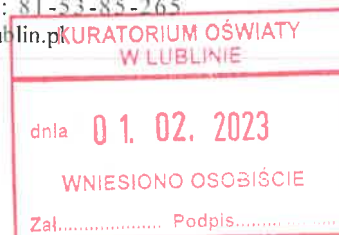


KURATORIUM OŚWIATY W LUBLINIE

ul. 3 Maja 6; 20-950 Lublin, skrytka pocztowa 146,
Centrala KO: 81-53-85-200, Sekretariat: 81-53-85-222, Fax Centrala: 81-53-85-265
www.kuratorium.lublin.pl e-mail: kurator@kuratorium.lublin.pl



Znak sprawy – WKO.5533.37.2023.EZ

Numer upoważnienia – WKO.5533.37.2023.EZ

Data wydania upoważnienia: 16.01.2023 r.

Nr kontroli w rejestrze szkoły – 8

Podmiot wnoszący o kontrolę – Lubelski Kurator Oświaty

Data i forma powiadomienia o kontroli dyrektora szkoły – telefonicznie, 13 stycznia 2023 roku

PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ

1. **Nazwa i adres szkoły:** Samorządowe Przedszkole „Tygrysek” w Łuszczowie, Łuszczów Drugi 102 17, 20-258 Łuszczów Drugi
2. **Imię i nazwisko dyrektora szkoły:** Magdalena Krystjańczuk
3. **Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole lub placówce:** 18 stycznia 2023 r.
4. **Imię i nazwisko kontrolującego:** Ewelina Zakrzewska
5. **Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny:** Lubelski Kurator Oświaty, ul. 3 Maja 6, 20-950 Lublin
6. **Tematyka kontroli:** prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej przedszkola zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 1646 z późn. zm.) w bieżącym roku szkolnym.
7. **Podstawa prawna:**
 - ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2022 r. poz. 2230),
 - ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.),
 - rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 1646 z późn. zm.),
 - inne obowiązujące w tym zakresie przepisy.

8. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnione nieprawidłowości:

W dniu 18 stycznia 2023 roku w Samorządowym Przedszkolu „Tygrysek” w Łuszczowie, wchodzącym w skład Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Łuszczowie, została przeprowadzona kontrola doraźna w zakresie prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej przedszkola zgodnie z *rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 1646 z późn. zm.)* w bieżącym roku szkolnym.

Prowadząc czynności kontrolne przeprowadzono rozmowę z Dyrektorem przedszkola Panią Magdaleną Krystjańczuk oraz dokonano analizy dokumentów: dzienników zajęć przedszkola (dziennik oddziału „Tygryski” – 3-4-latki, dziennik oddziału „Żyrafski” – 4-5-latki), dzienników zajęć innych, dzienników specjalistów, indywidualnych teczek dzieci objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną w roku szkolnym 2022/2023..

W wyniku kontroli ustalono:

W Samorządowym Przedszkolu „Tygrysek” w Łuszczowie, wchodzącym w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Łuszczowie, dzienniki prowadzone są w wersji elektronicznej. Organ prowadzący wydał zgodę na prowadzenie dziennika w przedszkolu wyłącznie w postaci elektronicznej w dniu 14 czerwca 2021 roku (dot. RO.4424.03.2021.ES).

Przedszkole prowadzi dla każdego oddziału dziennik lekcyjny („Żyrafski”, „Tygryski”). W dziennikach oddziałów „Tygryski” oraz „Żyrafski”, w porządku alfabetycznym wpisano nazwiska i imiona dzieci, daty i miejsca urodzenia oraz adresy ich zamieszkania, imiona i nazwiska rodziców oraz adresy ich zamieszkania, jeżeli są różne od adresu zamieszkania dziecka, adresy poczty elektronicznej rodziców oraz numery ich telefonów, jeżeli je posiadają. Do dzienników wpisano tematy przeprowadzonych zajęć, a także godziny przyprawiania i odbierania dziecka z przedszkola. W dziennikach odnotowuje się obecność dzieci na zajęciach w danym dniu.

Przedszkole prowadzi dzienniki innych zajęć dla dzieci objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną tj. dzienniki zajęć logopedycznych, w których uczestniczy 17 dzieci (5 dzienników zajęć: 1. grupa – 4 dzieci, 2. grupa – 4 dzieci, 3. grupa – 4 dzieci, 4. grupa – 4 dzieci, 5. grupa – 1 dziecko). Do dzienników ww. zajęć wpisano imiona i nazwiska dzieci, daty i tematy przeprowadzonych zajęć, liczbę godzin tych zajęć oraz odnotowano obecności dzieci.

Pedagog specjalny, pedagog, logopeda oraz psycholog prowadzą dzienniki zajęć specjalisty. Do dzienników wpisano tygodniowy rozkład zajęć specjalisty, zajęcia i czynności prowadzone w poszczególnych dniach, w tym informacje o kontaktach z osobami i instytucjami, z którymi współdziała przy wykonywaniu swoich zadań, oraz imiona i nazwiska dzieci, objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną.

Przedszkole gromadzi w indywidualnych teczkach 15 dzieci objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną dokumentację badań i czynności prowadzonych przez specjalistów.

9. **Zalecenia, termin realizacji:**

Zaleceń nie wydano.

10. **Wnioski:**

W wyniku kontroli stwierdzono, iż dyrektor prowadzi dokumentację przedszkola zgodnie z przepisami prawa.

Dyrektor szkoły/placówki w ciągu 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń, o których mowa w art. 55 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, może zgłosić wobec nich zastrzeżenia do Lubelskiego Kuratora Oświaty.

Dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest zobowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń,
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymaniu zaleceń oraz o sposobie ich realizacji.

Dyrektor
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
w Łuszczowie

Łuszczów, 30.01.2023

mgr Magdalena Krystjańczuk

.....
(miejsowość, data i podpis
dyrektora szkoły/placówki)

WIZYTATOR
Łuszczów, 20.01.2023

mgr Ewelina Zakrzewska

.....
(miejsowość, data i podpis wizytatora)

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

Dyrektor
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
w Łuszczowie

30.01.2023

mgr Magdalena Krystjańczuk

.....
Data i podpis dyrektora szkoły

Zgodnie z § 16 ust.1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2020 r. poz. 1551 z późn. zm.), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.

