



1230

dnia 2023-05-05

WPLYNEŁO

Data rejestracji: 2023-05-05
Data wpływu: 2023-05-05

KURATORIUM OŚWIATY W LUBLINIE

ul. 3 Maja 6; 20-950 Lublin, skrytka pocztowa 146,
Centrala KO: 81-53-85-200, Sekretariat: 81-53-85-222, Fax Centrala: 81-53-85-26
www.kuratorium.lublin.pl e-mail: kurator@kuratorium.lublin.pl

Znak sprawy: WKO.5533.155.2023.MW/MB

Numer upoważnienia: WKO.5533.155.2023.MW/MB

Data wydania upoważnienia: 12 kwietnia 2023 r.

Nr kontroli w rejestrze szkoły: 51

Podmiot wnioskujący o kontrolę: Lubelski Kurator Oświaty

Data i forma powiadomienia o kontroli: 12 kwietnia 2023 r., rozmowa telefoniczna

CRS – nie dotyczy

PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ

- Nazwa i adres szkoły:** Publiczna Szkoła Podstawowa w Jeleńcu, Jeleniec 45, 21-421 Tuchowicz
- Imię i nazwisko dyrektora szkoły:** Małgorzata Dzido
- Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole lub placówce:** 19 kwietnia 2023 r.
- Imię i nazwisko kontrolującego:** Monika Wolska, Małgorzata Brutkowska
- Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny:** Lubelski Kurator Oświaty, ul. 3 Maja 6, 20-950 Lublin
- Tematyka kontroli:** zgodność sprawowania nadzoru pedagogicznego przez dyrektora szkoły z przepisami prawa w latach 2021/2022 i 2022/2023 oraz przestrzegania kompetencji rady pedagogicznej.
- Podstawa prawna:**
 - ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.),
 - rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1551 z późn. zm.)
 - ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2021 r., poz. 1762 z późn. zm.),
 - inne obowiązujące w tym zakresie przepisy.

8. Opis ustalonego stanu faktycznego:

W dniu 19 kwietnia 2023 r. w Publicznej Szkole Podstawowej w Jeleńcu, zespół wizytatorów przeprowadził kontrolę doraźną w zakresie sprawowania nadzoru pedagogicznego przez dyrektora szkoły oraz przestrzegania kompetencji rady pedagogicznej.

Podczas czynności kontrolnych przeprowadzono rozmowę z Panią Dyrektorem oraz poddano analizie dokumentację dotyczącą nadzoru pedagogicznego sprawowanego przez dyrektora szkoły w roku szkolnym 2021/2022 oraz 2022/2023 (plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2021/2022 i 2022/2023, sprawozdania z nadzoru pedagogicznego sprawowanego w roku szkolnym 2021/2022 i 2022/2023, karty obserwacji zajęć, protokoły zebrań rady pedagogicznej 2021/2022 i 2022/2023, karty oceny pracy oraz oceny dorobku

zawodowego nauczycieli, regulamin rady pedagogicznej, uchwały rady pedagogicznej i inne wynikające z zakresu kontroli).

W wyniku kontroli stwierdzono co następuje:

Pani Dyrektor przedstawiła w terminie do dnia 31 sierpnia na zebraniu rady pedagogicznej wyniki i wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego.

Pani Dyrektor opracowała plany nadzoru pedagogicznego na lata 2021/2022 i 2022/2023 oraz przedstawiła je na zebraniach rady pedagogicznej w dniach 8 września 2021 r. i 14 września 2022 r. Plany nadzoru pedagogicznego na lata szkolne 2021/2022 i 2022/2023 zawierają dwie wymagane przepisami formy nadzoru pedagogicznego: kontrolę i wspomaganie. Pani Dyrektor uwzględniła w planach nadzoru na lata 2021/2022 i 2022/2023 wnioski z nadzoru pedagogicznego sprawowanego w poprzednim roku szkolnym oraz podstawowe kierunki realizacji polityki oświatowej państwa, o których mowa w art. 60 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.).

W planach nadzoru pedagogicznego na lata 2021/2022 i 2022/2023 określono tematykę kontroli w zakresie: przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej, przebiegu procesów kształcenia i wychowania w szkole oraz efektów działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły wraz z terminami przeprowadzenia kontroli.

W planie nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2022/2023 Pani Dyrektor określiła działania rozwojowe, w tym motywowanie nauczycieli do doskonalenia zawodowego, organizowanie szkoleń i porad oraz obserwację zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz innych zajęć.

Pani Dyrektor kontroluje przestrzeganie przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej. Prowadzi kontrole przebiegu procesów kształcenia i wychowania w szkole i w oddziałach przedszkolnych oraz efektów działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej i innej działalności statutowej szkoły i oddziałów przedszkolnych.

Pani Dyrektor obserwuje prowadzone przez nauczycieli zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze oraz inne zajęcia i czynności wynikające z działalności statutowej Publicznej Szkoły Podstawowej w Jeleńcu. W roku szkolnym 2021/2022 Pani Dyrektor przeprowadziła 8 obserwacji (1 doradczo-doskonalącą, 2 diagnozujące, 1 pracy uczniów na zajęciach, 3 doraźne i 1 uroczystość), a w okresie od 28 listopada do 14 kwietnia 2023 r. obserwowała 7 zajęć edukacyjnych, zajęcia w przedszkolu i 2 uroczystości. Pani Dyrektor po przeprowadzonej obserwacji omawia przebieg zajęć z nauczycielem oraz formułuje wnioski do dalszej pracy, co dokumentowane jest w arkuszu obserwacji lekcji. W ciągu ostatnich 5 lat Pani Dyrektor oceniła pracę 1 nauczyciela oraz dokonała 6 ocen dorobku zawodowego związanych z awansem zawodowym nauczycieli.

Pani Dyrektor inspirowała nauczycieli do poprawy istniejących lub wdrożenia nowych rozwiązań w procesie kształcenia, przy zastosowaniu innowacyjnych działań programowych, organizacyjnych lub metodycznych, których celem jest rozwijanie kompetencji dzieci czego dowodem są realizowane innowacje, takie jak: „Notatki inaczej czyli sketchnotki na lekcjach fizyki”, TUS – Trening Umiejętności Społecznych” i „Mediacja jako alternatywny sposób rozwiązywania konfliktów w szkole”.

W wyniku podjętych przez dyrektora działań w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego szkoła i przedszkole osiągnęło efekty w obszarze *dydaktycznym* (po przeprowadzeniu szkolenia dla nauczycieli wzrosła jakość prowadzonych zajęć indywidualnych oraz nastąpiła poprawa w indywidualizacji pracy podczas bieżącej pracy na lekcji, zaplecze multimedialne i baza dydaktyczna wpłynęła na podniesienie jakości realizacji

podstawy programowej), *wychowawczym* (wzrosło zaangażowanie uczniów na rzecz potrzebujących poprzez udział w zbiórkach rzeczowych) i *opiekuńczym* (powstała sala logopedyczna i sala integracji sensorycznej).

Pani Dyrektor przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru, co dokumentują protokoły z zebrań rady pedagogicznej z dnia 9 lutego 2022 r., 29 czerwca 2022 r. i 9 lutego 2023 r.

Rada pedagogiczna uchwaliła *Regulamin Rady Pedagogicznej Publicznej Szkoły Podstawowej w Jeleńcu* uchwałą nr 3/2020 z dnia 14 października 2020 r.

Protokoły z zebrań rady pedagogicznej sporządzane są w wersji elektronicznej i drukowane. W kontrolowanych protokołach zebrań rady pedagogicznej znajdują się zapisy dotyczące realizacji jej kompetencji stanowiących, takich jak: zatwierdzenie planów pracy szkoły (brak uchwały w roku szkolnym 2021/2022 i 2022/2023), podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów (uchwała 1/2022, 2/2022, 3/2022, 1/2023) ustalenia organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli (brak uchwał w roku szkolnym 2021/2022 i 2022/2023), ustalenie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego sprawowanego przez dyrektora szkoły, w celu doskonalenia pracy szkoły (uchwała nr 3/2021 i nr 4/2022).

Rada pedagogiczna zgodnie z art. 72 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe uchwaliła nowelizację Statutu (uchwała 5/2022 z 21.11.2022 r.), a także wyraziła opinię na temat pracy dyrektora (uchwała nr 2/2023 z 09.03.2023 r.).

W kontrolowanych protokołach zebrań rady pedagogicznej brak zapisów dotyczących opiniowania przez radę pedagogiczną: organizacji pracy szkoły, projektu planu finansowego szkoły, propozycji dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz wniosków dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień.

9. Wnioski: Brak.

10. Zalecenia:

1. Zaleca się, aby rada pedagogiczna realizowała kompetencje określone w przepisie art. 70 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.).

Termin realizacji: Na bieżąco.

Dyrektor szkoły/placówki w ciągu 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni od otrzymania zaleceń, o których mowa w art.55 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, może zgłosić wobec nich zastrzeżenia do Lubelskiego Kuratora Oświaty.

Dyrektor szkoły/placówki w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) Organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń
- 2) Organ prowadzący placówkę o otrzymaniu zaleceń i sposobie ich realizacji

Jeleniec, 28.04.2023r.
.....
(miejsowość, data i podpis dyrektora)

DYREKTOR

M. Dzido
mgr Małgorzata Dzido

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

28.04.2023 *M. Dzido*
.....
mgr Małgorzata Dzido
(data i podpis dyrektora przedszkola)

Lublin, 26.04.2023r.
.....
(miejsowość, data i podpis wizytatora)

ST. WIZYTATOR

M. Wojska
mgr Małgorzata Wojska

ST. WIZYTATOR

M. Brutkowska
mgr Małgorzata Brutkowska

Zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 17 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2020 r. poz. 1551 z późn zm.), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora przedszkola na każdej stronie protokołu.