

# KURATORIUM OŚWIATY W LUBLINIE

ul. 3 Maja 6; 20-950 Lublin, skrytka pocztowa 146.  
Centrala KO: 81-53-85-200, Sekretariat: 81-53-85-222, Fax Centrala: 81-53-85-265  
www.kuratorium.lublin.pl e-mail: kurator@kuratorium.lublin.pl

Znak sprawy – WKO. 5533.162.2023.EZ

Numer upoważnienia – WKO. 5533.162.2023.EZ

Data wydania upoważnienia: 04.05.2023 r.

Nr kontroli w rejestrze szkoły – 25

Podmiot wnioskujący o kontrolę – Lubelski Kurator Oświaty

Data i forma powiadomienia o kontroli dyrektora szkoły – telefonicznie, 4 maja 2023 roku

## PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ

- Nazwa i adres szkoły:** Gminne Przedszkole w Spiczynie, Spiczyn 8a, 21-077 Spiczyn
- Imię i nazwisko dyrektora szkoły:** Joanna Iwańska
- Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole lub placówce:** 10 maja 2023 r.
- Imię i nazwisko kontrolującego:** Ewelina Zakrzewska
- Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny:** Lubelski Kurator Oświaty, ul. 3 Maja 6, 20-950 Lublin
- Tematyka kontroli:** zgodność z przepisami prawa działań dyrektora w zakresie nadzoru pedagogicznego w roku szkolnym 2021/2022 i 2022/2023 oraz przestrzeganie kompetencji rady pedagogicznej.
- Podstawa prawna:**
  - ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2022 r. poz 2230),
  - ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900),
  - rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1551 z późn. zm.),
  - inne obowiązujące w tym zakresie przepisy.

### 8. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnione nieprawidłowości:

W dniu 10 maja 2023 roku w Gminnym Przedszkolu w Spiczynie została przeprowadzona kontrola doraźna w zakresie zgodności z przepisami prawa działań dyrektora w zakresie nadzoru pedagogicznego w roku szkolnym 2021/2022 i 2022/2023 oraz przestrzegania kompetencji rady pedagogicznej.

Prowadząc czynności kontrolne, przeprowadzono rozmowę z Dyrektorem przedszkola Panią Joanną Iwańską oraz dokonano analizy dokumentacji w zakresie sprawowanego przez dyrektora przedszkola nadzoru pedagogicznego w roku szkolnym 2021/2022 i 2022/2023 (plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2021/2022 i 2022/2023, protokoły z zebrań rady pedagogicznej 2021/2022 i 2022/2023, uchwały, regulamin Rady Pedagogicznej Gminnego

Przedszkola w Spiczynie z dnia 27 sierpnia 2020 roku, arkusze obserwacji przeprowadzonych w roku szkolnym 2021/2022 i 2022/2023).

W wyniku kontroli ustalono:

Dyrektor przedszkola w terminie do 31 sierpnia 2022 roku na zebraniu rady pedagogicznej przedstawił wyniki i wnioski wynikające ze sprawowanego w roku szkolnym 2021/2022 nadzoru pedagogicznego, co zostało udokumentowane w *protokole z zebrania rady pedagogicznej nr 6/2020/2021 z dnia 11 lipca 2022 roku*.

Rada Pedagogiczna Gminnego Przedszkola w Spiczynie podjęła 29 sierpnia 2022 roku *uchwałę nr 5/2022/2023 w sprawie ustalenia sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego w celu doskonalenia pracy przedszkola*. Wyniki nadzoru pedagogicznego i sposób ich wykorzystania przedstawiają się następująco,

cyt.:

- 1) Kontynuowanie realizacji programów, projektów edukacyjnych i akcji charytatywnych.
- 2) Kontynuowanie współpracy z rodzicami, ze środowiskiem lokalnym.
- 3) W związku ze zmniejszeniem wymagań pandemicznych wracamy do występów dzieci dla rodziców, ale z uwagi na długą przerwę, wybrano tylko dwa terminy: Dzień Babci i Dziadka i Święto Rodziny.
- 4) Z uwagi na zauważone trudności w stosowaniu umów i zasad w codziennych sytuacjach, tendencji do przekraczania przez dzieci granic i trudności z komunikacją, właściwym wyrażaniu swoich potrzeb dzieci, zorganizowane będą spotkania dla rodziców jako podniesienie ich świadomości.
- 5) W ramach psychoedukacji rodziców podjęto inicjatywę udostępniania różnych ciekawych publikacji dotyczących tematyki wychowania.
- 6) Zorganizowane będą spotkania nauczycielek w celu budowania lepszej jakości pracy, autoewaluacji podejmowanych działań, dzielenia się doświadczeniami, wnioskami z pracy.
- 7) Zachęcenie rodziców do konsultacji.
- 8) Obserwowanie i dokumentowanie prowadzonych obserwacji, zwrócenie uwagi czy prowadzone obserwacje są prowadzone w sposób rzetelny, podnoszenie świadomości w tym zakresie, jako na wartościowe źródło informacji o dzieciach.
- 9) Udział nauczycieli w doskonaleniu zewnętrznym, zgodnie z potrzebami przedszkola.

Dyrektor przedszkola opracował plany nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2021/2022, 2022/2023 oraz przedstawił je na zebraniu rady pedagogicznej:

- w dniu 20 września 2021 roku (*protokół nr 2/2021/2022 z dnia 20 września 2021 roku*),
- w dniu 29 sierpnia 2022 roku (*protokół nr 1/2022/2023 z dnia 29 sierpnia 2022 roku*).

Plany nadzoru pedagogicznego na lata 2021/2022, 2022/2023 uwzględniają kierunki polityki oświatowej państwa i wnioski z nadzoru z poprzedniego roku szkolnego.

Plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2021/2022 zawiera ponadto formy nadzoru zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego – kontrolę i wspomaganie, uwzględnia wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego sprawowanego w poprzednim roku szkolnym. Określono tematykę i terminy realizacji kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, opiekuńczej

i wychowawczej oraz innej działalności statutowej. Nie uwzględniono terminów i tematyki kontroli przebiegu procesów kształcenia i wychowania w przedszkolu oraz efektów działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej przedszkola. W planie nadzoru ujęto w zakresie wspomagania - organizowanie szkoleń i porad, plan i terminy obserwacji. Dokument nie zawiera diagnozy pracy przedszkola.

W planie nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2022/2023 określono tematykę i terminy realizacji kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, opiekuńczej i wychowawczej oraz innej działalności statutowej, terminy i tematykę kontroli przebiegu procesów kształcenia i wychowania w przedszkolu oraz efektów działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły lub placówki, w zakresie wspomagania - diagnozę pracy przedszkola, planowanie działań rozwojowych, organizowanie szkoleń i porad, plan i terminy obserwacji.

W roku szkolnym 2022/2023 przeprowadzono 4 kontrole dzienników oddziałów - po 2 w każdej grupie (05.01.2022 r., 26.04.2022 r., 07.06.2022 r., 29.07.2022 r.), w roku szkolnym 2022/2023, dokonano 8 kontroli w ww. zakresie – po 2 w każdej grupie (12.12.2022 r., 14.12.2022 r., 21.12.2022 r., 05.01.2023 r., 17.04.2023 r., 02.05.2023 r., 04.05.2023 r.). Dyrektor przedszkola nie prowadzi dokumentacji kontroli. Informacja o przeprowadzonej kontroli odnotowana jest jedynie w dzienniku oddziału.

Dyrektor nie dokonywał zmian w planach nadzoru pedagogicznego na lata szkolne 2021/2022 i 2022/2023.

Dyrektor przedszkola obserwuje prowadzone przez nauczycieli zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze oraz inne zajęcia i czynności wynikające z działalności statutowej przedszkola. W roku szkolnym 2021/2022 dyrektor obserwował 2 zajęcia dydaktyczne (17.01.2022 r., 08.04.2022 r), bal przedszkolny (10.02.2022 r.) oraz wycieczkę (arkusz obserwacji nie zawiera informacji o miejscu wycieczki, 27.06.2022 r.). W roku szkolnym 2022/2023 do dnia kontroli – dyrektor obserwował 2 rozmowy z rodzicem dziecka (16.02.2023r., 04.04.2023 r.).

Dyrektor dzień po przeprowadzonej obserwacji zajęć omawia z nauczycielem jej przebieg pod kątem realizacji założeń. W arkuszach obserwacji nie sformułowano wniosków do dalszej pracy.

Dyrektor przedszkola w ostatnich pięciu latach dokonał 1 oceny pracy oraz 2 ocen dorobku zawodowego nauczycieli.

W latach szkolnych 2021/2022, 2022/2023 do dnia kontroli nie było potrzeby podejmowania działań doraźnych.

Dyrektor inspiruje nauczycieli do poprawy istniejących oraz wdrożenia nowych rozwiązań w procesie kształcenia poprzez cykliczną organizację spotkań nauczycieli wychowania przedszkolnego ze specjalistami (np. inspiracja pedagogiką Marii Montessori 31.05.2022 r.).

W latach szkolnych 2021/2022 i 2022/2023 w Gminnym Przedszkolu w Spiczynie nie prowadzono działań innowacyjnych.

Dyrektor w roku szkolnym 2021/2022 przedstawił radzie pedagogicznej dwa razy w roku szkolnym ogólne wnioski wynikające z prowadzonego nadzoru pedagogicznego, co zostało udokumentowane w protokołach z zebrania rady pedagogicznej z dnia 8 lutego 2022 r. (3/2021/2022) oraz z dnia 11 lipca 2022 r. (6/2021/2022). W roku szkolnym 2022/2023 do dnia kontroli dyrektor przedstawił ogólne wnioski wynikające z prowadzonego nadzoru

pedagogicznego dnia 24 stycznia 2023 roku, co zostało udokumentowane w protokole z zebrania rady pedagogicznej nr 5/2022/2023.

Rada Pedagogiczna uchwaliła regulamin własnej działalności 27 sierpnia 2020 roku (uchwała nr 5/2020/2021 z dnia 27.08.2020 r.). Zebrania są protokołowane w formie elektronicznej. W treści protokołów odnotowano przebieg zebrania, w tym fakt podejmowania uchwał przez radę pedagogiczną.

Rada pedagogiczna realizowała kompetencje stanowiące poprzez podjęcie uchwał:

- uchwała nr 4/2021/2022 z dnia 30.08.2021 r. w sprawie zatwierdzenia planu pracy przedszkola na rok szkolny 2021/2022,
- uchwała nr 4/2022/2023 z dnia 29.08.2022 r. w sprawie zatwierdzenia planu pracy przedszkola na rok szkolny 2022/2023,
- uchwała nr 6/2021/2022 z dnia 30.08.2021 r. w sprawie ustalenia organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli przedszkola na rok szkolny 2021/2022,
- uchwała nr 6/2022/2023 z dnia 29.08.2022 r. w sprawie ustalenia organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli przedszkola na rok szkolny 2022/2023,
- uchwała nr 5/2021/2022 z dnia 30.08.2021 r. w sprawie ustalenia sposobu wykorzystania wyników i wniosków nadzoru pedagogicznego do doskonalenia pracy przedszkola,
- uchwała nr 5/2022/2023 z dnia 29.08.2022 r. w sprawie ustalenia sposobu wykorzystania wyników i wniosków nadzoru pedagogicznego do doskonalenia pracy przedszkola.

Rada Pedagogiczna Gminnego Przedszkola w Spiczynie zaopiniowała:

- organizację pracy przedszkola, w tym tygodniowy rozkład zajęć przedszkola (uchwała nr 3/2021/2022 z dnia 30.08.2021 r.),
- organizację pracy przedszkola, w tym tygodniowy rozkład zajęć przedszkola (uchwała nr 3/2022/2023 z dnia 29.08.2022 r.),
- projekt planu finansowego przedszkola (uchwała nr 8/2021/2022 z dnia 20.09.2021 r.),
- projekt planu finansowego przedszkola (uchwała nr 9/2022/2023 z dnia 29.09.2022 r.),
- propozycje dyrektora przedszkola w sprawie przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć (uchwała nr 2/2021/2022 z dnia 30.08.2021 r.),
- propozycje dyrektora przedszkola w sprawie przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć (uchwała nr 2/2022/2023 z dnia 29.08.2022 r.),
- zaproponowane przez nauczycieli programy wychowania przedszkolnego (uchwała nr 1/2021/2022 z dnia 30.08.2021 r.),
- zaproponowane przez nauczycieli programy wychowania przedszkolnego (uchwała nr 1/2022/2023 z dnia 29.08.2022 r.),
- zmiany do zatwierdzonego arkusza organizacji (uchwała nr 7/2021/2022 z dnia 20.09.2021r.),
- zmiany do zatwierdzonego arkusza organizacji (uchwała nr 8/2022/2023 z dnia 29.09.2022r.),
- projekt arkusza organizacji przedszkola (uchwała nr 9/2021/2022 z dnia 19.04.2022 r.),
- wyłonienie przedstawicieli do komisji konkursowej (uchwała nr 10/2022/2023 z dnia 08.03.2023 r.).

Uchwały zawierają numer kolejny, datę, podstawę prawną, uprawniającą radę pedagogiczną do podjęcia uchwały, stanowisko rady pedagogicznej w danej sprawie oraz termin jej wejścia w życie.

Rada pedagogiczna zgodnie z przepisem art. 72 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe uchwaliła projekt zmian do Statutu Gminnego Przedszkola w Spiczynie (uchwała nr 7/2022/2023 z dnia 29.08.2022 r.).

## 9. Wnioski:

- Sposób wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, dot. *Uchwały nr 05/2022/2023 z dnia 29 sierpnia 2022 r. w sprawie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, do doskonalenia pracy przedszkola*, nie wskazuje konkretnych działań, terminów oraz osób odpowiedzialnych za ich realizację oraz oczekiwanych efektów po ich wdrożeniu. Ponadto treść uchwał 05/2021/2022 i 05/2022/2023 różni się nieznacznie, co świadczy o niewłaściwie sprawowanym nadzorze pedagogicznym dyrektora przedszkola.
- Arkusze obserwacji nie zawierają wniosków do dalszej pracy.

## 10. Zalecenia, termin realizacji:

- 1) Zaleca się dyrektorowi szkoły, jako przewodniczącemu rady pedagogicznej, by umożliwił radzie pedagogicznej korzystanie z przysługujących jej kompetencji w zakresie określonym przepisami art. 70 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - *Prawo oświatowe* (Dz. U. z 2023 r. poz. 900).

Termin realizacji: na bieżąco

Dyrektor szkoły/placówki w ciągu 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń, o których mowa w art. 55 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. *Prawo oświatowe*, może zgłosić wobec nich zastrzeżenia do Lubelskiego Kuratora Oświaty.

Dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest zobowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń,
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymaniu zaleceń oraz o sposobie ich realizacji.

DYREKTOR PRZEDSZKOLA

*J. Iwańska*  
mgr Joanna Iwańska  
(miejscowość, data i podpis  
dyrektora szkoły/placówki)

WIZYTATOR

*Ewelina Zakrzewska*  
mgr Ewelina Zakrzewska  
Subiecin, 19.05.2023r.  
(miejscowość, data i podpis wizytatora)

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

DYREKTOR PRZEDSZKOLA

*J. Iwańska*  
mgr Joanna Iwańska  
Data i podpis dyrektora szkoły

Zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2020 r. poz. 1551 z późn. zm.), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.



