

942

KURATORIUM OŚWIATY W LUBLINIE
KANCELARIA
dnia 2023-04-17
Zal..... Podpis.....

KURATORIUM OŚWIATY W LUBLINIE

ul. 3 Maja 6: 20-950 Lublin, skrytka pocztowa 146,
Centrala KO: 81-53-85-200, Sekretariat: 81-53-85-222, Fax Centrala: 81-53-85-265
www.kuratorium.lublin.pl e-mail: kurator@kuratorium.lublin.pl

Znak sprawy – W WKO. 5533.128.2023.EZ
Numer upoważnienia – WKO. 5533.128.2023.EZ
Data wydania upoważnienia: 16.03.2023 r.
Nr kontroli w rejestrze szkoły – 48
Podmiot wnioskujący o kontrolę – Lubelski Kurator Oświaty
Data i forma powiadomienia o kontroli dyrektora szkoły – telefonicznie, 20 marca 2023 roku

PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ

1. **Nazwa i adres szkoły:** Gminne Przedszkole w Spiczynie, Spiczyn 8a, 21-077 Spiczyn
2. **Imię i nazwisko dyrektora szkoły:** Joanna Iwańska
3. **Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole lub placówce:** 24 marca 2023 r.
4. **Imię i nazwisko kontrolującego:** Ewelina Zakrzewska
5. **Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny:** Lubelski Kurator Oświaty, ul. 3 Maja 6, 20-950 Lublin
6. **Tematyka kontroli:** prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej przedszkola zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 1646 z późn. zm.) w roku szkolnym 2022/2023.
7. **Podstawa prawna:**
 - ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2022 r. poz 2230),
 - ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.),
 - rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 1646 z późn. zm.),
 - inne obowiązujące w tym zakresie przepisy.

8. **Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnione nieprawidłowości:**
 W dniu 24 marca 2023 roku w Gminnym Przedszkolu w Spiczynie została przeprowadzona kontrola doraźna w zakresie prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej przedszkola zgodnie z *rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej*

Il
Il

i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 1646 z późn. zm.) w roku szkolnym 2022/2023.

Prowadząc czynności kontrolne przeprowadzono rozmowę z Dyrektorem przedszkola Panią Joanną Iwańską oraz dokonano analizy dokumentów: dzienników zajęć przedszkola (dziennik oddziału „Grupy I” – 3-latki, dziennik oddziału „Grupy II” – 3-4-latki, dziennik oddziału „Grupy III” – 4-5-latki, dziennik oddziału „Grupy IV” – 5-latki), dzienników specjalistów, indywidualnych teczek dzieci objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną w roku szkolnym 2022/2023 oraz wczesnym wspomaganem rozwoju.

W wyniku kontroli ustalono:

W Gminnym Przedszkolu w Spiczynie dzienniki prowadzone są w wersji papierowej.

W roku szkolnym 2022/2023 do przedszkola uczęszcza 101 dzieci: do grupy I – 25, do grupy II – 26 (w tym 1 dziecko z Ukrainy), do grupy III – 25, do grupy IV – 25. W bieżącym roku szkolnym do przedszkola uczęszcza 1 dziecko posiadające opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz 1 dziecko posiadające opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka.

Przedszkole prowadzi dla każdego oddziału dziennik lekcyjny („Grupa I”, „Grupa II”, „Grupa III”, „Grupa IV”). W dziennikach oddziałów „Grupy I”, „Grupy II”, „Grupy III” oraz „Grupy IV”, w porządku alfabetycznym wpisano nazwiska i imiona dzieci, daty i miejsca urodzenia oraz adresy ich zamieszkania, imiona i nazwiska rodziców oraz adresy ich zamieszkania, jeżeli są różne od adresu zamieszkania dziecka, adresy poczty elektronicznej rodziców oraz numery ich telefonów, jeżeli je posiadają.

Do dzienników zajęć oddziałów wpisano się tematy przeprowadzonych zajęć oraz potwierdzono przeprowadzenie zajęć przez nauczyciela podpisem, jednakże odnotowano także nieprawidłowości w ww. zakresie, tj.:

- brak tematu przeprowadzonych zajęć, dot. dziennika zajęć grupy II - 10.03.2023 r.;
- temat zajęć wpisany do dziennika cyt. „ Grupy łączone I, II, III, IV” - dot. dziennika zajęć grupy II - 30.12.2022 r., 27.01.2023 r., dot. dziennika zajęć grupy III - 23.11.2022 r., 24.11.2022 r., 30.11.2022 r., dot. dziennika zajęć grupy IV - 25.11.2022 r.;
- brak potwierdzenia podpisem przeprowadzenie zajęć przez nauczyciela, dot. dziennika zajęć grupy I - 03.03.2023 r. (brak podpisów nauczycieli w godz. 12:30-17:30), 02.03.2023 r. (brak podpisów nauczycieli w godz. 12:00-17:30), dziennika zajęć grupy II - 27.01.2023 r. (brak podpisów nauczycieli w godz. 6:30-17:30), dziennika zajęć grupy III - 03.11.2022 r. (brak podpisów nauczycieli w godz. 11-13:30), 23.11.2022 r. (brak odpisu nauczycieli w godz. 6:30-12:30), 24.11.2022 r. (brak odpisu nauczycieli w godz. 6:30-11, 15:30-17:30), 25.11.2022 r. (brak odpisu nauczycieli w godz. 12:30-17:30), 09.12.2022 r. (brak podpisów nauczycieli w godz. 11-17:30, w tym w godz. 11:30-12:30 odnotowano zastępstwo), dziennika zajęć grupy IV - 25.11.2022 r. (brak podpisów nauczycieli w godz. 6:30-11:30, 15-17:30), 01.12.2022 r. (brak podpisów nauczycieli w godz. 6:30-10).

Dzienniki oddziałów przedszkola nie zawierają informacji o miejscu urodzenia dziecka. W dzienniku oddziału grupy III, w poz. 19 nie wpisano adresu zamieszkania dziecka.

W dziennikach oddziałów grup I, II, III i IV odnotowuje się obecność dzieci na zajęciach w danym dniu (poprzez „+” bądź „-”), jednakże nie odnotowuje się godziny przyrowadzania i odbierania dziecka do i z przedszkola.

Ponadto stwierdzono nieprawidłowości dotyczące sposobu sprostowania błędów i omyłek w dziennikach oddziałów poprzez dokonywanie korekty kolorem niebieskim, bez podpisu oraz daty (dot.: dziennika oddziału grupy I - str. 71, str. 85, dziennika oddziału grupy II – str. 85, str. 91, dziennika oddziału grupy III – str. 104, str. 105, dziennika oddziału grupy IV – str. 104, str. 106).

Przedszkole nie prowadzi dzienników innych zajęć dla dzieci objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną tj. dzienników zajęć logopedycznych, dziennika zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz dziennika wczesnego wspomagania rozwoju dziecka. Realizacja ww. zajęć dokumentowana jest w dziennikach specjalistów.

Pedagog specjalny, terapeuta pedagogiczny, logopeda oraz psycholog prowadzą dzienniki zajęć specjalisty. Do dzienników wpisano tygodniowy rozkład zajęć specjalisty, zajęcia i czynności prowadzone w poszczególnych dniach, w tym informacje o kontaktach z osobami i instytucjami, z którymi współdziała przy wykonywaniu swoich zadań, oraz imiona i nazwiska dzieci, objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną. W dziennikach specjalistów dokumentowane są zajęcia realizowane w ramach udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wczesnego wspomagania rozwoju. W dzienniku zajęć pedagoga specjalnego w dniu 06.01.2023 r. wpisano temat zajęć cyt. „Zajęcia z zakresu SI”, choć w przedszkolu nie są prowadzone zajęcia z zakresu integracji sensorycznej.

Przedszkole gromadzi w indywidualnych teczkach 101 dzieci objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną dokumentację badań i czynności prowadzonych przez specjalistów, tj. arkusze obserwacji psychologa, wyniki badań logopedycznych. Teczki nie zawierają informacji o ustalonych dla dziecka formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane. Jednateczka zawiera dodatkowo dokumentację dotyczącą wczesnego wspomagania dziecka.

9. Wnioski:

Dyrektor przedszkola nie prowadzi dokumentacji z należytą starannością.

10. Zalecenia, termin realizacji:

- 1) Zaleca się informować rodzica o ustalonych dla dziecka formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, zgodnie z §23 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. z 2020 r. poz. 1280 z późn. zm.).

Termin realizacji: niezwłocznie

- 2) Zaleca się w dziennikach zajęć oddziałów odnotowywać miejsce urodzenia dziecka, adres zamieszkania dziecka, godziny przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola, tematy zrealizowanych zajęć oraz potwierdzać podpisem przeprowadzenie zajęć przez nauczyciela, zgodnie z § 2 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 1646 z późn. zm.).

Termin realizacji: niezwłocznie

- 3) Zaleca się prowadzić dzienniki innych zajęć niż zajęcia wpisywane odpowiednio do dziennika zajęć przedszkola, w szczególności zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-

pedagogicznej, zgodnie z § 11 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 1646 z późn. zm.).

Termin realizacji: niezwłocznie

- 4) Zaleca się dokonywać sprostowania błędów i omyłek w dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z § 25 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 1646 z późn. zm.).

Termin realizacji: niezwłocznie

- 5) Zaleca się przeprowadzenie kontroli dzienników oddziałów przedszkola, zgodnie z §22 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1551 z późn. zm.).

Termin realizacji: niezwłocznie

Dyrektor szkoły/placówki w ciągu 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń, o których mowa w art. 55 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, może zgłosić wobec nich zastrzeżenia do Lubelskiego Kuratora Oświaty.

Dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest zobowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń,
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymaniu zaleceń oraz o sposobie ich realizacji.

DYREKTOR PRZEDSZKOLA

Joanna Iwańska MIV 2023
mgr Joanna Iwańska
.....
(miejscowość, data i podpis
dyrektora szkoły/placówki)

WIZYTATOR
Ewelina Zakrzewska
mgr Ewelina Zakrzewska

Sulbini, 4 kwietnia 2023r.
.....
(miejscowość, data i podpis wizytatora)

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

DYREKTOR PRZEDSZKOLA

Joanna Iwańska MIV 2023
mgr Joanna Iwańska
.....
Data i podpis dyrektora szkoły

Zgodnie z § 16 ust.1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2020 r. poz. 1551 z późn. zm.). protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.