

KURATORIUM OŚWIATY W LUBLINIE

ul. 3 Maja 6; 20-950 Lublin, skrytka pocztowa 146,
Centrala KO: 81-53-85-200. Sekretariat: 81-53-85-222. Fax Centrala: 81-53-85-265
www.kuratorium.lublin.pl e-mail: kurator@kuratorium.lublin.pl

Znak sprawy – WKO.1410.40.2023
Numer kontroli: WKO.5533.171.2023.ES/EW
Numer upoważnienia: WKO.5533.171.2023ES/EW
Data wydania upoważnienia: 26 kwietnia 2023 r.
Nr kontroli w rejestrze przedszkola: brak
Podmiot wnioskujący o kontrolę: rodzice
Data i forma powiadomienia o kontroli: 13 kwietnia 2023 r., powiadomienie telefoniczne
Numer CRS 103/2023

PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ

1. **Nazwa i adres przedszkola:** Niepubliczne Przedszkole „Pszczółka Maja” w Pszczelej Woli, Pszczela Wola 9, 23-107 Strzyżewice
2. **Imię i nazwisko dyrektora przedszkola:** Magdalena Pielecka- Szafruga
3. **Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w przedszkolu:** 27 kwietnia 2023 r.
4. **Imiona i nazwiska kontrolujących:** Elżbieta Sobiech, Ewa Walczak
5. **Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny:** Lubelski Kurator Oświaty, ul. 3 Maja 6, 20-950 Lublin
6. **Tematyka kontroli:** realizacja przepisu art.13 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.) w roku szkolnym 2022/2023 oraz funkcjonowania monitoringu wizyjnego.
7. **Podstawa prawna:**
 - a) ustawa z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.),
 - b) ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2021, poz.1762 z późn.zm),
 - c) ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U z 2022 r., poz. 2230),
 - d) rozporządzenie z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz. U. z 2020 r., poz. 1289 z późn. zm.),
 - e) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1551 z późn. zm.),
 - f) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły 1 stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 356 z późn. zm.),
 - g) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 roku w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1280 z późn.zm),

8. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

W dniu 4 kwietnia 2023 r. do Lubelskiego Kuratora Oświaty wpłynęła skarga osoby, która prosi o nieujawnianie jej danych osobowych. dotycząca nieprawidłowości w funkcjonowaniu Niepublicznego Przedszkola „Pszczółka Maja” w Pszczelej Woli, Pszczela Wola 9, 23-107 Strzyżewice w zakresie:

- 1) funkcjonowania monitoringu wizyjnego;
- 2) realizacji programów wychowania przedszkolnego uwzględniających podstawę programową wychowania przedszkolnego;
- 3) zatrudnienia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone dla nauczycieli przedszkoli publicznych;
- 4) zapewnienia dzieciom właściwych warunków sanitarno – higienicznych.

W dniu 26 kwietnia 2023 r. Lubelski Kurator Oświaty upoważnił zespół wizytatorów do przeprowadzenia w Niepublicznym Przedszkolu „Pszczółka Maja” w Pszczelej Woli, Pszczela Wola 9, 23-107 Strzyżewice, w dniu 27 kwietnia 2023 r. kontroli doraźnej.

Podczas kontroli przeprowadzono rozmowę z dyrektorem przedszkola Panią Magdaleną Pielecką - Szafruga i dokonano analizy udostępnionych dokumentów: dyplomów ukończenia studiów przez nauczycieli, Statutu, dzienników zajęć prowadzonych w oddziale dzieci trzyletnich i w oddziale dzieci cztero i pięcioletnich, dwóch dokumentów zatytułowanych „Dziennik zajęć pozalekcyjnych z języka angielskiego”, regulaminu monitoringu wizyjnego w Niepublicznym Przedszkolu „Pszczółka Maja” w Pszczelej Woli, wniosku nauczyciela o dopuszczenie do użytku programu wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2022/2023, Regulaminu monitoringu wizyjnego w Niepublicznym Przedszkolu „Pszczółka Maja” w Pszczelej Woli, Zarządzenia dyrektora nr 1/05/2015 z dnia 20 maja 2015 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu monitoringu wizyjnego w Niepublicznym Przedszkolu „Pszczółka Maja” w Pszczelej Woli.

W wyniku przeprowadzonej kontroli ustalono co następuje:

Ad 1)

W bieżącym roku szkolnym w Niepublicznym Przedszkolu „Pszczółka Maja” w Pszczelej Woli funkcjonują 2 oddziały, do których, uczęszcza 33 dzieci (20 dzieci w oddziale dzieci młodszych i 13 dzieci starszych).

Pani dyrektor poinformowała o zatrudnieniu 5 nauczycieli, z czego dwóch przebywa w bieżącym roku szkolnym na zwolnieniach lekarskich i urlopach (macierzyńskich).

Pani dyrektor udostępniła kontrolującym dokumenty kwalifikacje zatrudnionych nauczycieli z których wynika, że:

- a) Pani M. Pielecka – Szafruga posiada wykształcenie wyższe w zakresie filologii polskiej, uzyskała kwalifikacje do wychowania przedszkolnego poprzez ukończenie studiów podyplomowych w zakresie edukacji wczesnoszkolnej i wychowania przedszkolnego;
- b) Nauczycielka A. Listosz ukończyła studia wyższe mgr w zakresie pedagogiki i studia podyplomowe: edukacja wczesnoszkolna z elementami wychowania przedszkolnego;
- c) Nauczycielka K. Frant ukończyła studia pierwszego i drugiego stopnia w zakresie filologii angielskiej (specjalność nauczycielska).

Pani Magdalena Pielecka – Szafruga prowadzi zajęcia wychowania przedszkolnego w oddziale dzieci młodszych, Pani A. Listosz – w oddziale dzieci starszych i realizuje zadania pedagoga, Pani K. Frant przydzielono prowadzenie zajęć z języka angielskiego.

Należy stwierdzić, że P. A Listosz nie posiada kwalifikacji do prowadzenia zajęć wychowania przedszkolnego, natomiast P. Pieleckiej – Szafruga i P. Frant powierzono prowadzenie zajęć zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami.

Pani dyrektor, na wniosek nauczycielki, dopuściła do użytku w przedszkolu w roku szkolnym 2022/2023 program wychowania przedszkolnego autorstwa J. Wasilewskiej „Drużyna marzeń” wydany przez WSiP, jednak nie podjęła stosownej decyzji w sprawie dopuszczenia do użytku programu języka angielskiego. W celu planowania pracy dydaktyczno – wychowawczej i opiekuńczej nauczyciele wykorzystują miesięczne rozkłady materiału opracowane przez wydawnictwo WSiP, które są przez nich modyfikowane. W przedszkolu dzieci mogą korzystać z szatni, toalety, dwóch sal zajęć w których znajdują się stoliki dziecięce i krzeselka, zabawki, materiały pomocnicze do zajęć, kąki.

Na stronie tytułowej w każdym dzienniku (w wykazie nauczycieli pracujących w oddziale) zamieszczono imię i nazwisko nauczyciela i imię i nazwisko osoby zatrudnionej na stanowisku asystenta nauczyciela. Należy stwierdzić, że w aktualnych przepisach prawa oświatowego i zapisach Statutu Niepublicznego Przedszkola „Pszczółka Maja” w Pszczelej Woli brak jest podstaw do zatrudnienia pracownika na stanowisku asystenta nauczyciela. Pani dyrektor nie okazała kontrolującym przydziału obowiązków asystentów. Stwierdzono ponadto, iż dzienniki zajęć przedszkola zawierają wykazy dzieci oraz niekompletne wpisy dotyczące daty i miejsca ich urodzenia, imion i nazwisk rodziców oraz adresów ich zamieszkania, numerów telefonów i adresów poczty elektronicznej, jeżeli je posiadają. Zawierają podpisy nauczycieli potwierdzające prowadzenie zajęć w każdym dniu, tzn. w godzinach od 6.30 do godz. 17.30 oraz podpisy asystentów nauczycieli, tematy przeprowadzonych zajęć, listy obecności dzieci w danym dniu bez wskazania godzin przyprawiania i odbierania ich z przedszkola. Zapisy te nie w pełni odzwierciedlają stan faktyczny; pani Magdalena Pielecka – Szafruga oświadczyła, że oprócz zajęć w przedszkolu, realizuje ona inne czynności zawodowe w szkole ponadpodstawowej, a opiekę nad dziećmi w tym czasie sprawuje „pan od karate”.

W dziennikach zajęć przedszkola brak wpisów dokumentujących prowadzenie zajęć z języka angielskiego. Nauczyciel języka angielskiego udokumentował realizację zajęć w dwóch oddzielnych wykazach zatytułowanych „Dziennik zajęć pozalekcyjnych z języka angielskiego” opatrzonej informacją o realizacji programu zajęć z języka angielskiego bez wskazania jego tytułu, autora, wydawnictwa. Rejestry te zawierają daty i tematy prowadzonych zajęć oraz podpisy nauczyciela, brak jest wykazu dzieci uczestniczących w zajęciach oraz wykazu ich obecności podczas poszczególnych zajęć.

Ponadto Pani Magdalena Pielecka – Szafruga oświadczyła, że w przedszkolu nie zatrudniono pedagoga specjalnego, psychologa, ani logopedy, co jest niezgodne z przepisem art. 29 ust. 3 ustawy z dnia 12 maja 2022 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2022 r. poz. 1116).

Ad 2)

Monitoring wizyjny w Niepublicznym Przedszkolu „Pszczółka Maja” w Pszczelej Woli funkcjonuje w oparciu o regulamin obowiązujący od 20 maja 2015 r. Z zapisów § 1 ust. 2 regulaminu wynika, że monitoringiem objęte zostają sale przedszkolne, ciągi komunikacyjne i obszar zewnętrzny. Regulamin zawiera cele monitoringu. W § 3 ust. 2 stwierdzono, że pracownicy oraz rodzice wychowanków przedszkola zostali poinformowani o funkcjonowaniu monitoringu. Z treści § 3 ust. 7 wynika, że nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, przedszkole przetwarza, m.in.: w celu sprawowania nadzoru pedagogicznego, a nie tylko w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników lub ochrony mienia, co jest niezgodne z brzmieniem art. 108 a ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo

oświatowe. Zapisy § 5 regulaminu wskazują osoby, którym można udostępnić zapis monitoringu (wychowawcy, rodzice oraz Policja, prokurator, sąd – na ich pisemny wniosek) i cele udostępnienia nagrań (diagnoza problemów wychowawczych, udowodnienie rodzicom niewłaściwego zachowania dzieci – agresji fizycznej, niszczenia mienia i podjęcie działań interwencyjnych, wychowawczych). Zapis § 5 ust 5 zakłada możliwość udostępnienia zapisów monitoringu w innych przypadkach, za zgodą osób, których wizerunek został utrwalony w nagraniu.

Pani dyrektor oświadczyła, że wprowadzenie monitoringu w przedszkolu, w tym w salach, w których odbywają się zajęcia dydaktyczno – wychowawcze i opiekuńcze jest niezbędne do zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom i pracownikom oraz wyjaśniania sytuacji konfliktowych. Podaje przykłady wykorzystania nagrań.

Przy wejściu do przedszkola umieszczone zostało oznaczenie informujące o stosowaniu monitoringu wizyjnego w sposób widoczny i czytelny. W salach zajęć oraz na korytarzu przedszkola nie ma stosownych oznaczeń, co jest niezgodne z przepisem art. 108 a ust. 8 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.

Nie stwierdzono, aby podczas stosowania monitoringu w salach zajęć zastosowano techniki uniemożliwiające rozpoznanie przebywających w tych pomieszczeniach osób, niezgodnie z przepisem art. 108 a ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.

Pani dyrektor oświadczyła, iż przed dopuszczeniem osoby do wykonywania obowiązków służbowych informuje ją ustnie o stosowaniu monitoringu, co jest niezgodne z przepisem art. 108 a ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.

9. Wnioski:

1. Monitoring wizyjny w przedszkolu stanowi środek nadzoru nad jakością wykonywania pracy przez pracowników przedszkola.

10. Zalecenia, termin realizacji:

1. Zaleca się zatrudnić w przedszkolu nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz. U. z 2020 r., poz. 1289 z późn.zm.).
2. Zaleca się zatrudnić nauczycieli pedagogów, pedagogów specjalnych, psychologów, logopedów w wymiarze określonym w art. 29 pkt 3 ustawy z dnia 12 maja 2022 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2022 r. poz. 1116).
3. Zaleca się organizować i udzielać pomocy psychologiczno – pedagogicznej zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 roku w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1280 z późn. zm.).
4. Zaleca się powierzać prowadzenie zajęć upoważnionym do tego osobom zgodnie z przepisem § 13 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2020, poz. 1166 z późn. zm.).
5. Zaleca się dokumentować działania przedszkola zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. z 2020, poz. 1664).

6. Zaleca się zapewnić funkcjonowanie i wykorzystywać monitoring w przedszkolu zgodnie z art. 108 a ustawa z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.).
7. Zaleca się dopuszczać do użytku programy wszystkich zajęć organizowanych w przedszkolu zgodnie z przepisem art. 22 a ust 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U z 2022 r., poz. 2230).

Termin realizacji: niezwłocznie.

Dyrektor przedszkola w ciągu 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do Lubelskiego Kuratora Oświaty pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Dyrektor przedszkola, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń, o których mowa w art.55 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe, może zgłosić wobec nich zastrzeżenia do Lubelskiego Kuratora Oświaty.

Dyrektor przedszkola, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący placówkę o otrzymaniu zaleceń i sposobie ich realizacji.

Kubliń, dn. 08.05.2023 r.
(miejsowość, data i podpis
dyrektora szkoły) *Magdalena Pietała - Szafinoga*

ST. WIZYTATOR
Sublin 4.05.2023 Ekbecker
.....
(miejsowość, data i podpis wizytatora)

ST. WIZYTATOR
mgr Ewa Walczak

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

08.05.2023 r. Magdalena Pietała - Szafinoga
(data i podpis dyrektora szkoły)

Zgodnie z § 16 ust.1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1551 z późn. zm.), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły na każdej stronie protokołu.

