

KURATORIUM OŚWIATY W LUBLINIE

ul. 3 Maja 6; 20-950 Lublin, skrytka pocztowa 146,
Centrala KO: 81-53-85-200, Sekretariat: 81-53-85-222, Fax Centrala: 81-53-85-265
www.kuratorium.lublin.pl e-mail: kurator@kuratorium.lublin.pl

Znak sprawy – WKO.5533.201.2023.BG
Numer upoważnienia: WKO.5533.201.2023.BG
Data wydania upoważnienia: 25 maja 2023 r.
Nr kontroli w rejestrze szkoły – 148
Podmiot wnoszący o kontrolę – Lubelski Kurator Oświaty
Data i forma powiadomienia o kontroli – telefonicznie, 25 maja 2023 r.
CRS- nie dotyczy

PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ

1. Nazwa i adres szkoły/placówki: Szkoła Podstawowa nr 30 im. Króla Kazimierza Wielkiego w Lublinie, ul. Nałkowskich 110, 20-470 Lublin
2. Imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki: Małgorzata Wiślicka
3. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli: 26 maja 2023 r.
4. Imię i nazwisko kontrolującego: Barbara Grzesiak
5. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: Lubelski Kurator Oświaty, ul. 3 Maja 6, 20-950 Lublin
6. Tematyka kontroli: przestrzeganie przez dyrektora szkoły przepisów dotyczących obowiązku szkolnego
7. **Podstawa prawna:**
 - ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900),
 - ustawa z dnia 7 września 1991 r. – o systemie oświaty (Dz. U. z 2022 r. poz. 2230),
 - rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1551 z późn. zm.),
 - rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 1646 z późn. zm.),
 - inne obowiązujące w tym zakresie przepisy.
8. **Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnione nieprawidłowości:**

W dniu 26 maja 2023 r. na polecenie Lubelskiego Kuratora Oświaty przeprowadzono kontrolę w zakresie przestrzeganie przez dyrektora szkoły przepisów dotyczących obowiązku szkolnego. Kontrolą objęto spełnianie obowiązku szkolnego dzieci urodzone w roku 2014, 2015 i 2016 zamieszkałe w obwodzie Szkoły Podstawowej nr 30 im. Króla Kazimierza Wielkiego w Lublinie.

Podczas czynności kontrolnych przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły oraz dokonano analizy księgi ewidencji dzieci podlegających obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego i obowiązkowi szkolnemu zamieszkałych w obwodzie szkoły urodzonych w roku 2014, w roku 2015 oraz w roku 2016 i księgę uczniów.

W wyniku kontroli ustalono:

Szkoła prowadzi dla każdego rocznika księgę ewidencji dzieci podlegających obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego i obowiązkowi szkolnemu zamieszkałych w obwodzie szkoły oraz księgę uczniów.

W księdze ewidencji dzieci podlegających obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego i obowiązkowi szkolnemu zamieszkałych w obwodzie Szkoły Podstawowej nr 30 im. Króla Kazimierza Wielkiego w Lublinie urodzonych w roku 2014 wpisanych jest 206 dzieci.

Do księgi wpisano: imiona i nazwiska dzieci, daty i miejsca urodzenia, numery PESEL oraz adresy zamieszkania dzieci, a także imiona i nazwiska ich rodziców i ich miejsca zamieszkania oraz informacje o miejscu spełniania obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego oraz o szkole, w której dziecko spełnia obowiązek szkolny.

W przypadku dzieci wpisanych pod numerem: 4, 6, 7, 16, 27, 35, 46, 54, 63, 67 informacji dotyczących spełniania obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego oraz spełnianiu obowiązku szkolnego w księdze ewidencji dzieci nie ma. Szkoła podejmowała działania w celu ustalenia miejsca realizacji obowiązku szkolnego przez ww. uczniów. Podejmowano próby nawiązania kontaktu z rodzicami dzieci (pisemnego). W trzech przypadkach (dzieci zapisane do księgi ewidencji uczniów pod numerem porządkowym: 46, 54, 63) szkoła uzyskała informacje, ale nie zostały one odnotowane w księdze. Szkoła nie posiada żadnej oficjalnej informacji o realizacji obowiązku szkolnego przez pozostałych uczniów.

Dokumentacja dotycząca ustalania spełniania obowiązku szkolnego dzieci zamieszkałych w obwodzie szkoły gromadzona jest w teczce: „Nadzór nad realizacją przez dziecko obowiązku szkolnego lub przedszkolnego” (DSZ-Z.III.4304).

W księdze ewidencji dzieci urodzonych w roku 2015 i zamieszkałych w obwodzie szkoły wpisanych jest 192 dzieci. Do księgi wpisano: imiona i nazwiska dzieci, daty i miejsca urodzenia, numery PESEL oraz adresy zamieszkania dzieci, a także imiona i nazwiska ich rodziców i ich miejsca zamieszkania.

W przypadku dzieci wpisanych pod numerem porządkowym: 2, 4, 5, 7, 8, 10, 12, 16, 17, 19, 20, 22-27, 31-32, 35, 37, 39-46, 51, 53, 56-58, 60-61, 63, 68, 70, 72, 74-76, 78-80, 82, 85-86, 91-97, 102-103, 106, 108, 110, 112, 115-116, 119, 122, 124, 126-127, 129-130, 133, 135, 139-140, 145-146, 148-149, 152, 156-159, 161, 163-164, 167-168, 170, 173, 175, 178-180, 182-185, 188-189 księga nie zawiera informacji o miejscu spełniania przez ww. dzieci rocznego przygotowania przedszkolnego. Dyrektor szkoły nie podjął działań w celu ustalenia spełniania przez ww. dzieci rocznego przygotowania przedszkolnego - art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900).

W ww. księdze nie odnotowano informacji o spełnianiu przez dzieci obowiązku szkolnego (nawet w przypadku uczniów Szkoły Podstawowej nr 30 im. Króla Kazimierza Wielkiego w Lublinie), co jest niezgodne z § 3 ust. 2 lit. d, e rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 1646 z późn. zm.). Z analizy dokumentacji gromadzonej w teczce: „Nadzór nad realizacją przez dziecko obowiązku szkolnego lub przedszkolnego” wynika, że szkoła podejmowała działania w celu ustalenia miejsca realizacji obowiązku szkolnego uczniów, którzy nie przystąpili do elektronicznej rekrutacji do obwodowej szkoły podstawowej. Uzyskane informacje, nie zostały odnotowane w księdze uczniów.

W księdze ewidencji dzieci urodzonych w roku 2016 i zamieszkałych w obwodzie szkoły wpisanych jest 190 dzieci. Do księgi wpisano: imiona i nazwiska dzieci, daty i miejsca urodzenia, numery PESEL oraz adresy zamieszkania dzieci, a także imiona i nazwiska ich rodziców i ich miejsca zamieszkania. W księdze nie odnotowano informacji o przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego, w którym dzieci spełniają obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego, co jest niezgodne z § 3 ust. 2 lit. a, b, c ww. rozporządzenia. Dyrektor szkoły nie podjął działań w celu ustalenia spełniania przez dzieci, urodzone w roku 2016 i zamieszkałe w obwodzie szkoły, rocznego przygotowania przedszkolnego - art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900).

Szkoła prowadzi księgę uczniów, do której wpisane są imiona i nazwiska uczniów, daty i miejsca urodzenia, numer PESEL oraz adresy zamieszkania uczniów, a także daty rozpoczęcia nauki w szkole oraz oddział, do którego przyjęto uczniów. Wpisów dokonano chronologicznie wg. daty rozpoczęcia przez uczniów nauki w szkole. W księdze są odnotowane daty i przyczyny opuszczenia szkoły przez uczniów oraz daty ukończenia szkoły.

Pod pozycją 2021129 (strona 131) wpisano tylko imię i nazwisko ucznia, brak pozostałych informacji (daty i miejsca urodzenia, numeru PESEL oraz adresu zamieszkania ucznia, a także daty rozpoczęcia nauki w szkole oraz oddziału, do którego przyjęto ucznia) co jest niezgodne z § 4 ust. 2 ww. rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 1646 z późn. zm.).

Ponadto stwierdzono, iż sprostowania błędów nie są dokonywane zgodnie z § 25 ust. 3 ww. rozporządzenia (np.: na stronie 177 i 178: skreślono adres zamieszkania kolorem niebieskim, brak wpisania kolorem czerwonym nad skreślonymi wyrazami właściwych danych oraz daty i czytelnego podpisu osoby dokonującej sprostowania; na stronach 1-11 dokonano skreślenia kolorem czerwonym nieprawidłowych numerów porządkowych uczniów, brak wpisania kolorem czerwonym daty i czytelnego podpisu osoby dokonującej sprostowania).

9. Wnioski: brak

10. Zalecenia:

- 1) Zaleca się prowadzić księgę ewidencji dzieci zgodnie z przepisem § 3 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 1646 z późn. zm.).

Termin realizacji: 30 czerwca 2023 r.

- 2) Podjąć działania, o których mowa w art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900) w celu ustalenia miejsca realizacji obowiązku szkolnego uczniów zamieszkałych w obwodzie szkoły.

Termin realizacji: niezwłocznie

- 3) Podjąć działania, o których mowa w art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900) w celu ustalenia spełniania przez dzieci, zamieszkałe w obwodzie szkoły, rocznego przygotowania przedszkolnego .

Termin realizacji: niezwłocznie

- 4) Zaleca się prowadzić ^{Ksiągę} uczniów zgodnie z przepisem § 4 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 1646 z późn. zm.).

Termin realizacji: 30 czerwca 2023 r.

- 5) Zaleca się dokonywać sprostowania błędów i oczywistej pomyłki w księdze ewidencji dzieci i księdze uczniów zgodnie z § 25 ust. 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 1646 z późn. zm.).

Termin realizacji: 30 czerwca 2023 r.

Dyrektor szkoły/placówki w ciągu 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do Lubelskiego Kuratora Oświaty pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń, o których mowa w art. 55 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, może zgłosić wobec nich zastrzeżenia do Lubelskiego Kuratora Oświaty.

Dyrektor szkoły/placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń
- 2) organ prowadzący szkołę/placówkę o otrzymaniu zaleceń i sposobie ich realizacji.

DYREKTOR SZKOŁY
[Podpis]
mgr Magdalena Wiślicka

Lublin, 2 czerwca 2023r.
(miejsowość, data i podpis
dyrektora szkoły/placówki)

STARSZY WIZYTATOR
[Podpis]
mgr Barbara Grzesiak

Lublin, 30 maja 2023r.
(miejsowość, data i podpis wizytatora)

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

DYREKTOR SZKOŁY
[Podpis]
mgr Magdalena Wiślicka

Data i podpis dyrektora szkoły

Zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2020 r., poz. 1551 z późn. zm.), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.