



KURATORIUM OŚWIATY W LUBLINIE

ul. 3 Maja 6; 20-950 Lublin, skrytka pocztowa 146,
Centrala KO: 81-53-85-200, Sekretariat: 81-53-85-222, Fax Centrala: 81-53-85-265
www.kuratorium.lublin.pl e-mail: kurator@kuratorium.lublin.pl

Znak sprawy – WKO.5533.166.2023.MBo

Numer upoważnienia: WKO.5533.166.2023.MBo

Data wydania upoważnienia: 19 kwietnia 2023 r.

Nr kontroli w rejestrze szkoły – 61

Podmiot wnioskujący o kontrolę – Lubelski Kurator Oświaty

Data i forma powiadomienia o kontroli – telefonicznie, 19 kwietnia 2023 r.

CRS- 52/2023



PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ

1. Nazwa i adres szkoły/placówki: Szkoła Podstawowa im. Oskara Kolberga w Opolu Lubelskim, 24-300 Opole Lubelskie, ul. Fabryczna 28
2. Imię i nazwisko dyrektora szkoły: Anna Popiołek
3. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli: 20 kwietnia 2023 r.
4. Imię i nazwisko kontrolującego: Małgorzata Bojar
5. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: Lubelski Kurator Oświaty, ul. 3 Maja 6, 20-950 Lublin
6. Tematyka kontroli: zapewnienie bezpieczeństwa uczniom w czasie pobytu w szkole w roku szkolnym 2022/2023.
7. **Podstawa prawna:**
 - ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.),
 - ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta nauczyciela (Dz. U. z 2021r. poz. 1762 z późn. zm.),
 - ustawa z dnia 7 września 1991 r. – o systemie oświaty (Dz. U. z 2022 r. poz. 2230),
 - rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1551 z późn. zm.),
 - rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1604 t.j.),
8. **Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnione nieprawidłowości:**

W dniu 7 marca 2023 roku do Kuratorium Oświaty w Lublinie wpłynęło anonimowe pismo informujące o braku zapewnienia bezpieczeństwa uczniom podczas pobytu w Szkole Podstawowej nr 2 im. Oskara Kolberga w Opolu Lubelskim.

W szkole, w celu zapewnienia opieki medycznej uczniom funkcjonuje gabinet medyczny, czynny we wtorki i czwartki w godzinach od 8⁰⁰ do 12⁰⁰. Opiekę nad uczniami sprawuje pielęgniarka.

W szkole działa świetlica szkolna w oparciu o zapisy § 23 Statutu Szkoły Podstawowej nr 2 im. Oskara Kolberga i Regulamin świetlicy. Zgodnie z § 23 ust. 1 ww. statutu cyt.: dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na warunki związane z dojazdem do domu oraz pracą rodziców, organizuje się świetlicę szkolną. Dyrektor szkoły oświadczył, że uczniowie klas V-VIII korzystający z dowozu do szkoły nie zostali objęci opieką świetlicową, co jest niezgodne z art. 105 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.).

Szkoła prowadzi Rejestr wyjść grupowych uczniów (zeszyt formatu A5 z wyrysowanymi odręcznie rubrykami), który zawiera rubryki: data, cel wyjścia, miejsce powrotu, imię i nazwisko opiekuna, liczbę uczniów, podpis opiekuna i dyrektora. Rejestr nie zawiera informacji o miejscu i godzinie wyjścia lub zbiórki uczniów, co jest niezgodne z przepisami § 2 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r., poz. 1604 t. j.)

Pani Dyrektor w dniu 31 sierpnia 2022 r. dokonała kontroli zapewniania bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, z powyższej kontroli sporządzono protokół, który został podpisany przez członków zespołu, a następnie został przekazany organowi prowadzącemu szkołę.

Plan zajęć dydaktyczno-wychowawczych uwzględnia równomierne obciążenie uczniów zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia, zróżnicowanie zajęć w każdym dniu oraz możliwości psychofizyczne uczniów do podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia.

Dyrektor zapewnia uczniom w szkole miejsce na pozostawienie podręczników i przyborów szkolnych w indywidualnych szafkach, które znajdują się na korytarzach szkolnych.

Plany ewakuacji umieszczone są w widocznych miejscach. Drogi ewakuacyjne oznaczone zostały w sposób wyraźny i trwały.

Teren szkoły jest ogrodzony, na terenie szkoły jest zapewnione właściwe oświetlenie, równa nawierzchnia dróg, przejść i boisk, instalacja do odprowadzania ścieków i wody deszczowej.

Otwory kanalizacyjne, studzienki na terenie szkoły zostały zakryte odpowiednimi pokrywami.

Szlaki komunikacyjne pomiędzy budynkami szkoły i starej szkoły wychodzące poza teren szkoły zostały zabezpieczone barierkami w sposób uniemożliwiający bezpośrednie wyjście na jezdnię, przejście dla pieszych zostało właściwie oznakowane i umieszczone na progu zwalniającym.

W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych zapewnia się ciepłą i zimną bieżącą wodę oraz środki higieny osobistej.

Szkoła zapewnia właściwe oświetlenie, wentylację i ogrzewanie. Podczas kontroli przedstawiono Protokół badania natężenia i równomierności oświetlenia z dnia 23.01.2023 r., Protokół kontroli wentylacji i Protokół kontroli instalacji gazowej z dnia 01.01.2023 r.

Kuchnię i jadalnię utrzymuje się w czystości, a ich wyposażenie we właściwym stanie technicznym zapewniającym bezpieczne używanie *Protokół kontroli sprawdzającej nr KDR.057.2.125.223 Państwowej Inspekcji Sanitarnej z dnia 2 marca 2023 r.*

W celu zapewnienia spędzania przez uczniów przerw międzylekcyjnych pod nadzorem nauczycieli opracowano w szkole *Plan dyżurów nauczycielskich*, zgodnie z § 26 ust. 3 *Statutu Szkoły Podstawowej nr 2 im. Oskara Kolberga*, który określa zakres i sposób pełnienia dyżurów międzylekcyjnych w szkole. Przerwy w zajęciach uczniowie spędzają pod nadzorem nauczyciela wg *Planu dyżurów*. Powyższy dokument uwzględnia także, w okresie od kwietnia do października pełnienie dyżuru w miejscach umożliwiającym uczniom przebywanie w czasie przerw na świeżym powietrzu. W statucie szkoły określono miejsca pełnienia dyżurów: Budynek przy ul. Fabrycznej 28 - wejściówka wraz z wejściem do sali gimnastycznej oraz schodami do szatni obok jadalni, - cały korytarz dolny wraz z łazienkami na parterze oraz schody do szatni od strony sklepika, - cały korytarz górny wraz z łazienkami na I piętrze oraz schody na parter, - cała szatnia ogólna w piwnicy, wokół budynku przy ul. Fabrycznej 28 - cały deptak między budynkami, boisko do piłki nożnej oraz droga prowadząca do bramy przy ul. Fabrycznej i chodnik prowadzący do kortu, - parking od strony południowej włącznie z parkingiem dla rowerów i boisko wielofunkcyjne, Nowy budynek przy ul. Fabrycznej 28A - dyżur nad uczniami pełni nauczyciel, który ma tam lekcję z klasą. IV. Budynek przy ul. Fabrycznej 27 wraz z placem wokół szkoły oraz placem zabaw.

Z analizy planu dyżurów i planu lekcji wynika, że w poniedziałek i środę po 7 godzinie lekcyjnej na korytarzu górnym na I piętrze nie zapewniono nadzoru nauczyciela nad uczniami 2 oddziałów, co jest niezgodne z § 14 ust. 1 *rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1604 t.j.)*.

W § 18 ust. 4 *Statutu Szkoły Podstawowej nr 2 im. Oskara Kolberga* zostały określone długości przerw międzylekcyjnych. Dyrektor, zasięgnął opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego w 2022 r., ustalając długość przerw międzylekcyjnych oraz ich organizację w sposób umożliwiający uczniom spożycie posiłków na terenie szkoły.

Szkoła jest wyposażona w apteczki pierwszej pomocy oraz instrukcje w zakresie udzielania pomocy przedmedycznej, które znajdują się w pokoju nauczycielskim, pokojach nauczycieli wychowania fizycznego (2 sale gimnastyczne), sekretariacie szkoły (przenośna apteczka na wycieczki), w dwóch świetlicach szkolnych i kuchni.

Szkoła prowadzi *Rejestr Wypadków Uczniów*, który jest prowadzony w formie jednolitego skoroszytu, zgodnego z aktualnym wzorem. Wpisy dokonywane są przez pracownika administracji szkoły. Chronologicznie, zaraz po powzięciu informacji o zdarzeniu wypadkowym ucznia szkoły. Do rejestru wypadków w poprzednich latach szkolnych wpisywane były zdarzenia, które nie spełniają definicji wypadku uczniowskiego, czyli zdarzenia podczas których uczeń nie był objęty opieką i nadzorem szkoły. Dyrektor szkoły w poprzednich latach nie składał podpisu przy każdym z wpisów do *Rejestru Wypadków Uczniów*. Według zapisów przedstawionego *Rejestru Wypadków Uczniów* w bieżącym roku szkolnym zanotowano 1 wypadek z udziałem ucznia, w poprzednim 2021/2022 - 0, w 2019/2020 - 1.

Z wpisanych do rejestru wypadków uczniów, sporządzano protokoły powypadkowe (dokonano analizy protokołu powypadkowego nr 1 z dnia 31.01.2023 r.) zgodne z zapisami *Rozdziału 4 Wypadki osób pozostających pod opieką szkoły i placówki rozporządzenia Ministra*

Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r., poz. 1604 t. j.).

Pani Dyrektor oświadczyła, że nie omawiała z pracownikami szkoły okoliczności i przyczyn wypadków oraz nie ustala z nimi środków niezbędnych do ich zapobiegania, co jest niezgodne z § 51 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r., poz. 1604 t. j.). Jak wynika z wyjaśnień Pani Dyrektor w obecnym roku szkolnym zdarzył się jeden wypadek, który zostanie przedstawiony pracownikom szkoły po zakończeniu roku szkolnego na zebraniu rady pedagogicznej podsumowującej rok szkolny 2022/2023.

9. Wnioski: brak

10. Zalecenia:

- 1) Zaleca się w opracowanych celach i zadaniach szkoły wynikających z przepisów prawa oraz sposobach ich wykonywania uwzględnić zasady bezpieczeństwa i promocji ochrony zdrowia zgodnie z art. 98 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.),
Termin realizacji zaleceń: 30 dni od otrzymania zaleceń,
- 2) Zaleca się przestrzegać przepisów Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 26 sierpnia 2009 r. w sprawie przygotowania nauczycieli do prowadzenia zajęć edukacyjnych w zakresie udzielania pierwszej pomocy (Dz. U. z 2009 r. poz. 139.1132),
Termin realizacji zaleceń: niezwłocznie,
- 3) Zaleca się prowadzić rejestr wyjść grupowych uczniów zgodnie z § 2 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r., poz. 1604 t. j.),
Termin realizacji: niezwłocznie,
- 4) Zaleca się zapewnić nadzór nauczyciela nad uczniami podczas przerw w zajęciach zgodnie z § 14 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1604 t.j.),
Termin realizacji zaleceń: niezwłocznie,
- 5) Zaleca się zapewnić zajęcia świetlicowe dla uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na organizację dojazdu do szkoły zgodnie z art. 105 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.), § 13. rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1604 t.j.),
Termin realizacji zaleceń: niezwłocznie,

Dyrektor szkoły/placówki w ciągu 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń, o których mowa w art. 55 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, może zgłosić wobec nich zastrzeżenia do Lubelskiego Kuratora Oświaty.

Dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący placówkę o otrzymaniu zaleceń i sposobie ich realizacji.

Popiołek Anna
Opole Lub. 04.05.2023
(miejsowość, data i podpis dyrektora placówki)

WIZYTATOR
MBojar
mgr Małgorzata Bojar
Lublin 28 kwietnia 2023 r.
(miejsowość, data i podpis wizytatora)

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 2
im. Oskara Kolberga w Opolu Lubelskim
Anna Popiołek
04.05.2023
(data i podpis dyrektora placówki)

Zgodnie z § 16 ust.1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1551 z późn. zm.), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.