

KURATORIUM OŚWIATY W LUBLINIE

ul. 3 Maja 6; 20-950 Lublin, skrytka pocztowa 146,
Centrala KO: 81-53-85-200, Sekretariat: 81-53-85-222, Fax Centrala: 81-53-85-265
www.kuratorium.lublin.pl e-mail: kurator@kuratorium.lublin.pl

Znak sprawy – WKO.5533.57.2023.ES

Numer upoważnienia: WKO.5533. 57.2023.ES

Data wydania upoważnienia: 27 stycznia 2023 r.

Nr kontroli w rejestrze przedszkola: 56

Podmiot wnoszący o kontrolę: Lubelski Kurator Oświaty

Data i forma powiadomienia o kontroli: 27 stycznia 2023 r., powiadomienie telefoniczne

PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ

- 1. Nazwa i adres przedszkola:** Przedszkole nr 78 w Lublinie, ul. Samsonowicza 9, 20-485 Lublin
- 2. Imię i nazwisko dyrektora przedszkola:** Ewa Elżbieta Jaszczewska
- 3. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli:** 30 stycznia 2023 r.
- 4. Imię i nazwisko kontrolującego:** Elżbieta Sobiech
- 5. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny:** Lubelski Kurator Oświaty, ul. 3 Maja 6, 20-950 Lublin
- 6. Tematyka kontroli:** zgodności z przepisami prawa działań dyrektora w zakresie nadzoru pedagogicznego w roku szkolnym 2021/2022 i 2022/2023 oraz przestrzegania kompetencji rady pedagogicznej.
- 7. Podstawa prawna:**
 - ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm) – UPO,
 - ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2021 r. poz. 1762 z późn. zm.) – KN,
 - ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2022 r. poz. 2230),
 - rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1551 z późn. zm.).

8. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnione nieprawidłowości:

1. Dyrektor przedszkola opracował plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2021/2022 oraz na rok szkolny 2022/23.
2. Dyrektor przedszkola przedstawił radzie pedagogicznej plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2021/2022 do dnia 15 września 2021 r., na rok szkolny 2022/23 do dnia 15 września 2022 r. (15.09.2021, 15.09.2022).
3. Plan nadzoru pedagogicznego uwzględnia wnioski z nadzoru pedagogicznego sprawowanego w przedszkolu w poprzednim roku szkolnym, np.:
 - a) doskonalenie umiejętności pracy z dziennikiem elektronicznym (2020/2021)
 - b) niski poziom rozwoju kompetencji społecznych u dzieci spowodowany długotrwałą izolacją (2020/2021);

- c) należy analizować problemy wychowanków i na bieżąco dostosowywać metody pracy do sytuacji. Poza tym systematycznie być w kontakcie z rodzicami i sygnalizować pojawiające się trudności. Prowadzić rzetelnie dokumentację w tym zakresie;
 - d) zaplanować konsultacje i spotkania rodziców ze specjalistami z PPP w zakresie niwelowania zachowań agresywnych wśród dzieci;
4. Plan nadzoru pedagogicznego uwzględnia podstawowe kierunki realizacji polityki oświatowej państwa, o których mowa w art.60 ust.3 pkt 1 ustawy.
5. Plan nadzoru zawiera:
- a) tematykę kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej (zapewnienie bezpiecznych warunków opieki i wychowania, prowadzenie dokumentacji wymaganej przepisami prawa, organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej);
 - b) terminy przeprowadzania kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej;
 - c) tematykę kontroli przebiegu procesów kształcenia i wychowania w przedszkolu oraz efekty działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej przedszkola lub placówki (realizacja zadań przedszkola oraz warunków i sposobów realizacji określonych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego, realizacja przyjętych w przedszkolu programów wychowania przedszkolnego);
 - d) terminy kontroli przebiegu procesów kształcenia i wychowania w przedszkolu oraz efekty działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej przedszkola lub placówki;
 - e) tematykę kontroli efektów kształcenia, wychowania, opieki (efekty podejmowanych przez przedszkole działań w obszarze wychowania, współpraca przedszkola z rodzicami w zakresie tworzenia optymalnych warunków do realizacji działalności wychowawczej);
 - f) terminy kontroli efektów kształcenia i wychowania w przedszkolu oraz efekty działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej przedszkola lub placówki;
 - g) zakres wspomagania nauczycieli w realizacji ich zadań, ustalony poprzez:
 - diagnozę pracy przedszkola lub placówki;
 - planowanie działań rozwojowych, w tym motywowanie nauczycieli do doskonalenia zawodowego;
 - h) plan obserwacji zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz innych zajęć.
6. Dyrektor nie dokonał zmian w planie nadzoru.
7. Dyrektor przedszkola we współpracy z innymi nauczycielami zajmującymi stanowiska kierownicze kontroluje przestrzeganie przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej (przeprowadzono kontrole dokumentacji)
8. Dyrektor przedszkola we współpracy z innymi nauczycielami zajmującymi stanowiska kierownicze kontroluje przebieg procesów kształcenia i wychowania w przedszkolu oraz efekty działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej przedszkola lub placówki (kontrola planów pracy).
9. Dyrektor przedszkola prowadzi działania rozwojowe w tym organizuje szkolenia i narady.
10. Dyrektor obserwuje prowadzone przez nauczycieli zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze oraz inne zajęcia i czynności wynikające z działalności statutowej przedszkola lub placówki; w niektórych arkuszach obserwacji stwierdzono

zapis „brak uwag”, co zdaniem dyrektora oznacza brak słabszych stron obserwowanych zajęć

11. Dyrektor przedszkola dokonuje oceny pracy nauczycieli:
dokonano 10 ocen pracy w okresie ostatnich 5 lat. W przedszkolu zatrudnionych jest 16 nauczycieli (w tym dyrektor, katecheta, 3 nauczycieli zatrudnionych od 1.09.2022).
12. Dyrektor nie podejmował działań doraźnych wynikających z potrzeb przedszkola w ramach nadzoru pedagogicznego.
13. Dyrektor inspiruje nauczycieli do poprawy istniejących lub wdrożenia nowych rozwiązań w procesie kształcenia, przy zastosowaniu innowacyjnych działań programowych, organizacyjnych lub metodycznych, których celem jest rozwijanie kompetencji uczniów (przedszkole nie organizuje takich działań).
14. Dyrektor przedstawia radzie pedagogicznej:
 - a) ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym (10.01.2022).
 - b) wyniki i wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru w terminie do dnia 31 sierpnia (26.06.2022)
15. Rada pedagogiczna podjęła uchwałę w sprawie ustalenia sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą lub placówką, w celu doskonalenia pracy przedszkola lub placówki:
Uchwała nr uchwała nr 5/2021/2022 z dnia 15.09.2022 r.
Wyniki nadzoru i sposób wykorzystania:
W roku szkolnym 2021/2022
 - 1) nauczycielki będą doskonalić swoje umiejętności poprzez uczestnictwo w szkoleniach, organizowanie grup wsparcia w przedszkolu, wymianę doświadczeń, w tym poprzez spotkania z nauczycielkami z innych przedszkoli. Doskonalenie pracy z dziennikiem będzie dotyczyło także sposobów wykorzystania tego programu do:
 - pracy zdalnej z dziećmi
 - wymiany informacji nauczyciel - rodzic
 - 2) zorganizowanie spotkań integracyjnych w celu poznania się wszystkich dzieci w przedszkolu, przekazania treści uspołeczniających dzieci z wykorzystaniem atrakcyjnych metod. Motywowanie rodziców do ujednoczenia postaw wychowawczych.
W roku szkolnym 2022/2023
 - 1) nauczycielki będą monitorować zachowania dzieci, swoje spostrzeżenia przełożą psychologowi i pedagogowi specjalnemu w celu objęcia dzieci pomocą psychologiczno – pedagogiczną w formie zajęć specjalistycznych;
 - 2) plan współpracy z poradnią psychologiczno – pedagogiczną zostanie zmodyfikowany zgodnie z potrzebami, bieżącej pomocy będą udzielać specjaliści zatrudnieni w przedszkolu;
16. W wyniku wdrożenia wniosków sformułowanych w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego przedszkole:
 - a) osiąga efekty w obszarze wychowawczym: we wszystkich grupach nauczycielki zorganizowały spotkania integracyjne, co skutkuje poznaniem się wszystkich dzieci w przedszkolu, realizowane treści uspołeczniające dzieci przyczyniły się do częstszych zachowań z wykorzystaniem zwrotów grzecznościowych i zmniejszenia liczby zachowań niewłaściwych wobec innych dzieci.
17. Rada pedagogiczna uchwaliła regulamin własnej działalności. Zebrania są protokołowane w formie elektronicznej. W treści protokołów odnotowano przebieg zebrania, w tym fakt podejmowania uchwał przez radę pedagogiczną.
18. Rada pedagogiczna realizuje kompetencje stanowiące poprzez podejmowanie uchwał:

- a) nr 3/2022/2023 z dnia 31.08.2022 r. w sprawie zatwierdzania planu pracy przedszkola na rok szkolny 2022/2023;
- b) nr 6/2022/2023 z dnia 15.09.2022 r. w sprawie ustalenia organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli w roku szkolnym 2022/2023;
- c) nr 5/2022/2023 z dnia 15.09.2022 r. w sprawie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego;

19. Rada pedagogiczna zaopiniowała:

- a) Propozycje dyrektora przydzielenia nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć w roku szkolnym 2022/2023 (uchwała nr 2/2022/2023 z dnia 31.08. 2022 r.).
- b) zmiany do zatwierdzonego arkusza organizacji, w tym tygodniowy rozkład zajęć przedszkola w roku szkolnym 2022/2023 (uchwała nr 1, z dnia 31.08.2022 r.),
- c) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i wyróżnień (uchwała nr 7 z dnia 15.09.2022. r.),
- d) zgłoszone przez nauczycieli programy wychowania przedszkolnego (uchwała nr 4/2022/2023 z dnia 31.08. 2022 r.).
- e) projekt planu finansowego (uchwała nr 8/2022/2023 z dnia 15.12. 2022 r.),

Uwagi: uchwały zawierają numer kolejny, datę, podstawę prawną uprawniającą radę pedagogiczną podjęcia uchwały, stanowisko rady pedagogicznej w danej sprawie, termin wejścia w życie.

20. Rada pedagogiczna zgodnie z przepisem art. 72 ust. 1 upo uchwaliła projekt zmian do Statutu (uchwała nr 7/2022/2023 z dnia 14.09.2022 r.), zmiany do statutu dotyczą szczegółowej organizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, w tym technologii informacyjno-komunikacyjnych wykorzystywanych przez nauczycieli do realizacji tych zajęć w czasie ograniczenia funkcjonowania przedszkola w związku z art. 125a ust. 7 upo, a także wskazania dostępności nauczyciela jako nowego zadania oraz określenia zakresu zadań pedagoga specjalnego. Wszystkie zmiany wprowadzono w związku z wejściem w życie nowych przepisów prawa oświatowego.

9. Wnioski:

- 1. Działania dyrektora przedszkola realizowane w ramach nadzoru pedagogicznego są zgodne z przepisami prawa i dokumentowane.
- 2. Wnioski z nadzoru pedagogicznego dyrektora mają formę rekomendacji do pracy.
- 3. Rada pedagogiczna ustala sposoby wykorzystania wyników i wniosków z nadzoru pedagogicznego, aczkolwiek nie zawsze wskazuje konkretne działania do realizacji.
- 4. Brak działań innowacyjnych.
- 5. Rada pedagogiczna realizuje kompetencje określone w przepisach prawa.

10. Zalecenia:

Zaleceń nie wydano.

Dyrektor przedszkola w ciągu 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do Lubelskiego Kuratora Oświaty pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Dyrektor przedszkola lub placówki, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń, o których mowa w art. 55 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, może zgłosić wobec nich zastrzeżenia do Lubelskiego Kuratora Oświaty.

Dyrektor przedszkola, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń
- 2) organ prowadzący szkołę/placówkę o otrzymaniu zaleceń i sposobie ich realizacji.

Ewa Jarcuwska
Lublin, dnia 08.02.2023

(miejsowość, data i podpis dyrektora)

Stanisław Wójcicki
Lublin 8.02.2023

(miejsowość, data i podpis wizytatora)

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

08.02.2023 Ewa Jarcuwska

(data i podpis dyrektora)

Zgodnie z § 16 ust.1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1551 z późn. zm), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora przedszkola na każdej stronie protokołu.

