

KURATORIUM OŚWIATY W LUBLINIE

ul. 3 Maja 6; 20-950 Lublin, skrytka pocztowa 146,
Centrala KO: 81-53-85-200, Sekretariat: 81-53-85-222, Fax Centrala: 81-53-85-265
www.kuratorium.lublin.pl e-mail: kurator@kuratorium.lublin.pl

Znak sprawy: WKO 5533.232.2023.BP

Numer upoważnienia: WKO 5533.232.2023.BP

Data wydania upoważnienia: 22.06.2023 r.

Nr kontroli w rejestrze szkoły: 47

Podmiot wnoszący o kontrolę: Lubelski Kurator Oświaty

Data i forma powiadomienia o kontroli: 22.06.2023 r., wiadomość e-mail przesłana dyrektorowi szkoły za pośrednictwem platformy np.gov.pl

PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ

- Nazwa i adres szkoły:** Szkoła Podstawowa im. Komisji Edukacji Narodowej w Hucie Dąbrowie w Zespole Szkół w Hucie Dąbrowie, ul. Hutnicza 30, 21-470 Krzywda
- Imię i nazwisko dyrektora szkoły:** Ryszard Żurek, w czynnościach kontrolnych uczestniczył wicedyrektor szkoły Paweł Mroczek
- Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole lub placówce:** 26.06.2023 r.
- Imię i nazwisko kontrolującego:** Barbara Piszcz
- Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny:** Lubelski Kurator Oświaty, ul. 3 Maja 6, 20-950 Lublin
- Tematyka kontroli:** realizacja zaleceń wydanych w wyniku kontroli: znak sprawy WKO.5533.146.2023.BP, przeprowadzonej 31.03.2023 r.
- Podstawa prawna:**
 - ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900),
 - ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2021 r. poz. 984),
 - rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. 2020 r. poz. 1551 z późn. zm.),
 - inne obowiązujące w tym zakresie przepisy.

8. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

Na wniosek Lubelskiego Kuratora Oświaty w dniu 26.06.2023 r. w Szkole Podstawowej im. Komisji Edukacji Narodowej w Hucie Dąbrowie w Zespole Szkół w Hucie Dąbrowie przeprowadzono kontrolę doraźną w zakresie realizacji zaleceń wydanych w wyniku kontroli: znak sprawy WKO.5533.146.2023.BP, przeprowadzonej w dniu 31.03.2023 r.

W trakcie kontroli przeprowadzono rozmowę z wicedyrektorem szkoły oraz dokonano analizy dokumentacji szkolnej potwierdzającej realizację zaleceń (dziennik zajęć klasy ■■■■, dzienniki nauczycieli specjalistów, inne okazane przez dyrektora szkoły dokumenty). W wyniku kontroli stwierdzono, co następuje.:

1. Odnosnie do realizacji zalecenia nr 1: cyt. *Zaleca się, aby pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w szkole przez pedagoga, zorganizowana została zgodnie z przepisami § 24 rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 roku w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. 2020 r., poz. 1280 z późn.zm.).*

Na podstawie okazanej elektronicznej wersji dziennika zajęć pedagoga ustalono, że w okresie od 31.03.2023 r. do dnia zakończenia zajęć szkolnych w roku szkolnym 2022/2023 nauczyciel specjalista dokumentował swoją pracę, m.in., w następujących formach: 12.04.2023 r., 25.04.2023 r., 26.04.2023 r., 08.05.2023 r., 25.05.2023 r., 12.06.2023 r. cyt. *Kontrola dziennika: uwagi, oceny, frekwencja; 16.06.2023 r., 19.06.2023 r. Uzupelnianie dokumentacji szkolnej, 09.05.2023 r. Analiza dokumentacji;*

2. Odnosnie do realizacji zalecenia nr 2: cyt. *Zaleca się sprawowanie nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły w zakresie działań określonych przepisami § 22 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1551 z późn.zm.).*

Na podstawie okazanej dokumentacji ustalono, że dyrektor wspomagał nauczycieli w realizacji ich zadań, w szczególności poprzez prowadzenie działań rozwojowych, w tym organizowanie szkoleń i porad, tj. cyt. *Interpretacja i wykorzystanie wyników egzaminów zewnętrznych szkoły - 18.10.2022 r.; Uczeń z depresją w rzeczywistości szkolnej - 26.04.2023 r.*

3. Odnosnie do realizacji zalecenia nr 3: cyt. *Zaleca się objęcie pomocą psychologiczno-pedagogiczną uczennicy klasy [redacted] w ustalonych z rodzicami formach, wymiarze i okresie jej udzielania w związku z przemocą psychiczną, której dziewczynka doznawała ze strony koleżanek i kolegów z klasy - § 2 ust. 2 pkt 9 w zw. z § 4 ust. 3 rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 roku w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. 2020 r., poz. 1280 z późn.zm.).*

Na podstawie okazanej dokumentacji ustalono, że uczennica została objęta pomocą psychologiczno-pedagogiczną ze względu na sytuację kryzysową. Rodzice zostali poinformowani przez dyrektora szkoły o formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej (zajęcia indywidualne z pedagogiem specjalnym w okresie od 23.03.2023 r. do dnia zakończenia zajęć w szkole w roku szkolnym 2022/2023, w każdy czwartek w godzinach 12.40-13.10 - pismo z dnia 20.03.2023 r. Dyrektor szkoły uzyskał zgodę rodziców na objęcie uczennicy pomocą psychologiczno-pedagogiczną we wskazanych formach w określonym okresie. Nauczyciel specjalista udzielający pomocy psychologiczno-pedagogicznej dokonał oceny i analizy efektów udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wskazał wnioski do dalszej pracy cyt. *1. W razie potrzeby kontynuować spotkania z pedagogiem specjalnym w następnym roku szkolnym.*

4. Odnosnie do realizacji zalecenia nr 4: cyt. *Zaleca się prowadzenie dziennika psychologa szkolnego zgodnie z przepisami § 18 rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 1646 z późn.zm.).*

W okazanym dzienniku zajęć prowadzonych przez psychologa nie wpisano imion i nazwisk dzieci, uczniów objętych różnymi formami pomocy, w szczególności pomocą psychologiczno-pedagogiczną.

9. **Wnioski:** Brak wniosków.

10. **Zalecenia, termin realizacji:**

1. Zaleca się prowadzenie dziennika psychologa szkolnego zgodnie z przepisami § 18 rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 1646 z późn.zm.).

2. Zaleca się sprawowanie nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły w zakresie działań określonych przepisami § 22 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1551 z późn.zm.). w zw. z przepisami § 24 rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 roku w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. 2020 r., poz. 1280 z późn.zm.).

Termin realizacji zalecenia: 3 lipca 2023 r.

Dyrektor szkoły/placówki w ciągu 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń, o których mowa w art.55 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, może zgłosić wobec nich zastrzeżenia do Lubelskiego Kuratora Oświaty.

Dyrektor szkoły/placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący placówkę o otrzymaniu zaleceń i sposobie ich realizacji.

Huta Dąbrowa, 26.06.2023 r.

.....
(miejsowość, data i podpis
Dyrektora szkoły/placówki)
VICE DYREKTOR
w Hucie Dąbrowie
mgr Paweł Mroczek

Huta Dąbrowa, 26.06.2023 r.

.....
(miejsowość, data i podpis wizytatora)
ST. WIZYTATOR
mgr Barbara Piszcz

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

26.06.2023 r.

Paweł Mroczek

Zespół Szkół
w Hucie Dąbrowie
ul. Hutnicza 30, 21-470 Krzywda 3
tel. 25 755 04 16
NIP: 8252157202 REGON: 060703901

.....
Data i podpis dyrektora szkoły

Zgodnie z § 16 ust.1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 17 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2020r. poz.1551 z późn. zm.), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły na każdej stronie protokołu.

.....
.....
.....



LUBELSKI KURATOR OŚWIATY

ul. 3 Maja 6; 20-950 Lublin, skrytka pocztowa 146,
Centrala KO: 81-53-85-200, Sekretariat: 81-53-85-222, Fax Centrala: 81-53-85-265
www.kuratorium.lublin.pl e-mail: kurator@kuratorium.lublin.pl

UPOWAŻNIENIE NR WKO.5533.232.2023.BP z dnia 22 czerwca 2023 r.

Na podstawie § 14 ust. 1 i 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2020 r., poz. 1551 z późn.zm.) w związku z art. 55 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900)

upoważniam

Panią Barbarę Piszcz – starszego wizytatora Wydziału Kształcenia Ogólnego Kuratorium Oświaty w Lublinie do przeprowadzenia w Szkole Podstawowej im. Komisji Edukacji Narodowej w Hucie Dąbrowie w Zespole Szkół w Hucie Dąbrowie, ul. Hutnicza 30, 21-470 Krzywda w dniu 26.06.2023 r. kontroli doraźnej, o której mowa w § 3 ust. 3 rozporządzenia w sprawie nadzoru pedagogicznego, dotyczącej realizacji zaleceń wydanych w wyniku kontroli: znak sprawy WKO.5533.146.2023.BP, przeprowadzonej 31.03.2023 r.

Z up. Lubelskiego Kuratora Oświaty
WICEKURATOR OŚWIATY

mgr Mariusz Wójcik

Upoważnienie niniejsze ważne jest za okazaniem legitymacji służbowej pracownika przeprowadzającego kontrolę.

ST. WIZYTATOR

mgr Barbara Piszcz

Zastępca Dyrektora
Wydziału Kształcenia Ogólnego

mgr Grażyna Dziechciarz

