

KURATORIUM OŚWIATY W LUBLINIE

ul. 3 Maja 6; 20-950 Lublin, skrytka pocztowa 146,
Centrala KO: 81-53-85-200, Sekretariat: 81-53-85-222, Fax Centrala: 81-53-85-265
www.kuratorium.lublin.pl e-mail: kurator@kuratorium.lublin.pl

Znak sprawy – WKO.5533.178.2023.AS

Numer upoważnienia: WKO.5533.178.2023.AS

Data wydania upoważnienia: 11 maja 2023 r.

Nr kontroli w rejestrze szkoły: 68

Podmiot wnioskujący o kontrolę: Lubelski Kurator Oświaty

Data i forma powiadomienia o kontroli: telefonicznie dnia 12 maja 2023 r.

CRS – nie dotyczy

PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ

- Nazwa, siedziba i adres szkoły:** Szkoła Podstawowa im. Henryka Sienkiewicza w Końskowoli, ul. Lubelska 81, 24-130 Końskowola
- Imię i nazwisko dyrektora szkoły:** Beata Antolak
- Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole:** 16 maja 2023 r.
- Imię i nazwisko kontrolującego:** Agnieszka Sadowska
- Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny:** Lubelski Kurator Oświaty, ul. 3 Maja 6, 20-950 Lublin
- Tematyka kontroli:** w zakresie realizacji zaleceń wydanych po kontroli (znak sprawy: WKO.5533.410.2022.AS) przeprowadzonej w dniu 9 grudnia 2022 roku
- Podstawa prawna:**
 - ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm),
 - ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2022 r. poz. 2230),
 - rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 1646 z późn. zm.),
 - rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1551 z późn. zm.),
 - inne obowiązujące w tym zakresie przepisy.
- Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

W dniu 16 maja 2023 r. w Publicznej Szkole Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Końskowoli została przeprowadzona kontrola doraźna w celu sprawdzenia sposobu realizacji zaleceń wydanych po kontroli (znak sprawy: WKO.5533.410.2022.AS) przeprowadzonej w dniu 9 grudnia 2022 roku.

Podczas kontroli przeprowadzono rozmowę z Panią Beatą Antolak dyrektorem Publicznej Szkoły Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Końskowoli i dokonano analizy dokumentów: księgi ewidencji dzieci podlegających obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego i obowiązkowi szkolnemu zamieszkałych w obwodzie szkoły, dzienników

innych zajęć (pedagoga, pedagoga specjalnego, psychologa, logopedy), indywidualne teczki uczniów objętych kształceniem specjalnym lub pomocą psychologiczno-pedagogiczną oraz uwzględniono informacje dyrektora szkoły o sposobie realizacji zaleceń zawarte w piśmie z dnia 12 stycznia 2023 r. (data wpływu: 16 stycznia 2023 r.) przesłanym do Kuratorium Oświaty w Lublinie.

W wyniku kontroli ustalono:

Oдноśnie realizacji zalecenia nr 1: cyt. Zaleca się w księdze ewidencji dzieci podlegających obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego i obowiązkowi szkolnemu zamieszkałych w obwodzie szkoły dokonywać sprostowania błędów i omyłek, zgodnie z § 25 ust. 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 1646 z późn. zm.).

W prowadzonej przez szkołę księdze ewidencji dzieci podlegających obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego i obowiązkowi szkolnemu zamieszkałych w obwodzie szkoły dokonywane sprostowania błędów i omyłek są zgodne z § 25 ust. 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 1646 z późn. zm.).

Oдноśnie realizacji zalecenia nr 2: cyt. Zaleca się w dzienniku psychologa, pedagoga szkolnego, pedagoga specjalnego, logopedy wpisać informacje o kontaktach z osobami i instytucjami, z którymi dany specjalista współdziała przy wykonywaniu swoich zadań, zgodnie z § 18 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 1646 z późn. zm.).

Dzienniki logopedy, pedagoga szkolnego, psychologa, pedagoga specjalnego prowadzone są elektronicznie. W każdym z nich jest zakładka *kontakty*. Analiza zapisów ww. dzienników od dnia 3 stycznia 2023 r. do dnia 15 maja 2023 r. wykazała, że logopeda, pedagog szkolny, pedagog specjalny i psycholog na bieżąco wpisują informacje o kontaktach z osobami i instytucjami, z którymi dany specjalista współdziała przy wykonywaniu swoich zadań.

Oдноśnie realizacji zalecenia nr 3: cyt. Zaleca się wydać zezwolenie na indywidualny program dla 3 uczniów, zgodnie z § 7 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki (Dz. U. z 2017 r. poz. 1569).

Pani dyrektor wydała zezwolenia na indywidualny program dla 3 uczniów (nr 2/2022, 3/2022, 4/2022 z dnia 22 grudnia 2022 r.), zgodnie z § 7 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki (Dz. U. z 2017 r. poz. 1569).

9. Wnioski:

Brak wniosków.

10. Zalecenia, termin realizacji:

Nie wydano.

Dyrektor szkoły/placówki w ciągu 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do Lubelskiego Kuratora Oświaty pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń, o których mowa w art. 55 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, może zgłosić wobec nich zastrzeżenia do Lubelskiego Kuratora Oświaty.

Dyrektor szkoły/placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń
- 2) organ prowadzący szkołę/placówkę o otrzymaniu zaleceń i sposobie ich realizacji.

DYREKTOR SZKOŁY
Lublin 19.05.2023 *Beata Antolak*
mgr Beata Antolak
.....
(miejscowość, data i podpis
Dyrektora szkoły)
SZKOŁA PODSTAWOWA
im. Henryka Sienkiewicza
w Kohnskowoli
ul. Lubelska 81, 24-180 Kohnskowice
tel. (81) 881-62-11, (81) 881-67-4
NIP: 716-24-23-604, Regon: 140007710

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

DYREKTOR SZKOŁY
Lublin 19.05.2023 *Beata Antolak*
mgr Beata Antolak
.....
Data i podpis dyrektora szkoły

Zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2020 r., poz. 1551 z późn. zm.), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.

WIZYTATOR
Agnieszka Sadowska
dr Agnieszka Sadowska

Lublin, 19 maja 2023r.
.....
(miejscowość, data i podpis wizytatora)

Paul
JK

