

KURATORIUM OŚWIATY W LUBLINIE

ul. 3 Maja 6; 20-950 Lublin, skrytka pocztowa 146,
Centrala KO: 81-53-85-200, Sekretariat: 81-53-85-222, Fax Centrala: 81-53-85-265
www.kuratorium.lublin.pl e-mail: kurator@kuratorium.lublin.pl

Znak sprawy – WKO. 5533.119.2023.EW/AS
Numer upoważnienia – WKO. 5533.119.2023.EW/AS
Data wydania upoważnienia: 8 marca 2023 r.
Nr kontroli w rejestrze szkoły – 12
Podmiot wnioskujący o kontrolę – Lubelski Kurator Oświaty
Data i forma powiadomienia o kontroli dyrektora szkoły: 6 marca 2023 r., telefonicznie

PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ

1. Nazwa i adres szkoły: Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Tomaszowicach, Tomaszowice Kolonia 40 A, 21-008 Tomaszowice
2. Imię i nazwisko dyrektora szkoły: Helena Skomorowska
3. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole lub placówce: 09.03.2023 r.
4. Imię i nazwisko kontrolującego: Ewa Walczak, Agnieszka Sadowska
5. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: Kuratorium Oświaty w Lublinie, ul. 3 Maja 6, 20-950 Lublin
6. Tematyka kontroli: kontrola realizacji zaleceń wydanych w toku kontroli doraźnej nr WKO.5533.391.2022.AS
7. Podstawa prawna:
 - ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.),
 - ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2021 r. poz. 1915 z późn. zm.),
 - rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2020 r., poz. 1551 z późn. zm.),
 - rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 1646 z późn. zm.),
 - rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej” (Dz. U. 2016 r., poz. 283),
 - inne obowiązujące przepisy

8. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnione nieprawidłowości:

W dniu 9 marca 2023 r. w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Tomaszowicach przeprowadzona została kontrola doraźna dotycząca realizacji zaleceń wydanych w protokole kontroli przeprowadzonej w dniu 5 grudnia 2022 r. (WKO.5533.391.2022.AS).

Dyrektor szkoły, w wyznaczonym terminie, pismem z dnia 14 grudnia 2022 r. (data wpływu: 14.12.2022 r.) poinformował Lubelskiego Kuratora Oświaty o realizacji zaleceń. Celem przeprowadzonej kontroli było uszczegółowienie sposobu realizacji zaleceń oraz kontrola dokumentacji szkoły potwierdzająca ich wykonanie (księgi ewidencji dzieci podlegających obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego i obowiązkowi szkolnemu zamieszkałych w obwodzie szkoły, księgi uczniów, dzienników lekcyjnych, dzienników oddziałów przedszkolnych, dzienników innych zajęć).

Wydane zalecenia w protokole kontroli przeprowadzonej w dniu 5 grudnia 2022 r. (WKO.5533.391.2022.AS):

1. Zaleca się w księdze ewidencji dzieci podlegających obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego i obowiązkowi szkolnemu zamieszkałych w obwodzie szkoły wpisać numery PESEL wszystkich uczniów, zgodnie z § 3 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 1646 z późn. zm.).

2. Zaleca się wpisać do dziennika lekcyjnego klasy IV, V, VI brakujące miejsca urodzenia uczniów, zgodnie z § 8 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 1646 z późn. zm.).

3. Zaleca się wpisać do dzienników oddziałów przedszkolnych: daty i miejsca urodzenia oraz miejsca zamieszkania dziecka, imion i nazwisk rodziców a także adresy ich zamieszkania, jeżeli są inne niż dziecka, adresy poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców, jeżeli je posiadają, godziny przyprawienia i odbierania dzieci, zgodnie z § 2 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 1646 z późn. zm.).

4. Zaleca się prowadzić dziennik psychologa, dziennik pedagoga specjalnego, dziennik pedagoga szkolnego, zgodnie z § 11 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 1646 z późn. zm.).

Ustalona, w wyniku kontroli, forma realizacji zaleceń:

Ad. 1) W Księdze ewidencji dzieci podlegających obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego i obowiązkowi szkolnemu zamieszkałych w obwodzie szkoły wpisano numery PESEL.

Ad. 2) W dziennikach lekcyjnych klas: IV, V, VI wpisano brakujące miejsca urodzenia uczniów.

Ad.3) W dziennikach oddziałów przedszkolnych wpisano daty i miejsca urodzenia oraz miejsca zamieszkania dzieci, imiona i nazwiska rodziców a także adresy ich zamieszkania, jeżeli są inne niż dziecka, adresy poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców, jeżeli je posiadają. Ponadto, systematycznie wpisywane są godziny przyrowadzenia i odbierania dzieci.

Ad.4) W szkole prowadzone są dzienniki: psychologa, pedagoga specjalnego oraz pedagoga szkolnego.

Zalecenia, termin realizacji: **zaleceń nie wydano**

Dyrektor szkoły/placówki w ciągu 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Dyrektor szkoły lub placówki w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń o których mowa w art. 55 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, może zgłosić wobec nich zastrzeżenia do Lubelskiego Kuratora Oświaty.

Dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest zobowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń,
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymaniu zaleceń oraz o sposobie ich realizacji.

DYREKTOR SZKOŁY
17.03.2023 *HSkomorowska*
(miejsowość, data i podpis
mgr Helena Skomorowska
dyrektora szkoły/placówki)

ST. WIZYTATOR **WIZYTATOR**
mgr Ewa Walczak *dr Agnieszka Sadowska*
Lublin 14 marca 2023 r.
(miejsowość, data i podpis wizytatora)

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

DYREKTOR SZKOŁY
17.03.2023 *HSkomorowska*
Data i podpis dyrektora szkoły

HSkomorowska *HSkomorowska*

Zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.