

KURATORIUM OŚWIATY W LUBLINIE

ul. 3 Maja 6; 20-950 Lublin, skrytka pocztowa 146,
Centrala KO: 81-53-85-200, Sekretariat: 81-53-85-222, Fax Centrala: 81-53-85-265
www.kuratorium.lublin.pl e-mail: kurator@kuratorium.lublin.pl

Znak sprawy: **WKO.5533.152.2023.EMi**

Numer upoważnienia: **WKO.5533.152.2023.EMi**

Data wydania upoważnienia: **6 kwietnia 2023 r.**

Nr kontroli w rejestrze szkoły: **20**

Podmiot wnioskujący o kontrolę: **Lubelski Kurator Oświaty**

Data i forma powiadomienia o kontroli: **6 kwietnia 2022 r. telefonicznie**

PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ

1. Nazwa i adres szkoły: **Szkoła Podstawowa im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Nasutowie, Nasutów 209 A, 21-025 Niemce**
2. Imię i nazwisko dyrektora szkoły: **Alina Gromaszek**
3. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole lub placówce: **12 kwietnia 2023 r.**
4. Imię i nazwisko kontrolującego: **Eliza Michalska**
5. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: **Lubelski Kurator Oświaty, ul. 3 Maja 6, 20-950 Lublin**
6. Tematyka kontroli: **w zakresie prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej szkoły zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, organizacji kształcenia specjalnego oraz pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów szkoły w roku szkolnym 2022/2023.**
7. Podstawa prawna:
 - 1) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz.1082 z późn.zm.).
 - 2) Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2022 r. poz. 2230).
 - 3) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. z 2017 r. poz.1646 z późn.zm.).
 - 4) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz.U. z 2020 r., poz. 1309).
 - 5) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. z 2020 r. poz. 1280 z późn. zm.).
 - 6) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2019 r., poz. 502 z późn. zm.).

8. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

W dniu 12 kwietnia 2023 r. w Szkole Podstawowej im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Nasutowie przeprowadzono kontrolę doraźną w zakresie prowadzenia przez szkołę dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z przepisami prawa, organizacji kształcenia specjalnego oraz pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów szkoły w roku szkolnym 2022/2023.

Podczas czynności kontrolnych przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły oraz poddano analizie dokumentację przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej:

- księgę ewidencji dzieci podlegających obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego i obowiązkowi szkolnemu zamieszkałych w obwodzie szkoły,
- księgę uczniów,
- dziennik oddziału przedszkolnego w formie papierowej,
- dzienniki lekcyjne prowadzone w formie elektronicznej (analizie poddano dzienniki klas I, IV, V i VIII),
- dziennik świetlicy w formie elektronicznej,
- dziennik zajęć rewalidacyjnych w formie papierowej,
- dziennik pedagoga specjalnego, psychologa i logopedy w formie papierowej,
- arkusze ocen uczniów klas pierwszych.

W wyniku kontroli ustalono, że szkoła prowadzi księgę ewidencji dzieci podlegających obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego i obowiązkowi szkolnemu zamieszkałych w obwodzie szkoły. Dyrektor szkoły przedstawił dwa odroczenia obowiązku szkolnego na podstawie opinii Zespołu Poradni nr 3 w Lublinie (decyzja nr 10/2021/2022 z dnia 12 lipca 2022 r. i decyzja nr 11/2021/2022 z dnia 1 sierpnia 2022 r. ws. odroczenia obowiązku szkolnego dziecka urodzonego w roku 2015). Pięcioro dzieci z obwodu Szkoły Podstawowej im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Nasutowie realizuje obowiązek szkolny poza ww. szkołą. Pani dyrektor przedstawiła zawiadomienie, z którego treści wynika, że dzieci te uczęszczają do innych szkół. Do księgi ewidencji wpisano dzieci wg roku urodzenia, wpisano ich imiona i nazwiska, daty i miejsca urodzenia, numery PESEL, adresy zamieszkania tych dzieci, a także imiona i nazwiska rodziców, oraz adresy zamieszkania rodziców, jeśli były one różne od adresu zamieszkania dziecka. Na stronie nr 37/38 księgi ewidencji dokonano sprostowania błędu zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Szkoła prowadzi księgę uczniów. Wpisów dokonano chronologicznie wg daty rozpoczęcia przez uczniów nauki w szkole. Do księgi wpisane są imiona i nazwiska uczniów, data i miejsce urodzenia, numer PESEL, adres zamieszkania ucznia, imiona i nazwiska rodziców oraz ich adresy zamieszkania jeśli był różny od adresu zamieszkania ucznia, oddział do którego przyjęto ucznia. Na stronie nr 20/21 księgi uczniów dokonano sprostowania błędu zgodnie z obowiązującymi przepisami.

W szkole dzienniki lekcyjne i dziennik zajęć świetlicowych prowadzone są w formie elektronicznej. Pani dyrektor przedstawiła zgodę organu prowadzącego z dnia 26.09.2018 r. na prowadzenie dzienników w formie elektronicznej. Podczas kontroli analizie poddano dziennik oddziału przedszkolnego oraz dzienniki klasy I, IV, V i VIII. Dziennik oddziału przedszkolnego prowadzony jest w formie papierowej. Do ww. dziennika wpisano w porządku alfabetycznym imiona i nazwiska dzieci, datę i miejsce urodzenia, imiona i nazwiska rodziców oraz adresy zamieszkania jeśli był różny od adresu zamieszkania dziecka, ich numery telefonów.

W dzienniku odnotowane są godziny przyścia i godziny wyjścia dzieci w danym dniu oraz wpisane są tematy przeprowadzonych zajęć.

W dziennikach lekcyjnych wpisano w porządku alfabetycznym imiona i nazwiska uczniów, datę i miejsce urodzenia, imiona i nazwiska rodziców oraz adresy zamieszkania jeśli są różne od adresu zamieszkania ucznia, ich numery telefonów, imiona i nazwiska nauczycieli prowadzących zajęcia, tygodniowy rozkład zajęć. W dziennikach odnotowano obecności i nieobecności uczniów na zajęciach lekcyjnych, liczbę godzin usprawiedliwionych i nieusprawiedliwionych, tematy przeprowadzonych zajęć edukacyjnych, oceny bieżące.

Szkoła prowadzi dziennik zajęć w świetlicy, w którym dokumentuje się zajęcia prowadzone z uczniami w danym roku szkolnym. W dzienniku zamieszczono plan pracy świetlicy na bieżący rok szkolny i odnotowano obecności uczniów na poszczególnych godzinach lekcyjnych. Do dziennika wpisano 95 uczniów, ich imiona i nazwiska, oddział do którego uczęszczają, tematy przeprowadzonych zajęć. Wpisana liczba uczniów (95) jest różna od liczby deklaracji skierowanych do dyrektora szkoły przez rodziców/prawnych opiekunów (75), co jest niezgodne z zapisem § 72 ust. 6 Statutu Szkoły Podstawowej im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Nasutowie.

Analizie poddano cztery dzienniki zajęć logopedycznych: dziennik oddziału przedszkolnego, dzienniki klasy: pierwszej, drugiej i trzeciej oraz trzy dzienniki zajęć korekcyjno-kompensacyjnych: klasy pierwszej, drugiej i trzeciej. Do ww. dzienników w porządku alfabetycznym wpisano imiona i nazwiska uczniów, tematy przeprowadzonych zajęć, imiona i nazwiska rodziców oraz adres ich zamieszkania, ich numery telefonów, imiona i nazwiska nauczycieli prowadzących zajęcia, program pracy grup, tygodniowy rozkład zajęć. W dziennikach odnotowano obecności uczniów na zajęciach.

Przeprowadzono kontrolę czterech dzienników zajęć rewalidacyjnych dla uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego. Orzeczenia wydane zostały przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną nr 7 w Lublinie. Do dzienników wpisano imię i nazwisko uczestnika zajęć, datę i miejsce urodzenia ucznia, adres zamieszkania, imiona i nazwiska rodziców, adresy zamieszkania, numery telefonów. W dziennikach odnotowano obecności uczniów na zajęciach, tematy i przebieg zajęć. Zajęcia są realizowane dwa razy w tygodniu po 60 minut.

Szkoła gromadzi w indywidualnej teczce dla każdego ucznia objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną dokumentację badań i czynności uzupełniających prowadzonych przez nauczycieli specjalistów: pedagoga specjalnego, psychologa i logopedę, indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny dla ucznia z orzeczeniem oraz indywidualne programy zajęć.

Dzienniki specjalistów prowadzone są w wersji papierowej. Dzienniki: logopedy, psychologa i pedagoga specjalnego zawierają imiona i nazwiska uczniów objętych różnymi formami pomocy psychologiczno-pedagogicznej, tygodniowe rozkłady zajęć i czynności prowadzonych każdego dnia pracy, informacje o kontaktach z osobami i instytucjami, z którymi współdziałają w realizacji zadań, co jest zgodne z § 18 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji.

W szkole realizowane są dwie zindywidualizowane ścieżki kształcenia z języka angielskiego, dla ucznia klasy II oraz dla ucznia z klasy IV. Dodatkowo w ramach zindywidualizowanej ścieżki kształcenia uczeń klasy II ma 4 godziny indywidualnej edukacji wczesnoszkolnej. Dla ww. uczniów założono dwa odrębne dzienniki, w których dokumentowane są prowadzone zajęcia.

Szkoła prowadzi dla każdego ucznia arkusz ocen ucznia. Poddano kontroli arkusze ocen klas I, które zostały założone we wrześniu 2022 r. Wpisów w arkuszach ocen uczniów

dokonano na podstawie danych zawartych w księdze uczniów, dziennikach lekcyjnych, a także w innych dokumentach potwierdzających dane podlegające wpisowi.

W bieżącym roku 2022/2023 do szkoły uczęszcza 4 uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego. W ramach czynności kontrolnych w Szkole Podstawowej im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Nasutowie dokonano szczegółowej analizy dokumentacji w zakresie organizacji kształcenia specjalnego w szkole ucznia, którego rodzice złożyli dokumenty na początku bieżącego roku szkolnego. Przeanalizowano wielospecjalistyczną ocenę poziomu funkcjonowania ucznia (WOPFU), indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny (IPET), dzienniki zajęć specjalistycznych prowadzonych dla ucznia, kwalifikacje nauczycieli, korespondencję szkoły z rodzicami oraz zakres udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

W bieżącym roku szkolnym dla ucznia klasy I posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego nr 11/2022 z dnia 22.06.2022 r. (wydane przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną nr 7 w Lublinie) zorganizowano pomoc. Opracowano indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny, który jest dokumentem stanowiącym podstawę oceny zgodności z przepisami prawa organizacji kształcenia uczniów na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, który określa:

- zakres i sposób dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, w szczególności przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy z uczniem na edukacji wczesnoszkolnej, zgodnie z § 6 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz.U. z 2020 r., poz. 1309),

- zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem ukierunkowane na poprawę funkcjonowania ucznia oraz wzmocnienia jego uczestnictwa w życiu szkolnym, co jest zgodne z § 6 ust. 1 pkt 2 wyżej cytowanego rozporządzenia,

- formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy są realizowane zgodnie z § 6 ust. 1 pkt 3 wyżej cytowanego rozporządzenia,

- działania wspierające rodziców ucznia. Ujmuje krótką informację o sposobach włączania rodziców w proces edukacyjno-terapeutyczny ucznia. Rodzicom zaproponowano: rozmowy i spotkania z wychowawcą oraz nauczycielami specjalistami uczącymi dziecko, porady, konsultacje, co jest zgodne z § 6 ust. 1 pkt 4 ww. rozporządzenia,

- sposób w jaki zorganizowana jest współpraca nauczycieli i specjalistów z rodzicami ucznia co jest zgodne z § 6 ust. 1 pkt 6 ww. rozporządzenia.

Program opracował zespół, po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia do dnia 30 września 2022 roku, zgodnie z § 6 ust. 5 pkt 1 ww. rozporządzenia. Tworzą go nauczyciele i specjaliści prowadzący zajęcia z uczniem zgodnie z § 6 ust. 3 cytowanego rozporządzenia. Uwzględnia on diagnozę i wnioski sformułowane na jej podstawie oraz zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego zgodnie z § 6 ust. 4 ww. rozporządzenia.

WOPFU i IPET zawierają informację o zatrudnieniu przez szkołę nauczyciela w celu współorganizowania procesu kształcenia specjalnego z uwzględnieniem realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego ze względu na zespół Aspergera, zgodnie z § 7 ust. 2 pkt 1 ww. rozporządzenia. Rodzice ucznia mieli możliwość uczestniczenia w spotkaniu zespołu nauczycieli opracowującego WOPFU (zostali o tym pisemnie poinformowani, na spotkaniu była mama ucznia) co jest zgodne z § 6 ust. 11 ww. rozporządzenia.

Pani dyrektor określiła zadania dla nauczyciela zatrudnionego w wymiarze 17 godzin tygodniowo w celu współorganizowania procesu kształcenia specjalnego dla ucznia, co jest zgodne z § 7 ust. 9 ww. rozporządzenia. Poinformowała również, że po zakończeniu II półrocza zespół nauczycieli dokona wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia i podejmie decyzję, czy dotychczasowe formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej są wystarczające. W zależności od wyników oceny wprowadzone zostaną stosowne zmiany.

Dyrektor organizuje w szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczną dla 28 uczniów, z czego 17 z nich posiada opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, a 11 objęto pomocą na wniosek nauczycieli i wychowawców. Dyrektor ustalił formy i okres udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej zgodnie z zaleceniami opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, diagnozą nauczycieli i wychowawców oraz poinformował rodziców o proponowanych formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Zgodnie z potrzebami uczniów zorganizowano zajęcia: korekcyjno-kompensacyjne, logopedyczne, rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne, dydaktyczno-wyrównawcze, dwie zindywidualizowane ścieżki kształcenia. Liczebność uczniów na zajęciach z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest zgodna z przepisami prawa.

Po pierwszym półroczu bieżącego roku szkolnego nauczyciele i specjaliści udzielający pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom oceniali efektywność udzielonej pomocy i formułowali wnioski i rekomendacje dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia.

9. Wnioski:

Wskazane jest:

- uzupełnić braki w zakresie dokumentowania deklaracji rodziców dotyczących uczestnictwa uczniów w zajęciach świetlicowych,
- nawiązanie współpracy z specjalistycznymi poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, celem pozyskania praktycznych wskazówek od specjalistów pracujących na co dzień z dzieckiem z zespołem Aspergera oraz z dzieckiem z niedosłuchem.

10. Zalecenia, termin realizacji:

- 1) Zaleca się prowadzić dzienniki specjalistów zgodnie z § 18 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 1646 z późn. zm.).
- 2) Zaleca się realizować zajęcia pedagoga specjalnego zgodnie z § 3 ust.2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lipca 2022 r. w sprawie wykazu zajęć prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami lub na ich rzecz przez nauczycieli poradni psychologiczno-pedagogicznych oraz nauczycieli: pedagogów, pedagogów specjalnych, psychologów, logopedów, terapeutów pedagogicznych i doradców zawodowych. (Dz. U. z 2022 r., poz. 1610).

Termin realizacji ww. zaleceń: 15 maja 2023 r.

Dyrektor szkoły/placówki w ciągu 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Dyrektor szkoły/placówki w terminie 7 dni od otrzymania zaleceń, o których mowa w art. 55 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe, może zgłosić wobec nich zastrzeżenia do Lubelskiego Kuratora Oświaty.

Dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymaniu zaleceń i sposobie ich realizacji.

p o Dyrektora Szkoły


mgr Alina Gromaszek

WIZYTATOR


mgr Eliza Michalska

Nasutów, 20.04.2023r.

(miejsowość, data i podpis
Dyrektora szkoły)

Nasutów 20.04.2023

(miejsowość, data i podpis wizytatora)

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

p o Dyrektora Szkoły


mgr Alina Gromaszek

Nasutów, 20.04.2023r.

Data i podpis dyrektora szkoły

Zgodnie z § 16 ust.1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2020 r. poz. 1551 z późn. zm.) protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu