

KURATORIUM OŚWIATY W LUBLINIE

ul. 3 Maja 6; 20-950 Lublin, skrytka pocztowa 146,
Centrala KO: 81-53-85-200, Sekretariat: 81-53-85-222, Fax Centrala: 81-53-85-265
www.kuratorium.lublin.pl e-mail: kurator@kuratorium.lublin.pl

Znak sprawy – WKO.5533.58.2023

Numer upoważnienia: WKO.5533.58.2023

Data wydania upoważnienia: 27 stycznia 2023 r.

Nr kontroli w rejestrze przedszkola: 57

Podmiot wnoszący o kontrolę: Lubelski Kurator Oświaty

Data i forma powiadomienia o kontroli: 27 stycznia 2023 r., powiadomienie telefoniczne

PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ

1. **Nazwa i adres przedszkola:** Przedszkole nr 78 w Lublinie, ul. Samsonowicza 9, 20-485 Lublin
2. **Imię i nazwisko dyrektora przedszkola:** Ewa Elżbieta Jaszczewska
3. **Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w przedszkolu:** 1 lutego 2023 r.
4. **Imię i nazwisko kontrolującego:** Elżbieta Sobiech
5. **Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny:** Lubelski Kurator Oświaty, ul. 3 Maja 6, 20-950 Lublin
6. **Tematyka kontroli:** zgodność funkcjonowania przedszkola z arkuszem organizacji przedszkola i przepisami prawa w roku szkolnym 2022/2023 oraz zgodność z przepisami prawa prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej
7. **Podstawa prawna:**
 - a) ustawa z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.),
 - b) ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2021, poz.1762 z późn.zm),
 - c) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1551 z późn. zm.),
 - d) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2019 r. poz. 502 z późn.zm.),
 - e) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 356 z późn. zm.),
 - f) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. z 2020 r., poz. 983),
 - g) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz.U. z 2020 r, poz. 1309),
 - h) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 roku w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1280 z późn.zm),
 - i) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2017 r. poz. 1616 z późn. zm),
 - j) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 sierpnia 2017 r. w sprawie organizowania

wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci (Dz. U. z 2017 r., poz. 1635),

k) rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 22 lipca 2022 roku w sprawie wykazu zajęć prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz przez nauczycieli poradni psychologiczno – pedagogicznych oraz nauczycieli: pedagogów, pedagogów specjalnych, psychologów, logopedów, terapeutów pedagogicznych i doradców zawodowych (Dz. U z 2022 r., poz. 1610),

l) i inne akty prawne w tym zakresie.

8. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

1) Opinia LKO:

a) do arkusza organizacji przedszkola

pozytywna negatywna

b) do zmian w zatwierdzonym arkuszu organizacji przedszkola

pozytywna negatywna nie dotyczy

2) Dyrektor przedszkola po 30 września wprowadził zmiany do zatwierzonego arkusza organizacji przedszkola, organ prowadzący zatwierdził te zmiany

tak nie

Uwagi: zmiana do arkusza organizacji zatwierdzona 10 stycznia 2023 r. uwzględnia zatrudnienie nauczyciela (po rozwiązaniu umowy o pracę z powodu przejścia na emeryturę)

3) Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący przedszkole

tak nie

4) Czas pracy przedszkola i poszczególnych oddziałów jest zgodny z tygodniową liczbą godzin pracy, określoną w zatwierdzonym arkuszu organizacji pracy przedszkola

tak nie

5) Dyrektor przedszkola powierzył poszczególne oddziały opiece jednego lub dwu nauczycieli zależnie od czasu pracy oddziału i realizowanych w nim zadań

tak nie

6) Przedszkole zapewnia bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w czasie nie krótszym niż 5 godzin dziennie, w tym zajęcia przygotowujące do nauki języka obcego.

tak nie

7) Liczba oddziałów jest zgodna z zatwierdzonym arkuszem organizacji

tak nie

Uwagi: funkcjonuje 6 oddziałów

8) Liczba dzieci w poszczególnych oddziałach przedszkola wynosi nie więcej niż 25

tak nie

Uwagi: liczba dzieci w oddziałach: 3,5 została zwiększona o nie więcej niż troje dzieci będących obywatelami Ukrainy, których pobyt jest związany z konfliktem zbrojnym na terenie tego państwa.

9) Liczba dzieci w oddziale przedszkola integracyjnego i oddziale integracyjnym w przedszkolu ogólnodostępnym wynosi nie więcej niż 20, w tym nie więcej niż 5 dzieci niepełnosprawnych

ES² / Ylar

tak nie nie dotyczy

- 10) Tygodniowy wymiar godzin zajęć z religii jest zgodny z arkuszem organizacji przedszkola i dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci (zajęcia z dziećmi w wieku 3, 4 lata realizowane są 2 x w tygodniu po 15 minut, zajęcia z dziećmi w wieku 5, 6 lat 2 x w tygodniu po 30 minut)

tak nie nie dotyczy

- 11) Liczba godzin finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący przedszkole przeznaczonych na realizację wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci wynosi 4-8 godzin (realizowanych w odcinkach czasowych 15 lub 30 min w zależności od możliwości psychofizycznych i wieku dziecka)

tak nie nie dotyczy

- 12) Liczba godzin zajęć rewalidacyjnych realizowanych w przedszkolu jest zgodna z liczbą godzin ustalonych przez dyrektora w arkuszu organizacji

tak nie nie dotyczy

- 13) Przedszkole zapewnia realizację zajęć wynikających z orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego:

- | | | | |
|--|------------------------------|------------------------------|---|
| a) pedagoga | <input type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie | <input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy |
| b) psychologa | <input type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie | <input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy |
| c) logopedę | <input type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie | <input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy |
| d) n-la współorganizującego proces kształcenia lub pomoc nauczyciela | <input type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie | <input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy |

- 14) Liczba realizowanych godzin indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci 6-letnich jest zgodna z przepisami prawa

tak nie nie dotyczy

- 15) Przedszkole zatrudnia nauczycieli specjalistów zgodnie z przepisem art. 42 d ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela

- | | | | |
|-------------------------|---|------------------------------|--------------------------------------|
| a) pedagoga specjalnego | <input checked="" type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie | <input type="checkbox"/> nie dotyczy |
| b) psychologa | <input checked="" type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie | <input type="checkbox"/> nie dotyczy |
| c) logopedę | <input checked="" type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie | <input type="checkbox"/> nie dotyczy |

- 16) Wymiar godzin nauczycieli specjalistów jest zgodny z przepisem art. 42d ust. 3 i 11 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela

- | | | | |
|-------------------------|---|------------------------------|--------------------------------------|
| a) pedagoga specjalnego | <input checked="" type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie | <input type="checkbox"/> nie dotyczy |
| b) psychologa | <input checked="" type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie | <input type="checkbox"/> nie dotyczy |

Uwagi: pedagog specjalny 7,5 godz., psycholog 7,5 godz., logopeda 15 godz.

- 17) Liczba godzin zajęć pedagoga specjalnego umożliwia realizację zadań określonych w § 3 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 22 lipca 2022 roku w sprawie wykazu zajęć prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz przez nauczycieli poradni psychologiczno – pedagogicznych oraz nauczycieli: pedagogów, pedagogów specjalnych, psychologów, logopedów, terapeutów pedagogicznych i doradców zawodowych

tak nie nie dotyczy

18) Dyrektor przedszkola zatrudnił osobę niebędącą nauczycielem do prowadzenia zajęć rozwijających zainteresowania, posiadającą przygotowanie uznane przez dyrektora przedszkola za odpowiednie do prowadzenia danych zajęć za zgodą LKO

tak nie nie dotyczy

| Rodzaj prowadzonych zajęć | Liczba osób niebędących nauczycielami | Liczba godzin |
|---------------------------|---------------------------------------|---------------|
| | | |
| | | |

19) Dyrektor przedszkola zatrudnił nauczyciela nieposiadającego wymaganych kwalifikacji za zgodą LKO

tak nie nie dotyczy

| Rodzaj prowadzonych zajęć | Liczba osób nieposiadających kwalifikacji | Liczba godzin |
|---------------------------|---|---------------|
| | | |
| | | |

20) Dyrektor przedszkola przydziela nauczycielom godziny zgodnie z kwalifikacjami

tak nie

| Rodzaj prowadzonych zajęć | Liczba nauczycieli | Liczba godzin |
|---------------------------|--------------------|---------------|
| | | |
| | | |

Inne spostrzeżenia kontrolującego:

Należałoby przeprowadzić kontrolę doraźną w zakresie -----

Uwaga. Kontrolujący wpisuje w tym miejscu ważne informacje o działalności statutowej szkoły/placówki zaobserwowane podczas przeprowadzania kontroli (np. świadczące o nieprawidłowościach w funkcjonowaniu przedszkola), niebędącej przedmiotem kontroli.

21) Dziennik zajęć przedszkola prowadzony jest w wersji elektronicznej

Zgoda organu prowadzącego na prowadzenie dziennika w wersji elektronicznej wydana w dniu 10 sierpnia 2020 r.

22) Dziennik zajęć przedszkola dla każdego oddziału, w którym dokumentuje się przebieg pracy dydaktyczno-wychowawczej z dziećmi w danym roku szkolnym zawiera:

- imiona i nazwiska dzieci w porządku alfabetycznym
- daty urodzenia
- miejsca urodzenia
- adresy ich zamieszkania
- imiona i nazwiska rodziców
- adresy ich zamieszkania jeżeli są różne od adresu zamieszkania dziecka
- adresy poczty elektronicznej rodziców i numery ich telefonów jeżeli je posiadają
- tematy przeprowadzonych zajęć, co jednocześnie potwierdza ich przeprowadzenie
- godziny przeprowadzenia dziecka do przedszkola

2) organ prowadzący placówkę o otrzymaniu zaleceń i sposobie ich realizacji.

Sublin, dn. 08.02.2023 Gm. Jasieczna
.....
(miejsowość, data i podpis
dyrektora przedszkola)

Sublin, dn. 08.02.2023 E. Sobiesz
.....
(miejsowość, data i podpis wizytatora)

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

08.02.2023 Gm. Jasieczna
.....
(data i podpis dyrektora przedszkola)

Zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1551 z późn. zm.), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora przedszkola na każdej stronie protokołu.

- j) godziny odebrania dziecka z przedszkola
- k) obecności dzieci na zajęciach w danym dniu

23) Przedszkole prowadzi dzienniki innych zajęć niż dziennik zajęć przedszkola: dziennik zajęć logopedycznych, dziennik zajęć prowadzonych przez pedagoga specjalnego, dziennik zajęć prowadzonych przez psychologa

Dzienniki innych zajęć prowadzone są w wersji elektronicznej, zgoda organu prowadzącego na prowadzenie dziennika w wersji elektronicznej wydana w dniu 10 sierpnia 2020 r.

24) Dziennik innych zajęć zawiera:

- a) imiona i nazwiska dzieci w porządku alfabetycznym
- b) numer oddziału, do którego uczęszczają dzieci
- c) adresy poczty elektronicznej rodziców i numery ich telefonów jeżeli je posiadają
- d) indywidualny program pracy z dzieckiem
- e) program pracy grupy
- f) tygodniowy rozkład zajęć
- g) daty prowadzonych zajęć
- h) czas trwania prowadzonych zajęć
- i) tematy przeprowadzonych zajęć, co jednocześnie świadczy o ich przeprowadzeniu przez danego specjalistę
- j) ocenę postępów
- k) wnioski dotyczące dalszej pracy z uczniem
- l) obecność uczniów na zajęciach

W przedszkolu nie odbywają się indywidualne zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze.

W przedszkolu nie ma dzieci objętych indywidualnym obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym:

Dzienniki specjalistów (pedagoga, psychologa, pedagoga specjalnego, logopedy terapeuty pedagogicznego i innych specjalistów):

Nazwa dziennika: dziennik psychologa, dziennik pedagoga specjalnego, dziennik logopedy
Dziennik prowadzony przez specjalistę zawiera:

- a) tygodniowy rozkład zajęć
- b) zajęcia i czynności przeprowadzone w poszczególnych dniach,
- c) informacje o kontaktach z osobami i instytucjami, z którymi współdziała przy wykonywaniu swoich zadań,
- d) imiona i nazwiska dzieci objętych różnymi formami pomocy, w szczególności pomocą psychologiczno-pedagogiczną.

9. Wnioski:

Przedszkole funkcjonuje zgodnie z zatwierdzonym arkuszem organizacji i zmianami.

Przedszkole prowadzi dokumentację pedagogiczną w formie elektronicznej (dzienniki zajęć i dzienniki specjalistów). Dyrektor powierza prowadzenie zajęć nauczycielom posiadającym odpowiednie kwalifikacje.

10. Zalecenia, termin realizacji:

1. Zaleceń nie wydano.

Dyrektor przedszkola w ciągu 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do Lubelskiego Kuratora Oświaty pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Dyrektor przedszkola, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń, o których mowa w art.55 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe, może zgłosić wobec nich zastrzeżenia do Lubelskiego Kuratora Oświaty.

Dyrektor przedszkola, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;