

KURATORIUM OŚWIATY W LUBLINIE

ul. 3 Maja 6; 20-950 Lublin, skrytka pocztowa 146,
Centrala KO: 81-53-85-200, Sekretariat: 81-53-85-222, Fax Centrala: 81-53-85-265
www.kuratorium.lublin.pl e-mail: kurator@kuratorium.lublin.pl

Znak sprawy – WKO.5533.61.2023

Numer upoważnienia: WKO.5533.61.2023

Data wydania upoważnienia: 31 stycznia 2023 r.

Nr kontroli w rejestrze przedszkola: 1/2023

Podmiot wnoszący o kontrolę: rodzice

Data i forma powiadomienia o kontroli: 31 stycznia 2023 r., powiadomienie telefoniczne

Numer CRS 16/2023

PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ

1. **Nazwa i adres przedszkola:** Przedszkole im. Marii Jankowskiej nr 3 w Lublinie, ul. Kochanowskiego 5, 20-434 Lublin
2. **Imię i nazwisko dyrektora przedszkola:** Anna Urbaś- Ostrowska
3. **Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w przedszkolu:** 3 lutego 2023 r.
4. **Imię i nazwisko kontrolującego:** Elżbieta Sobiech, Ewa Walczak
5. **Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny:** Lubelski Kurator Oświaty, ul. 3 Maja 6, 20-950 Lublin
6. **Tematyka kontroli:** realizacja obowiązku wynikającego z przepisu art.125a ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.), działania dyrektora w zakresie nadzoru pedagogicznego oraz w zakresie rozpatrywania skarg i wniosków w roku szkolnym 2022/2023.
7. **Podstawa prawna:**
 - a) ustawa z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.),
 - b) ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2021, poz.1762 z późn.zm),
 - c) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1551 z późn. zm.),
 - d) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 356 z późn. zm.),
 - e) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 roku w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1280 z późn.zm),
 - f) rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 22 lipca 2022 roku w sprawie wykazu zajęć prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz przez nauczycieli poradni psychologiczno – pedagogicznych oraz nauczycieli: pedagogów, pedagogów specjalnych, psychologów, logopedów, terapeutów pedagogicznych i doradców zawodowych (Dz. U z 2022 r., poz. 1610),
 - g) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie rozpatrywania skarg i wniosków (Dz. U. z 2002 r. nr 5 poz. 46),
 - h) Zarządzenie nr 932/2009 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 31 grudnia 2009 r. w sprawie

w sprawie wprowadzenia procedury załatwiania skarg, wniosków, interwencji i przyjmowania interesantów w Urzędzie Miasta Lublin.

i) i inne akty prawne w tym zakresie.

8. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

W dniu 20 stycznia 2023 r. do Lubelskiego Kuratora Oświaty wpłynęła skarga Rady Rodziców Przedszkola nr 3 w Lublinie, [REDAKTOWANE]

W dniu 31 stycznia 2023 r. Lubelski Kurator Oświaty upoważnił zespół wizytatorów do przeprowadzenia w Przedszkolu nr 3 w Lublinie 3 lutego 2023 r. kontroli doraźnej, która dotyczyła:

- 1) realizacji obowiązku wynikającego z przepisu art.125a ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.),
- 2) działań dyrektora w zakresie nadzoru pedagogicznego w roku szkolnym 2022/2023,
- 3) działań dyrektora w zakresie rozpatrywania skarg i wniosków w roku szkolnym 2022/2023.

Podczas kontroli przeprowadzono rozmowę z dyrektorem przedszkola Panią Anną Urbaś-Ostrowską i dokonano analizy udostępnionych dokumentów: protokołów z zebrań rady pedagogicznej za lata 2021/2022 i 2022/2023, Statutu, rejestru i dokumentacji skarg i wniosków składanych do dyrektora przedszkola w roku szkolnym 2022/2023, notatek służbowych.

W wyniku przeprowadzonej kontroli ustalono co następuje:

Ad 1)

Stwierdzono, że protokoły z zebrań rady pedagogicznej nie zawierają informacji dotyczących przygotowania i uchwalenia przez radę pedagogiczną zmian do statutu wynikających z przepisu art.125a ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.). Do Statutu Przedszkola im. Marii Jankowskiej nr 3 w Lublinie, nie wprowadzono zmian dotyczących szczegółowej organizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, w tym technologii informacyjno-komunikacyjnych wykorzystywane przez nauczycieli do realizacji tych zajęć, sposobu przekazywania dzieciom materiałów niezbędnych do realizacji tych zajęć, warunków bezpiecznego uczestnictwa dzieci w tych zajęciach w odniesieniu do ustalonych w przedszkolu technologii informacyjno-komunikacyjnych, mając na uwadze łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia. Brak w Statucie informacji dotyczących zatrudnienia pedagoga specjalnego i realizowanych przez niego zadań.

Ad 2)

Stwierdzono, że Pani Anna Urbaś – Ostrowska opracowała i przedstawiła radzie pedagogicznej plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2022/23 w przepisowym terminie, tj. do dnia 15 września (14.09.2022). Plan nadzoru pedagogicznego uwzględnia podstawowe kierunki realizacji polityki oświatowej państwa, o których mowa w art.60 ust.3 pkt 1 ustawy. Częściowo uwzględnia wnioski z nadzoru pedagogicznego sprawowanego w przedszkolu w poprzednim roku szkolnym. Nie zaplanowano działań wspierających rozwój kompetencji cyfrowych nauczycieli związanych z wykorzystaniem funkcjonalności dziennika elektronicznego, pomimo stwierdzenia trudności nauczycieli w tym zakresie w poprzednim roku szkolnym. Plan nadzoru pedagogicznego zawiera:

- a) tematykę i terminy kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej;
- b) tematykę i terminy kontroli przebiegu procesów kształcenia i wychowania w przedszkolu oraz efekty działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej przedszkola lub placówki;

2
[Podpis]

- c) tematykę i terminy kontroli efektów kształcenia, wychowania, opieki;
- d) zakres wspomagania nauczycieli w realizacji ich zadań, w tym plany działań rozwojowych w formie indywidualnych deklaracji nauczycieli dotyczących udziału w wybranych formach szkolenia;
- e) plan obserwacji zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz innych zajęć.

Pani dyrektor nie dokonała zmian w planie nadzoru w związku z uzyskaniem od rodziców dzieci z oddziału „Krasnoludki” informacji o niepokojących rodziców zdarzeniach w tej grupie, pomimo tego, że wskazywały one na konieczność wprowadzenia dodatkowych działań nadzorczych.

Jak wynika z notatek służbowych, Pani dyrektor zorganizowała spotkania robocze z nauczycielami, podczas których przekazała informacje o sprawach zgłoszonych przez rodziców i wydała zalecenia do pracy bieżącej. Spotkanie w dniu 17.10.2022 dotyczyło zachowania wzmożonej czujności w związku z informacją o mężczyźnie przesiadującym w samochodzie zaparkowanym w pobliżu przedszkola w godzinach przebywania dzieci w ogrodzie przedszkolnym. Spotkanie w dniu 25.11.2022 Pani dyrektor zorganizowała w związku ze zgłoszeniem przez dwoje rodziców dzieci z oddziału „Krasnoludki” sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu dzieci w przedszkolu (brak reakcji nauczycieli na kopanie przez dwóch chłopców młodszego dziecka) oraz uniemożliwienia dzieciom spożycia pełnego obiadu.

Udostępnione dokumenty potwierdzają przeprowadzenie przez Panią dyrektor obserwacji zajęć (w dniach 5.09.2022, 27.10.2022, 28.10.2022, 8.11.2022, 13.01.2023) oraz kontroli dokumentowania przez nauczycieli obserwacji pedagogicznych (27.10.22), prowadzenia dziennika zajęć przedszkola w wersji elektronicznej oraz planowania pracy dydaktyczno – wychowawczej i opiekuńczej (24.11.22). Pani dyrektor poinformowała kontrolujących, że nauczycielka w oddziale „Krasnoludki” (E.T.) nie wykorzystuje do dokumentowania obserwacji pedagogicznych funkcjonalności dziennika elektronicznego, jednak nie wydała nauczycielce zalecenia pokontrolnego dotyczącego obowiązku prowadzenia dziennika zajęć w wersji elektronicznej, zgodnie z decyzją organu prowadzącego.

Ad 3)

W Przedszkolu nr 3 w Lublinie w roku szkolnym 2022/2023 prowadzony jest rejestr skarg i wniosków zgłaszanych do Pani dyrektor, do którego wpisano 9 pozycji.

Pani dyrektor udostępniła kontrolującym skargi i wnioski:

- a) wniosek rodzica z dnia 7.09.2022 w sprawie wyrażenia zgody na spożywanie przez dziecko napoju ziołowego;
- b) wniosek rodzica z dnia 12.09.2022 w sprawie wyrażenia zgody na korzystanie przez dwoje dzieci z własnego mydła;
- c) wniosek rodziców dzieci z oddziału „Stokrotki” z dnia 19.10.2022 w sprawie przeprowadzenia przez nauczycielkę K.K-B zajęć otwartych;
- d) wniosek rodziców z dnia 25.10.2022 w sprawie podjęcia przez dyrektora przedszkola działań w celu zapewnienia dzieciom przebywającym w przedszkolnym ogrodzie bezpieczeństwa poprzez wystąpienie z wnioskiem o patrolowanie okolicy przedszkola przez funkcjonariuszy straży miejskiej;
- e) wniosek do dyrektora z dnia 25.10.2022 w sprawie zapewnienia bezpieczeństwa dziecku z oddziału „Krasnoludki” (dziecko podrapane w okolicy oka, brak informacji od nauczyciela na temat tego wydarzenia);
- f) skarga z dnia 27.10.2022 w sprawie braku reakcji nauczyciela na agresywne zachowania dzieci w oddziale „Krasnoludki” ;
- g) wniosek rodziców oddziału „Krasnoludki” z dnia 16.12. 2022 w sprawie zmiany wychowawcy (data wpływu 03.01.2023);
- h) skargi przesłane drogą elektroniczną w dniach 8.11.2022 i 14.12.2022.

Udostępnione przez Panią dyrektor dokumenty potwierdzają podjęcie następujących działań w związku ze zgłaszanymi sprawami: udział Pani dyrektor w zebraniu zorganizowanym przez rodziców dzieci z oddziału „Krasnoludki”, poinformowanie Policji o problemie wskazanym

przez rodziców (pismo z dnia 3.11.2022), spotkania z nauczycielkami. Pani dyrektor udzieliła odmownej odpowiedzi na wniosek o zmianę wychowawcy w grupie „Krasnoludki” (informacja przekazana za pomocą dziennika elektronicznego 1.02.2023) oraz odpowiedzi na skargi przesłane drogą elektroniczną datowane na 9.11.2022 i 16.12.2022. W pozostałych przypadkach skarżącym lub wnioskującym nie udzielono pisemnych odpowiedzi. Pani dyrektor nie wyjaśniła zdarzeń, w których dzieci odniosły obrażenia opisywane przez rodziców, nie zdiagnozowała sytuacji wychowawczej w grupie „Krasnoludki”, nie wskazała osób winnych powstałym zaniedbaniom, nie poinformowała skarżących o sposobie rozpatrzenia skarg, ani o wdrożeniu działań naprawczych. Pani dyrektor oświadczyła, że udzielała rodzicom ustnych odpowiedzi w ww. sprawach, t.j.: wyraziła ustną zgodę na spożywanie przez dziecko napoju ziołowego oraz na wykorzystywanie własnego mydła przez dwoje dzieci, omówiła sprawę dotyczącą nieprzeprowadzenia zajęć otwartych w grupie „Stokrotki” przez nauczycielkę, która zrezygnowała z pracy.

9. Wnioski:

1. Brak działań wychowawczych i profilaktycznych mających na celu eliminowanie zagrożeń oraz wzmocnienie właściwych zachowań nie sprzyja budowaniu poczucia bezpieczeństwa dzieci w przedszkolu.

10. Zalecenia, termin realizacji:

1. Zaleca się rozpoznać możliwości psychofizyczne, potrzeby rozwojowe dzieci i sytuację wychowawczą w grupie „Krasnoludki” oraz udzielić dzieciom pomocy psychologiczno – pedagogicznej, a także wykorzystać pozyskane informacje w działaniach edukacyjnych w celu wspomagania rozwoju dzieci zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 roku w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1280 z późn.zm).

2. Zaleca się zaplanować i przeprowadzić kontrole przestrzegania praw dziecka w przedszkolu ze szczególnym uwzględnieniem zapewnienia bezpiecznego pobytu dzieci w oddziale „Krasnoludki” zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1551 z późn. zm.).

3. Zaleca się w procesie zarządzania wykorzystywać wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań wobec szkół i placówek (Dz.U. z 2020 r. poz. 2198).

4. Zaleca się przyjmowanie, rejestrowanie, rozpatrywanie skarg oraz ich dokumentowanie zgodnie z przepisami rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie rozpatrywania skarg i wniosków (Dz. U. z 2002 r. nr 5 poz. 46) oraz Zarządzenia nr 932/2009 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 31 grudnia 2009 r. w sprawie wprowadzenia procedury załatwiania skarg, wniosków, interwencji i przyjmowania interesantów w Urzędzie Miasta Lublin.

5. Zaleca się wprowadzić zmiany do statutu wynikające z przepisu art.125a ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.), z uwzględnieniem innych obowiązujących przepisów prawa.

Dyrektor przedszkola w ciągu 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do Lubelskiego Kuratora Oświaty pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Dyrektor przedszkola, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń, o których mowa w art.55 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe, może zgłosić wobec nich zastrzeżenia do Lubelskiego Kuratora Oświaty.

Dyrektor przedszkola, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący placówkę o otrzymaniu zaleceń i sposobie ich realizacji.

DYREKTOR

Lublin 13.02.2023
mgr Anna Urbaś-Ostrowska
(miejsowość, data i podpis
dyrektora przedszkola)

Lublin 13.02.2023
(miejsowość, data i podpis wizytatora)

ST. WIZYTATOR
mgr Ewa Walczak

ST. WIZYTATOR
mgr Ewa Walczak

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

DYREKTOR
13.02.2023
mgr Anna Urbaś-Ostrowska
(data i podpis dyrektora przedszkola)

Zgodnie z § 16 ust.1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1551 z późn. zm.), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora przedszkola na każdej stronie protokołu.

