

672

KURATORIUM OŚWIATY W LUBLINIE

ul. 3 Maja 6; 20-950 Lublin, skrytka pocztowa 146,
Centrala KO: 81-53-85-200, Sekretariat: 81-53-85-222, Fax Centrala: 81-53-85-265
www.kuratorium.lublin.pl e-mail: kurator@kuratorium.lublin.pl

Znak sprawy: WKO.5533.105.2023.MW/MB

Numer upoważnienia: WKO.5533.105.2023.MW/MB

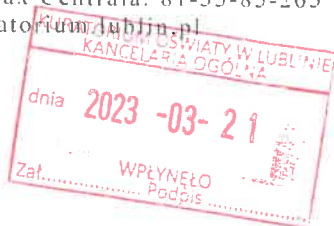
Data wydania upoważnienia: 27 lutego 2023 r.

Nr kontroli w rejestrze szkoły: -

Podmiot wnoszący o kontrolę: Lubelski Kurator Oświaty

Data i forma powiadomienia o kontroli: rozmowa telefoniczna w dniu 27 lutego 2023 r.

CRS -34/2023



PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ

- Nazwa i adres punktu przedszkolnego:** Niepubliczny Punkt Przedszkolny „Kropka”, ul. Gęsia 13, 20-718 Lublin
- Imię i nazwisko dyrektora punktu przedszkolnego:** Paula Grzegorzczuk
- Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole lub placówce:** 2 marca 2023 r.
- Imię i nazwisko kontrolującego:** Monika Wolska, Małgorzata Brutkowska
- Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny:** Lubelski Kurator Oświaty, ul. 3 Maja 6, 20-950 Lublin
- Tematyka kontroli:** zapewnienie bezpiecznych warunków dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczych podczas pobytu dziecka w punkcie przedszkolnym oraz przestrzeganie przepisów dotyczących postępowania powypadkowego zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1604) w związku ze skargą CRS 34/2023.
- Podstawa prawna:**
 - ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.),
 - rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1604),
 - rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia z dnia 28 sierpnia 2017 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. z 2020 r. poz. 1520),
 - inne obowiązujące w tym zakresie przepisy.
- Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnione nieprawidłowości:**

W dniu 16 lutego 2023 r. do Lubelskiego Kuratora Oświaty wpłynęła skarga [REDAKTOWANE] [REDAKTOWANE] dotycząca niewłaściwego zapewnienia opieki, jego córce [REDAKTOWANE] podczas pobytu w Niepublicznym Punkcie Przedszkolnym „Kropka” w Lublinie w dniu 23 stycznia 2023 r., które skutkowało wypadkiem.

W dniu 6 marca 2023 r. zespół wizytatorów przeprowadził w Niepublicznym Punkcie

Grzegorzczuk 1 Mus

Przedszkolnym „Kropka” kontrolę doraźną w zakresie zapewnienia bezpiecznych warunków dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczych podczas pobytu dziecka w punkcie przedszkolnym oraz przestrzegania przepisów dotyczących postępowania powypadkowego zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1604) w związku skargą.

Podczas czynności kontrolnych przeprowadzono rozmowę z dyrektorem punktu przedszkolnego Panią Paulą Grzegorzycy oraz dokonano analizy dokumentów (Projekt Organizacji Niepublicznego Punktu Przedszkolnego „Kropka” w Lublinie, Umowa przyjęcia dziecka do Niepublicznego Punktu Przedszkolnego „Kropka”, Procedura postępowania w razie wypadku dziecka w Niepublicznym Punkcie Przedszkolnym „Kropka” w Lublinie, dziennik zajęć, protokół powypadkowy, protokół przesłuchania świadka, protokół z oględzin miejsca wypadku, zaświadczenia o ukończeniu szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy, zaświadczenia o ukończeniu szkolenia z pierwszej pomocy).

W wyniku przeprowadzonej kontroli ustalono co następuje:

Niepubliczny Punkt Przedszkolny „Kropka” w Lublinie mieści się na parterze bloku mieszkalnego przy ul. Gęśiej 13. Przy drzwiach wejściowych zamontowany jest dzwonek. W punkcie znajduje się szatnia dla dzieci, sala do zajęć z łazienką i 2 pomieszczenia gospodarcze. Sala do zajęć wyposażona jest w meble, takie jak: regały z półkami na klocki, układanki i inne pomoce dydaktyczne, szafka na książki, 3 stoliki z możliwością regulacji wysokości, krzeselka o zróżnicowanej wysokości, dywan, pufa, materace do odpoczynku poobiedniego, biurko nauczyciela. Sprzęty znajdujące się w łazience są dostosowane do wzrostu dzieci. W dniu 17 października 2022 r. Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny przeprowadził w Niepublicznym Punkcie Przedszkolnym „Kropka” w Lublinie, kontrolę w której nie stwierdzono uchybień.

Jak wynika z zapisów frekwencji w dzienniku zajęć w bieżącym roku szkolnym do Niepublicznego Punktu Przedszkolnego „Kropka” zapisanych było 15 dzieci, co jest niezgodne z zapisem znajdującym się w Rozdziale III, § 2 pkt 3 oraz § 5 pkt 1 „Projektu organizacji Niepublicznego Punktu Przedszkolnego „Kropka” w Lublinie”. Zgodnie z ww. wymienionymi przepisami ilość miejsc w punkcie wynosi 13 dzieci. Obecnie po wypisaniu dwójki dzieci przez rodziców do punktu uczęszcza 13 dzieci w wieku od 3 do 5 lat. W dzienniku odnotowywana jest obecność i nieobecność dzieci. W dzienniku zajęć stwierdzono brak wpisów dotyczących godzin przyprawiania i odbierania dziecka z punktu, co jest niezgodne z przepisem § 13 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia z dnia 28 sierpnia 2017 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. z 2020 r. poz. 1520).

W Niepublicznym Punkcie Przedszkolnym „Kropka” w Lublinie pracują dwie osoby: pani Paula Grzegorzycy (przedstawiciel organu prowadzącego, dyrektor, nauczyciel) i Weronika Bzumowska (pomoc nauczyciela). Pani Paula Grzegorzycy posiada wymagane kwalifikacje do pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym i pracuje od poniedziałku do piątku w godz. 7:30 - 15:30. Pani Weronika Bzumowska godziny swojej pracy (9.00-17.00) wpisuje w dzienniku zajęć w rubryce „Godziny pracy nauczyciela. Podpis nauczyciela”.

Podczas czynności kontrolnych stwierdzono brak spójności pomiędzy godzinami pracy punktu przedszkolnego określonymi w Rozdziale III, § 1 pkt 2 „Projektu organizacji Niepublicznego Punktu Przedszkolnego „Kropka” w Lublinie” cyt. „Punkt przedszkolny pracuje w godzinach od 7:30 do 17.00 w dni robocze od poniedziałku do piątku”, a faktycznymi godzinami pracy nauczyciela wynikającymi z zapisu w dzienniku zajęć (7:30-15:30).

Grzegorzycy

Nauczycielka prowadzi zajęcia w oparciu o „Program wychowania przedszkolnego” autorstwa W. Żaby-Żabińskiej, W. Majewska, R. Paźdźcio wydany przez Grupę MAC S.A. Systematycznie wpisuje do dziennika tematykę realizowanych zajęć, a ich przeprowadzenie poświadcza podpisem. Według tygodniowego rozkładu zajęć w punkcie przedszkolnym we wtorki i czwartki odbywają się z języka angielskiego prowadzone przez Panią Paulę Grzegorzycyk. Pani Dyrektor przedłożyła kontrolującemu świadectwo ukończenia studiów podyplomowych w zakresie „Język angielski w edukacji przedszkolnej i wczesnoszkolnej”. Nie przedstawiła kontrolującemu świadectwa lub certyfikatu poświadczającego znajomość języka angielskiego w stopniu określonego w załączniku do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz. U. z 2020 r. poz. 1289 z późn. zm.). W czasie kontroli stwierdzono, że w dzienniku zajęć brak jest wpisów dotyczących realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego w zakresie przygotowania dzieci do posługiwania się językiem obcym nowożytnym. Nauczycielka systematycznie prowadzi obserwacje dzieci co dokumentowane jest w arkuszach obserwacji.

Jak wynika z czynności kontrolnych [REDAKTOWANE] została przyjęta do punktu przedszkolnego na podstawie umowy zawartej przez mamę dziewczynki, [REDAKTOWANE] [REDAKTOWANE] na rok szkolny 2022/2023 od 1 września 2022 r. W umowie brak daty jej sporządzenia. Dziecko po raz ostatni było obecne w punkcie przedszkolnym w dniu 23 stycznia 2023 r., kiedy to uległo wypadkowi. W dniu 26 stycznia 2023 r. pani [REDAKTOWANE] złożyła wypowiedzenie umowy w trybie natychmiastowym.

Zgodnie z przepisem § 41 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1604) i przepisem pkt. 1 ust. 3 oraz pkt 13 „Procedury postępowania w razie wypadku dziecka w Niepublicznym Punkcie Przedszkolnym „Kropka” w Lublinie” pani Paula Grzegorzycyk zawiadomiła ok. godz. 12.37 o wypadku matkę dziecka oraz sporządziła notatkę powypadkową. Notatka powypadkowa zawierająca: imię i nazwisko rodzica odbierającego dziecko, imię i nazwisko dziecka, datę i godzinę odbioru dziecka z przedszkola, informacja o powiadomieniu rodzica o stanie dziecka i szczegółach wypadku została zamieszczona w dzienniku zajęć na str. 130 i podpisana przez panią Weronikę Bzumowską i panią Paulę Grzegorzycyk. Z notatki wynika, że cyt.: „W dniu 23.01.2023 r. o godz. ok. 12:25 [REDAKTOWANE] przechodząc między stolikami, upadła i uderzyła się buzią o podłogę. Rozcięła wargę. Po udzieleniu pierwszej pomocy przez pracowników (przemycie twarzy, przyłożenie zimnego okładu) zauważono rozchwyany ząb. Natychmiast została powiadomiona matka dziecka. Dziecko zostało przekazane matce [REDAKTOWANE] o godz. ok. 13:30. Matka dziecka została poinformowana o okolicznościach zdarzenia oraz zarekomendowano wizytę u stomatologa. Dziecko nie miało zawrotów głowy, ani nie wymiotowało. Pogotowie nie zostało wezwane, ze względu na brak zagrożenia życia”.

Zarządzeniem nr 1/2023 z dnia 27 stycznia 2023 r. Dyrektor Niepublicznego Punktu Przedszkolnego „Kropka” w Lublinie, w oparciu o przepis § 43 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1604) powołał zespół powypadkowy w składzie: Paula Grzegorzycyk – przewodniczący zespołu, Weronika Bzumowska – członek zespołu, świadek, Krzysztof Kowalski – członek zespołu, inspektor BHP. Zgodnie z przepisem § 43 ust. 8 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1604) przewodniczącym zespołu powinien być pracownik

Grzegorzycyk

Mus

slużby bhp, a jeżeli nie ma go w składzie zespołu - społeczny inspektor pracy.

Zgodnie z § 43 ust. 2 i 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1604) zespół przeprowadził postępowanie powypadkowe i sporządził dokumentację powypadkową, w tym protokół powypadkowy, według wzoru określonego w załączniku nr 1 do rozporządzenia. Protokół powypadkowy został sporządzony 7 lutego 2023 r. w terminie określonym przepisem § 44a ww. rozporządzenia, tj. 21 dni od momentu zakończenia postępowania powypadkowego.

Ponadto ustalono, że Dyrektor Niepublicznego Punktu Przedszkolnego „Kropka” w Lublinie nie prowadzi rejestru wypadków, co jest niezgodne z § 50 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1604).

Pani Paula Grzegorzcyk i pani Weronika Bzumowska posiadają zaświadczenia o ukończeniu szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy [REDAKTOWANE] z dnia 24.08.2021 i 01.09.2021. Pani Paula Grzegorzcyk przedstawiła także zaświadczenie o ukończeniu szkolenia „Pierwsza pomoc w sytuacji zagrożenia” z dnia 10.06.2015 r. Stwierdzono brak dokumentu poświadczającego odbycie szkolenia w zakresie udzielania pierwszej pomocy u Pani Weroniki Bzumowskiej, co jest niezgodne z przepisem § 21 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1604).

9. Wnioski:

1. Wskazane jest przestrzeganie przepisów „Projektu Organizacji Niepublicznego Punktu Przedszkolnego „Kropka” w Lublinie” określonych w Rozdziale III § 2 pkt 3 i § 5 pkt 1 dotyczących liczby dzieci uczęszczających do punktu przedszkolnego.
2. Wskazane jest dostosowanie godzin pracy punktu przedszkolnego określonych w Rozdziale III § 1 pkt 2 „Projektu organizacji Niepublicznego Punktu Przedszkolnego „Kropka” w Lublinie” do faktycznych godzin pracy nauczyciela.
3. Niektóre dokumenty i notatki (umowa z rodzicami, notatka powypadkowa) okazane podczas kontroli doraźnej nie zostały opatrzone datą ich sporządzenia.
4. Wskazane jest dokumentowanie zajęć z języka angielskiego zgodnie z ustalonym tygodniowym rozkładem zajęć.

10. Zalecenia, termin realizacji:

1. Zaleca się, aby w dzienniku zajęć były wpisywane godziny przyprawiania i odbierania dziecka z punktu przedszkolnego zgodnie z przepisem § 13 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia z dnia 28 sierpnia 2017 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. z 2020 r. poz. 1520).

Termin realizacji: Niezwłocznie.

2. Zaleca się, zatrudnić nauczycieli posiadających kwalifikacje określone dla nauczycieli przedszkoli publicznych (język angielski) zgodnie z przepisami § 13 ust. 6 pkt 2 w związku z ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.).

Termin realizacji: 30 dni.

Grzegorz

Mus

3. Zaleca się, aby postępowanie powypadkowe przeprowadził przewodniczący zespołu powołany zgodnie z § 43 ust. 8 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1604).

Termin realizacji: Niezwłocznie.

4. Zaleca się, aby dyrektor prowadził rejestr wypadków zgodnie z § 50 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1604).

Termin realizacji: Niezwłocznie.

5. Zaleca się, aby dyrektor zapewnił pracownikom przeszkolenie w zakresie udzielania pierwszej pomocy zgodnie z przepisem § 21 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1604).

Termin realizacji: 30 dni.

Dyrektor szkoły/placówki w ciągu 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Dyrektor szkoły/placówki w terminie 7 dni od otrzymania zaleceń, o których mowa w art.55 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe, może zgłosić wobec nich zastrzeżenia do Lubelskiego Kuratora Oświaty.

Dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymaniu zaleceń i sposobie ich realizacji.

Lublin, 17-03-2023r. Paula Grzegorzycz
(miejscowość, data i podpis
Dyrektora szkoły/placówki)

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

DYREKTOR
mgr Paula Grzegorzycz

17 03 2023r. Paula Grzegorzycz
Data i podpis dyrektora szkoły

Lublin, 13.03.2023 r.
(miejscowość, data i podpis wizytatora)

ST. WIZYTATOR

mgr Renka Wojska

ST. WIZYTATOR

mgr Małgorzata Brutkowska

Zgodnie z § 16 ust.1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2020 r. poz. 1551 z późn. zm.), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.

10