

KURATORIUM OŚWIATY W LUBLINIE

ul. 3 Maja 6; 20-950 Lublin, skrytka pocztowa 146,
Centrala KO: 81-53-85-200, Sekretariat: 81-53-85-222, Fax Centrala: 81-53-85-265
www.kuratorium.lublin.pl e-mail: kurator@kuratorium.lublin.pl

Znak sprawy – WKO.5533.7.2023. EW/AS

Numer upoważnienia: WKO.5533.7. EW/AS

Data wydania upoważnienia: 3 stycznia 2023 r.

Nr kontroli w rejestrze szkoły: 23

Podmiot wnioskujący o kontrolę: Lubelski Kurator Oświaty

Data i forma powiadomienia o kontroli: rozmowa telefoniczna z dyrektorem szkoły
w dniu 3 stycznia 2023 r.

CRS: nie dotyczy

PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ

1. **Nazwa i adres szkoły:** Publiczna Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Sulowie, Sulów 75, 23-213 Zakrzówek
2. **Imię i nazwisko dyrektora szkoły:** Pelagia Piasecka
3. **Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole lub placówce:** 5 stycznia 2023 r.
4. **Imię i nazwisko kontrolującego:** Ewa Walczak, Agnieszka Sadowska
5. **Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny:** Lubelski Kurator Oświaty, ul. 3 Maja 6, 20 - 950 Lublin
6. **Tematyka kontroli:** organizacja i udzielanie w roku szkolnym 2022/2023 pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla ucznia [REDAKTOWANE]
7. **Podstawa prawna:**
 - a) ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.),
 - b) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1551 z późn. zm.),
 - c) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. 2020 r. poz. 1280 z późn. zm.),
 - d) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1280 z późn. zm.),



- e) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020, poz. 1166 z późn. zm.),
- f) rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 22 lipca 2022 r. w sprawie wykazu zajęć prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz przez nauczycieli poradni psychologiczno-pedagogicznych oraz nauczycieli: pedagogów, pedagogów specjalnych, psychologów, logopedów, terapeutów pedagogicznych i doradców zawodowych (Dz. U. z 2022r., poz. 1610),
- g) ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2022, poz. 2230),
- h) inne obowiązujące w tym zakresie przepisy.

8. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

W związku z pismem rodzica ucznia klasy ■ Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Sulowie, które wpłynęło w dniu 10 listopada 2022 r. do Komisji Dyscyplinarnej dla Nauczycieli przy Wojewodzie Lubelskim, dotyczącym niewłaściwego zachowania nauczycielki ww. szkoły wobec ucznia, Lubelski Kurator Oświaty podjął działania mające na celu wyjaśnienie sprawy. W tym celu przeprowadzono m.in. rozmowę z dyrektorem szkoły, a także ustalono strategię działań związanych z zapewnieniem uczniowi klasy ■ pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

Celem weryfikacji działań podjętych przez dyrektora szkoły w ww. sprawie, Lubelski Kurator Oświaty zlecił przeprowadzenie w Szkole Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Sulowie kontroli doraźnej w zakresie organizacji i udzielania w bieżącym roku szkolnym pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla ucznia klasy ■. Powyższa kontrola została przeprowadzona w dniu 5 stycznia 2023 r.

Podczas czynności kontrolnych przeprowadzono rozmowę z Panią Pelagią Piasecką dyrektorem szkoły, Panią Malwiną Tomalą, psychologiem szkolnym oraz Panią ■ wychowawczynią klasy ■ Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Sulowie. Dokonano także analizy dokumentacji szkolnej: § 9 Statutu Publicznej Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Sulowie, dziennika zajęć psychologa szkolnego oraz dokumentacji dotyczącej udzielanej ■ pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

W wyniku kontroli ustalono, co następuje:

Z uwagi na trudną sytuację rodzinną ucznia klasy ■ Publicznej Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Sulowie, w dniu 5 października 2022 r. wychowawczynie ww. klasy złożyła wniosek do dyrektora szkoły o objęcie chłopca pomocą psychologiczno-pedagogiczną. W piśmie z dnia 5 października 2022 r. podpisanym przez dyrektora szkoły oraz wychowawczynię klasy ■ skierowanym do ojca dziecka, znajduje się informacja o ustalonej dla ucznia formie pomocy psychologiczno-pedagogicznej. W ww. dokumencie wskazano, jako formę pomocy „opiekę psychologa”. Należy stwierdzić, iż opieka psychologa, jako ustalona forma pomocy psychologiczno-pedagogicznej nie występuje w zapisach § 6 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach, a także § 9 ust. 11 Statutu Publicznej Szkoły Podstawowej w Sulowie.

W ww. piśmie nie podano wymiaru godzin przeznaczonych na realizację w szkole pomocy psychologiczno-pedagogicznej, co jest niezgodne z zapisami § 23 ust. 2 ww. rozporządzenia. Skierowane do rodzica pismo zostało przez niego podpisane oraz opatrzone dopiskiem „wyrażam zgodę”. Brak jest natomiast daty w którym rodzic zapoznał się z dokumentem oraz wyraził zgodę na objęcie dziecka psychologiczno-pedagogiczną. W toku kontroli ustalono, iż psycholog szkolny w dniu 5 października 2022 r. nawiązał kontakt telefoniczny z ojcem ucznia w celu rozpoznania aktualnej sytuacji rodziny dziecka. Podczas rozmowy psycholog udzielił ojcu porady na temat strategii postępowania z dzieckiem w sytuacji kryzysowej i traumatycznej. Podczas rozmowy ustalono również, iż psycholog szkolny będzie przeprowadzał z chłopcem rozmowy indywidualne. W dokumentacji szkoły znajdują się zapisy psychologa szkolnego potwierdzające zrealizowane z uczniem spotkania indywidualne w dniach: 11.10.2022 r., 15.11.2022 r., 22.11.2022 r. 06.12.2022 r., 20.12.2022 r. oraz spotkanie indywidualne z rodzicem w dniu 24.11.2022 r. mające formę porady psychologicznej dotyczącej m.in. sposobów postępowania z dzieckiem w sytuacji trudnej i traumatycznej.

W toku kontroli stwierdzono, iż szkoła nie prowadzi w indywidualnej teczce dla ucznia klasy [REDAKTED] dokumentacji badań i czynności prowadzonych przez psychologa szkolnego oraz pedagoga specjalnego, co jest niezgodne z § 19 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji.

Ponadto na podstawie oświadczenia psychologa szkolnego, stwierdzono, iż przed objęciem ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną nie dokonał on badań oraz działań diagnostycznych mających na celu rozpoznanie indywidualnej sytuacji chłopca, co wskazuje na brak realizacji zadania określonego w § 24 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach oraz zapisu zawartego w § 3 ust.1 rozporządzenia Ministra Edukacji Nauki z dnia 22 lipca 2022 r. w sprawie wykazu zajęć prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz przez nauczycieli poradni psychologiczno-pedagogicznych oraz nauczycieli: pedagogów, pedagogów specjalnych, psychologów, logopedów, terapeutów pedagogicznych i doradców zawodowych.

Wnioski: W wyniku przeprowadzonej kontroli stwierdzono, iż szkoła organizuje i udziela uczniowi klasy [REDAKTED] pomocy psychologiczno-pedagogicznej poprzez umożliwienie mu indywidualnych spotkań z psychologiem szkolnym. Jednocześnie należy stwierdzić, iż udzielana dziecku pomoc nie została poprzedzona badaniami oraz działaniami diagnostycznymi mającymi na celu optymalizację procesu wsparcia chłopca. Należy również wskazać, iż nie wszystkie podejmowane przez szkołę działania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej są dokumentowane. Stwierdzono również, iż dyrektor szkoły nie wykorzystuje w pełni przynależnych mu form nadzoru pedagogicznego w odniesieniu do pracy psychologa szkolnego, który jest nauczycielem w trakcie przygotowania do zawodu.

W związku z powyższym wskazane jest przeprowadzenie w Publicznej Szkole Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Sulowie kontroli doraźnej w zakresie sprawowania przez dyrektora szkoły nadzoru pedagogicznego.

Zalecenia, termin realizacji:

1. Zaleca się ustalać dla ucznia klasy [REDAKTED] formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej określone w § 6 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. 2020 r. poz. 1280 z późn. zm.), w tym zgodne z § 9 ust. 11 Statutu Publicznej Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Sulowie.
2. Zaleca się informować rodzica ucznia klasy [REDAKTED] o wymiarze godzin przeznaczonych na realizację w szkole wybranych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej, zgodnie z zapisami § 23 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. 2020r. poz. 1280 z późn. zm.).
3. Zaleca się prowadzić w indywidualnej teczce dla każdego dziecka dokumentację badań i czynności prowadzonych w szczególności przez psychologa szkolnego oraz pedagoga specjalnego, zgodnie z § 19 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 1646 z późn. zm.).
4. Zaleca się realizować zadania określone w § 24 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. z 2020 r. poz. 1280 z późn. zm.) oraz zapisy zawarte w § 3 ust.1 rozporządzenia Ministra Edukacji Nauki z dnia 22 lipca 2022 r. w sprawie wykazu zajęć prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz przez nauczycieli poradni psychologiczno-pedagogicznych oraz nauczycieli: pedagogów, pedagogów specjalnych, psychologów, logopedów, terapeutów pedagogicznych i doradców zawodowych (Dz. U. z 2022r., poz. 1610).

Termin realizacji zaleceń: Niezwłocznie

Dyrektor szkoły/placówki w ciągu 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Dyrektor szkoły/placówki w terminie 7 dni w terminie od otrzymania zaleceń o których mowa w art. 55 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, może zgłosić wobec nich zastrzeżenia do Lubelskiego Kuratora Oświaty.



Dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymaniu zaleceń i sposobie ich realizacji.

Lublin, 17.01.2023, *SD*
Dyrektor Szkoły
mgr Pelagia Piasecka
(miejsowość, data i podpis dyrektora szkoły/placówki)

Lublin, 17.01.2023,
ST. WIZYTATOR
mgr Ewa Walczak
WIZYTATOR
dr Agnieszka Sadowska
(miejsowość, data i podpis wizytatora)

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

17.01.2023, *SD*
Dyrektor Szkoły
mgr Pelagia Piasecka
(data i podpis dyrektora szkoły)

Zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1551 z późn. zm.), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.

SD
SD

