

KURATORIUM OŚWIATY W LUBLINIE

ul. 3 Maja 6: 20-950 Lublin, skrytka pocztowa 146.
Centrala KO: 81-53-85-200, Sekretariat: 81-53-85-222, Fax Centrala: 81-53-85-265
www.kuratorium.lublin.pl e-mail: kurator@kuratorium.lublin.pl

Znak sprawy – WKO.5533.309.2023.EZ

Numer upoważnienia – WKO.5533.309.2023.EZ

Data wydania upoważnienia: 06.11.2023 r.

Nr kontroli w rejestrze szkoły – 26

Podmiot wnioskujący o kontrolę – Lubelski Kurator Oświaty

Data i forma powiadomienia o kontroli dyrektora szkoły – telefonicznie, 6 listopada 2023 roku

PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ

1. **Nazwa i adres szkoły:** Gminne Przedszkole w Spiczynie, Spiczyn 8a, 21-077 Spiczyn
2. **Imię i nazwisko dyrektora szkoły:** Joanna Iwańska
3. **Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole lub placówce:** 10 listopada 2023 r.
4. **Imię i nazwisko kontrolującego:** Ewelina Zakrzewska
5. **Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny:** Lubelski Kurator Oświaty, ul. 3 Maja 6, 20-950 Lublin
6. **Tematyka kontroli:** realizacja zaleceń wydanych podczas kontroli doraźnej w dniu 24 marca 2023 roku, WKO. 5533.128.2023.EZ.
7. **Podstawa prawna:**
 - ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2022 r. poz 2230),
 - ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900),
 - rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 1646 z późn. zm.),
 - inne obowiązujące w tym zakresie przepisy.

8. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnione nieprawidłowości:

W dniu 24 marca 2023 roku w Gminnym Przedszkolu w Spiczynie została przeprowadzona kontrola doraźna w zakresie prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej przedszkola zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej

i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 1646 z późn. zm.) w roku szkolnym 2022/2023.

W wyniku kontroli wydano następujące zalecenia:

- 1) Zaleca się informować rodzica o ustalonych dla dziecka formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, zgodnie z §23 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. z 2020 r. poz. 1280 z późn. zm.).
- 2) Zaleca się w dziennikach zajęć oddziałów odnotowywać miejsce urodzenia dziecka, adres zamieszkania dziecka, godziny przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola, tematy zrealizowanych zajęć oraz potwierdzać podpisem przeprowadzenie zajęć przez nauczyciela, zgodnie z § 2 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 1646 z późn. zm.).
- 3) Zaleca się prowadzić dzienniki innych zajęć niż zajęcia wpisywane odpowiednio do dziennika zajęć przedszkola, w szczególności zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, zgodnie z § 11 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 1646 z późn. zm.).
- 4) Zaleca się dokonywać sprostowania błędów i omyłek w dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z § 25 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 1646 z późn. zm.).
- 5) Zaleca się przeprowadzenie kontroli dzienników oddziałów przedszkola, zgodnie z §22 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1551 z późn. zm.).

Dyrektor Gminnego Przedszkola w Spiczynie w dniu 17 kwietnia 2023 roku poinformował Lubelskiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji otrzymanych zaleceń.

W związku z powyższym w dniu 10 listopada 2023 roku w Gminnym Przedszkolu w Spiczynie została przeprowadzona kontrola doraźna, której przedmiotem było sprawdzenie realizacji wydanych zaleceń.

Prowadząc czynności kontrolne przeprowadzono rozmowę z Panią Dyrektorem Joanną Iwańską oraz dokonano analizy dokumentacji w przedmiotowym zakresie.

W wyniku kontroli ustalono:

Do Gminnego Przedszkola w Spiczynie w roku szkolnym 2022/2023 uczęszcza 100 dzieci: do grupy I – 25, do grupy II – 25, do grupy III – 25, do grupy IV – 25.

Przedszkole prowadzi dla każdego oddziału dziennik lekcyjny („Grupa I”, „Grupa II”, „Grupa III”, „Grupa IV”). W dziennikach oddziałów „Grupy I”, „Grupy II”, „Grupy III” oraz „Grupy IV”, w porządku alfabetycznym wpisano nazwiska i imiona dzieci, daty i miejsca urodzenia oraz adresy ich zamieszkania, imiona i nazwiska rodziców oraz adresy ich zamieszkania, jeżeli są różne od adresu zamieszkania dziecka, adresy poczty elektronicznej rodziców oraz numery ich telefonów, jeżeli je posiadają.

Do dzienników zajęć oddziałów wpisano się tematy przeprowadzonych zajęć oraz potwierdzono przeprowadzenie zajęć przez nauczyciela podpisem.

W dziennikach oddziałów grup I, II, III i IV odnotowuje się godziny przyprawiania i odbierania dziecka do i z przedszkola. *(dot. zalecenia 2)*

Sprostowania błędów i omyłek w dziennikach oddziałów dokonuje się kolorem czerwonym, z podpisem oraz datą dokonania korekty (dot.: dziennika oddziału grupy IV – 19.09.2023 r.). *(dot. zalecenia 4)*

Przedszkole prowadzi dzienniki innych zajęć dla dzieci objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną tj. dzienniki zajęć logopedycznych, dziennik zajęć korekcyjno-kompensacyjnych, dziennik zajęć terapii integracji sensorycznej, dziennik TUS, dziennik wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka. *(dot. zalecenia 3)*

Pedagog specjalny, terapeuta pedagogiczny, logopeda oraz psycholog prowadzą dzienniki zajęć specjalisty.

Przedszkole gromadzi w indywidualnych teczkach dzieci objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną dokumentację badań i czynności prowadzonych przez specjalistów, tj. arkusze obserwacji psychologa, wyniki badań logopedycznych. Teczki zawierają informacje z dnia 25.09.2023 r. i 30.09.2023 r. o ustalonych dla dziecka formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane *(dot. zalecenia 1)*. Jednateczka zawiera dodatkowo dokumentację dotyczącą wczesnego wspomaganie dziecka.

Dyrektor przedszkola kontroluje dzienniki. *(dot. zalecenia 5)* W roku szkolnym 2023/2024 do dnia kontroli przeprowadził 4 kontrole dzienników:

- 02.10.2023 r. – kontrola dziennika grupy IV,
- 05.10.2023 r. – kontrola dziennika grupy III,
- 06.10.2023 r. – kontrola dziennika grupy II,
- 31.10.2023 r. – kontrola dziennika grupy I,
- 08.11.2023 r. – kontrola dzienników specjalistów oraz dzienników zajęć innych.

9. Wnioski:

Wniosków nie sformułowano.

10. Zalecenia, termin realizacji:

Brak zaleceń.

Dyrektor szkoły/placówki w ciągu 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń, o których mowa w art. 55 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, może zgłosić wobec

nich zastrzeżenia do Lubelskiego Kuratora Oświaty.

Dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest zobowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń,
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymaniu zaleceń oraz o sposobie ich realizacji.

Lublin 16 XI 2023 *J. Janda*
.....
(miejsowość, data i podpis
dyrektora szkoły/placówki)

WIZYTATOR
Ewelina Zakrzewska
mgr Ewelina Zakrzewska
Lublin 13. 10. 2023r.
.....
(miejsowość, data i podpis wizytatora)

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

16 XI 2023 *J. Janda*
.....
Data i podpis dyrektora szkoły

Zgodnie z § 16 ust.1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2020 r. poz. 1551 z późn. zm.), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.