KURATORIUM OŚWIATY W LUBLINIE

ul. 3 Maja 6; 20-950 Lublin, skrytka pocztowa 146,
Centrala KO: 81-53-85-200, Sekretariat: 81-53-85-222, Fax Centrala: 81-53-85-265
www.kuratorium.lublin.pl e-mail: kurator@kuratorium.lublin.pl

Znak sprawy: **WKO.5533.282.2023.WCz**
Numer upoważnienia: **WKO.5533.282.2023.WCz**
Data wydania upoważnienia: **17 października 2023 roku**
Nr kontroli w rejestrze innej formy wychowania przedszkolnego: **48**
Podmiot wnioskujący o kontrolę: **Lubelski Kurator Oświaty**
Data i forma powiadomienia o kontroli: **telefonicznie dnia 16 października 2023 r.**
Numer skargi w CRS: nie dotyczy

PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŹNEJ

1. **Nazwa i adres innej formy wychowania przedszkolnego:** Punkt Przedszkolny w Szastarce, ul. Szkolna 1, 23-225 Szastarka
2. **Imię i nazwisko osoby kierującej daną formą wychowania przedszkolnego/dyrektora szkoły/dyrektora przedszkola:** Piotr Krzysztoń
3. **Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w innej formie wychowania przedszkolnego:** 17 października 2023 roku.
4. **Imię i nazwisko kontrolującego:** Wioletta Czochór
5. **Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny:** Lubelski Kurator Oświaty, ul. 3 Maja 6, 20-950 Lublin
6. **Tematyka kontroli:** zgodność z przepisami prawa organizacji innej formy wychowania przedszkolnego
7. **Podstawa prawna:**

a) ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.),

b) ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2023 r., poz. 984 z późn. zm.),

c) ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej (Dz.U. z 2022 r., poz. 2230),

d) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz.U. z 2020 r., poz. 1520),

e) rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 17 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1551 z późn. zm.),

f) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2020, poz. 1604),

g) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz.U. z 2023 r., poz. 2102),

h) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną

w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 356 z późn. zm.),

i) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2020 r., poz. 1309),

j) inne obowiązujące w tym zakresie przepisy.

8. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości

1. Zaświadczenie o wpisie do ewidencji szkół lub placówek zawiera:

1) nazwę organu lub podmiotu, który dokonał *wpisu* do *ewidencji*;

x Tak ☐ Nie — Gmina Szastarka
(nazwa organu)

2) datę i numer *wpisu* do *ewidencji*;

x Tak ☐ Nie — 30 lipca 2010 r.
(data, numer)

3) nazwę oraz rodzaj innej formy wychowania przedszkolnego;

x Tak ☐ Nie — Punkt przedszkolny
(nazwa, rodzaj)

4) adres innej formy wychowania przedszkolnego

x Tak ☐ Nie — Szastarka 104, 23-225 Szastarka
(pełne dane adresowe)

5) w przypadku niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego osobę prawną lub fizyczną prowadzącą szkołę lub placówkę;

☐ Tak x Nie — .....
(nazwa organu)

7) informację o otrzymywaniu dotacji, o której mowa odpowiednio w art. 17 ust. 1, art. 19 ust. 1 lub art. 21 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

☐ Tak x Nie — .....
(informacja o wysokości dotacji)

2. Osoba prowadząca kontrolowaną inną formę wychowania przedszkolnego zgłosiła w ciągu 14 dni zmiany w danych zawartych w zgłoszeniu *(w okresie ostatnich 2 lat)*, powstałe po wpisie do ewidencji do jednostki samorządu terytorialnego obowiązanej do prowadzenia odpowiedniego typu publicznych szkół, przedszkoli i placówek:

☐ Tak x Nie

3. Zmiany w danych zawartych w zgłoszeniu do ewidencji, powstałe po wpisie przedszkola do ewidencji dotyczą: *(wypełniamy w przypadku udzielenia odpowiedzi tak w pkt 2.)*

1) nazwy organu lub podmiotu, który dokonał *wpisu* do *ewidencji*;

☐ Tak x Nie .....
(nazwa organu)

2) daty i numeru *wpisu* do *ewidencji*;

☐ Tak x Nie .....
(data, numer)

3) nazwę oraz rodzaj innej formy wychowania przedszkolnego;

☐ Tak x
Nie .....
(nazwa, rodzaj)

4) adresu innej formy wychowania przedszkolnego

x Tak ☐ Nie ul. Szkolna 1, 23-225 Szastarka

(pełne dane adresowe)

5) w przypadku niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego osoby prawnej lub fizycznej prowadzącej tę formę;

☐ Tak x Nie .....
(nazwa organu)

7) informacji o otrzymywaniu dotacji, o której mowa odpowiednio w art. 17 ust. 1, art. 19 ust. 1 lub art. 21 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

☐ Tak x Nie .....
(informacja o wysokości dotacji)

4. Organ prowadzący wyposażył lokal, w którym zorganizowano inną formę wychowania przedszkolnego, w sprzęt i pomoce dydaktyczne niezbędne do realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego:

x Tak ☐ Nie

Uwagi: Pomieszczenia w punkcie przedszkolnym sa wyposażone w sprzęt i pomoce dydaktyczne niezbędne do realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

5. Przekazano do systemu informacji oświatowej dane w sprawie innej formy wychowania przedszkolnego:

1) dane dziedzinowe dotyczące: liczby dzieci uczęszczających do innej formy wychowania przedszkolnego, nauczanego języka obcego, liczby dzieci objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną udzielaną przez inną formę wychowania przedszkolnego – według oddziałów, do których uczniowie uczęszczają, zatrudnienia pedagoga, psychologa, logopedy

x Tak ☐ Nie

Uwagi: Dane wprowadzone przez dyrektora Zespołu Szkół w Szastarce.

6. Organ prowadzący inną formę wychowania przedszkolnego ustalił jego organizację, określając w szczególności:

1) nazwę punktu lub zespołu i miejsce jego prowadzenia;

x Tak ☐ Nie

Uwagi: § 1.1 Załącznika do uchwały Rady Gminy Szastarka nr LXI/229/2010 z dnia 30 lipca 2010 r.

2) cele i zadania punktu lub zespołu wynikające z przepisów prawa oraz sposób ich realizacji, z uwzględnieniem wspomagania indywidualnego rozwoju dziecka oraz wspomagania rodziny w wychowaniu dziecka i przygotowaniu go do nauki w szkole, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych - ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;

x Tak ☐ Nie

Uwagi: § 2 Załącznika do uchwały Rady Gminy Szastarka nr LXI/229/2010 z dnia 30 lipca 2010 r.

3) dzienny wymiar godzin zajęć świadczonego w punkcie lub zespole nauczania, wychowania i opieki, a w przypadku publicznego punktu lub zespołu również dzienny wymiar godzin zajęć bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki;

xTak ☐ Nie

Uwagi: § 3 Załącznika do uchwały Rady Gminy Szastarka nr LXI/229/2010 z dnia 30 lipca 2010 r.

4) dni tygodnia, w których są prowadzone zajęcia - w przypadku zespołu;

☐ Tak ☐ Nie

Uwagi: Nie dotyczy

5) prawa i obowiązki wychowanków punktu lub zespołu, w tym przypadki, w których organ prowadzący może skreślić dziecko z listy wychowanków punktu lub zespołu, z zastrzeżeniem ust. 2;

x Tak ☐ Nie

Uwagi: § 5 Załącznika do uchwały Rady Gminy Szastarka nr LXI/229/2010 z dnia 30 lipca 2010 r.

6) warunki pobytu dzieci w punkcie lub zespole zapewniające im bezpieczeństwo;

x Tak ☐ Nie

Uwagi: § 2.2 Załącznika do uchwały Rady Gminy Szastarka nr LXI/229/2010 z dnia 30 lipca 2010 r.

7) sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć w punkcie lub zespole;

x Tak ☐ Nie

Uwagi: § 2.2 Załącznika do uchwały Rady Gminy Szastarka nr LXI/229/2010 z dnia 30 lipca 2010 r.

8) warunki przyprowadzania dzieci na zajęcia i odbierania z nich przez rodziców lub upoważnioną przez nich osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo;

x Tak ☐ Nie

Uwagi: § 7 Załącznika do uchwały Rady Gminy Szastarka nr LXI/229/2010 z dnia 30 lipca 2010 r.

9) warunki organizowania zajęć w czasie przekraczającym wymiar zajęć nauczania, wychowania i opieki, o którym mowa w pkt 3;

x Tak ☐ Nie

Uwagi: § 8 Załącznika do uchwały Rady Gminy Szastarka nr LXI/229/2010 z dnia 30 lipca 2010 r.

10) terminy przerw w pracy punktu lub zespołu;

x Tak ☐ Nie

Uwagi: § 9 Załącznika do uchwały Rady Gminy Szastarka nr LXI/229/2010 z dnia 30 lipca 2010 r.

11) zakres zadań nauczycieli prowadzących zajęcia w punkcie lub zespole, związanych z:

x Tak ☐ Nie

Uwagi: § 10.2; 10.4; 10.5; 10.6 Załącznika do uchwały Rady Gminy Szastarka nr LXI/229/2010 z dnia 30 lipca 2010 r.

a) współdziałaniem z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci, z uwzględnieniem prawa rodziców do znajomości zadań wynikających z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w punkcie lub zespole oraz uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju,

x Tak ☐ Nie

Uwagi: § 10.9 Załącznika do uchwały Rady Gminy Szastarka nr LXI/229/2010 z dnia 30 lipca 2010 r.

b) zachowaniem właściwej jakości pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej,

x Tak ☐ Nie

Uwagi: § 10.7 Załącznika do uchwały Rady Gminy Szastarka nr LXI/229/2010 z dnia 30 lipca 2010 r.

c) prowadzeniem obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie możliwości i potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowaniem tych obserwacji,

x Tak ☐ Nie

Uwagi: § 10.8 Załącznika do uchwały Rady Gminy Szastarka nr LXI/229/2010 z dnia 30 lipca 2010 r.

d) przeprowadzeniem, w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym dziecko realizujące obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego rozpoczyna naukę w szkole podstawowej, diagnozy gotowości do podjęcia nauki w szkole,

☐ Tak x Nie

Uwagi: Punkt Przedszkolny w Szastarce jest placówką przeznaczoną dla dzieci 2,5- 4 letnich.

e) przeprowadzeniem, na wniosek rodziców dzieci 5-letnich, które mogą rozpocząć naukę w szkole podstawowej w wieku 6 lat, diagnozy gotowości do podjęcia nauki w szkole, zgodnie z lit. d,

☐ Tak x Nie

Uwagi: Bez uwag

f) współpracą ze specjalistami świadczącymi dzieciom pomoc psychologiczno-pedagogiczną lub opiekę zdrowotną;

x Tak ☐ Nie

Uwagi: § 10.3 Załącznika do uchwały Rady Gminy Szastarka nr LXI/229/2010 z dnia 30 lipca 2010 r.

12) zasady przyjmowania dzieci na zajęcia tego punktu lub zespołu - w przypadku niepublicznego punktu lub zespołu innego niż punkt lub zespół, o którym mowa w ust. 2.

x Tak ☐ Nie

Uwagi: § 4 Załącznika do uchwały Rady Gminy Szastarka nr LXI/229/2010 z dnia 30 lipca 2010 r.

13) skreślenie dziecka z listy wychowanków, o którym mowa w ust. 1 pkt 5, nie dotyczy dziecka realizującego obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego w publicznym punkcie lub zespole lub niepublicznym punkcie lub zespole, o którym mowa w *art. 90 ust. 1c*[2] ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2020 r. poz. 1327)

x Tak ☐ Nie

Uwagi: § 5.3 Załącznika do uchwały Rady Gminy Szastarka nr LXI/229/2010 z dnia 30 lipca 2010 r.

7. Wychowaniem przedszkolnym w punkcie lub zespole obejmuje się nie więcej niż 25 dzieci.

x Tak ☐ Nie

Uwagi: bez uwag

8.

1) zajęcia w punkcie lub zespole są prowadzone w grupach liczących od 3 do 25 dzieci

x Tak ☐ Nie

Uwagi: bez uwag

2) minimalny dzienny wymiar godzin zajęć świadczonych w punkcie lub zespole nauczania, wychowania i opieki wynosi 3 godziny, a minimalny tygodniowy wymiar godzin tych zajęć wynosi:

a) w grupie liczącej od 3 do 12 dzieci - 12 godzin

☐ Tak ☐ Nie x Nie dotyczy

b) w grupie liczącej od 13 do 16 dzieci - 16 godzin

☐ Tak ☐ Nie x Nie dotyczy

c) w grupie liczącej od 17 do 20 dzieci - 20 godzin

☐ Tak ☐ Nie x Nie dotyczy

d) w grupie liczącej od 21 do 25 dzieci - 25 godzin

☐ Tak ☐ Nie x Nie dotyczy

Uwagi: W § 3 uchwały Rady Gminy Szastarka nr LXI/229/2010 z dnia 30 lipca 2010 r. – określono 5 godzin dziennie zajęć dydaktycznych dla grupy do 25 dzieci.

9. Nauczyciel prowadzący zajęcia w punkcie lub zespole posiada kwalifikacje w zakresie:

1) wychowania przedszkolnego

x Tak ☐ Nie

Uwagi: Brak

2) nauczania języka angielskiego w przedszkolu

x Tak ☐ Nie

Uwagi: Brak

3) inne - .....

x Tak ☐ Nie

Uwagi: religia

10. Nauczyciel prowadzący zajęcia w punkcie lub zespole realizuje program wychowania przedszkolnego uwzględniający podstawę programową wychowania przedszkolnego

x Tak ☐ Nie

Uwagi: Program wychowania przedszkolnego - „Nasze przedszkole". Wiesława Żaba-Żabińska, Wioletta Majewska, Renata Paździo.

11.

1) przebieg działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej z dziećmi w punkcie lub zespole w danym roku szkolnym jest dokumentowany w dzienniku zajęć punktu lub zespołu

x Tak ☐ Nie

Uwagi: Zapisy w dzienniku elektronicznym.

2) w dzienniku zajęć punktu lub zespołu wpisuje się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona dzieci uczęszczających na zajęcia, daty i miejsca ich urodzenia, nazwiska i imiona rodziców i adresy ich zamieszkania. W dzienniku zajęć odnotowuje się obecność dzieci na zajęciach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a także godziny przyprowadzania i odbierania dziecka z punktu lub zespołu

x Tak ☐ Nie

Uwagi: Zapis w dzienniku elektronicznym.

3) nauczyciel potwierdza podpisem w dzienniku zajęć punktu lub zespołu przeprowadzenie zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych w danym dniu

x Tak ☐ Nie

Uwagi: Zapisy w dzienniku elektronicznym.

9. Wnioski:

Punkt Przedszkolny w Szastarce działa zgodnie z przepisami prawa.

10. Zalecenia:

Brak.

Termin realizacji:

Dyrektor szkoły/placówki w ciągu 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do Lubelskiego Kuratora Oświaty pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń, o których mowa w art.55 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe, może zgłosić wobec nich zastrzeżenia do Lubelskiego Kuratora Oświaty.

Dyrektor placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
2) organ prowadzący placówkę o otrzymaniu zaleceń i sposobie ich realizacji.

Szastarka 17.10.2023r. .....
(miejscowość, data i podpis dyrektora placówki)

Dyrektor Szkoły
mgr Piotr Krzysztoń

STARSZY WIZYTATOR
mgr Wioletta Czochór

Szastarka, 17.10.2023r. .....
(miejscowość, data i podpis wizytatora)

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

17.10.2023r. .....
(data i podpis dyrektora placówki)

Dyrektor Szkoły
mgr Piotr Krzysztoń

Zgodnie z § 16 ust.1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1551 z późn. zm.), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.