

KURATORIUM OŚWIATY W LUBLINIE

ul. 3 Maja 6; 20-950 Lublin, skrytka pocztowa 146,
Centrala KO: 81-53-85-200, Sekretariat: 81-53-85-222, Fax Centrala: 81-53-85-265
www.kuratorium.lublin.pl e-mail: kurator@kuratorium.lublin.pl

Znak sprawy – WKO.5533.318.2023.ISz/WCz

Numer upoważnienia: WKO.5533.318.2023.ISz/WCz

Data wydania upoważnienia: 8 listopada 2023 r.

Nr kontroli w rejestrze szkoły: 3

Podmiot wnioskujący o kontrolę: Lubelski Kurator Oświaty

Data i forma powiadomienia o kontroli: telefonicznie dnia 16 listopada 2023 r.

CRS – nie dotyczy

PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ

- Nazwa, siedziba i adres szkoły:** Szkoła Podstawowa w Kowalinie, Kowalin 45, 23-200 Kraśnik
- Imię i nazwisko dyrektora szkoły:** Marzenna Berdys-Pęziół
- Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole:** 27 listopada 2023 r.
- Imię i nazwisko kontrolującego:** Iwona Szymczyk, Wioletta Czochór
- Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny:** Lubelski Kurator Oświaty, ul. 3 Maja 6, 20-950 Lublin
- Tematyka kontroli:** sprawowanie nadzoru pedagogicznego przez dyrektora szkoły w latach 2022/2023 i 2023/2024 oraz przestrzegania kompetencji rady pedagogicznej
- Podstawa prawna:**
 - ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm),
 - ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2023 poz. 984 z późn. zm.),
 - rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1551 z późn. zm.).

8. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

W dniu 27 listopada 2023 r. w Szkole Podstawowej w Kowalinie przeprowadzono kontrolę doraźną w zakresie sprawowania nadzoru pedagogicznego przez dyrektora szkoły. Podczas czynności kontrolnych przeprowadzono rozmowy z Panią Marzenną Berdys-Pęziół dyrektorem Szkoły Podstawowej w Kowalinie oraz dokonano analizy dokumentacji w zakresie sprawowanego przez dyrektora szkoły nadzoru pedagogicznego w roku szkolnym 2022/2023 i 2023/2024 (plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2022/2023, 2023/2024, sprawozdanie z planu nadzoru pedagogicznego sprawowanego w roku szkolnym 2022/2023, protokoły rady pedagogicznej 2022/2023 i 2023/2024, karty oceny pracy nauczycieli, karty oceny dorobku zawodowego nauczycieli).

Pani Marzenna Berdys-Pęziół dwa razy w roku szkolnym informuje radę pedagogiczną o wynikach i wnioskach wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego. Fakt ten odnotowywany jest w protokołach rady pedagogicznej z dnia 21.02.2023 i 23.06.2023 w roku szkolnym 2022/2023. Na podstawie informacji uzyskanych od dyrektora szkoły rada pedagogiczna podejmuje uchwały dotyczące ustalenia sposobu wykorzystania wyników nadzoru w celu doskonalenia pracy szkoły (uchwała nr 8/2023/2024 z dnia 31.08.2023). Uchwały określają wnioski z nadzoru i rekomendacje do podjęcia działań, które zostają ujęte w planie nadzoru pedagogicznego w obszarze kontroli i wspomagania oraz w planie pracy szkoły na kolejny rok szkolny.

Pani Marzenna Berdys-Pęziół opracowała plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2023/2024 i przedstawiła go radzie pedagogicznej do dnia 15 września 2023 roku. Plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2023/2024 uwzględnia wszystkie formy nadzoru pedagogicznego, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Pani Marzenna Berdys-Pęziół wyjaśniła, że plan nadzoru pedagogicznego na kolejny rok szkolny opracowuje z uwzględnieniem wniosków ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego w minionym roku szkolnym. W planie nadzoru pedagogicznego uwzględniono podstawowe kierunki realizacji polityki oświatowej państwa, o których mowa w art. 60 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.).

Plan nadzoru na rok szkolny 2023/2024 zawiera następującą tematykę kontroli:

1. przestrzegania przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły w zakresie przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa,
2. przebiegu procesów kształcenia i wychowania w szkole,
3. efektów działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły.

W planie nadzoru określono osoby kontrolowane, terminy, zakres oraz narzędzia kontroli.

W planie nadzoru pedagogicznego uwzględniono zakres wspomagania nauczycieli w realizacji ich zadań, ustalonych poprzez diagnozę pracy szkoły. Zaplanowano działania rozwojowe, w tym motywowanie nauczycieli do doskonalenia zawodowego, uwzględniono prowadzenie działań rozwojowych, w tym organizowanie szkoleń i narad. Przeprowadzone zostały szkolenia rady pedagogicznej prowadzone przez nauczycieli szkoły o następującej tematyce: „ Jak radzić sobie z trudnymi i prowokacyjnymi zachowaniami uczniów. Metoda konstruktywnej konfrontacji”, „Edukacyjna wartość smartfonów”. Ponadto pani dyrektor przekazuje radzie pedagogicznej informacje dotyczące aktualnych zmian w przepisach prawa

oświatowego, przeprowadziła szkolenie z zakresu: „Co musisz wiedzieć o przepisach prawa oświatowego” (04.09.2023r.).

Planowany przez dyrektora szkoły nadzór pedagogiczny uwzględnia również plan obserwacji zajęć dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych oraz innych. Pani Marzenna Berdys-Pęziół kontroluje przestrzeganie przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły. Prowadzi kontrole w zakresie przebiegu procesów kształcenia i wychowania, sprawdza jej efekty. Obserwuje prowadzone przez nauczycieli zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze oraz inne wynikające z działalności statutowej szkoły. W roku szkolny 2022/2023 przeprowadzono 9 obserwacji: 7 doradczo doskonalących i 2 kontrolno oceniające. W bieżącym roku szkolnym przeprowadzono 4 obserwacje: 2 doradczo doskonalące i 2 kontrolno oceniające. Dyrektor szkoły w oparciu o arkusz obserwacji lekcji prowadzi rozmowę z nauczycielem przed i po obserwacji zajęć. W arkuszu odnotowane są m.in. wnioski z obserwowanych zajęć oraz zalecenia. Prowadzone są także obserwacje uroczystości szkolnych, np.: Ślubowania klasy pierwszej, wycieczka krajoznawcza do Nadleśnictwa Rudki.

Jako bibliotekarz pani Marzenna Berdys-Pęziół realizuje zajęcia zgodnie z planem pracy biblioteki. Cyklicznie przeprowadza uroczystość „Pasowanie na czytelnika”, konkurs „Walentynki dla mojej ulubionej książki”, kiermasz „Zbieramy książki i kolorowanki dla oddziału przedszkolnego”. Pozyskuje książki od sponsorów i rodziców, promuje bibliotekę poprzez gazetki ścienne, wystawki książek, organizuje wycieczki do Gminnej Biblioteki w Stróży Kolonii. Zachęca uczniów do czytelnictwa, którzy bardzo chętnie korzystają ze zbiorów biblioteki, czytają lektury jak i książki przyrodnicze, przygodowe.

Dyrektor szkoły w okresie ostatnich dwóch lat dokonał oceny pracy 2 nauczycieli oraz oceny dorobku zawodowego 2 nauczycieli.

W wyniku wdrożenia wniosków sformułowanych w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego szkoła osiąga efekty w obszarach:

- dydaktycznym, np. uczeń uzyskał tytuł finalisty Ogólnopolskiego Konkursu Matematyczno-Informatycznego „Instalogik”, Konkursu Matematycznego „Kalejdoskop w Reju 2023”, uczniowie zajęli I i II miejsce w Konkursie Matematycznym, organizowanym przez Zespół Szkół nr 1 w Kraśniku i Starostwo Powiatowe w Kraśniku; wprowadzanie elementów oceniania kształtującego wpłynęło na lepsze osiągnięcia edukacyjne uczniów;
- wychowawczym, np. uczniowie nie wchodzą w konflikt z prawem, realizowany jest program profilaktyczno – wychowawczy oraz przeprowadzane są innowacje „Moja droga do sukcesu”, „ Tworzyć każdy może”, „Bo zabawa to ważna sprawa”, które mają wpływ na zmianę negatywnych zachowań uczniów;
- opiekuńczym m.in. współpraca z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Kraśniku w zorganizowaniu dożywiania uczniów, Agencją Rynku Rolnego [w ramach projektu „Szklanka mleka dla każdego ucznia”, Warzywa i owoce w szkole”.

Dyrektor szkoły inspirowa nauczycieli do poprawy istniejących lub wdrożenia nowych rozwiązań w procesie kształcenia, przy zastosowaniu innowacyjnych działań programowych,

organizacyjnych lub metodycznych, których celem jest rozwijanie kompetencji dzieci. Do tych działań należą m.in. przystąpienie szkoły do programu „Laboratoria przyszłości”, „Aktywna Tablica”, „Posiłek w szkole i w domu”, „Poznaj Polskę”. W ostatnich latach wdrożono projekty profilaktyczne: „Bieg po zdrowie”, „Alert Ekologiczny”, „Bo zabawa to ważna sprawa”, „Czyste powietrze wokół nas”, „Skąd się biorą produkty ekologiczne na naszym stole”, „Eko przedszkole”, „Nie pal przy mnie proszę”. Nauczyciele stosują w swojej pracy wiele innowacyjnych rozwiązań, np. korzystają z platform e-learningowych, wykorzystują narzędzia TIK, tj. kody QR, gry komputerowe oraz planszowe gry edukacyjne, interaktywne krzyżówki, puzzle, chmury wyrazów, układanki, ćwiczenia interaktywne tworzone są za pomocą różnych aplikacji, np. *Learning Aps*, *Kahoot*.

Należy nadmienić, iż wyniki osiągnięte przez uczniów podczas egzaminu ósmoklasisty przedstawiały się w sposób następujący: w roku szkolnym 2022/2023 – język polski 7 stanin, matematyka 8 stanin, język angielski 4 stanin. W trosce o egzamin ósmoklasisty prowadzone są badania osiągnięć edukacyjnych uczniów, w tym diagnoza poziomu wiedzy i umiejętności oraz egzaminy próbne. Planowane i realizowane są działania mające na celu wsparcie uczniów, którzy w niewystarczającym stopniu opanowali treści podstawy programowej. Rada pedagogiczna analizuje wyniki egzaminu ósmoklasisty i omawia je w czasie posiedzeń rady pedagogicznej (14.06.2023r., 23.06.2023r.).

9. Wnioski:

W wyniku przeprowadzonej kontroli stwierdzono, iż pełniąc nadzór pedagogiczny dyrektor szkoły wykorzystuje wszystkie obowiązujące formy nadzoru pedagogicznego, a także w celu optymalizacji pracy szkoły wdraża wnioski i rekomendacje w obszarze dydaktycznym, wychowawczym, opiekuńczym. Uczniowie szkoły odnoszą sukcesy w konkursach przedmiotowych na terenie gminy. Za wysokie wyniki w nauce otrzymują nagrody, jak też stypendia Wójta Gminy Kraśnik.

10. Zalecenia, termin realizacji:

Brak zaleceń

Dyrektor szkoły/placówki w ciągu 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do Lubelskiego Kuratora Oświaty pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń, o których mowa w art. 55 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, może zgłosić wobec nich zastrzeżenia do Lubelskiego Kuratora Oświaty.

Dyrektor szkoły/placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń
- 2) organ prowadzący szkołę/placówkę o otrzymaniu zaleceń i sposobie ich realizacji.

WIZYTATOR
mgr Iwona Szymczyk

STARSZY WIZYTATOR
mgr Wioletta Czochór

Hamulin, 27. 11. 2023 r.
(miejsowość, data i podpis
Dyrektora szkoły/placówki)
DYREKTOR SZKOŁY
mgr Marzenna Berdys-Pezioł

Hamulin, 27. 11. 2023
(miejsowość, data i podpis wizytatora)

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

DYREKTOR SZKOŁY
mgr Marzenna Berdys-Pezioł
Data i podpis dyrektora szkoły
27. 11. 2023 r.

Zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2020 r., poz. 1551 z późn. zm.), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.

mgr Iwona Szymczyk
mgr Wioletta Czochór

