

KURATORIUM OŚWIATY W LUBLINIE

ul. 3 Maja 6; 20-950 Lublin, skrytka pocztowa 146,
Centrala KO: 81-53-85-200, Sekretariat: 81-53-85-222, Fax Centrala: 81-53-85-265
www.kuratorium.lublin.pl e-mail: kurator@kuratorium.lublin.pl

Znak sprawy – WKO.5533.239.2023.BG
Numer upoważnienia: WKO.5533.239.2023.BG
Data wydania upoważnienia: 27 czerwca 2023 r.
Nr kontroli w rejestrze szkoły – 150
Podmiot wnoszący o kontrolę – Lubelski Kurator Oświaty
Data i forma powiadomienia o kontroli – telefonicznie, 27 czerwca 2023 r.
CRS- nie dotyczy

PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ

1. Nazwa i adres szkoły/placówki: Szkoła Podstawowa nr 30 im. Króla Kazimierza Wielkiego w Lublinie, ul. Nałkowskich 110, 20-470 Lublin
2. Imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki: Małgorzata Wiślicka
3. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli: 28 czerwca 2023 r.
4. Imię i nazwisko kontrolującego: Barbara Grzesiak
5. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: Lubelski Kurator Oświaty, ul. 3 Maja 6, 20-950 Lublin
6. Tematyka kontroli: w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa uczniom w czasie pobytu w szkole oraz organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w roku szkolnym 2022/2023.
7. **Podstawa prawna:**
 - ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900),
 - ustawa z dnia 7 września 1991 r. – o systemie oświaty (Dz. U. z 2022 r. poz. 2230),
 - rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1551 z późn. zm.),
 - rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1280 z późn. zm.),
 - rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1604 t. j.),
 - inne.
8. **Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnione nieprawidłowości:**

W dniu 28 czerwca 2023 r. na polecenie Lubelskiego Kuratora Oświaty przeprowadzono kontrolę w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa uczniom w czasie pobytu w szkole oraz organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w roku szkolnym 2022/2023.

Podczas czynności kontrolnych przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły oraz dokonano analizy dokumentacji dotyczącej udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, Statutu szkoły, *Regulamin korzystania z basenu, Regulamin korzystania z sali gimnastycznej dużej, Regulamin korzystania z sali gimnastycznej małej oraz tzw. patio, Regulamin korzystania z boiska*

wielofunkcyjnego, Regulamin korzystania z placu zabaw, Regulamin korzystania ze skateparku oraz dokonano oglądu ww. miejsc.

W wyniku przeprowadzonej kontroli ustalono, co następuje:

a) w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa uczniom w czasie pobytu w szkole:

Zasady zapewniania bezpieczeństwa uczniom reguluje § 34 - § 34 c Statutu Szkoły Podstawowej nr 30 im. Króla Kazimierza Wielkiego w Lublinie. Ponadto w § 36 określono zasady odbierania uczniów/ dzieci ze szkoły (światlice), w § 36 k Statutu szkoły - bezpieczeństwo w oddziale przedszkolnym. Zadania nauczycieli związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom/dzieciom na terenie szkoły ujęte są w § 45 ust. 6 i 6a oraz § 53 ust. 3 Statutu szkoły. Natomiast § 55 Statutu określa zadania pracowników administracji i obsługi związane z zapewnieniem bezpieczeństwa na terenie szkoły.

Szkoła prowadzi Rejestr wyjść grupowych w dzienniku elektronicznym Vulcan, który spełnia wymagania zawarte w *rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1604 t. j.)*. Rejestr zawiera: datę, miejsce i godzinę wyjścia lub zbiórki uczniów, cel lub program wyjścia, miejsce i godzinę powrotu, imiona i nazwiska opiekunów, liczbę uczniów oraz podpisy opiekunów i dyrektora. W dniu kontroli Rejestr zawierał 190 wyjść grupowych.

Dyrektor szkoły, w dniach 19 i 20 stycznia 2023 r. dokonał kontroli zapewniania bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki. W protokole określono kierunki poprawy stanu technicznego obiektów należących do szkoły. Z ustaleń kontroli sporządzono protokół, który podpisały osoby biorące w niej udział. Kopię protokołu dyrektor przekazał organowi prowadzącemu.

Plan zajęć dydaktyczno-wychowawczych na rok szkolny 2022/23 uwzględniał: równomierne obciążenie uczniów zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia, zróżnicowanie zajęć w każdym dniu oraz możliwości psychofizyczne uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia.

Dyrektor szkoły zapewnia uczniom w szkole miejsce na pozostawienie podręczników i przyborów szkolnych zgodnie z § 4a ww. rozporządzenia. Plan ewakuacji szkoły umieszczono w widocznym miejscu na każdym poziomie, w sposób zapewniający łatwy do niego dostęp. Drogi ewakuacyjne zostały oznaczone się w sposób wyraźny i trwałe. Teren szkoły został ogrodzony, zapewniono właściwe jego oświetlenie, równą nawierzchnię dróg, przejść i boisk, instalację do odprowadzania ścieków i wody deszczowej. Otwory kanalizacyjne, studzienki i inne zagłębienia na terenie szkoły zostały zakryte odpowiednimi pokrywami. Szlaki komunikacyjne wychodzące poza teren szkoły zostały zabezpieczone w sposób uniemożliwiający bezpośrednie wyjście na jezdnię.

W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych zapewniono ciepłą i zimną bieżącą wodę oraz środki higieny osobistej. Urządzenia sanitarnohigieniczne są utrzymywane w czystości i w stanie pełnej sprawności technicznej. W pomieszczeniach szkoły zapewniono właściwe oświetlenie, wentylację i ogrzewanie. Pomieszczenia, w których odbywają się zajęcia, wietrzy się w czasie każdej przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć. Schody są wyposażone w balustrady z poręczami zabezpieczonymi przed ewentualnym zsuwaniem się po nich. Stopnie schodów nie są śliskie. Na schodach do szatni basenowej zamontowano taśmy antypoślizgowe.

W celu zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczniów podczas przerw międzylekcyjnych opracowano w szkole Plan dyżurów, który określa zakres i sposób pełnienia dyżurów w szkole.

Szkoła jest wyposażona w siedem apteczek pierwszej pomocy, które znajdują się w dwóch pokojach nauczycielskich, pracowni fizycznej i chemicznej, świetlicy, pokoju nauczycieli wychowania fizycznego, pomieszczeniu ratownika (basen) oraz kuchni. Apteczki zaopatrzone zostały w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy i instrukcję o zasadach udzielania tej pomocy.

Rada pedagogiczna liczy 136 nauczycieli. W dniu kontroli 26 nauczycieli zatrudnionych w szkole posiadało aktualne zaświadczenia o przeszkoleniu w zakresie udzielania pierwszej pomocy. Zgodnie z § 9 ust. 2 *rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 19 marca 2007 r. w sprawie kursu*

w zakresie kwalifikowanej pierwszej pomocy (Dz.U. z 2021, poz. 411) osoba, która odbyła kurs i złożyła egzamin z wynikiem pozytywnym, uzyskuje zaświadczenie, które jest ważne przez okres 3 lat od dnia wydania. Pani Dyrektor poinformowała, że szkolenie rady pedagogicznej w zakresie udzielania pierwszej pomocy zostało zaplanowane na dzień 30 i 31 sierpnia 2023 r.

Na boisku oraz w miejscach wyznaczonych do uprawiania ćwiczeń fizycznych, gier i zabaw umieszczono: *Regulamin korzystania z basenu, Regulamin korzystania z boiska wielofunkcyjnego, Regulamin korzystania z placu zabaw, Regulamin korzystania ze skateparku*. W sali gimnastycznej dużej i małej nie umieszczono tablic informacyjnych określających zasady bezpiecznego użytkowania urządzeń i sprzętu sportowego, co jest niezgodne z § 31 ust. 6 rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1604).

Podczas organizacji wycieczki krajoznawczej klasy 5b (liczba uczniów - 21) do Chełma ustalono liczbę opiekunów (2) oraz sposób zorganizowania opieki uwzględniając wiek, stopień rozwoju psychofizycznego, stan zdrowia i ewentualną niepełnosprawność osób powierzonych opiece szkoły. Zgodę na zorganizowanie wycieczki wyraził dyrektor szkoły, zatwierdzając kartę wycieczki. Do karty wycieczki dołączono listę uczniów biorących udział, zawierającą imię i nazwisko ucznia oraz telefon rodzica. Zgoda rodziców na udział w wycieczce wyrażona została w formie pisemnej.

Dyrektor szkoły aby zapewnić uczniom profilaktyczną opiekę zdrowotną zawarł umowę z Niepubliczną Przychodnią „Termed”, w ramach której zorganizowano gabinet profilaktyki zdrowotnej.

Szkoła prowadzi *Rejestr Wypadków Uczniów*, który spełnia jest zgodny z załącznikiem nr 2 do ww. rozporządzenia. W roku szkolnym 2022/2023 do rejestru wypadków wpisano 15 wypadków. Dokumentację dotyczącą wypadków prowadzi specjalista ds. Bezpieczeństwa i Higieny Pracy. W dniu kontroli przedstawiono 10 protokołów powypadkowych, które spełniają wymogi zawarte w załączniku nr 1 do rozporządzeniu *Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach* (Dz. U. z 2020 r. poz. 1604), zostały one podpisane przez członków zespołu powypadkowego, dyrektora szkoły i rodzica, który poświadczył podpisem otrzymanie kopii ww. protokołu.

b) w zakresie organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w roku szkolnym 2022/2023:

W roku szkolnym 2022/23 do Szkoły Podstawowej nr 30 im. Króla Kazimierza Wielkiego w Lublinie uczęszcza 71 dzieci (oddziały przedszkolne) i 1148 uczniów (szkoła podstawowa). W toku kontroli przeanalizowano arkusz organizacji szkoły na rok szkolny 2022/23. Arkusz określał ogólną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę, w tym liczbę godzin zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, realizowanych w szczególności przez pedagoga, pedagoga specjalnego, psychologa, logopedę i innych nauczycieli. Łączna liczba etatów nauczycieli pedagogów (1,0), pedagogów specjalnych (1,5), psychologów (1,0), logopedów (0,75) w roku szkolnym 2022/2023 wynosi 4,25. Wymiar godzin nauczycieli specjalistów jest zgodny z art. 42d ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2023, poz. 984).

Kontrolę przeprowadzono w odniesieniu do 5 losowo wybranych uczniów z klas III-VIII ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi. Kontrolowani uczniowie zostali objęci pomocą psychologiczno-pedagogiczną na podstawie rozpoznania indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole. W kontrolowanych przypadkach pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest udzielania z inicjatywy rodziców, wychowawców oraz pedagoga na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej. Dla uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną szkoła gromadzi, w indywidualnej teczce dla każdego ucznia, dokumentację badań i czynności prowadzonych w szczególności przez pedagoga, psychologa oraz innego specjalistę z godnie z § 19 rozporządzenia *Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach* (Dz. U. z 2020 r. poz. 1280 z późn. zm.).

We wszystkich kontrolowanych przypadkach pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest w trakcie bieżącej pracy na zajęciach edukacyjnych m.in. poprzez motywowanie, stosowanie indywidualizacji oceniania prac pisemnych, wydłużanie czasu na wykonanie prac pisemnych. Nauczyciele uczący uczniów dostosowali wymagania edukacyjne niezbędne do otrzymania przez uczniów poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów. W analizowanych przypadkach pomoc udzielana była również w formie porad i konsultacji pedagoga i psychologa szkolnego.

W przypadku dwóch kontrolowanych opinii (opinia nr 351/2021/2022 oraz opinia nr 55/2018-2019) szkoła nie zorganizowała dla uczniów zajęć dydaktyczno-wyrównawczych wskazanych w ww. opiniach. W przypadku opinii nr 106/2021/22, opinii nr 263/2021/2022 oraz opinii nr 126/2020/2021 pomoc psychologiczno-pedagogiczna została zorganizowana zgodnie z zaleceniami zawartymi w ww. opiniach.

Dyrektor szkoły poinformował rodziców pisemnie o potrzebie objęcia uczniów pomocą psychologiczno-pedagogiczną, ustalonych formach i okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej zgodnie z § 23 ww. rozporządzenia.

9. Wnioski:

W wyniku kontroli stwierdzono, że w odniesieniu do dwóch kontrolowanych uczniów nie zapewniono prawidłowej organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

10. Zalecenia:

1) Zaleca się organizować dla uczniów pomoc psychologiczno-pedagogiczną w formie zajęć specjalistycznych zgodnie z § 6 ust. 1 i 2 w związku z § 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1280 z późn. zm.).

Termin realizacji: 15 września 2023 r.

2) Zaleca się w sali gimnastycznej dużej i sali gimnastycznej małej oraz na tzw. patio umieścić tablice informacyjne określające zasady bezpiecznego użytkowania urządzeń i sprzętu sportowego zgodnie z § 31 ust. 6 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1604).

Termin realizacji: niezwłocznie

3) Zaleca się przeszkolić pracowników w zakresie udzielania pierwszej pomocy - § 21 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1604).

Termin realizacji: 15 września 2023 r.

Dyrektor szkoły/placówki w ciągu 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do Lubelskiego Kuratora Oświaty pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń, o których mowa w art. 55 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, może zgłosić wobec nich zastrzeżenia do Lubelskiego Kuratora Oświaty.

Dyrektor szkoły/placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń
- 2) organ prowadzący szkołę/placówkę o otrzymaniu zaleceń i sposobie ich realizacji.

DYREKTOR SZKOŁY
[Podpis]
mgr Małgorzata Wiślicka
Lublin, 5 lipca 2023 r.
(miejsowość, data i podpis
dyrektora szkoły/placówki)

STARSZY WIZYTATOR
[Podpis]
mgr Barbara Grzesiak
Lublin, 5 lipca 2023 r.
(miejsowość, data i podpis wizytatora)

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

DYREKTOR SZKOŁY
[Podpis]
mgr Małgorzata Wiślicka
dn. 05.07.2023 r.
Data i podpis dyrektora szkoły

Zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2020 r., poz. 1551 z późn. zm.), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.

