

# KURATORIUM OŚWIATY W LUBLINIE

ul. 3 Maja 6; 20-950 Lublin, skrytka pocztowa 146,  
Centrala KO: 81-53-85-200, Sekretariat: 81-53-85-222, Fax Centrala: 81-53-85-265  
www.kuratorium.lublin.pl e-mail: kurator@kuratorium.lublin.pl

Znak sprawy - WKO.5533.301.2023.BG

Numer upoważnienia - WKO.5533.301.2023.BG

Data wydania upoważnienia: 26.10.2023 r.

Nr kontroli w rejestrze szkoły - 48

Podmiot wnioskujący o kontrolę – LKO

Data i forma powiadomienia o kontroli dyrektora szkoły –26 października 2023 r., telefonicznie

Numer skargi w CRS – bez numeru

## PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ

1. Nazwa i adres szkoły/placówki: Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Krzu, Kierz 89, 24 - 200 Bełżyce
2. Imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki: p.o. Jolanta Kucaba
3. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole lub placówce: 30 października 2023 r.
4. Imię i nazwisko kontrolującego: Pani Barbara Grzesiak - starszy wizytator Wydziału Kształcenia Ogólnego Kuratorium Oświaty w Lublinie
5. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: Kuratorium Oświaty w Lublinie, ul. 3 Maja 6, 20-950 Lublin
6. Tematyka kontroli: w zakresie realizacji zaleceń wydanych po kontroli (znak sprawy: WKO.5533.206.2023.BG) przeprowadzonej w dniu 1.06.2023 r.
7. **Podstawa prawna:**
  - a) ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn zm.),
  - b) ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2023 r. poz. 984 z późn. zm.),
  - c) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. 2020 poz. 1551 z późn. zm),
  - e) inne obowiązujące w tym zakresie przepisy.
8. **Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnione nieprawidłowości:**

W dniu 1 czerwca 2023 r. w Szkole Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Krzu, w związku ze skargą Rady Rodziców z dnia 27 kwietnia 2023 r. dotyczącą organizacji zastępstw za nieobecnych nauczycieli oraz organizacji świetlicy szkolnej, została przeprowadzona kontrola doraźna. W wyniku kontroli wydano dyrektorowi szkoły następujące zalecenia:

- 1) Zaleca się zapewniać odpowiednie warunki organizacyjne, w tym zastępstwa doraźne za nieobecnych nauczycieli w sposób umożliwiający realizację zadań dydaktycznych szkoły w myśl art. 7 ust. 1 oraz ust. 2 pkt. 1 i 5 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2023 r. poz. 984 z późn. zm.).

- 2) Zaleca się dziennik zajęć w świetlicy prowadzić zgodnie z § 9 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 1646 z późn. zm.).
- 3) Zaleca się, zapewnić zajęcia świetlicowe wszystkim uczniom, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na czas pracy rodziców lub organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole zgodnie z art. 105 ust.1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900).

W dniu 30 października 2023 roku w Szkole Podstawowej w Krzu przeprowadzona została kontrola doraźna w celu sprawdzenia sposobu realizacji zaleceń wydanych podczas kontroli (WKO.5533.206.2023.BG) przeprowadzonej w dniu 1 czerwca 2023 r. Podczas kontroli przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły oraz dokonano analizy dziennika zajęć świetlicy oraz księgi zastępstw. Ustalono:

- W roku szkolnym 2023/24 zajęcia w oddziale przedszkolnym za nieobecnego nauczyciela (panią Beatę Mirosław) prowadzili nauczyciele posiadający kwalifikacje do prowadzenia zajęć w oddziale przedszkolnym m.in.: Jolanta Kucaba, Ewa Jakubowska, Renata Woźnak (od 2.10.2023 r.- do 27.10.2023 r.), Ewelina Ciemior (zatrudniona w dniu 30.10.2023 r.). W związku z powyższym stwierdzono, że dyrektor szkoły organizuje zastępstwa doraźne za nieobecnego nauczyciela w sposób umożliwiający realizację zadań dydaktycznych szkoły w myśl art. 7 ust. 1 oraz ust. 2 pkt. 1 i 5 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2023 r. poz. 984 z późn. zm.).

Zalecenie zostało zrealizowane.

- Do dziennika zajęć w świetlicy wpisano plan pracy świetlicy na dany rok szkolny, imiona i nazwiska uczniów korzystających ze świetlicy (25 uczniów), oddział, do którego uczęszczają, tematy przeprowadzonych zajęć oraz odnotowuje się obecność uczniów na poszczególnych godzinach zajęć. Przeprowadzenie zajęć wychowawca świetlicy potwierdza podpisem. Dziennik zajęć w świetlicy prowadzony jest zgodnie z § 9 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 1646 z późn. zm.).

Zalecenie zostało zrealizowane.

-Wszystkim uczniom, których rodzice złożyli wnioski (25 wniosków) o zorganizowanie zajęć świetlicowych szkoła zapewnia zajęcia świetlicowe (5 godz./tyg.) zgodnie z art. 105 ust.1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.). Uczniowie ci korzystają również ze świetlicy gminnej zorganizowanej na terenie szkoły (36 uczniów). Do dnia 30 października 2023 r. rodzice uczniów nie zgłaszali uwag do organizacji zajęć świetlicowych na terenie szkoły.

Zalecenie zostało zrealizowane.

## 9. Zalecenia, termin realizacji:

Zaleceń nie wydano

Dyrektor szkoły/placówki w ciągu 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia

do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń, o których mowa w art. 55 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, może zgłosić wobec nich zastrzeżenia do Lubelskiego Kuratora Oświaty.

Dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest zobowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń,
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymaniu zaleceń i sposobie ich realizacji.

p.o. Dyrektora Szkoły

Lublin 07.11.2023

*J. Kucaba*  
mgr Jolanta Kucaba

(miejsowość, data i podpis  
dyrektora szkoły/placówki)

STARSZY WIZYTATOR

*B. Grzesiak*

mgr Barbara Grzesiak

Lublin 2.11.2023

(miejsowość, data i podpis wizytatora)

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

p.o. Dyrektora Szkoły

07.11.2023

*J. Kucaba*  
mgr Jolanta Kucaba

Data i podpis dyrektora szkoły

Zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. 2020 poz. 1551 z późn. zm) protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.

