

KURATORIUM OŚWIATY W LUBLINIE

ul. 3 Maja 6; 20-950 Lublin, skrytka pocztowa 146,
Centrala KO: 81-53-85-200, Sekretariat: 81-53-85-222, Fax Centrala: 81-53-85-265
www.kuratorium.lublin.pl e-mail: kurator@kuratorium.lublin.pl

Znak sprawy – WKO.5533.372.2023.MO

Numer upoważnienia: WKO.5533.372.2023.MO

Data wydania upoważnienia: 11 grudnia 2023 r.

Nr kontroli w rejestrze przedszkola: 8

Podmiot wnioskujący o kontrolę: Lubelski Kurator Oświaty

Data i forma powiadomienia o kontroli: telefonicznie dnia 11 grudnia 2023 r. r.

Numer skargi w Centralnym Rejestrze Skarg – nie dotyczy

PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ

1. Nazwa, siedziba i adres szkoły/placówki: Przedszkole Miejskie nr 2 w Lubartowie,
ul. Kościuszki 1, 21-100 Lubartów
2. Imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki: Beata Guz
3. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole lub placówce: 13 grudnia 2023 r.
4. Imię i nazwisko kontrolującego: Marzanna Ostrowska
5. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: Lubelski Kurator Oświaty,
ul. 3 Maja 6; 20-950 Lublin
6. Tematyka kontroli: sprawowanie nadzoru pedagogicznego przez dyrektora przedszkola w roku szkolnym 2022/2023 oraz 2023/2024.
7. **Podstawa prawna:**
 - art. 55 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r., poz. 900, z późn. zm.),
 - § 2 pkt 9 i § 3 ust.1 i 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2020 r., poz. 1551 z późn.zm.),
 - ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2023 r., poz. 984 z późn. zm.),
 - rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1551 z późn. zm.).
8. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

Pani Beata Guz, dyrektor Przedszkola Miejskiego nr 2 w Lubartowie opracowała plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2022/2023 oraz na rok szkolny 2023/2024 i przedstawiła radzie pedagogicznej dnia 14 września 2022 r. (plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2022/2023), dnia 14 września 2023r. (plan nadzoru na bieżący rok szkolny).

Plan nadzoru pedagogicznego w ubiegłym i bieżącym roku szkolnym uwzględnia:

- wnioski z nadzoru pedagogicznego sprawowanego w przedszkolu w poprzednim roku szkolnym,
- podstawowe kierunki realizacji polityki oświatowej państwa, o których mowa w art. 60 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe,
- tematykę kontroli stanu przestrzegania przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej przedszkola,
- terminy przeprowadzania kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej,
- tematykę kontroli przebiegu procesów kształcenia i wychowania w przedszkolu,
- terminy kontroli przebiegu procesów kształcenia i wychowania w przedszkolu,
- tematykę kontroli efektów działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej przedszkola,
- terminy kontroli efektów działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej przedszkola,
- zakres wspomagania nauczycieli w realizacji ich zadań, ustalony poprzez diagnozę pracy przedszkola, planowanie działań rozwojowych, w tym motywowanie nauczycieli do doskonalenia zawodowego, prowadzenie działań rozwojowych w tym organizowanie szkoleń i porad,
- plan obserwacji zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz innych zajęć.

Pani dyrektor prowadzi ww. kontrole zgodnie z harmonogramem. Obserwuje prowadzone przez nauczycieli zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze oraz inne zajęcia i czynności wynikające z działalności statutowej przedszkola. Po obserwacji zajęć prowadzi rozmowę z nauczycielem, sporządza arkusz obserwacji zajęć, w którym dokonuje oceny organizacji zajęć, stopnia realizacji celów zajęć oraz formułuje wnioski z obserwacji zajęć.

W roku szkolnym 2022/2023 pani dyrektor nie podejmowała działań doraźnych wynikających z potrzeb przedszkola. Nie wprowadzała zmian w planie nadzoru pedagogicznego.

Pani Beata Guz, dyrektor przedszkola, dwa razy w roku przedstawia na zebraniu rady pedagogicznej wyniki i wnioski z nadzoru pedagogicznego.

Rada Pedagogiczna Przedszkola Miejskiego nr 2 w Lubartowie ustaliła sposób wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego w celu doskonalenia pracy przedszkola (uchwała z dnia 14 września 2022 r. nr 3/2022 oraz uchwała dnia 31 sierpnia 2023 r. nr 7/2023 r.).

Wyniki nadzoru pedagogicznego (rok szkolny 2022/2023) i sposób ich wykorzystania przedstawiają się następująco, cyt.:

Wniosek:

1) *Należy kontynuować działania sprzyjające kształtowaniu postaw ukierunkowanych na dobro, prawdę i piękno metodami aktywizującymi i angażującymi dzieci. Działania powinny być działaniami systemowymi, długoterminowymi i powtarzającymi się w ciągu roku szkolnego.*

Sposób wdrożenia:

- realizacja ogólnopolskich projektów edukacyjnych: „Z Kicią Kocią maluchy zmieniają się w zuchy”, „Zabawa sztuką”, „Bajkowa wyprawa”, „Nowe horyzonty edukacji filmowej”, „Przyjaciele Zippiego”, „Mały miś w świecie wielkiej literatury”,
- wdrożenie autorskiego projektu edukacyjnego „Z muzyką klasyczną na Ty”(realizowany we współpracy ze Społeczną Szkołą Muzyczną w Lubartowie),
- realizacja innowacji „Muzyczne poraneczki dla dzieci z dwójeczki”,
- wdrożenie autorskiego programu czytelniczego „Świat wartości w bajkach, baśniach i legendach”,
- organizacja przedstawienia teatralnego: nauczycieli przedszkola „Zimowa bajka nauczycieli”, rodziców „Rodzice dzieciom”,
- wzbogacenie uroczystości przedszkolnych o małe formy teatralne, improwizacje muzyczno- ruchowe z wykorzystaniem muzyki klasycznej,
- udział w akcjach charytatywnych „Pola nadziei” na rzecz hospicjum św. Anny; „Góra grosza”; „Pełna miska dla schroniska”.

Wniosek:

2) *Należy kontynuować działania związane z wykorzystywaniem technologii informacyjno-komunikacyjnej w procesie dydaktyczno-wychowawczym.*

Sposób wdrożenia:

B.G.

h'

- realizacja projektu ogólnopolskiego „Necio w sieci”,
- organizacja cyklicznych zajęć z robotyki, warsztatów z wykorzystaniem drukarki 3D,
- korzystanie z interaktywnej podłogi,
- udział placówki w organizowanym przez Ministerstwo Cyfryzacji *Dniu Bezpiecznego Internetu*,
- systematyczne wykorzystywanie narzędzi TIK dostępnych w przedszkolu podczas zajęć dydaktycznych,
- organizacja zajęć koleżeńskich „Wykorzystanie dostępnych narzędzi TIK w podczas zajęć dydaktycznych”,
- zaplanowanie zakupu monitora dotykowego w celu zwiększenia dostępności dla dzieci narzędzi technologii informacyjno-komunikacyjnej.

Wniosek:

3) *Kontynuowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli adekwatnie do rozpoznanych potrzeb.*

Sposób wdrożenia:

- organizacja szkolenia dla rady pedagogicznej na temat indywidualizowania pracy z dzieckiem w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- organizacja szkolenia dla nauczycieli na temat „*Bajki muzyczne z wykorzystaniem muzyki klasycznej*”.

Wniosek:

4) *Kontynuowanie współpracy z rodzicami ukierunkowanej na jakość i dostępność wsparcia udzielanego dzieciom we współpracy z pedagogiem specjalnym, bieżące dokonywanie oceny skuteczności podjętych przez przedszkole działań pomocowych.*

Sposób wdrożenia: organizacja spotkań i warsztatów ze specjalistami dla rodziców dotyczących rozwijania umiejętności wychowawczych, wspierania rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych oraz podnoszenie ich kompetencji wychowawczych.

Wniosek:

5) *Utrzymanie kontroli stałych dotyczących prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania oraz pomocy psychologiczno-pedagogicznej; zapewniania bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w przedszkolu i korzystania z obiektów oraz sprzętu przedszkola.*

Sposób wdrożenia:

- przypomnienie zasad wypełniania dziennika zajęć i dokumentacji pedagogicznej zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji,
- kontrola prowadzenia dokumentacji zgodnie z ww. przepisami prawa,
- systematyczny przegląd pomieszczeń i sprzętu rekreacyjnego oraz terenu ogrodu przedszkolnego,
- przestrzeganie procedur bezpieczeństwa przez wszystkich pracowników przedszkola.

W wyniku wdrożenia wniosków sformułowanych w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego przedszkole osiąga efekty:

a) w obszarze dydaktycznym:

- upowszechnienie wiedzy w zakresie zdrowego stylu życia, dbałości o środowisko przyrodnicze w wyniku realizacji projektów o tematyce proekologicznej i prozdrowotnej,
- zapewnienie warunków do aktywnego, bezpośredniego doświadczenia, odkrywania świata poprzez zabawy badawcze w utworzonym z udziałem rodziców „Ogrodzie Anny -Kraina Osobliwości” oraz warsztaty z pracownikami służby leśnej,
- rozwój uzdolnień i talentów dzieci dzięki organizacji konkursów w temacie ekologii i zdrowia oraz przygotowaniu dzieci do udziału w konkursach wojewódzkich i ogólnopolskich,

b) w obszarze wychowawczym:

- aktywny udział dzieci w ekologicznych akcjach,

b) obszarze opiekuńczym:

- zapewnienie bezpiecznych warunków pobytu dzieci,
- efektywna współpraca z rodzicami,
- wszyscy pracownicy przedszkola przestrzegają zapisów Statutu, w tym zasad przyprawiania i odbierania dzieci z przedszkola,
- wycieczki przedszkolne organizowane są zgodnie z przepisami prawa oświatowego.

9. Wnioski:

Brak

10. Zalecenia, termin realizacji: Nie wydano.

Dyrektor szkoły/placówki w ciągu 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do Lubelskiego Kuratora Oświaty pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń, o których mowa w art. 55 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, może zgłosić wobec nich zastrzeżenia do Lubelskiego Kuratora Oświaty.

Dyrektor szkoły/placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń
- 2) organ prowadzący szkołę/placówkę o otrzymaniu zaleceń i sposobie ich realizacji.

Lubartów 20.12.2023r.
(miejscowość, data i podpis
Dyrektora szkoły/placówki)

DYREKTOR
Przedszkola Miejskiego Nr 2
w Lubartowie
mgr Beata Guz

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

20.12.2023r.

DYREKTOR
Przedszkola Miejskiego Nr 2
w Lubartowie
mgr Beata Guz

Data i podpis dyrektora szkoły

Lublin, 20.12.2023r.
(miejscowość, data i podpis wizytatora)

Dyrektor
Wydziału Kształcenia Ogólnego
mgr Marzanna Ostrowska

Zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2020 r., poz. 1551 z późn. zm.), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.