

KURATORIUM OŚWIATY W LUBLINIE

ul. 3 Maja 6; 20-950 Lublin, skrytka pocztowa 146,
Centrala KO: 81-53-85-200, Sekretariat: 81-53-85-222, Fax Centrala: 81-53-85-265
www.kuratorium.lublin.pl e-mail: kurator@kuratorium.lublin.pl

Znak sprawy - WKO.5533.118.2023.EW/AS
Numer upoważnienia -WKO.5533.118.2023.EW/AS
Data wydania upoważnienia - 8 marca 2023 r.
Nr kontroli w rejestrze szkoły -13
Podmiot wnioskujący o kontrolę - Lubelski Kurator Oświaty
Data i forma powiadomienia o kontroli dyrektora szkoły- 06.03.2023 r., telefonicznie

PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ

1. Nazwa i adres szkoły: **Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Tomaszowicach, Tomaszowice Kolonia 40 A, 21-008 Tomaszowice**
2. Imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki: **Helena Skomorowska**
3. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole lub placówce: **09.03.2023 r.**
4. Imię i nazwisko kontrolującego: **Ewa Walczak, Agnieszka Sadowska**
5. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: **Kuratorium Oświaty w Lublinie, ul. 3 Maja 6, 20-950 Lublin**
6. Tematyka kontroli: **kontrola realizacji zaleceń wydanych w toku kontroli dorażnej nr WKO.5533.379.2022.AS**
7. Podstawa prawna:
 - ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.),
 - ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2021 r. poz. 1915 z późn. zm.),
 - rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2020 r., poz. 1551 z późn. zm.),
 - rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 1646 z późn. zm.),
 - rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej” (Dz. U. 2016 r., poz. 283),
 - inne obowiązujące przepisy.

8. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnione nieprawidłowości:

W dniu 9 marca 2023 r. w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Tomaszowicach przeprowadzona została kontrola doraźna dotycząca realizacji zaleceń wydanych w protokole kontroli przeprowadzonej w dniu 23 listopada 2023 r. (WKO.5533.379.2022.AS).

Dyrektor szkoły, w wyznaczonym terminie, pismem z dnia 14 grudnia 2022 r. (data wpływu: 14.12.2022 r.) poinformował Lubelskiego Kuratora Oświaty o realizacji zaleceń. Celem przeprowadzonej kontroli było uszczegółowienie sposobu realizacji zaleceń oraz kontrola dokumentacji szkoły potwierdzająca ich wykonanie (protokół zebrania rady pedagogicznej z dnia 16.02.2023r., plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2022/2023).

Wydane zalecenia w protokole kontroli przeprowadzonej w dniu 23 listopada 2023 r. (WKO.5533.379.2022.AS):

1. Zaleca się każdego roku przedstawiać na zebraniu rady pedagogicznej plan nadzoru pedagogicznego, do dnia 15 września każdego roku, którego plan dotyczy, zgodnie z § 23 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2020 r., poz. 1551 z późn. zm.).
2. Zaleca się każdego roku podejmowanie przez radę pedagogiczną uchwały w sprawie ustalenia sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w celu doskonalenia pracy szkoły, zgodnie z przepisem art. 70 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r., poz. 1082 z późn. zm.).
3. Zaleca się przedstawić radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego, zgodnie z przepisem art. 69 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r., poz. 1082 z późn. zm.).
4. Zaleca się uwzględniać w planie nadzoru pedagogicznego wszystkie kierunki realizacji polityki oświatowej państwa, zgodnie z § 23 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2020 r., poz. 1551 z późn. zm.).

Ustalona, w wyniku kontroli, forma realizacji zaleceń:

Ad. 1) Dyrektor szkoły oświadczył, iż plan nadzoru pedagogicznego będzie przedstawiany członkom rady pedagogicznej do dnia 15 września roku szkolnego, którego plan dotyczy.

Ad. 2) W protokole zebrania rady pedagogicznej z dnia 16 lutego 2023 r. znajduje się informacja o podjęciu przez radę pedagogiczną uchwały w sprawie ustalenia sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego w celu doskonalenia pracy szkoły. Jednakże, ww. uchwała zarejestrowana pod nr 2/2023 (poz. wpisu nr 59) nie zawiera tekstu uchwały.

Ad. 3) Dyrektor oświadczył, iż nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym będzie przedstawiał ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego. W protokole z zebrania rady pedagogicznej w dniu 16.02.2023 r. znajduje się zapis wskazujący, iż dyrektor zapoznał nauczycieli z ogólnymi wnioskami wynikającymi ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego.

Ad. 4) W planie nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2022/2023 zostały uwzględnione wszystkie kierunki polityki oświatowej państwa.

Zalecenia, termin realizacji: niezwłocznie

- 1) Zaleca się sporządzenie uchwały rady pedagogicznej w sprawie ustalenia sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w celu doskonalenia pracy szkoły, zgodnie z przepisami Działu VI Projekty aktów normatywnych o charakterze wewnętrznym (uchwał i zarządzeń) rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej” (Dz. U. 2016 r., poz. 283).

Dyrektor szkoły/placówki w ciągu 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Dyrektor szkoły lub placówki w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń o których mowa w art. 55 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, może zgłosić wobec nich zastrzeżenia do Lubelskiego Kuratora Oświaty.

Dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest zobowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń,
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymaniu zaleceń oraz o sposobie ich realizacji.

DYREKTOR SZKOŁY
17.03.2023 *[Podpis]*
mgr Helena Skomorowska
(miejsowość, data i podpis
dyrektora szkoły/placówki)

ST. WIZYTATOR WIZYTATOR
mgr Ewa Walczak dr Agnieszka Sadowska
Sublin, 14 marca 2023 r.
(miejsowość, data i podpis wizytatora)

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

DYREKTOR SZKOŁY
17.03.2023 *[Podpis]*
mgr Helena Skomorowska
Data i podpis dyrektora szkoły

Zgodnie z § 16 ust.1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 17 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1551 z późn. zm.), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora przedszkola na każdej stronie protokołu.