

# KURATORIUM OŚWIATY W LUBLINIE

ul. 3 Maja 6; 20-950 Lublin, skrytka pocztowa 146,  
Centrala KO: 81-53-85-200, Sekretariat: 81-53-85-222, Fax Centrala: 81-53-85-265  
www.kuratorium.lublin.pl e-mail: kurator@kuratorium.lublin.pl

Znak sprawy: WKO.5533.349.2023.EF

Numer upoważnienia: WKO.5533.349.2023.EF

Data wydania upoważnienia: 29 listopada 2023 r.

Numer kontroli w rejestrze szkoły: wpis w rejestrze kontroli wg dnia przeprowadzonej kontroli

Podmiot wnoszący o kontrolę: Lubelski Kurator Oświaty

Data i forma powiadomienia o kontroli: 30 listopada 2023 r., rozmowa telefoniczna

CRS: nie dotyczy

## PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ

- Nazwa, siedziba i adres szkoły/placówki:** Przedszkole w Dębowicy, wchodzące w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Dębowicy, Dębowica 70, 21 – 404 Trzebieszów
- Imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki:** Krzysztof Kazana
- Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli:** 7 grudnia 2023 r.
- Imię i nazwisko kontrolującego:** Ewelina Flader, Dominika Staszczyk
- Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny:** Lubelski Kurator Oświaty, ul. 3 Maja 6, 20-950 Lublin
- Tematyka kontroli:** zgodność z przepisami prawa prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji w roku szkolnym 2023/24.
- Podstawa prawna:**
  - ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.),
  - ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2022 r. poz. 2230 z późn. zm.),
  - rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1551 z późn. zm.),
  - rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 1646 z późn. zm.),
  - inne obowiązujące w tym zakresie przepisy.

### 8. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnione nieprawidłowości:

W dniu 7 grudnia 2023 r. w Przedszkolu w Dębowicy, wchodzącym w skład Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Dębowicy, przeprowadzono kontrolę doraźną w zakresie zgodności z przepisami prawa prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji. Podczas czynności kontrolnych poczyniono następujące ustalenia odnośnie do stanu faktycznego:

1. Przedszkole prowadzi dla każdego oddziału dziennik zajęć przedszkola, w którym dokumentuje się przebieg pracy wychowawczo – dydaktycznej z dziećmi w danym roku szkolnym. Do dziennika zajęć przedszkola wpisano w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona dzieci, daty i miejsca urodzenia oraz adresy ich zamieszkania, imiona i nazwiska rodziców (uwzględniono możliwość wpisania adresów ich zamieszkania, jeżeli są różne od adresu zamieszkania dziecka), adresy poczty elektronicznej rodziców i numery ich telefonów, jeżeli je posiadają oraz tematy przeprowadzonych zajęć, a także godziny przyprawiania i odbierania dziecka z przedszkola. W dzienniku odnotowuje się obecność dzieci na zajęciach w danym dniu. § 21 ust. 5 R1: *W przypadku prowadzenia dzienników lekcyjnych wyłącznie w postaci elektronicznej, wpisanie przez nauczyciela w dzienniku elektronicznym tematu zajęć jest równoznaczne z potwierdzeniem przez nauczyciela przeprowadzenia tych zajęć.*

2. Przedszkole prowadzi dzienniki zajęć innych niż zajęcia wpisywane odpowiednio do dziennika zajęć przedszkola, tj. zajęć logopedycznych. Dokumentacja zajęć jest prowadzona prawidłowo.

3. Dzienniki specjalistów prowadzone są przez pedagoga specjalnego i pedagoga szkolnego, zawierają informacje o zajęciach i czynnościach przeprowadzonych w poszczególnych dniach tygodniach oraz imiona i nazwiska dzieci objętych różnymi formami pomocy, w szczególności pomocą psychologiczno-pedagogiczną. Na dzień kontroli stan współpracy z instytucjami, z którymi przedszkole i specjaliści mogą współdziałać przy wykonywaniu zadań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej nie jest zaawansowany.

Uchybienie: dzienniki specjalistów nie zawierają informacji o ich tygodniowym rozkładzie zajęć, lecz informacje o czasie pracy specjalisty w danym dniu tygodnia.

Z wyjaśnień dyrektora Zespołu wynika, iż nie zatrudnia psychologa lub nauczyciela bez kwalifikacji na stanowisku psychologa na podstawie zgody Kuratora Oświaty na zatrudnienie nauczyciela bez kwalifikacji.

4. W roku szkolnym 2023/2024 dokumentacji przebiegu nauczania w przedszkolu nie stanowią zezwolenia dyrektora Zespołu na spełnianie przez dziecko/dzieci obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego poza przedszkolem lub inną formą wychowania przedszkolnego.

## **9. Wnioski.**

1. W zakresie objętym kontrolą stwierdzono jedno uchybienie.

2. Należałoby przeprowadzić kontrolę w zakresie zgodności z przepisami prawa zwiększenia dostępności i jakości wsparcia udzielanego dzieciom przez nauczycieli specjalistów.

## **10. Zalecenia, termin realizacji: 30 dni od dnia otrzymania zalecenia.**

Zaleca się prowadzić dzienniki specjalistów zgodnie z § 18 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 1646 z późn. zm.).

Dyrektor szkoły/placówki w ciągu 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni od otrzymania zaleceń, o których mowa w art. 55 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe, może zgłosić wobec nich zastrzeżenia do Lubelskiego Kuratora Oświaty.

Dyrektor szkoły/placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący placówkę o otrzymaniu zaleceń i sposobie ich realizacji.

ST. WIZYTATOR  
dr Dominika Staszczuk

WIZYTATOR  
Ewelina Floder  
mgr Ewelina Floder

Debinica, 20.12.2023

(miejsowość, data i podpis dyrektora szkoły)

Debinica, dnia 15.12.2023 r.

(miejsowość, data i podpis wizytatora)

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

20.12.2023

(data i podpis dyrektora szkoły)

Zgodnie z § 16 ust.1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1551 z późn. zm), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.

Floder

