

# KURATORIUM OŚWIATY W LUBLINIE

ul. 3 Maja 6: 20-950 Lublin, skrytka pocztowa 146,  
Centrala KO: 81-53-85-200, Sekretariat: 81-53-85-222, Fax Centrala: 81-53-85-265  
www.kuratorium.lublin.pl e-mail: kurator@kuratorium.lublin.pl

Znak sprawy – WKO.5533.291.2023.DSt  
Numer upoważnienia: WKO.5533.291.2023.DSt  
Data wydania upoważnienia: 23.10.2023 r.  
Nr kontroli w rejestrze szkoły: 1/2023  
Podmiot wnioskujący o kontrolę: Lubelski Kurator Oświaty  
Data i forma powiadomienia o kontroli: telefonicznie dnia 23.10.2023 r.

## PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ

1. **Nazwa i adres szkoły/placówki:** Niepubliczne Alternatywne Liceum Ogólnokształcące w Lublinie, ul. Gęsia 5, 20-719 Lublin.
2. **Imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki:** Iwona Łukasiewicz
3. **Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole lub placówce:** 24 i 25.10.2023 r.
4. **Imię i nazwisko kontrolującego:** Dominika Staszczuk
5. **Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny:** Lubelski Kurator Oświaty, ul. 3 Maja 6, 20-950 Lublin
6. **Tematyka kontroli:** spełnianie przez szkołę wymagań określonych w art. 14 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r., poz. 900 z późn. zm.).
7. **Podstawa prawna:**
  - ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.), dalej u.p.o.,
  - ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2022 r. poz. 2230 z późn. zm.), dalej u.o.s.o.,
  - rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. 2020 r. poz. 1551 z późn. zm.),
  - rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 1646 z późn. zm.), dalej R1
  - rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 kwietnia 2019 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz. U. z 2019 r. poz. 639 z późn. zm.), dalej R2
  - rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 373 z późn. zm.), dalej R3
  - rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 14 września 2023 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz. U. z 2023 r. poz. 2102), dalej R4
  - rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1211), dalej R5
  - rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 7 czerwca 2023 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków (Dz. U. z 2023 poz. 1120), dalej R6
  - inne obowiązujące w tym zakresie przepisy.

## 8. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

### I. Podstawy prawne funkcjonowania szkoły niepublicznej.

**Kontrolowana szkoła ponadpodstawowa posiada wpis do ewidencji szkół niepublicznych (art. 168 ust. 1 u.p.o.). Zaświadczenie o wpisie do ewidencji zawiera (art. 168 ut.11 pkt 1-7):**

- nazwę organu lub podmiotu, który dokonał wpisu szkoły do ewidencji: Prezydent Miasta Lublin,

- datę i numer wpisu do ewidencji: *dnia 01.06.2023 r., nr sygnatury: OW-OP-IV.4430.36.2023, nr ewidencyjny 573/P/N,*

- nazwę oraz typ lub rodzaj szkoły: *Niepubliczne Alternatywne Liceum Ogólnokształcące w Lublinie, niepubliczna szkoła ponadpodstawowa, czteroletnie liceum ogólnokształcące,*

- osobę prawną lub fizyczną prowadzącą szkołę: *Fundacja Galaktyka,*

- adres szkoły oraz innych lokalizacji prowadzenia zajęć: *ul. Diamentowa 2, 20-447 Lublin.*

**Kontrolowana szkoła ponadpodstawowa posiada statut (art. 172 ut. 1 u.p.o.). Statut szkoły zawiera (art. 172 ust. 2 u.p.o.):**

- nazwę, typ szkoły oraz jej siedzibę i zadania,

- osobę prowadzącą szkołę,

- organy szkoły oraz zakres ich zadań,

- organizację szkoły,

- szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów,

- prawa i obowiązki pracowników oraz uczniów szkoły, w tym przypadki, w których uczeń może zostać skreślony z lity uczniów, a także tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw uczniów,

- sposób uzyskiwania środków finansowych na działalność szkoły,

- zasady przyjmowania uczniów do szkoły.

Uwagi. Kontrolę przeprowadzono w związku z wpływem wniosku o wydanie opinii. Osoba prowadząca szkołę we wniosku o wydanie przez Kuratora Oświaty w Lublinie „stosownej opinii” poinformowała, iż zgłosiła do jednostki samorządu terytorialnego zmianę danych zawartych we wpisie ewidencyjnym szkół niepublicznych prowadzonych przez Miasto Lublin, która dotyczy zmiany „siedziby szkoły” – tj. adresu szkoły/lokalizacji prowadzenia zajęć: ul. Gęsia 5, 20-719 Lublin. Nie okazano podczas kontroli kopii pisma zawierającego treść zgłoszonej zmiany danych we wpisie ewidencyjnym. Dyrektor szkoły, pani Iwona Łukasiewicz, przedstawiła kopię pisma podpisanego przez prezesa zarządu Fundacji Galaktyka, pana Michała Łukasiewicza, wnoszącego prośbę do Prezydenta Miasta Lublin o wydłużenie postępowania „w sprawie zmiany danych dotyczących siedziby szkoły” powstałej po dokonaniu wpisu szkoły do ewidencji szkół niepublicznych (okazane pismo z dnia 12.10.2023 r. nie zawiera urzędowego potwierdzenia wpływu pisma do komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Lublin załatwiającej sprawę/obsługującej klienta). W świetle powyższego, podczas kontroli nie ustalano czy zmiana danych ewidencyjnych dotycząca nowego adresu szkoły/lokalizacji prowadzenia zajęć została zgłoszona w terminie ustawowym. Ustalono natomiast, iż w nowym budynku szkoły nie znajdują się pomieszczenia z przeznaczeniem do prowadzenia zajęć wychowania fizycznego. Szkoła zlokalizowana pod adresem ul. Gęsia 5, 20-719 Lublin, nie posiada też terenu przeznaczanego na boisko szkolne (do gier, zabaw, rekreacji, rozgrywek, zawodów sportowych). Dyrektor szkoły przedstawiła umowę zawartą z najemcą Studium Wychowania Fizycznego i Sportu KUL, ul. Konstantynów 1c, 20-708 Lublin, określającą przedmiot najmu, tj. hala sportowa, sala fitness, sala sportów walki, szatnia i zaplecze sportowe, na okres od 12.09.2023 r. do 11.06.2023 r. Według obowiązujących od dnia 11.09.2023 r. tygodniowych rozkładów zajęć („planów zajęć”) obowiązkowe zajęcia wychowania fizycznego zostały zaplanowane i są realizowane na ostatnich jednostkach lekcyjnych (dzienniki lekcyjne klas 1,2,3).

Szkoła posiada pomieszczenie przeznaczone na bibliotekę szkolną. W przedstawionym podczas kontroli projekcie „arkusza organizacji szkoły” na rok szkolny 2023/2024 zaplanowano 30 godzin tyg. pracy biblioteki. Szkoła nie posiada arkusza organizacji na rok szkolny 2023/2024 zatwierdzonego przez organ prowadzący szkołę/osobę prowadzącą szkołę/. Godziny pracy biblioteki szkolnej zostały określone w statucie szkoły następująco: § 21 ut.1 pkt 3 „Godziny pracy Biblioteki Szkolnej umożliwiają dostęp do

zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu". Biblioteka nie pracuje według dostępnego dla uczniów harmonogramu pracy biblioteki szkolnej. „Dostęp do zbiorów” zapewniają uczniom doraźnie, w zależności od potrzeb, nauczyciele realizujący w szkole zadania wychowawców. Nauczyciele-wychowawcy nie posiadają kwalifikacji wymaganych od nauczycieli bibliotekarzy w szkole. Szkoła nie zatrudnia nauczyciela bibliotekarza w wymiarze 30 godzin tygodniowo, nie prowadzi dziennika zajęć bibliotecznych.

## II. Spełnianie wymagań określonych w art. 14 ust. 3 u.p.o.

Zatrudnieni w kontrolowanej szkole do prowadzenia obowiązkowych zajęć edukacyjnych nauczyciele posiadają wymagane kwalifikacje określone dla nauczycieli szkół publicznych (art. 14 ust. 3 pkt 6 u.p.o.).

Kontrolowana szkoła realizuje programy nauczania zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego (art. 14 ust. 3 pkt 1 u.p.o.).

Dopuszczone do użytku w szkole programy nauczania, w dniu 01.09.2023 r. przez dyrektora szkoły, panią Iwonę Lukaszewicz: ustalam, że szkoła korzysta z programów nauczania opracowanych przez Operon (Zarządzenie nr 1/223/224 dyrektora Niepublicznego Alternatywnego Liceum Ogólnokształcącego w Lublinie z dnia 1 września 2023 r.) nie zostały opracowane przez nauczycieli uczących w szkole, lecz przez innych autorów. Szkolny wykaz zestawu programów nauczania zawiera nazwę przedmiotu, nazwę programu nauczania oraz imię i nazwisko autora/autorów/ programu, rok i miejsce wydania (programy tworzą zestaw dostępny w postaci cyfrowej). Dyrektorka szkoły, pani Iwona Lukaszewicz, dopuściła do użytku w szkole programy nauczania na podstawie „pozytywnej” opinii rady pedagogicznej w sprawie programów nauczania (Uchwała nr 1/2023/2024 z dnia 31 sierpnia 2023 r. Rady Pedagogicznej Niepublicznego Alternatywnego Liceum Ogólnokształcącego w Lublinie).

Uwagi. Uchwała rady pedagogicznej została podjęta na podstawie art. 70 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14.12.2021 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910), tj. innej niż określona w przepisach prawa (art. 22a ust. 6 u.o.s.o.). Treść „pozytywnej opinii” nie wskazuje, iż wyczerpuje ona przesłanki art. 22 a ust. 5 i 7 ustawy o systemie oświaty, tj. przedmiotowa opinia nie odnosi się „pozytywnie” do kwestii uwzględnienia w programach nauczania całości podstawy programowej kształcenia ogólnego ustalonej dla danego etapu edukacyjnego oraz dostosowania programów nauczania do potrzeb i możliwości uczniów, dla których są przeznaczone.

Kontrolowana szkoła nie posiada zatwierdzonego przez organ prowadzący/osobę prowadzącą/arkusza organizacji na rok szkolny 2023/2024, lecz „szkolny ramowy plan nauczania”, który określa tygodniowy wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych w poszczególnych klasach na danym etapie edukacyjnym. Zgodnie z tym planem w klasie pierwszej liceum powinny być realizowane w bieżącym roku szkolnym:

- zajęcia drugiego języka obcego (język niemiecki lub język hiszpański) w wymiarze 2 godz. tyg. Zajęcia nie są realizowane w wymaganym wymiarze, co nie jest zgodne z ramowym planem nauczania, o którym mowa w rozporządzeniu R2 (wydruk z dziennika lekcyjnego za okres 04.09. – 24.09.2023r.),

- zajęcia historii w zakresie podstawowym i rozszerzonym w wymiarze 4 godz. tyg. Zajęcia nie są realizowane w określonym w „szkolnym ramowym planie nauczania” wymiarze. są realizowane w wymiarze 2 godzin tygodniowo (wydruk z dziennika lekcyjnego za okres 04.09. – 24.09.2023r.),

- zajęcia biznes i zarządzanie w wymiarze 2 godz. tyg. Zajęcia nie są realizowane w określonym w „szkolnym ramowym planie nauczania” tygodniowym wymiarze (wydruk z dziennika lekcyjnego za okres 04.09. – 24.09.2023r.),

- zajęcia edukacja dla bezpieczeństwa w wymiarze 1 godz. tyg. Zajęcia nie są realizowane w wymaganym tygodniowym wymiarze, co nie jest zgodne z ramowym planem nauczania, o którym mowa w rozporządzeniu R2 (wydruk z dziennika lekcyjnego za okres 04.09. – 24.09.2023r.).

Zgodnie ze „szkolnym ramowym planem nauczania” w klasie drugiej powinny być realizowane w bieżącym roku szkolnym:

- zajęcia drugiego języka obcego (język niemiecki lub język hiszpański) w wymiarze 2 godz. tyg. Zajęcia nie są realizowane w wymaganym wymiarze, co nie jest zgodne z ramowym planem nauczania, o którym mowa w rozporządzeniu R2 (wydruk z dziennika lekcyjnego za okres 04.09. – 24.09.2023r.),

- zajęcia historii w zakresie podstawowym i rozszerzonym w wymiarze 3 godz. tyg. Zajęcia nie są realizowane w określonym w „szkolnym ramowym planie nauczania” wymiarze, są realizowane w wymiarze 2 godzin tyg. (wydruk z dziennika lekcyjnego za okres 04.09. – 24.09.2023r.).

Zgodnie ze „szkolnym ramowym planem nauczania” w klasie trzeciej liceum w bieżącym roku szkolnym powinny być realizowane:

- zajęcia drugiego języka obcego (język niemiecki lub język hiszpański) w wymiarze 2 godz. tyg. Zajęcia nie są realizowane w wymaganym wymiarze, co nie jest zgodne z ramowym planem nauczania, o którym mowa w rozporządzeniu R2 (wydruk z dziennika lekcyjnego za okres 04.09. – 24.09.2023r.).

*Podsumowując, kontrolowana szkoła nie realizuje zajęć drugiego języka obcego, zajęć biznes i zarządzania, edukacja dla bezpieczeństwa, zajęć historii w wymaganym tygodniowym wymiarze lub w wymiarze zajęć określonym w „szkolnym ramowym planie nauczania”.*

Kontrolowana szkoła prowadzi dokumentację przebiegu nauczania: **księga uczniów** (brak uwag), **dzienniki lekcyjne** dla każdego oddziału (brak uwag), **dzienniki innych zajęć** (dziennik zajęć rewalidacyjnych jest prowadzony przez osobę realizującą zajęcia poza szkołą, na podstawie umowy zlecenie, co budzi wątpliwości prawne, natomiast dziennik zajęć został założony i jest prowadzony zgodnie z obowiązującymi przepisami), **arkusze ocen uczniów** (arkusze wypełniane są ręcznie – wzór MEN-I/37/2), **księga arkuszy ocen** (brak), **dziennik specjalisty** (dziennik nie jest prowadzony zgodnie z przepisami, brakuje informacji o zajęciach i czynnościach przeprowadzonych przez psychologa w poszczególnych dniach wedle rozpisanego rozkładu zajęć, oraz imion i nazwisk uczniów objętych różnymi formami pomocy), **imienna ewidencja wydanych legitymacji szkolnych** (brak uwag).

Kontrolowana szkoła posiada statut, który określa zasady klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów, o których mowa w rozdziałach 3a i 3b ustawy o systemie oświaty, z wyjątkiem zasad przeprowadzenia egzaminu maturalnego (co wymaga uzupełnienia).

Uwagi. W liceum realizowane jest nauczanie w klasach 1,2 i 3, w związku z czym nie przeprowadzono w danej szkole egzaminu maturalnego, nie wydawano jeszcze świadectw ukończenia szkoły, świadectw dojrzałości, aneksów do świadectw dojrzałości, zaświadczeń o wynikach egzaminu maturalnego, przekazywanych szkole przez okręgową komisję egzaminacyjną.

Dyrektor szkoły okazała *Uchwałę Rady Pedagogicznej Niepublicznego Alternatywnego Liceum Ogólnokształcącego w Lublinie z dnia 12.06.2023 r. w sprawie wyników klasyfikacji rocznej i promocji do klasy programowo wyższej w roku szkolnym 2022-2023*. Uchwała zawiera stwierdzenie następującej treści: *Rada uchwała wyniki klasyfikacji rocznej uczniów w roku szkolnym 2022/2023 i promocji uczniów, stwierdzając, że uczniowie, którzy byli klasyfikowani w bieżącym roku otrzymali promocję do klasy programowo wyższej. W bieżącym roku szkolnym klasyfikowano i promowano dziewięciu uczniów*. Przepisy prawa nie określają elementów treści uchwały rady pedagogicznej w przedmiotowej sprawie, niemniej brak wskazania imion i nazwisk uczniów w ww. uchwale czyni tę uchwałę niejasną. Protokół zebrania rady pedagogicznej z dnia 12.06.2023 r. również nie zawiera imion i nazwisk uczniów, których wyniki klasyfikacji i promocji zostały przyjęte ww. uchwałą. W świetle powyższego, nie można przyjąć, iż rada pedagogiczna realizuje swoje kompetencje stanowiące podejmując uchwały w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów w sposób nie wnoszący zastrzeżeń formalnoprawnych. Dyrektor szkoły nie przedstawiła innej niż ww. uchwały w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów, mimo, iż w protokole zebrania rady pedagogicznej z dnia 12.06.2023 r. odnotowano, iż: „odroczone klasyfikację do czasu zdania egzaminów klasyfikacyjnych [przez wymienionych z imienia i nazwiska uczniów]”, przy czym, nie jest jasne czy zapis dotyczy uczniów szkoły podstawowej czy liceum, ponieważ przebieg zebrania został utrwalony wspólnym protokołem zebrania rad pedagogicznych dwóch szkół, w tym Niepublicznej Szkoły Podstawowej Montessori w Lublinie, co jest sprzeczne ze statutami obu szkół, w których mowa o ich odrębności organizacyjnej i odrębności rad pedagogicznych obu szkół.

Egzaminy klasyfikacyjne nie są udokumentowane zgodnie z § 15 ust. 11 rozporządzenia (R3), ponieważ nie wszystkie protokoły egzaminów zawierają zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia, w szczególności dlatego, że wprowadzony w danej szkole wzór protokołu dopuszcza jedynie możliwość „sformułowania uwag” dotyczących odpowiedzi ustnych ucznia.

Kontrolowana szkoła nie stosuje organizacji roku szkolnego ustalonej dla szkół publicznych w następującym zakresie: rok szkolny został podzielony na semestry (*statut szkoły; § 3 ust. 1*) a powinien być dzielony na okresy (u.p.o.; u.o.s.o.). Rok szkolny jest dzielony na semestry w szkole dla dorosłych, branżowej szkole II stopnia, szkole policealnej, a nie licealnej dla młodzieży.

Wnioski. Na dzień przeprowadzonej kontroli (24/25.10.2023 r.) szkoła nie spełnia wszystkich wymagań określonych w art. 14 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.).

**9. Zalecenia, termin realizacji: do 30 dni od dnia otrzymania zaleceń.**

1. Zaleca się, aby zajęcia drugiego języka obcego w klasach 1,2 i 3 zostały zrealizowane w okresie nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar tych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania szkoły publicznej danego typu, zgodnie z art. 14 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.).
2. Zaleca się, aby zajęcia edukacji dla bezpieczeństwa w klasie pierwszej zostały zrealizowane w okresie nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar tych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania szkoły publicznej danego typu, zgodnie z art. 14 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.).
3. Zaleca się, aby zajęcia biznes i zarządzanie w klasie pierwszej zostały zrealizowane w okresie nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar tych zajęć edukacyjnych określony w „szkolnym ramowym planie nauczania” zgodnie z art. 14 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.).
4. Zaleca się, aby zajęcia historii w zakresie podstawowym i rozszerzonym w klasie pierwszej i drugiej zostały zrealizowane w okresie nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar tych zajęć określony w „szkolnym ramowym planie nauczania” zgodnie z art. 14 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.).
5. Zaleca się, aby uchwały rady pedagogicznej w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów były podejmowane w sprawie wyników wszystkich uczniów wymienionych z imienia i nazwiska, aby fakt podjęcia uchwały był odnotowywany w protokołach zebrań rady pedagogicznej, oraz aby uchwały rady pedagogicznej przyjmowały postać i strukturę aktów normatywnych o charakterze wewnątrzszkolnym zgodnie z zapisami Działu VI rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej” (Dz. U. z 2016 r. poz. 283) w związku z art. 14 ust. 3 pkt 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.).
6. Zaleca się prowadzić dziennik specjalisty zgodnie z § 18 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 1646 z późn. zm.) w związku z art. 14 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.).
7. Zaleca się założyć księgę arkuszy ocen uczniów zgodnie z § 15 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 1646 z późn. zm.) w związku z art. 14 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.).
8. Zaleca się stosować organizację roku szkolnego dzieląc rok szkolny na okresy zgodnie z art. 14 ust. 3 pkt 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.).
9. Zaleca się zasięgać opinii rady pedagogicznej, o której mowa w art. 22a ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2022 r. poz. 2230 z późn. zm.) w związku z art. 14 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.).
10. Zaleca się dokumentować egzaminy klasyfikacyjne zgodnie z § 15 ust. 11 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 373 z późn. zm.) w związku z art. 14 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.).

Dyrektor szkoły/placówki w ciągu 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.



Dyrektor szkoły/placówki w terminie 7 dni od otrzymania zaleceń, o których mowa w art. 55 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe, może zgłosić wobec nich zastrzeżenia do Lubelskiego Kuratora Oświaty.

Dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymaniu zaleceń i sposobie ich realizacji.

*Juwona Łukasiewicz* Lublin, dn. 06.11.2023 r.

*Lublin, 06.11.2023*.....

(miejsowość, data i podpis dyrektora szkoły/placówki)

.....  
(miejsowość, data i podpis wizytatora)

ST. WIZYTATOR  
*dr Dominika Staszczuk*

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

*06.11.2023 Juwona Łukasiewicz*

Data i podpis dyrektora szkoły

Zgodnie z § 16 ust.1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2020 r. poz. 1551 z późn. zm.) protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.