

KURATORIUM OŚWIATY W LUBLINIE

ul. 3 Maja 6; 20-950 Lublin, skrytka pocztowa 146,
Centrala KO: 81-53-85-200, Sekretariat: 81-53-85-222, Fax Centrala: 81-53-85-265
www.kuratorium.lublin.pl e-mail: kurator@kuratorium.lublin.pl

Znak sprawy – WKO.5533.2.2023.BP

Numer upoważnienia: WKO.5533.2.2023.BP

Data wydania upoważnienia: 02.01.2023 r.

Nr kontroli w rejestrze szkoły: 43

Podmiot wnioskujący o kontrolę: Lubelski Kurator Oświaty

Data i forma powiadomienia o kontroli: dyrektor został powiadomiony telefonicznie, 02.01.2023 r.

PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ

1. **Nazwa i adres szkoły/placówki:** Szkoła Podstawowa w Wojcieszkwie w Zespole Szkół im. H. Sienkiewicza w Wojcieszkwie, ul. Parkowa 1A, 21-411 Wojcieszków
2. **Imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki:** Mirosława Renata Swędra
3. **Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontrolne w szkole lub placówce:** 03.01.2023 r.
4. **Imię i nazwisko kontrolującego:** Barbara Piszcz
5. **Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny:** Lubelski Kurator Oświaty, ul. 3 Maja 6, 20-950 Lublin
6. **Tematyka kontroli:** przestrzeganie kompetencji rady pedagogicznej
7. **Podstawa prawna:**
 - a) ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn.zm.),
 - b) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1551 z póź. zm.)
 - c) inne obowiązujące w tym zakresie przepisy.
8. **Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:**

W dniu 03.01.2023 r. w Szkole Podstawowej w Wojcieszkwie w Zespole Szkół im. H. Sienkiewicza w Wojcieszkwie przeprowadzono kontrolę doraźną w zakresie przestrzegania kompetencji rady pedagogicznej.

Podczas czynności kontrolnych przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły oraz dokonano analizy dokumentacji w zakresie przestrzegania kompetencji rady pedagogicznej: Regulamin Rady Pedagogicznej, Statut Zespołu Szkół w Wojcieszkwie, w skład którego wchodzi Szkoła Podstawowa w Wojcieszkwie, księgi protokołów rady pedagogicznej.

W wyniku kontroli stwierdzono, co następuje.



1. Rada pedagogiczna w ramach określonych art. 70 kompetencji stanowiących podejmowała następujące działania:

1) Zatwierdzanie planu pracy szkoły na rok szkolny 2021/2022 - protokół z 24.08.2021 r., pkt 14 w porządku zebrania, w okazanej dokumentacji nie ma adnotacji o podjęciu przez radę pedagogiczną, uchwały; w roku szkolnym 2022/2023 w porządku zebrania rady pedagogicznej zatwierdzenie planu pracy szkoły miało miejsce w dniu 14.09.2022 r., pkt 9, podjęto uchwałę nr 6/2022-2023, w załączeniu sporządzona uchwała.

2) Podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów - protokół z 26.01.2022 r., pkt 8 w porządku zebrania rady pedagogicznej, pkt 9 - przyjęcie uchwały nr 17/2021-2022 w sprawie klasyfikacji śródrocznej, w załączeniu sporządzona uchwała; rada pedagogiczna uchwaliła wyniki klasyfikacji rocznej i końcowej uczniów za rok szkolny 2021/2022 - pkt 8 w protokole z 15.06.2022 r., nr uchwały 24/2021-2022, w załączeniu sporządzona uchwała nr 24/2021-2022.

3) Podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole lub placówce, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę szkoły lub placówki oraz radę rodziców - w szkole nie prowadzono eksperymentów pedagogicznych, rada pedagogiczna nie podejmowała uchwały w tym zakresie.

4) Ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły lub placówki; w roku szkolnym 2021/2022 - protokół nr 3/2021/2022, pkt 11 przyjęcie uchwały w sprawie ustalenia doskonalenia zawodowego nauczycieli, w załączeniu sporządzona uchwałą nr 12c/2021/2022, w roku szkolnym 2022/2023 - protokół z 26.10.2022 r., pkt 9 w porządku zebrania rady pedagogicznej, przyjęcie uchwały nr 11/2022/2023 w sprawie ustalenia organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli na rok szkolny 2022/2023, w załączeniu sporządzona uchwała nr 11/2022/2023.

5) Podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów - w szkole nie przeprowadzano procedury skreślenia z listy uczniów, rada pedagogiczna nie podejmowała uchwały w tym zakresie.

6) Ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą lub placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły lub placówki. - protokół z zebrania rady pedagogicznej z 15.09.2021 r., pkt 12 w porządku zebrania, podjęto uchwałę nr 9/2021-2022, w załączeniu sporządzona uchwała nr 16/2020/2021, protokół z zebrania rady pedagogicznej z 14.09.2022 r., pkt 7 w porządku zebrania, podjęto uchwałę nr 4/2022-2023, w załączeniu sporządzona uchwała nr 4/2022-2023.

2. Rada pedagogiczna opiniowała:

1) Organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych; - protokół z zebrania rady pedagogicznej z 25.08.2021 r., pkt 7 w porządku zebrania, podjęto uchwałę nr 3/2021/2022, w załączeniu sporządzona uchwała nr 3/2021/2022; protokół z zebrania rady pedagogicznej z 24.08.2022 r., pkt 13 w porządku zebrania, podjęto uchwałę nr 3/2022-2023, w załączeniu sporządzona uchwała nr 3/2022-2023.

2) Projekt planu finansowego szkoły lub placówki będącej jednostką budżetową; zaopiniowanie przez radę pedagogiczną projektu planu finansowego na kolejny rok budżetowy dla zarządzanej przez siebie jednostki systemu oświaty: protokół rady pedagogicznej z 03.11.2021 r., pkt 10, podjęto uchwałę nr 12b/2021-2022, w załączeniu sporządzona uchwała 12b/2021-2022; protokół rady pedagogicznej z 18.11.2022 r. - pkt 8, podjęto uchwałę nr 14/2022-2023, w załączeniu sporządzona uchwałą nr 14/2022-2023.

3) Wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień - protokół z 28.09.2022 r., w pkt 8 w porządku zebrania zapisano „*Zaopiniowanie kandydatury... do Nagrody Wójta*”. W adnotacji do tego punktu zebrania zapisano: *cyt. „Dyrektor szkoły... zaproponowała kandydaturę pani... do Nagrody Wójta Gminy ... Rada Pedagogiczna pozytywnie zaopiniowała przedstawioną kandydaturę”*. Dyrektor nie występował z wnioskiem o odznaczenia i medale dla zatrudnionych w szkole nauczycieli.

4) Propozycje dyrektora szkoły lub placówki w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych: rada pedagogiczna korzystała ze swoich kompetencji w tym zakresie - protokół z 15.09.2021 r., pkt 11 w porządku zebrania, podjęto uchwałę nr 8/2021/2022, w załączeniu sporządzona uchwała; protokół z 14.09.2022 r., pkt 8 w porządku zebrania rady pedagogicznej, podjęto uchwałę nr 5/2022/2023, w załączeniu sporządzona uchwała.

Rada pedagogiczna podejmowała działania, o których mowa w art. 72 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe. Nie występowała z wnioskiem, o którym mowa w art. 72 ust. 2 i 3 cytowanej ustawy. Uchwały rady pedagogicznej podejmowane były zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków, zgodnie z przepisami art. 73 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe.

Rada pedagogiczna realizuje swoje kompetencje w oparciu o „Regulamin Pracy Rady Pedagogicznej”.

9. Uwagi:

Brak uwag

10. Zalecenia:

Nie wydano.

Dyrektor szkoły/placówki w ciągu 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni od otrzymania zaleceń, o których mowa w art. 55 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe, może zgłosić wobec nich zastrzeżenia do Lubelskiego Kuratora Oświaty.

Dyrektor szkoły/placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący placówkę o otrzymaniu zaleceń i sposobie ich realizacji.

Województwo, 10.01.2023r.
.....
(miejsowość, data i podpis dyrektora
Zespołu Szkół im. H.Sienkiewicza
w Województwie)
mgr Mirosława Renata Swędra

Województwo, 10.01.2023r.
.....
(miejsowość, data i podpis wizytatora)

ST. W. WIZYTOR
mgr Barbara Piżecz

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

10.01.2023r.
.....
DYREKTOR
Zespołu Szkół im. H.Sienkiewicza
w Województwie
mgr Mirosława Renata Swędra
(data i podpis dyrektora szkoły)

Zgodnie z § 16 ust.1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1551 z późn. zm), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.

