



# KURATORIUM OŚWIATY W LUBLINIE

ul. 3 Maja 6: 20-950 Lublin, skrytka pocztowa 146,  
Centrala KO: 81-53-85-200, Sekretariat: 81-53-85-222, Fax Centrala: 81-53-85-265  
www.kuratorium.lublin.pl e-mail: kurator@kuratorium.lublin.pl

Znak sprawy – WKO.5533.347.2023.EZ

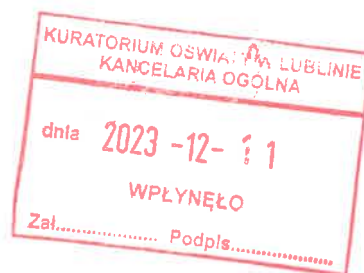
Numer upoważnienia – WKO. 5533.347.2023.EZ

Data wydania upoważnienia: 24.11.2023 r.

Nr kontroli w rejestrze szkoły – 19

Podmiot wnioskujący o kontrolę – Lubelski Kurator Oświaty

Data i forma powiadomienia o kontroli dyrektora szkoły – telefonicznie, 24 listopada 2023 roku



## PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ

- Nazwa i adres przedszkola:** Przedszkole Publiczne nr 1 w Łęcznej, ul. Tysiąclecia 12, 21-010 Łęczna
- Imię i nazwisko dyrektora przedszkola:** Katarzyna Gańska
- Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole lub placówce:** 28 listopada 2023 r.
- Imię i nazwisko kontrolującego:** Ewelina Zakrzewska, Ewa Walczak
- Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny:** Lubelski Kurator Oświaty, ul. 3 Maja 6, 20-950 Lublin
- Tematyka kontroli:** prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej przedszkola zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 1646 z późn. zm.) w roku szkolnym 2023/2024.
- Podstawa prawna:**
  - ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.),
  - rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 1646 z późn. zm.),
  - rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. z 2023 r. poz. 1584),
  - rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1551 z późn. zm.),
  - inne obowiązujące w tym zakresie przepisy.

## 8. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnione nieprawidłowości:

W dniu 28 listopada 2023 roku w Przedszkolu Publicznym nr 1 w Łęcznej została przeprowadzona kontrola doraźna w zakresie prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej przedszkola w roku szkolnym 2023/2024.

Prowadząc czynności kontrolne przeprowadzono rozmowę z Dyrektorem przedszkola Panią Katarzyną Gańską oraz dokonano analizy dokumentów: dzienników zajęć przedszkola (dziennik oddziału „Skrzaty” – 3-latki, dziennik oddziału „Muchomorki” – 3-4-latki, dziennik oddziału „Jagódki” – 3-4-latki, dziennik oddziału „Krasnoludki” – 4-5-latki, dziennik oddziału „Słoneczka” – 5-latki), dzienników specjalistów, dzienników zajęć innych, indywidualnych teczek dzieci objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną w roku szkolnym 2023/2024.

### W wyniku kontroli ustalono:

W Przedszkolu Publicznym nr 1 w Łęcznej dzienniki prowadzone są w wersji papierowej.

Przedszkole prowadzi dla każdego oddziału dziennik. W dziennikach oddziałów, w porządku alfabetycznym wpisano nazwiska i imiona dzieci (na zielono wpisano dane dziewczynek), daty i miejsca urodzenia oraz adresy ich zamieszkania, imiona i nazwiska rodziców oraz adresy ich zamieszkania, jeżeli są różne od adresu zamieszkania dziecka, adresy poczty elektronicznej rodziców oraz numery ich telefonów, jeżeli je posiadają. Odnotowano także nieprawidłowości w ww. zakresie, tj.:

- brak adresu zamieszkania 2 dzieci, dot. grupy „Krasnoludki” (6, 7 dziecko na liście),
- brak adresów poczty elektronicznej rodziców, dot. grupy „Krasnoludki”.

Do dzienników zajęć oddziałów wpisano się tematy przeprowadzonych zajęć oraz potwierdzono przeprowadzenie zajęć przez nauczyciela podpisem, jednakże odnotowano nieprawidłowości w ww. zakresie, tj.:

- brak tematu przeprowadzonych zajęć z języka angielskiego, dot. dziennika zajęć grupy „Słoneczka” - 07.09.2023 r., 08.09.2023 r., 14.09.2023 r., 15.09.2023 r.;
- brak tematu przeprowadzonych przez nauczyciela zajęć w zastępstwie, dot. dziennika zajęć grupy „Słoneczka” - 01.09.2023 r.

W dziennikach oddziałów wszystkich grup odnotowuje się obecność dzieci na zajęciach w danym dniu (poprzez „+”, „I” bądź „-”), jednakże nie odnotowuje się godziny przyprowadzania i odbierania dziecka do i z przedszkola.

Nieprawidłowości w dziennikach oddziałów (dot. wszystkich grup przedszkolnych) dotyczą także wpisywania kolorem zielonym realizacji programów własnych.

Dyrektor przedszkola dokumentuje kontrolowanie dzienników kolorem czerwonym, dot. kontroli dzienników 28.09.2023 r., 29.09.2023 r.

Ponadto stwierdzono nieprawidłowości dotyczące sposobu sprostowania błędów i omyłek w dziennikach oddziałów poprzez dokonywanie korekty kolorem niebieskim, bez podpisu oraz daty stosowanie ołówka (dot.: dziennika oddziału „Krasnoludki” – 11.10.2023 r., 17.10.2023 r., dziennika oddziału „Jagódki” – 13.10.2023 r., 19.10.2023 r., 06.11.2023 r., dziennika oddziału „Muchomorki” – 14.09.2023 r., 12.10.2023 r., 30.10.2023 r., 29.09.2023 r., 25.09.2023 r., dziennika oddziału „Słoneczka” – 14.09.2023 r., 15.09.2023 r., 05.10.2023 r., dziennika oddziału „Skrzaty” – 25.09.2023 r., 11.09.2023 r., 12.09.2023 r., 26.09.2023 r., 07.11.2023 r., 23.11.2023 r.).

Przedszkole prowadzi dziennik zajęć logopedycznych dla 18 dzieci objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną. W dzienniku nie dokonano podziału na grupy. Frekwencja odnotowywana w toku zajęć potwierdza, iż w zajęciach uczestniczy więcej niż 4 dzieci, dot. 21.09.2023 r. – 5 obecnych / 5 nieobecnych, 28.09.2023 r – 4 obecnych / 3 nieobecnych, 05.10.2023 r. – 7 obecnych, 17.10.2023 r. – 5 obecnych / 3 nieobecnych, 19.10.2023 r. – 5 obecnych / 2 nieobecnych, 24.10.2023 r. – 7 obecnych / 1 nieobecny. Ponadto w dzienniku zajęć logopedycznych odnotowywane są w każdym tygodniu zajęcia z całą grupą przedszkolną, dot. grupy „Słoneczka”, „Muchomorki”, „Skrzaty”, „Jagódki”, „Krasnoludki”. Realizacja zadań logopedy dokumentowana jest w ww. dzienniku. Logopeda nie prowadzi dziennika zajęć specjalisty.

Do dziennika zajęć logopedycznych, z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, wpisano w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona dzieci, adresy poczty elektronicznej rodziców i numery ich telefonów, tygodniowy rozkład zajęć nauczyciela, daty przeprowadzonych zajęć. Niewłaściwie odnotowywana jest obecność dzieci na zajęciach. Przeprowadzenie zajęć nauczyciel potwierdza podpisem. Brak adnotacji dotyczącej oddziały, do którego uczęszczają dzieci, dla których zorganizowano zajęcia. Do dziennika zajęć nie wpisano programu pracy grup, czasu trwania zajęć w poszczególne dni (dot. 9:40-12.55).

W dniu kontroli okazano także dziennik zajęć specjalistycznych – „Rewalidacja – BFS”. W dzienniku stwierdzono nieprawidłowości w zakresie dokonywania sprostowania błędów i omyłek w dn. 06.09.2023 r., 19.09.2023 r., 20.09.2023 r., 26.09.2023 r., 29.09.2023 r.

Pedagodzy specjalni (dot. „Dziennik zajęć pedagoga specjalnego mgr Joanna Grymuza” i „Dziennik zajęć pedagoga specjalnego, w tym zajęć korekcyjno-kompensacyjnych mgr Olga Kosakowska”) oraz psycholog (dot. „Dziennik zajęć pomocy psychologicznej”) prowadzą dzienniki zajęć specjalisty. Do dzienników wpisano tygodniowy rozkład zajęć specjalisty, zajęcia i czynności prowadzone w poszczególnych dniach, w tym informacje o kontaktach z osobami i instytucjami, z którymi współdziała przy wykonywaniu swoich zadań, oraz imiona i nazwiska dzieci, objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną. W dziennikach specjalistów dokumentowane są zajęcia realizowane w ramach udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej, tj. zajęcia korekcyjno-kompensacyjne, zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne, zajęcia o charakterze terapeutycznym.

W dzienniku „Pomocy psychologicznej” odnotowano przekroczenie liczby dzieci biorących udział w zajęciach rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne w dniu 20.10.2023 r. (11 dzieci) oraz 03.11.2023 r. (13 dzieci), co jest niezgodne z § 10 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. z 2023 r. poz. 1584).

W dziennikach zajęć innych oraz dziennikach zajęć specjalistów stwierdzono nieprawidłowości dotyczące sprostowania błędów i omyłek, dot. np. „Dziennik pedagoga specjalnego AG” - 12.10.2023 r. , „Dziennik pomocy psychologicznej” – 29.09.2023 r., 03.11.2023 r., 13.11.2023 r., 24.11.2023 r.

Przedszkole gromadzi w indywidualnych teczkach dzieci objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną dokumentację badań i czynności prowadzonych przez specjalistów i nauczycieli pracujących z dzieckiem.

**9. Wnioski:**

Wniosków nie sformułowano.

**10. Zalecenia, termin realizacji:**

- 1) Zaleca się w dziennikach zajęć oddziałów odnotowywać miejsce urodzenia dziecka, adres zamieszkania dziecka, godziny przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola, tematy zrealizowanych zajęć oraz potwierdzać podpisem przeprowadzenie zajęć przez nauczyciela, zgodnie z § 2 ust. 2 *rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 1646 z późn. zm.)*.  
Termin realizacji: niezwłocznie
- 2) Zaleca się prowadzić dzienniki innych zajęć niż zajęcia wpisywane odpowiednio do dziennika zajęć przedszkola, w szczególności zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, zgodnie z § 11 ust. 1 *rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 1646 z późn. zm.)*.  
Termin realizacji: niezwłocznie
- 3) Zaleca się do dzienników innych zajęć, w przypadku zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, wpisywać w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona odpowiednio dzieci oraz oddział, do którego uczęszczają odpowiednio dzieci, adresy poczty elektronicznej rodziców i numery ich telefonów, jeżeli je posiadają, indywidualny program pracy z dzieckiem, a w przypadku zajęć grupowych – program pracy grupy, tygodniowy rozkład zajęć, daty i czas trwania oraz tematy przeprowadzonych zajęć, ocenę postępów i wnioski dotyczące dalszej pracy z dzieckiem oraz odnotowuje się obecność dzieci na zajęciach, zgodnie z § 11 ust. 3 *rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 1646 z późn. zm.)*.  
Termin realizacji: niezwłocznie
- 4) Zaleca się organizować zajęcia logopedyczne zgodnie z § 9 *rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1584)*.  
Termin realizacji: niezwłocznie
- 5) Zaleca się organizować zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne zgodnie z § 10 *rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1584)*.  
Termin realizacji: niezwłocznie
- 6) Zaleca się dokonywać sprostowania błędów i omyłek w dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z § 25 *rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu*

prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 1646 z późn. zm.).

Termin realizacji: niezwłocznie

- 7) Zaleca się przeprowadzenie kontroli dzienników przedszkola, zgodnie z §22 ust. 1 pkt. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1551 z późn. zm.).

Termin realizacji: niezwłocznie

Dyrektor szkoły/placówki w ciągu 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń, o których mowa w art. 55 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, może zgłosić wobec nich zastrzeżenia do Lubelskiego Kuratora Oświaty.

Dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest zobowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń,
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymaniu zaleceń oraz o sposobie ich realizacji.

DYREKTOR  
Przedszkola Publicznego Nr 1  
w Lublinie  
mgr Katarzyna Gańska  
Lublin, 05.12.2023r.  
(miejsowość, data i podpis  
dyrektora szkoły/placówki)

ST. WIZYTATOR  
mgr Ewelina Zakrzewska  
Lublin, 01.12.2023r.  
(miejsowość, data i podpis wizytatora)  
ST. WIZYTATOR  
mgr Ewa Walczak

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

DYREKTOR  
Przedszkola Publicznego Nr 1  
w Lublinie  
mgr Katarzyna Gańska  
05.12.2023r.  
Data i podpis dyrektora szkoły

Zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2020 r. poz. 1551 z późn. zm.), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.

