

KURATORIUM OŚWIATY W LUBLINIE

ul. 3 Maja 6: 20-950 Lublin, skrytka pocztowa 146,
Centrala KO: 81-53-85-200, Sekretariat: 81-53-85-222, Fax Centrala: 81-53-85-265
www.kuratorium.lublin.pl e-mail: kurator@kuratorium.lublin.pl

Znak sprawy – WKO.5533.323.2023.DSt

Numer upoważnienia: WKO.5533.323.2023.DSt

Data wydania upoważnienia: 09.10.2023 r.

Nr kontroli w rejestrze szkoły: 3/2023

Podmiot wnioskujący o kontrolę: Lubelski Kurator Oświaty

Data i forma powiadomienia o kontroli: kontrola na wniosek osoby prowadzącej z dnia 09.11.2023 r.

PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ

1. **Nazwa i adres szkoły/placówki:** Niepubliczna Szkoła Podstawowa Montessori w Lublinie, ul. Gęsia 5, 20-719 Lublin.
2. **Imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki:** Iwona Łukasiewicz
3. **Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole lub placówce:** 10.10.2023 r.
4. **Imię i nazwisko kontrolującego:** Dominika Staszczyk, Ewelina Flader
5. **Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny:** Lubelski Kurator Oświaty, ul. 3 Maja 6, 20-950 Lublin
6. **Tematyka kontroli:** realizacja zaleceń wydanych w protokole kontroli WKO.5533.303.2023.DSt, przeprowadzonej w dniach 30 i 31.10.2023 r.
7. **Podstawa prawna:**
 - ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.), dalej u.p.o.,
 - ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2022 r. poz. 2230 z późn. zm.), dalej u.o.s.o.,
 - rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. 2020 r. poz. 1551 z późn. zm.),
 - rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 1646 z późn. zm.), dalej R1
 - rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 kwietnia 2019 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz. U. z 2019 r. poz. 639 z późn. zm.), dalej R2
 - rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 373 z późn. zm.), dalej R3
 - rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 14 września 2023 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz. U. z 2023 r. poz. 2102), dalej R4
 - rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1211), dalej R5
 - rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 7 czerwca 2023 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków (Dz. U. z 2023 r. poz. 1120), dalej R6
 - inne obowiązujące w tym zakresie przepisy.

8. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

Wydane zalecenia i sposób realizacji:

1. Zaleca się, aby zajęcia techniki w klasie szóstej zostały zrealizowane w okresie nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar tych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania szkoły publicznej danego typu, zgodnie z art. 14 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.).
2. Zaleca się, aby zajęcia muzyki w klasie czwartej, piątej i siódmej zostały zrealizowane w okresie nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar tych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania szkoły publicznej danego typu, zgodnie z art. 14 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.).
3. Zaleca się, aby zajęcia plastyki w klasie siódmej zostały zrealizowane w okresie nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar tych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania szkoły publicznej danego typu, zgodnie z art. 14 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.).

Dyrektor szkoły, pani Iwona Łukasiewicz, przedstawiła podczas kontroli zmodyfikowane przez nią tygodniowe plany zajęć edukacyjnych uwzględniające na czas określony realizację zajęć techniki, muzyki i plastyki w wymiarze wyższym niż określony w ramowym planie nauczania oraz oświadczyła, iż zajęcia zostaną zrealizowane w okresie nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania szkoły publicznej danego typu. Oceniono, iż sposób realizacji zaleceń jest prawidłowy.

4. Zaleca się, aby uchwały rady pedagogicznej w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów były podejmowane w sprawie wyników wszystkich uczniów wymienionych z imienia i nazwiska, oraz aby przyjmowały strukturę aktów normatywnych o charakterze wewnątrzszkolowym zgodnie z zapisami Działu VI rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej” (Dz. U. z 2016 r. poz. 283).

Dyrektor szkoły, pani Iwona Łukasiewicz, przedstawiła opracowane przez nią wzorce uchwał rady pedagogicznej w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów, zezwalające na podejmowanie w przedmiotowych kwestiach uchwał niewnoszących wątpliwości prawnych. Oceniono, iż sposób realizacji zalecenia jest prawidłowy.

5. Zaleca się prowadzić dziennik specjalisty zgodnie z § 18 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 1646 z późn. zm.) w związku z art. 14 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.).

Dyrektor szkoły, pani Iwona Łukasiewicz, przedstawiła wzór dziennika specjalisty z elementami strukturalnymi uwzględniającymi wymogi określone w przepisach prawa oraz poleciła nauczycielom dokumentowanie pracy zgodnie z przepisami. Oceniono, iż sposób realizacji zalecenia jest prawidłowy.

6. Zaleca się prowadzić dzienniki zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej zgodnie z § 11 ust. 1 i 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 1646 z późn. zm.) w związku z art. 14 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.).

Dyrektor szkoły, pani Iwona Łukasiewicz, opracowała i przedstawiła wzór dziennika innych zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej z elementami strukturalnymi uwzględniającymi wymogi określone w przepisach prawa oraz poleciła nauczycielom dokumentowanie pracy zgodnie z przepisami. Oceniono, iż sposób realizacji zalecenia jest prawidłowy.

7. Zaleca się prowadzić księgę arkuszy ocen uczniów zgodnie z § 15 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 1646 z późn. zm.) w związku z art. 14 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.).

Dyrektor szkoły, pani Iwona Łukasiewicz, przedstawiła księgę arkuszy ocen uczniów. Oceniono, iż założona w szkole księga arkuszy ocen uczniów jest prowadzona prawidłowo.

8. Zaleca się zasięgać opinii rady pedagogicznej, o której mowa w art. 22a ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2022 r. poz. 2230 z późn. zm.) w związku z art. 14 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.).

Dyrektor szkoły, pani Iwona Łukasiewicz, opracowała wzór uchwały rady pedagogicznej w celu zasięgnięcia opinii kolegialnego organu szkoły, o której mowa w art. 22a ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty w związku z art. 22a ust. 5 i 7 ustawy.

Oceniono, iż sposób realizacji zalecenia jest prawidłowy.

9. Zaleca się dokumentować egzaminy klasyfikacyjne zgodnie z § 15 ust. 11 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 373 z późn. zm.) w związku z art. 14 ust. 3 pkt 3 i 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.).

Dyrektor szkoły, pani Iwona Łukasiewicz, przedstawiła opracowany przez nią wzór protokołu egzaminu klasyfikacyjnego, który będzie stosowany w szkole. Wzorzec protokołu uwzględnia elementy strukturalne określone przepisami prawa. Oceniono, iż sposób realizacji zalecenia jest prawidłowy.

10. Zaleca się przeprowadzać śródroczną klasyfikację osiągnięć edukacyjnych uczniów zgodnie z art. 14 ust. 3 pkt 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.).
11. Zaleca się określić w statucie szkoły co najmniej jeden termin przeprowadzania klasyfikacji śródrocznej osiągnięć edukacyjnych i zachowania uczniów zgodnie z art. 44f ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2022 r. poz. 2230 z późn. zm.).

Ustalono, iż osoba prowadząca dokonała aktualizacji statutu szkoły oraz, że określono w statucie szkoły terminy przeprowadzania klasyfikacji śródrocznej uczniów. Oceniono, iż sposób realizacji zaleceń jest prawidłowy.

12. Zaleca się sprostować błędy i oczywiste omyłki w księdze uczniów według zasad określonych przez § 25 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 1646 z późn. zm.).

Ustalono, iż dyrektor szkoły dokonała w księdze uczniów sprostowań w sposób prawidłowy, tj. w sposób określony w przepisach prawa.

9. Wnioski. Sposób realizacji zaleceń wydanych w protokole kontroli WKO.5533.303.2023.DSt jest prawidłowy.

10. Zalecenia. Bez zaleceń.

Dyrektor szkoły/placówki w ciągu 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Dyrektor szkoły/placówki w terminie 7 dni od otrzymania zaleceń, o których mowa w art. 55 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe, może zgłosić wobec nich zastrzeżenia do Lubelskiego Kuratora Oświaty.

Dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymaniu zaleceń i sposobie ich realizacji.

Lublin, dn. 13.11.2023 r.

WIZYTATOR

dr Dominika Staszczuk

WIZYTATOR

Ewelina Flader
mgr Ewelina Flader

Lublin, 13.11.2023 Swona Lukaszewicz

(miejsowość, data i podpis dyrektora szkoły/placówki)

(miejsowość, data i podpis wizytatora)

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

13.11.2023 Swona Lukaszewicz

Data i podpis dyrektora szkoły

Zgodnie z § 16 ust.1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2020 r. poz. 1551 z późn. zm.) protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.