz Kucharski

Zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2020 r., poz. 1551 z późn. zm.), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.