

# KURATORIUM OŚWIATY W LUBLINIE

ul. 3 Maja 6; 20-950 Lublin, skrytka pocztowa 146,  
Centrala KO: 81-53-85-200, Sekretariat: 81-53-85-222, Fax Centrala: 81-53-85-265  
www.kuratorium.lublin.pl e-mail: kurator@kuratorium.lublin.pl

Znak sprawy – WKO.5533.95.2023.EW  
Numer upoważnienia – WKO.5533.95.2023.EW  
Data wydania upoważnienia: 20 lutego 2023 r.  
Nr kontroli w rejestrze szkoły **24**  
Podmiot wnoszący o kontrolę – Lubelski Kurator Oświaty  
Data i forma powiadomienia o kontroli dyrektora szkoły – 20.02.2023 r., telefonicznie

## PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ

- Nazwa i adres szkoły:** Szkoła Podstawowa w Sulowie, Sulów 75, 23-213 Zakrzówek
- Imię i nazwisko dyrektora szkoły:** Pelagia Piasecka
- Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole lub placówce:** 23.02.2023 r.
- Imię i nazwisko kontrolującego:** Ewa Walczak
- Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny:** Kuratorium Oświaty w Lublinie, ul. 3 Maja 6, 20-950 Lublin
- Tematyka kontroli:** sprawowanie nadzoru pedagogicznego przez dyrektora szkoły w roku szkolnym 2021/2022 oraz 2022/2023
- Podstawa prawna:**
  - ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm),
  - ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2021 poz. 1762),
  - rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1551 z późn. zm.)
- Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnione nieprawidłowości:**

W wyniku kontroli ustalono, iż dyrektor szkoły terminowo (w dniu 27.06.2022r.) przedstawił na zebraniu rady pedagogicznej w roku szkolnym 2021/2022 wyniki i wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru. Dyrektor opracował plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2021/2022 oraz 2022/2023. Jednakże w dokumentacji szkoły brak jest informacji potwierdzającej zapoznanie członków rady pedagogicznej z planami nadzoru pedagogicznego w latach szkolnych 2021/2022 oraz 2022/2023, w terminie do 15 września roku szkolnego, którego dotyczy plan. Opracowane przez dyrektora plany nadzoru

pedagogicznego nie uwzględniają wszystkich wniosków wynikających z nadzoru pedagogicznego sprawowanego w szkole w poprzednim roku szkolnym. W planach nadzoru pedagogicznego w roku szkolnym 2021/2022 oraz 2022/2023 uwzględnione zostały podstawowe kierunki realizacji polityki oświatowej państwa.

Stwierdzono, iż plany nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2021/2022 oraz 2022/2023 zawierają tematykę i terminy przeprowadzania kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej oraz zakres wspomagania nauczycieli w realizacji ich zadań. Plan wspomagania nauczycieli ustalony został poprzez diagnozę pracy szkoły, planowanie działań rozwojowych, w tym motywowanie nauczycieli do doskonalenia zawodowego. Plany nadzoru zawierają również harmonogram obserwacji zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz innych zajęć.

Dyrektor szkoły kontroluje przestrzeganie przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej, a także kontroluje przebieg procesów kształcenia i wychowania w szkole oraz efekty działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły. Obserwuje prowadzone przez nauczycieli zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze oraz inne zajęcia i czynności wynikające z działalności statutowej szkoły. W roku szkolnym 2021/2022 dokonano siedem obserwacji zajęć w zakresie organizacji uroczystości szkolnych, edukacji polonistycznej i matematycznej, pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Obserwowane zajęcia dotyczyły pracy nauczyciela z całą grupą oraz w formie indywidualnej. W bieżącym roku szkolnym dyrektor przeprowadził dwanaście obserwacji zajęć m.in. w zakresie organizacji uroczystości szkolnych i zebrań z rodzicami, zajęć: rewalidacyjnych, korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych. Dyrektor przeprowadza rozmowę z nauczycielem przed oraz po obserwacji zajęć, a także generuje wnioski oraz rekomendacje do dalszej pracy nauczyciela.

W bieżącym roku szkolnym w Szkole Podstawowej w Sulowie zatrudnionych jest dwudziestu siedmiu nauczycieli. W roku szkolnym 2022/2023 dyrektor szkoły dokonał dwie oceny pracy. W poprzednim roku szkolnym dyrektor nie dokonał żadnej oceny pracy nauczyciela.

Dyrektor szkoły przedstawia członkom rady pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru. W ubiegłym roku szkolnym wnioski zostały przedstawione podczas zebrań rady pedagogicznej w dniach 01.03.2022 r. oraz 27.06.2022 r. W bieżącym roku szkolnym ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru zostały przedstawione podczas zebrania rady pedagogicznej w dniu 07.02.2023 r.

W dokumentacji szkoły znajduje się uchwała nr 6/2022 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej w Sulowie z dnia 30.08.2022 r. w sprawie ustalenia sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego. Dokument ten nie zawiera informacji o sposobie wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego w celu doskonalenia pracy szkoły. W roku szkolnym 2021/2022 rada pedagogiczna nie podjęła uchwały w sprawie ustalenia sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w celu doskonalenia pracy szkoły.

W szkole wdrażane są niektóre wnioski ze sprawowanego przez dyrektora nadzoru pedagogicznego, np. w obszarze dydaktycznym realizacja wniosku dotyczącego zwiększenia efektywności udzielanej uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej realizowana jest

poprzez zaplanowane w planie nadzoru pedagogicznego kontrole w ww. zakresie. W obszarze opieki realizowana jest poprzez zaplanowane przez dyrektora wspomaganie nauczycieli w zakresie diagnozowania i wspierania uczniów w sytuacjach kryzysowych i wykazujących problemy natury emocjonalnej.

Dyrektor szkoły inspiruje nauczycieli do wdrażania nowych rozwiązań w procesie kształcenia, a także doskonalenia zawodowego. Diagnozuje potrzeby szkoły i nauczycieli w ww. zakresie. Efektem podejmowanych działań jest udział nauczycielki w bieżącym roku szkolnym w studiach podyplomowych w zakresie logopedii. W celu podniesienia efektywności kształcenia oraz wsparcia nauczycieli w realizacji zadań dydaktycznych, dyrektor szkoły m.in. pozyskała sprzęt i pomoce dydaktyczne w ramach programu „Laboratoria przeszłości” oraz książki i audiobooki w ramach programu „Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa”

## 9. Wnioski:

W wyniku przeprowadzonej kontroli stwierdzono, iż sprawując nadzór pedagogiczny dyrektor wykorzystuje obowiązujące formy nadzoru pedagogicznego, a także respektuje kierunki polityki oświatowej państwa. Jednakże większej staranności wymaga dokumentowanie wszystkich podejmowanych przez dyrektora działań wynikających z obowiązujących przepisów prawa.

## 10. Zalecenia, termin realizacji: niezwłocznie

1. Zaleca się każdego roku przedstawiać na zebraniu rady pedagogicznej plan nadzoru pedagogicznego, do dnia 15 września roku szkolnego, którego dotyczy plan, zgodnie z § 23 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1551 z późn. zm. ).

2. Zaleca się uwzględniać w planie nadzoru pedagogicznego wszystkie wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego w poprzednim roku szkolnym, zgodnie z § 23 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1551 z późn. zm. ).

3. Zaleca się każdego roku podejmowanie przez radę pedagogiczną uchwały w sprawie ustalenia sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w celu doskonalenia pracy szkoły, zgodnie z art.70 ust. 1 pkt 6. Ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm).

Dyrektor szkoły/placówki w ciągu 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Dyrektor szkoły lub placówki w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń o których mowa w art. 55 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, może zgłosić wobec nich zastrzeżenia do Lubelskiego Kuratora Oświaty.

Dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego

zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest zobowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń,
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymaniu zaleceń oraz o sposobie ich realizacji.

Sulów, 23.02.2023 *Idne*  
(miejsowość, data i podpis  
dyrektora szkoły/placówki)

ST. WIZYTATOR  
*Idne*  
mgr Ewa...

Lublin, dn. 23.02.2023 r.  
(miejsowość, data i podpis wizytatora)

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

Dyrektor Szkoły  
23.02.2023 *Idne*  
Data i podpis dyrektora szkoły

Publiczna Szkoła Podstawa w  
im. Marii Kunowickiej w Sulowie  
Sulów 75, 23-213 Zdzisławice  
tel./fax: 81 821 72 81  
NIP: 715-13-47-716 R: 001152380

Zgodnie z § 16 ust.1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 17 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1551 z późn. zm.), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora przedszkola na każdej stronie protokołu.

4  
*Idne*