

KURATORIUM OŚWIATY W LUBLINIE

ul. 3 Maja 6; 20-950 Lublin, skrytka pocztowa 146,
Centrala KO: 81-53-85-200, Sekretariat: 81-53-85-222, Fax Centrala: 81-53-85-265
www.kuratorium.lublin.pl e-mail: kurator@kuratorium.lublin.pl

Znak sprawy – WKO.5533.288.2023.MBo

Numer upoważnienia: WKO.5533.288.2023.MBo

Data wydania upoważnienia: 24 października 2023 r.

Nr kontroli w rejestrze szkoły – 4/2023

Podmiot wnioskujący o kontrolę – Lubelski Kurator Oświaty

Data i forma powiadomienia o kontroli – telefonicznie, 23 października 2023 r.

CRS- nie dotyczy

PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ

1. Nazwa i adres szkoły/placówki: Szkoła Podstawowa im. Jana Kochanowskiego w Łaziskach, 24-335 Łaziska, Łaziska 79
2. Imię i nazwisko dyrektora szkoły: Zbigniew Jackowski
3. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli: 27 października 2023 r.
4. Imię i nazwisko kontrolującego: Małgorzata Bojar
5. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: Lubelski Kurator Oświaty, ul. 3 Maja 6, 20-950 Lublin
6. Tematyka kontroli: prowadzenie przez szkołę dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
7. **Podstawa prawna:**
 - ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.) - (ustawa Prawo oświatowe),
 - ustawa z dnia 7 września 1991 r. – o systemie oświaty (Dz. U. z 2022 r. poz. 2230 z późn. zm),
 - rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 1646 z późn. zm.),
 - inne obowiązujące w tym zakresie przepisy.
8. **Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnione nieprawidłowości:**

W dniu 27 października 2023 r. w Szkole Podstawowej im. Jana Kochanowskiego w Łaziskach przeprowadzono kontrolę doraźną w zakresie prowadzenia przez szkołę dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z przepisami prawa.

Zbigniew Jackowski

MBojar

Podczas czynności kontrolnych przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły oraz dokonano analizy dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej:

- księga ewidencji dzieci podlegających obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego i obowiązkowi szkolnemu zamieszkałych w obwodzie szkoły,
- księga uczniów,
- dzienniki zajęć przedszkola (szczegółowej analizie poddano dziennik przedszkola grupy 3-4 latków i 5-6 latków),
- dzienniki lekcyjne (szczegółowej analizie poddano dziennik lekcyjny kl. I, kl. V i kl. VIII),
- 5 dzienników zajęć świetlicy,
- dzienniki innych zajęć: dziennik zajęć humanistyczno-artystycznych w kl. I, dziennik zajęć humanistyczno-artystycznych w kl. II, dziennik zajęć humanistyczno-artystycznych w kl. III, dziennik zajęć rozwijających umiejętność konwersacji z języka angielskiego w kl. VI, dziennik zajęć rozwijających umiejętność konwersacji z języka angielskiego w kl. V, rozwijających zainteresowania matematyczno-informatyczne w kl. VIII, dziennik zajęć dydaktyczno-wyrównawczych z języka polskiego dla uczniów kl. VIII, dziennik zajęć dydaktyczno-wyrównawczych z języka polskiego w kl. IV, kl. V, kl. VI, kl. VII, dziennik zajęć korekcyjno-kompensacyjnych dla uczniów kl. I i kl. II, dziennik zajęć korekcyjno-kompensacyjnych dla uczniów kl. III, dziennik zajęć logopedycznych dla uczniów kl. I, dziennik zajęć logopedycznych dla uczniów kl. II, dziennik zajęć logopedycznych dla uczniów kl. III, dziennik zajęć logopedycznych dla dzieci grupy 5-6 latków, dziennik zajęć rewalidacyjnych dla ucznia z orzeczeniem nr 46/2022 Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Opolu Lubelskim,
- 2 dzienniki pedagoga, 1 dziennik pedagoga specjalnego, 2 dzienniki psychologa,
- indywidualne teczki dzieci i uczniów objętych kształceniem specjalnym i pomocą psychologiczno-pedagogiczną,
- arkusze ocen uczniów kl. VIII oraz kl. IV,
- księgi arkuszy ocen z roku szkolnego 2021/2022 i 2022/2023,
- uchwały rady pedagogicznej dotyczące klasyfikowania i promowania uczniów oraz ukończenia szkoły.

W wyniku kontroli ustalono, że szkoła prowadzi księgę ewidencji dzieci podlegających obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego i obowiązkowi szkolnemu zamieszkałych w obwodzie szkoły. Do księgi ewidencji dzieci pisano według roku urodzenia imiona i nazwiska dzieci, daty i miejsca urodzenia, numery PESEL oraz adresy zamieszkania dzieci, a także imiona i nazwiska ich rodziców oraz ich miejsca zamieszkania w przypadku gdy są różne od adresu dziecka.

Szkoła prowadzi księgę uczniów, do której wpisane są imiona i nazwiska uczniów, data i miejsce urodzenia, numer PESEL oraz adres zamieszkania ucznia, imiona i nazwiska rodziców oraz adresy ich zamieszkania, jeżeli są różne od adresu zamieszkania ucznia, a także datę rozpoczęcia nauki w danej szkole oraz oddział, do którego ucznia przyjęto. W księdze uczniów odnotowano datę ukończenia szkoły albo datę i przyczynę opuszczenia szkoły przez ucznia. Wpisów w księdze uczniów dokonano chronologicznie według dat rozpoczęcia przez uczniów nauki w szkole.

Szkoła prowadzi dzienniki zajęć przedszkola i dzienniki lekcyjne wyłącznie w formie elektronicznej za zgodą organu prowadzącego szkołę: Zarządzenie Wójta Gminy Łaziska Nr 0050.51.2021 z dnia 21 lipca 2021 r. Kontrolni poddano dzienniki oddziałów przedszkolnych grupy 3-4 latków i 5-6 latków. Do dzienników wpisano w porządku alfabetycznym imiona i nazwiska dzieci, daty i miejsca ich urodzenia oraz adresy ich zamieszkania, imiona i nazwiska rodziców, numery telefonów rodziców i ich miejsca zamieszkania, gdy są inne niż adresy ich dzieci. W dzienniku znajdują się tematy przeprowadzonych zajęć, a także godziny przeprowadzania i odbierania dziecka

Szkoła założyła księgi arkuszy ocen uczniów, którzy ukończyli lub opuścili szkołę w roku szkolnym 2021/2022 i 2022/2023. Na pierwszej stronie księgi umieszczono adnotację *Księga arkuszy ocen uczniów, którzy w 2021/2022 roku szkolnym ukończyli lub opuścili szkołę, Księga arkuszy ocen uczniów, którzy w 2022/2023 roku szkolnym ukończyli lub opuścili szkołę*. Do wykazu uczniów wpisano w porządku alfabetycznym imiona i nazwiska uczniów, którzy ukończyli lub opuścili szkołę w roku szkolnym 2021/2022 i 2022/2023. Na końcu księgi arkuszy ocen umieszczono adnotację o liczbie arkuszy ocen uczniów, którzy ukończyli szkołę, i którzy opuścili szkołę z różnych przyczyn w roku szkolnym 2021/2022 i 2022/2023.

9. Wnioski: Dyrektor szkoły prowadzi dokumentacji z należytą starannością.

10. Zalecenia:

nie sformułowano zaleceń.

Dyrektor szkoły/placówki w ciągu 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do Lubelskiego Kuratora Oświaty pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń, o których mowa w art. 55 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, może zgłosić wobec nich zastrzeżenia do Lubelskiego Kuratora Oświaty.

Dyrektor szkoły/placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń
- 2) organ prowadzący szkołę/placówkę o otrzymaniu zaleceń i sposobie ich realizacji.

DYREKTOR SZKOŁY

Zbigniew Jackowski
mgr Zbigniew Jackowski

Lublin, 3 listopada 2023 r.

(miejsowość, data i podpis
dyrektora szkoły/placówki)

WIZYTATOR

Maja
mgr Małgorzata Bąjar

Lublin, 3 listopada 2023 r.

(miejsowość, data i podpis wizytatora)

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

DYREKTOR SZKOŁY

Lublin 3 listopada 2023. Zbigniew Jackowski
mgr Zbigniew Jackowski

Data i podpis dyrektora-szkoły

Zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2020 r., poz. 1551 z późn. zm.), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.

Zbigniew Jackowski

Maja

z przedszkola. W dzienniku odnotowuje się obecność dzieci na zajęciach w danym dniu. Nauczyciele potwierdzają realizację zajęć wpisem tematu zajęć oraz odnotowaniem obecności dzieci na zajęciach.

Szkoła prowadzi dzienniki lekcyjne dla każdego oddziału. Poddano analizie dzienniki kl. I, kl. V i kl. VIII. Do każdego dziennika lekcyjnego wpisano imiona i nazwiska uczniów w porządku alfabetycznym, daty i miejsca ich urodzenia oraz adresy ich zamieszkania, imiona i nazwiska ich rodziców, adresy ich poczty elektronicznej oraz numery telefonów, adresy zamieszkania w przypadku, gdy są inne niż uczniów. Określono tygodniowy rozkład zajęć oraz imiona i nazwiska nauczycieli prowadzących zajęcia edukacyjne. W dziennikach lekcyjnych odnotowano obecności uczniów na zajęciach, liczbę godzin usprawiedliwionych i nieusprawiedliwionych nieobecności uczniów na tych zajęciach, wpisano tematy przeprowadzonych zajęć edukacyjnych, oceny bieżące uczniów.

Szkoła prowadzi dziennik zajęć świetlicy w formie tradycyjnej, wg wzoru MEN-I/37. Dzienniki świetlicy szkolnej, do których wpisano imiona i nazwiska 71 uczniów w następujących grupach: kl. VIII -12 uczniów, kl. IV i kl. V - 16 uczniów, kl. VI i kl. VII - 12 uczniów, kl. I oraz kl. III - 18 uczniów, kl. II -13 uczniów. W dziennikach poszczególnych grup wpisano plany pracy grup świetlicowych na rok szkolny 2023/2024 oraz tematy przeprowadzonych zajęć, odnotowano obecności uczniów na poszczególnych godzinach zajęć, wpisano tematy przeprowadzonych zajęć, których realizację wychowawcy potwierdzili wpisami tematów i odnotowaniem obecności uczniów na zajęciach.

W szkole prowadzone są dzienniki innych zajęć w formie wyłącznie elektronicznej za zgodą organu prowadzącego szkołę: Zarządzenie Wójta Gminy Łaziska Nr 0050.54A.2022 z dnia 29 lipca 2022 r. Dokonano szczegółowej kontroli dziennika zajęć rozwijających zainteresowania matematyczno-informatyczne dla uczniów kl. VIII, dziennika zajęć korekcyjno-kompensacyjnych dla uczniów kl. I oraz kl. II, dziennika oraz dziennika zajęć logopedycznych dla uczniów kl. I, do których wpisano w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona uczniów, oraz oddział, do którego uczęszczają, adresy poczty elektronicznej rodziców i numery ich telefonów, jeżeli je posiadają, program pracy grupy, tygodniowy rozkład zajęć, daty i czas trwania oraz tematy przeprowadzonych zajęć. Odnotowano się obecności uczniów na zajęciach. Przeprowadzenie zajęć nauczyciele potwierdzają wpisami tematów oraz odnotowaniem obecności uczniów na zajęciach. Przeprowadzono kontrolę dziennika zajęć rewalidacyjnych dla ucznia nr orzeczenia 103/2021, do którego wpisano: imię i nazwisko uczestnika zajęć, datę i miejsce urodzenia, adres zamieszkania, imiona i nazwiska rodziców, adresy poczty elektronicznej i numery telefonów oraz indywidualne programy pracy z uczniem, tygodniowy rozkład zajęć, daty i czas trwania zajęć oraz tematy zajęć, przeprowadzenie realizacji zajęć nauczyciel potwierdził wpisem tematu zajęć i odnotowaniem obecności ucznia na zajęciach.

Szkoła gromadzi w indywidualnych teczkach dla każdego ucznia objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną dokumentację badań i czynności uzupełniających prowadzonych przez pedagoga, psychologa, logopedę i innych specjalistów także indywidualne programy edukacyjno-terapeutyczne oraz indywidualne programy zajęć.

W szkole prowadzone są dzienniki nauczycieli specjalistów wyłącznie w formie elektronicznej za zgodą organu prowadzącego: Zarządzenie Wójta Gminy Łaziska Nr 0050.35A.2023 z dnia 31 lipca 2023 r. pedagoga, pedagoga specjalnego i psychologa. W dwóch dziennikach pedagoga, pedagoga specjalnego, i dwóch dziennikach psychologa wpisano tygodniowy rozkład jego zajęć specjalistów, czynności przeprowadzone w każdym dniu, informacje o kontaktach z instytucjami i osobami z którymi specjaliści współpracują w realizacji swoich zadań, imiona i nazwiska uczniów i dzieci objętych różnymi formami pomocy, w szczególności pomocą psychologiczno-pedagogiczną.

Szkoła prowadzi dla każdego ucznia arkusz ocen ucznia. Wpisów w arkuszach ocen uczniów dokonano na podstawie danych zawartych w księdze uczniów, dzienników lekcyjnych, a także innych dokumentach potwierdzających dane podlegające wpisowi. Nauczyciele wypełniający arkusze ocen uczniów potwierdzili zgodność wpisów z dokumentami własnoręcznym podpisem. Do arkuszy ocen uczniów dokonano wpisów o klasyfikowaniu, promowaniu uczniów na podstawie uchwały rady pedagogicznej, której datę wpisano do arkuszy ocen uczniów.