

KURATORIUM OŚWIATY W LUBLINIE

ul. 3 Maja 6; 20-950 Lublin, skrytka pocztowa 146,
Centrala KO: 81-53-85-200, Sekretariat: 81-53-85-222, Fax Centrala: 81-53-85-265
www.kuratorium.lublin.pl e-mail: kurator@kuratorium.lublin.pl

Znak sprawy – WKO.5533.253.2023.EW
Numer upoważnienia – WKO.5533.253.2023.EW
Data wydania upoważnienia: 28 lipca 2023 r.
Nr kontroli w rejestrze szkoły – 44
Podmiot wnioskujący o kontrolę – Lubelski Kurator Oświaty
Data i forma powiadomienia o kontroli dyrektora szkoły – 28.07.2023 r., telefonicznie

PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ

- Nazwa i adres szkoły:** Szkoła Podstawowa w Jastkowie, Aleja Warszawska 43, 21-002 Panięszczyzna
- Imię i nazwisko dyrektora szkoły:** Anna Krzyżanowska
- Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole lub placówce:** 02.08.2023 r.
- Imię i nazwisko kontrolującego:** Ewa Walczak
- Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny:** Kuratorium Oświaty w Lublinie, ul. 3 Maja 6, 20-950 Lublin
- Tematyka kontroli:** sprawowanie nadzoru pedagogicznego przez dyrektora szkoły w roku szkolnym 2021/2022 oraz 2022/2023
- Podstawa prawna:**
 - ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900),
 - ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2023 poz. 984),
 - rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1551 z późn. zm.)
- Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnione nieprawidłowości:**

Podczas kontroli przeanalizowano dokumentację dotyczącą sprawowanego przez dyrektora nadzoru pedagogicznego w roku szkolnym 2021/2022 oraz 2022/2023: plany nadzoru pedagogicznego, sprawozdanie z nadzoru pedagogicznego z roku szkolnego 2021/2022, protokoły z zebrań rady pedagogicznej w latach szkolnych 2021/2022 i 2022/2023. W wyniku kontroli ustalono, iż dyrektor szkoły terminowo (w dniu 29.08.2022 r.) przedstawił na zebraniu rady pedagogicznej w roku szkolnym 2021/2022 wyniki i wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru. Dyrektor terminowo opracował plan nadzoru

pedagogicznego na rok szkolny 2021/2022 oraz 2022/2023, a także zapoznał z nim członków rady pedagogicznej w dniu 14.09.2022 r. (rok szkolny 2021/2022) i w dniu 14.09.2023 r. (rok szkolny 2022/2023). Opracowane przez dyrektora plany nadzoru pedagogicznego uwzględniają wnioski wynikające z nadzoru pedagogicznego sprawowanego w szkole w poprzednim roku szkolnym. W planach nadzoru pedagogicznego w roku szkolnym 2021/2022 oraz 2022/2023 uwzględnione zostały podstawowe kierunki realizacji polityki oświatowej państwa. W dniu 12.04.2022 r. dyrektor dokonał zmian w planie nadzoru i poinformował o tym członków rady pedagogicznej podczas zebrania w dniu 12.04.2022 r. Zmiany w planie nadzoru związane były z realizacją programu „Laboratoria przyszłości”, a także potrzebą wspomagania nauczycieli w zakresie pracy z uczniem z doświadczeniem migracyjnym, w tym nauczania języka polskiego jako języka obcego.

Stwierdzono, iż plany nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2021/2022 oraz 2022/2023 zawierają tematykę i terminy przeprowadzania kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej oraz zakres wspomagania nauczycieli w realizacji ich zadań. Plan wspomagania nauczycieli ustalony został poprzez diagnozę pracy szkoły, planowanie działań rozwojowych, w tym motywowanie nauczycieli do doskonalenia zawodowego. Plany nadzoru zawierają również harmonogram obserwacji zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz innych zajęć.

Dyrektor szkoły kontroluje przestrzeganie przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej, a także kontroluje przebieg procesów kształcenia i wychowania w szkole oraz efekty działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły. Obserwuje prowadzone przez nauczycieli zajęcia dydaktyczne, wychowawcze, opiekuńcze oraz inne zajęcia i czynności wynikające z działalności statutowej szkoły. W roku szkolnym 2021/2022 dokonano 42 obserwacji zajęć w zakresie m.in. organizacji uroczystości szkolnych, edukacji wczesnoszkolnej, językowej, matematycznej, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, organizacji „zajęć otwartych”. W bieżącym roku szkolnym dyrektor przeprowadził 44 obserwacje zajęć m.in. w zakresie organizacji uroczystości szkolnych, zajęć z wychowawcą, wychowania przedszkolnego, edukacji wczesnoszkolnej, zajęć w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej i kształcenia specjalnego, edukacji językowej, matematycznej, zajęć wychowania fizycznego. Obserwowane zajęcia dotyczyły pracy nauczyciela z całą grupą oraz w formie indywidualnej. Dyrektor przeprowadza rozmowę z nauczycielem przed oraz po obserwacji zajęć, a także generuje wnioski oraz rekomendacje do dalszej pracy nauczyciela.

W bieżącym roku szkolnym w Szkole Podstawowej im. Józefa Piłsudskiego w Jastkowie zatrudnionych jest 48 nauczycieli. W roku szkolnym 2021/2022 dyrektor szkoły dokonał oceny pracy czterech nauczycieli, a także ocenił dorobek zawodowy dwóch nauczycieli. W bieżącym roku szkolnym ocenił pracę dwóch nauczycieli.

Dyrektor szkoły przedstawia członkom rady pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru. W ubiegłym roku szkolnym wnioski zostały przedstawione podczas zebrań rady pedagogicznej w dniach 07.02.2022 r. oraz 24.06.2022 r. W bieżącym roku szkolnym ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru zostały przedstawione podczas zebrania rady pedagogicznej w dniu 01.02.2023 r.

W dokumentacji szkoły znajduje się uchwała nr 14/2021/2022 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej w Jastkowie z dnia 29.08.2022 r. w sprawie ustalenia sposobu wykorzystania wyników z pełnionego przez dyrektora szkoły nadzoru pedagogicznego. Dokument zawiera odrębnie sformułowane przez radę pedagogiczną wnioski, które zostały opracowane na podstawie zawartych w sprawozdaniu dyrektora wyników i wniosków z pełnionego nadzoru pedagogicznego.

W szkole wdrażane są wnioski ze sprawowanego przez dyrektora nadzoru pedagogicznego, np. w obszarze dydaktycznym, w formie zaplanowanych przez dyrektora kontroli, zrealizowano wnioski dotyczące zwiększenia efektywności udzielanej uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, a także aktywizowania uczniów; w obszarze wychowawczym poprzez zintensyfikowanie działań mających na celu szersze włączenie rodziców do współpracy ze szkołą; w obszarze opieki poprzez zaplanowane przez dyrektora wspomaganie nauczycieli w zakresie diagnozowania i wspierania uczniów w sytuacjach kryzysowych.

Dyrektor szkoły inspiruje nauczycieli do wdrażania nowych rozwiązań w procesie kształcenia, a także doskonalenia zawodowego. Diagnozuje potrzeby szkoły i nauczycieli w ww. zakresie. Efektem podejmowanych działań jest udział w bieżącym roku szkolnym trzech nauczycielek w studiach podyplomowych w zakresie bibliotekarstwa, plastyki i integracji sensorycznej. W celu podniesienia efektywności kształcenia oraz wsparcia nauczycieli w realizacji zadań dydaktycznych, dyrektor szkoły m.in. pozyskała sprzęt i pomoce dydaktyczne w ramach programu „Laboratoria przeszłości” oraz książki i audiobooki w ramach programu „Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa”.

9. Wnioski:

W wyniku przeprowadzonej kontroli stwierdzono, iż sprawując nadzór pedagogiczny dyrektor wykorzystuje obowiązujące formy nadzoru pedagogicznego, a także respektuje kierunki polityki oświatowej państwa. Jednakże większej precyzji wymaga formułowanie przez dyrektora wniosków z pełnionego nadzoru pedagogicznego, tak, aby wszystkie wnioski mogły zostać ujęte przez radę pedagogiczną w uchwale ws. sposobu wykorzystania wyników nadzoru w pracy dydaktyczno-wychowawczej.

10. Zalecenia, termin realizacji: nie wydano.

Dyrektor szkoły/placówki w ciągu 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Dyrektor szkoły lub placówki w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń o których mowa w art. 55 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, może zgłosić wobec nich zastrzeżenia do Lubelskiego Kuratora Oświaty.

Dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest zobowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń,
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymaniu zaleceń oraz o sposobie ich realizacji.

Lublin, 2.08.2023r.
DYREKTOR
SZKOŁY PODSTAWOWEJ
im. Józefa Piłsudskiego w Jastkowie
(miejsowość, data i podpis
dyrektora szkoły/placówki) mgr Anna Krzyżanowska

Anna Włodarczyk
Lublin, dn. 02.08. 2023 r.
(miejsowość, data i podpis wizytatora)

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

2.08.2023r.
DYREKTOR
SZKOŁY PODSTAWOWEJ
im. Józefa Piłsudskiego w Jastkowie
mgr Anna Krzyżanowska
Data i podpis dyrektora szkoły

Szkoła Podstawowa
im. Józefa Piłsudskiego w Jastkowie
al. Warszawska 43, 21-002 Panieńszczyzna
tel./fax (081) 502 04 19

Zgodnie z § 16 ust.1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 17 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1551 z późn. zm.), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora przedszkola na każdej stronie protokołu.