

KURATORIUM OŚWIATY W LUBLINIE

ul. 3 Maja 6; 20-950 Lublin, skrytka pocztowa 146,
Centrala KO: 81-53-85-200, Sekretariat: 81-53-85-222, Fax Centrala: 81-53-85-265
www.kuratorium.lublin.pl e-mail: kurator@kuratorium.lublin.pl

Znak sprawy – WKO.5533.207.2023.ES

Numer upoważnienia: WKO.5533. 207.2023.ES

Data wydania upoważnienia: 30 maja 2023 r.

Nr kontroli w rejestrze przedszkola:

Podmiot wnioskujący o kontrolę: Lubelski Kurator Oświaty

Data i forma powiadomienia o kontroli: 30 maja 2023 r., powiadomienie telefoniczne

PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ

- 1. Nazwa i adres przedszkola:** Przedszkole nr 64 w Lublinie, ul. Męczenników Majdanka 55, 20-325 Lublin
- 2. Imię i nazwisko dyrektora przedszkola:** Dorota Pawlak
- 3. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli:** 9 czerwca 2023 r.
- 4. Imię i nazwisko kontrolującego:** Elżbieta Sobiech
- 5. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny:** Lubelski Kurator Oświaty, ul. 3 Maja 6, 20-950 Lublin
- 6. Tematyka kontroli:** zgodność z przepisami prawa działań dyrektora w zakresie nadzoru pedagogicznego w roku szkolnym 2021/2022 i 2022/2023 oraz przestrzeganie kompetencji rady pedagogicznej.
- 7. Podstawa prawna:**
 - ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900),
 - ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2023 r. poz. 984),
 - ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2022 r. poz. 2230),
 - rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1551 z późn. zm.).

8. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnione nieprawidłowości:

1. Dyrektor przedszkola opracował plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2021/2022 oraz na rok szkolny 2022/23.
2. Dyrektor przedszkola przedstawił radzie pedagogicznej plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2021/2022 do dnia 14 września 2021 r., na rok szkolny 2022/23 do dnia 15 września 2022 r. (14.09.2021, 15.09.2022).
3. Treść wniosków wpisano z nadzoru pedagogicznego sprawowanego w przedszkolu w poprzednim roku szkolnym.
Wnioski 2020/2021:
 - a) mobilizowanie nauczycieli do doskonalenia zawodowego zgodnie z potrzebami przedszkola
 - b) opracowanie regulaminu rady pedagogicznej
 - c) kontrolowanie przez nauczycieli elektronicznej rejestracji obecności dzieci przez rodziców
 - d) prowadzić w dalszym ciągu i poszerzać wykorzystanie elementów koncepcji Planu daltońskiego

Wnioski 2021/2022:

- a) przestrzegać systematycznego i terminowego prowadzenia dokumentacji pedagogicznej
 - b) przestrzegać terminów przekazywania informacji rodzicom o wynikach obserwacji pedagogicznej nauczyciela
 - c) w związku ze zmieniającymi się warunkami społecznymi, środowiskowymi oraz przepisami prawa oświatowego dokonać analizy misji przedszkola
 - d) kontynuować udział w akcjach i programach zewnętrznych
 - e) kontynuować prowadzenie zajęć z gimnastyki ogólnorozwojowej zgodnie z programem własnym „Gimnastyka Skrzacika”
4. Plan nadzoru pedagogicznego uwzględni podstawowe kierunki realizacji polityki oświatowej państwa, o których mowa w art.60 ust.3 pkt 1 ustawy.
5. Plan nadzoru zawiera:
- a) tematykę kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej (zapewnienie bezpiecznych warunków opieki i wychowania, prowadzenie dokumentacji wymaganej przepisami prawa, organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej);
 - b) terminy przeprowadzania kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej;
 - c) tematykę kontroli przebiegu procesów kształcenia i wychowania w przedszkolu oraz efekty działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej przedszkola lub placówki (realizacja zadań przedszkola oraz warunków i sposobów realizacji określonych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego, realizacja przyjętych w przedszkolu programów wychowania przedszkolnego);
 - d) terminy kontroli (nazwa miesiąca) przebiegu procesów kształcenia i wychowania w przedszkolu oraz efekty działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej przedszkola lub placówki;
 - e) tematykę kontroli efektów kształcenia, wychowania, opieki (efekty podejmowanych przez przedszkole działań w obszarze wychowania, współpraca przedszkola z rodzicami w zakresie tworzenia optymalnych warunków do realizacji działalności wychowawczej);
 - f) terminy kontroli (nazwa miesiąca) efektów działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej przedszkola;
 - g) zakres wspomagania nauczycieli w realizacji ich zadań, ustalony poprzez:
 - diagnozę pracy przedszkola lub placówki;
 - planowanie działań rozwojowych, w tym motywowanie nauczycieli do doskonalenia zawodowego;
 - h) plan obserwacji zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz innych zajęć.
6. Dyrektor nie dokonał zmian w planie nadzoru.
7. Dyrektor przedszkola kontroluje przestrzeganie przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej (przeprowadzono kontrole dziennika elektronicznego)
8. Dyrektor przedszkola kontroluje przebieg procesów dydaktyczno - wychowawczych (kontrola różnych form aktywności dzieci kształtujących postawy społeczne, np. uroczystości przedszkolne) oraz efekty działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej przedszkola (udział dzieci w Festiwalu małych form teatralno – wokalnych, w akcjach Szkoła Pamięta, Szkoła do Hymnu)

9. Dyrektor przedszkola prowadzi działania rozwojowe w tym organizuje szkolenia (dokumentowanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej, praca z dzieckiem autystycznym i z zespołem Aspergera) i narady.
10. Dyrektor obserwuje prowadzone przez nauczycieli zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze oraz inne zajęcia i czynności wynikające z działalności statutowej przedszkola lub placówki; we wszystkich arkuszach wskazano mocne strony obserwowanych zajęć, niektóre arkusze obserwacji zawierają także zalecenia wydane nauczycielowi po obserwacji.
11. Dyrektor przedszkola dokonuje oceny pracy nauczycieli:
W przedszkolu zatrudnionych jest 11 nauczycieli (w tym dyrektor, katecheta, 3 specjalistów zatrudnionych od 1 .09.2022; 3 n-li dyplomowanych, 1 n-l mianowany, 1 n-l bez stopnia awansu zatrudniony 1.04.2023, 6 n-li początkujących). W planie nadzoru uwzględniono dokonanie 1 oceny dorobku zawodowego za okres stażu. 1 ocena pracy w roku szkolnym 2019/2020 i 2 oceny dorobku zawodowego w roku szkolnym 2021/2022.
12. Dyrektor nie podejmował działań doraźnych wynikających z potrzeb przedszkola w ramach nadzoru pedagogicznego.
13. W opinii dyrektora, w przedszkolu nie realizuje się innowacyjnych działań programowych, organizacyjnych lub metodycznych, których celem jest rozwijanie kompetencji uczniów.
14. Dyrektor przedstawia radzie pedagogicznej:
 - a) ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym (01.03.2022).
 - b) wyniki i wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru w terminie do dnia 31 sierpnia (30.06.2022)
15. Rada pedagogiczna podjęła uchwałę w sprawie ustalenia sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą lub placówką, w celu doskonalenia pracy przedszkola lub placówki:
Uchwała nr uchwała nr 12/2021/2022 z dnia 30.06.2022 r.
Wyniki nadzoru i sposób wykorzystania:
W roku szkolnym 2021/2022:
 - a) nie wykorzystuje się w pracy dydaktyczno – wychowawczej koncepcji Planu daltońskiego
 - b) opracowanie regulaminu rady pedagogicznej 12.02.2022 r.
 - c) motywowanie poprzez analizę potrzeb dzieci (bardzo słaby poziom rozwoju sprawności w zakresie motoryki małej dzieci rozpoczynających edukację przedszkolną) i wyników nadzoru pedagogicznego
W roku szkolnym 2022/2023
 - a) w planie nadzoru pedagogicznego uwzględniono zwiększenie częstotliwości kontroli dokumentacji
 - b) w planie nadzoru pedagogicznego uwzględniono kontrolę dokumentowania przez nauczycieli działań z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej
 - c) rada pedagogiczna zrealizowała działanie nieplanowane: dokonała analizy misji przedszkola z uwzględnieniem zmieniających się warunków społecznych (wojna na Ukrainie) i środowiskowych, w efekcie której stwierdzono, że misja nie wymaga zmian
 - d) programy i akcje zewnętrzne są kontynuowane
 - e) we wszystkich grupach prowadzone są zajęcia z gimnastyki ogólnorozwojowej zgodnie z programem własnym „Gimnastyka Skrzacika”.

16. W wyniku wdrożenia wniosków sformułowanych w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego przedszkole:

a) osiąga efekty w obszarze dydaktycznym: wszystkie dzieci wykonują prace plastyczne, wiele dzieci brało udział w konkursie plastycznym (nawet pięcioro trzyletnich), dzięki wykorzystaniu przez nauczycieli wszystkich grup wiedzy i umiejętności zdobytej podczas zewnętrznych form doskonalenia zawodowego w zakresie „Terapii ręki”.

17. Rada pedagogiczna uchwaliła regulamin własnej działalności w dniu 12 stycznia 2022 r. Zebrania są protokołowane w formie elektronicznej. W treści protokołów odnotowano przebieg zebrania, w tym fakt podejmowania uchwał przez radę pedagogiczną.

18. Rada pedagogiczna realizuje kompetencje stanowiące poprzez podejmowanie uchwał:

a) nr 5/2022/2023 z dnia 15.09.2022 r. w sprawie zatwierdzania planu pracy przedszkola na rok szkolny 2022/2023;

b) nr 4/2022/2023 z dnia 15.09.2022 r. w sprawie ustalenia organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli w roku szkolnym 2022/2023;

c) nr 12/2021/2022 z dnia 30.06.2022 r. w sprawie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego;

19. Rada pedagogiczna zaopiniowała:

a) Propozycje dyrektora przydzielenia nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć w roku szkolnym 2022/2023 (uchwała nr 1/2022/2023 z dnia 31.08. 2022 r.).

b) zgłoszone przez nauczycieli programy wychowania przedszkolnego (uchwała nr 2/2022/2023 z dnia 31.08. 2022 r. w sprawie opinii dotyczącej dopuszczenia programów wychowania przedszkolnego).

c) projekt planu finansowego (uchwała nr 5/2022/2023 z dnia 20.12. 2022 r.)

d) organizacja pracy przedszkola na rok szkolny 2023/2024 w tym tygodniowy rozkład zajęć dydaktycznych (uchwała nr 6/2022/2023 z dnia 12.04.2023 r.)

Uwagi: uchwały zawierają numer kolejny, datę, podstawę prawną uprawniającą radę pedagogiczną podjęcia uchwały, stanowisko rady pedagogicznej w danej sprawie, termin wejścia w życie.

20. Rada pedagogiczna nie opiniowała wniosków dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i wyróżnień.

21. Rada pedagogiczna niezgodnie z przepisem art. 72 ust. 1 upo uchwaliła jednolity tekst Statutu (uchwała nr 3/2022/2023 z dnia 31.08.2022 r.).

9. Wnioski:

1. Obserwacje zajęć prowadzone przez dyrektora przedszkola, realizowane w ramach nadzoru pedagogicznego są szczegółowo dokumentowane z uwzględnieniem wyników obserwacji.

2. Kontrole są odnotowane w dziennikach zajęć.

3. Nie zawsze wnioski z nadzoru pedagogicznego formułowane przez dyrektora mają źródło w prowadzonych działaniach nadzorczych.

4. Rada pedagogiczna ustala sposoby wykorzystania wyników i wniosków z nadzoru pedagogicznego, aczkolwiek nie zawsze wskazuje konkretne działania do realizacji.

5. Rada pedagogiczna nie w pełni realizuje kompetencje określone w przepisach prawa.

10. Zalecenia: